

심 사 보 고 서

2021년도 충북문화재단 출연계획안

2021년도 충북문화재단 출연계획안

심 사 보 고 서

의안 번호	542
----------	-----

2020. 10. 23.(금)
행정문화위원회

1. 심사경과

가. 제 출 자 : 충청북도지사

나. 제출일자 : 2020년 10월 5일

다. 회부일자 : 2020년 10월 6일 라. 상정일자 : 2020년 10월 16일

- 제386회 충청북도의회 임시회 제1차 행정문화위원회 : 상정의결

마. 주요내용

- 제안설명, 검토보고, 질의답변, 심사의결(원안가결)

2. 제안 설명 요지

(제안설명자 : 고근석 문화체육관광국장)

가. 제안사유

- 2021년 충북문화재단 출연금을 2021년도 충청북도 일반회계 세출예산에 반영하고자 「지방재정법」 제18조 제3항에 따라 충청북도의회의 의결을 얻고자 함

나. 주요내용

□ 충북문화재단 운영비 출연 : 1,356백만원

- 도민의 문화향유 기획 확대 및 문화복지 향상 등 충북의 문화예술 역량 증진을 위하여 설립된 충북문화재단 운영의 내실화
- 충북문화재단의 운영을 위한 인건비(급여, 제수당 등), 일반운영비(복리후생비, 공공요금, 임차료 등), 성과급 등 지원

3. 검토보고 요지(수석전문위원 : 남범우)

- 충북문화재단은 도민의 문화향유 기획 확대 및 문화복지 향상 등 충북의 문화예술 역량 증진을 위하여 지난 2011년 11월에 설립되어 도민을 위해 다양한 문화예술사업을 진행하고 있으며 지역 예술인 육성사업 또한 활발하게 추진하고 있으나, 코로나19 사태로 운영의 어려움이 있음.
- 2020년 출연금과 2021년 출연 계획을 비교해 보면 2020년 1,356백만원에서 2021년에는 1,355백만원으로 큰 변동없이 예산을 편성하였음.
- 2020년 출연금과 2021년 출연금을 비교하여 살펴보면 2021년 공무원 보수 인상율(0.9%)에 따른 인건비(8,712천원 증액)와 복리후생비(7,932천원)가 증가된 부분이고, 2021년에는 자산취득비 예산을 계상하지 않았음.
- 하지만, 단기계약직 인력운용의 비효율성 등 문제점을 개선하고 업무의 연속성 및 전문성을 강화하기 위한 인력운영 구조 개편 사항은 향후에도 출연금 증액없이 운영되어야 함을 유의하여야 하며,

- 충북문화재단의 운영·관리를 위한 인건비, 경비 등을 지원하는 2021년도 출연금은 2020년도와 비교하여 적절하다고 판단됨

4. 질의 및 답변요지 : “생략”

5. 토 론 요 지 : “생략”

6. 심 사 결 과 : “원안가결”

7. 소 수 의 견 요 지 : “없음”

8. 기타 필요한 사항 : “없음”

9. 심사보고서 첨부서류

- 「2021년도 충북문화재단 출연계획안」

의안번호	제 542 호
의 결 연 월 일	년 월 일 (제 회)

2021년도 충북문화재단 출연계획안

제 출 자	충청북도지사
제출연월일	2020년 10월 5일

2021년도 충북문화재단 출연계획안

의안 번호	542
----------	-----

제출연월일 : 2020년 10월 5일

제출자 : 충청북도지사

1. 제안사유

- 2021년도 충청북도 일반회계 세출예산에 반영코자 하는 출연금에 대하여 「지방재정법」 제18조 제3항에 따라 미리 충청북도의회의 의결을 얻고자 함

2. 주요내용

- 충북문화재단 운영비 출연 : 1,356백만원(전액 도비)
 - 도민의 문화향유 기회 확대 및 문화복지 향상 등 충북의 문화예술 역량 증진을 위하여 설립된 충북문화재단 운영의 내실화
 - 충북문화재단의 운영·관리를 위한 인건비(급여, 제수당 등), 경비(복리후생비, 공공요금, 임차료 등), 성과급 등 지원

3. 제안자 의견

- 충북문화재단의 내실있는 운영과 문화예술인(단체)들의 안정적 창작 기반 마련 및 예술로 도민의 삶의 질 향상을 위해 꼭 필요한 출연으로 원안대로 의결하여 주시기 요망함

4. 기타사항

- 충북문화재단 출연 심의요구서 및 2021년 운영비 출연 산출내역서 등 '붙임' 참조

1] 충북문화재단 출연 심의요구서

사 업 명	충북문화재단 운영비 지원	출자·출연금	1,355,351천원
출자·출연기관	<ul style="list-style-type: none"> ○ 기 관 명 : (재)충북문화재단 ○ 이 사 장 / 대표이사 : 이시종 / 김승환 ○ 소 재 지 : 충청북도 청주시 청원구 향군로 94번길 7 		
사 업 내 용			
사업개요	<ul style="list-style-type: none"> ○ 사업개요 <ul style="list-style-type: none"> - 문화예술의 창작·보급 및 문화예술활동 지원 사업 - 문화·예술·관광진흥을 위한 정책개발·자문 및 교육·연구 사업 - 문화예술 정보의 축적 및 네트워크 서비스 사업 등 ○ 사업비 산출근거 <ul style="list-style-type: none"> - 인건비 875,187천원, 경비 411,980천원, 성과급 68,184천원 		
출자·출연필요성	<ul style="list-style-type: none"> ○ 문화예술인(단체) 지원 및 도민의 문화예술 향유 기회를 확대하고자 설립된 충북문화재단의 안정적이고 체계적인 조직 운영 기틀 마련 ○ 충청북도 보조·위탁사업의 효율적인 추진 및 사업성과 도출 		
근거·법령	<ul style="list-style-type: none"> ○ 지역문화진흥법 제20조(지역문화재단 및 지역문화예술위원회에 대한 지원) <ul style="list-style-type: none"> - 지방자치단체는 지역문화재단 및 지역문화예술위원회의 운영 및 사업에 필요한 경비를 지원할 수 있다. ○ 충북문화재단 설립 및 운영 지원조례 제9조(출연금 등) <ul style="list-style-type: none"> - 도지사 및 시장·군수는 재단의 기금조성을 위하여 예산의 범위에서 출연할 수 있으며, 도지사는 재단의 운영에 필요한 경비 일부를 지원할 수 있다. 		
검토의견	<ul style="list-style-type: none"> ○ 도민의 문화예술 향유 기회 확대 및 문화복지 향상 등 충북의 문화예술 역량 증진을 위하여 설립된 충북문화재단 운영의 내실화 및 공공성 강화를 위한 필수불가결한 출연금으로써 지원 타당함 		
첨부자료	<ol style="list-style-type: none"> 1. 관리부서 검토결과서 2. 출자·출연기관 현황(기관연혁, 인력현황, 재정현황 등) 3. 출연 사업계획서 		

주관부서	문화예술산업과 (예술팀)	소속부서장	팀 장	담당주무관	전 화
		이기영	박선희	박형재	220-3842

1-① 관리부서 검토결과서

1 2020년 경영평가(2019년 실적) 결과 및 지적사항

○ 경영평가 결과 : B등급(80.51점)

<경영층 리더십·조직 운영>

- 재단의 비전과 전략목표 달성을 저해할 수 있는 문제점들을 명확하게 제시하고, 객관적 목표치와 역량활용 방안들을 도출하여 관리 방안 마련
 - ➔ 자체 경영전략 계획('20년) 수립 및 계획 내 환경 분석을 통해 문제점을 도출하고 그 대안을 제시
 - ➔ 전략목표별 객관적 목표를 설정하고, 팀 또는 경영평가 총괄팀에서 상시적으로관리, 점검할 수 있는 구조 마련
- 조직, 인사, 예산 및 회계관리 부문 등을 포함하는 핵심 기능 부문에 대한 체계적인 사업관리시스템을 구축하여 활용 방안 마련 추진
 - ➔ 2019년부터 진행하고 있는 '인사관리시스템'의 조속한 구축을 통해 재단 전반적인 조직, 인사, 예산, 회계 등 핵심기능부문에 관한 시스템을 2020년 내에 구축 완료
- 경영이슈들과 애로사항들에 대해 구성원들과 쌍방향으로 소통할 수 있는 의사소통체계 구축 필요
 - ➔ 월간, 주간, 일일업무보고, 직원회의 등 기존에 운영하고 있는 회의구조의 체계화
 - ➔ 업무에 관한 부분은 경영의 관점에서 접근하고 반영할 수 있도록 교육 추진 시 '경영지표 역량강화' 교육 강화
 - ➔ 내·외부 고객 만족도 조사 지표수정('20년)을 통하여 애로사항 파악 및 해결할 수 있는 실질적 정책 마련
 - ➔ 노사협약식을 통해 기본협약 체결 등 노사 간 의사소통체계 다원화 추진
- 다양한 온·오프라인 직무교육 프로그램 제공을 통한 교육 니즈 충족 확충 필요
 - ➔ 직원들 의견수렴을 통한 교육훈련 수정계획 수립·시행('20. 7월)
 - ➔ 직무·전문 교육시간 확대(기존 30시간 ➔ 50시간)
 - ➔ 온라인 교육 인정 확대 및 교육 수요조사를 통한 맞춤형 교육 프로그램 제공

<윤리경영 및 사회적 책임이행>

- 윤리경영 추진체계를 수립하여 부패근절을 위한 시스템적 접근이 가능하도록 개선 필요
 - ➔ 문화재단 기획전략팀 업무 내 ‘사회적 가치 확대를 위한 업무’ 와 윤리경영’ 관련 업무 추진 강화(※인권경영 관련 업무, 가족친화인증기업, 양성평등 등)
- 부패·비리 신고시스템이나 임직원 행동강령의 이행 내실화를 위한 직제 및 인사규정의 개정 등 내부통제를 위한 제도의 보완 필요
 - ➔ 내부 감사 역할인 ‘행정지원팀’ 내 내부감사 및 통제 규정 개정을 통한 제도 보완
- 양성평등의 경우 성희롱·성폭력 중심으로 접근이 되고 있어 노동존중, 여성인권 등 차별 없는 공정사회 구현의 측면에서 보완이 필요
 - ➔ 성평등 및 성고충 상담제도 개선 및 운영 활성화 추진

<비전 및 경영전략 수립 시행>

- 중장기 전략계획의 수립 및 연도별 경영계획들과의 연계성, 실행력을 강화 필요
 - ➔ 충북문화재단 2030 문화비전 연구용역 완료(’20. 5월)
 - ➔ 문화비전 실행위원회 구성(’20년 하반기)을 통해 비전 및 이행과제 실행
- 문화재단의 비전, 목표, 전략수립 과정에서 다양한 외부이해관계자들의 의견을 수렴·반영할 수 있는 체계를 구축하여 지역적합성의 강화
 - ➔ ’19년 수립된 ‘충북문화재단 자문위원회 운영’ 활용 외부 이해관계자 의견 수렴 체계 강화

<인사관리>

- 효율적인 업무 수행을 위해 필요한 직무와 역량에 대한 정의를 확보하고, 관련 역량강화교육 체계 수립이 필요함
 - ➔ 감독부서와 업무 분장 조정을 협의하고 직무분석을 통한 지원업무에 대한 정의 확립
 - ➔ 직무별 담당자의 전문성 강화 및 역량강화교육체계를 수립·운영 중(’20.3월)
- 현재 인사평가 체계에서 보다 공정성을 보완할 수 있는 제도적인 장치 마련
 - ➔ 근무성적평정 및 성과급 지급의 공정성 확보를 위한 개선방안 마련 시행

② 출연금 예산요구 부서 검토 의견

- 문화예술인(단체) 지원 및 도민의 문화예술 향유기회 확대를 위해 설립된 충북문화재단의 내실있는 운영과 공익성 증진을 위한 필요경비로 출연금 지원 타당함
- 주요 증감내용은 공무원 임금인상률 0.9% 반영 및 사업 추진의 효율성 제고와 업무의 전문성·연속성 강화를 단기 기간제(계약직) 업무를 정규직 업무 전환에 따른 제경비의 조정 등
- ※ 단기 기간제(5명) : 보조(위탁)사업 중 5년 이상 지속되는 5개 사업

③ 출연금 예정금액 : 1,356백만원(전액 도비)

【2021년 예산편성 요구 예정사항】

(단위 : 백만원)

구 분	2019년 결산액	2020년 예산액(최종) (C)	2021년 예산안			
			기관 요구액(A)	부서 검토액(B)	증감(B-A)	전년대비 증감액(B-C)
충북문화재단 운영비 지원	1,269	1,356	1,356	1,356	-	-

【연도별 출연 내역】

(단위 : 백만원)

구 분	합계	'14년	'15년	'16년	'17년	'18년	'19년	'20년
출연금	5,994	464	601	699	744	861	1,269	1,356

④ 출연금 요구 적정성 여부

사업목적 명확성	출연의 타당성	유사 중복성	사업방식 효율성	사업의 시급성	투자대비 효과성	재원분담 적절성	비고
여	여	부	여	여	여	여	

1-② 출자·출연 기관현황

(재) 충북 문화재단

설립근거	법 률 : 민법 제32조, 지역문화진흥법 제19조 조 례 : 충북문화재단 설립 및 운영 지원조례				전화번호 : 043-222-5312 홈페이지 : www.cbfc.or.kr		
주요연혁	<ul style="list-style-type: none"> · '11. 11. 29. 법인 설립일 · '11. 11. 30. 제1대 대표이사 취임(강형기) · '13. 11. 30. 제2대 대표이사 유임(강형기) · '16. 1. 4. 제3대 대표이사 취임(김경식) · '18. 1. 4. 제4대 대표이사 유임(김경식) · '19. 1. 4. 제5대 대표이사 취임(김승환) 		기관형태	출연기관			
인원현황 (20.10.05. 현원기준)	계		일 반 직(대표이사 포함)		단기 기간제(계약직)		
	36명		21명		15명		
인 원 (현재기준)	직 책	성 명	주요경력			임 기	
	이사장	이○○	충청북도지사			-	
	대표이사 (비상임)	김○○	前. 충북대학교 교수			2019. 01. 04. ~ 2021. 01. 03.	
	비상임이사 (선임직)	김○○	(사)중원춤학회 총감독			2020. 01. 04. ~ 2022. 01. 03.	
	〃	김○○	충북문화예술포럼 대표			2020. 01. 04. ~ 2022. 01. 03.	
	〃	신○○	前. 충청북도 문화관광국장			2020. 01. 04. ~ 2022. 01. 03.	
	〃	신○○	충청북도문화원연합회 사무처장			2020. 01. 04. ~ 2022. 01. 03.	
	〃	임○○	前. 청주대학교 교수			2020. 01. 04. ~ 2022. 01. 03.	
	〃	권○○	충북문화관광해설사협회장			2020. 01. 04. ~ 2022. 01. 03.	
	〃	이○○	우민아트센터 관장			2020. 01. 04. ~ 2022. 01. 03.	
	〃	서○○	서원대학교 교수			2020. 01. 04. ~ 2022. 01. 03.	
	〃	장○○	주)동신폴리캠 대표			2020. 01. 04. ~ 2022. 01. 03.	
	비상임이사 (당연직)	고○○	충청북도 문화체육관광국장			2018. 11. 02. ~ 현재	
	〃(윤번제)	정○○	진천군 부군수			2020. 01. 02. ~ 현재	
	〃(윤번제)	강○○	단양군 부군수			2020. 01. 02. ~ 현재	
감사(선임직)	임○○	태을회계법인 회계사			2018. 01. 03. ~ 2022. 01. 03.		
감사(당연직)	이○○	충청북도 문화예술산업과장			2020. 01. 02. ~ 현재		
주요기능	<ol style="list-style-type: none"> 1. 지역문화예술 활성화 및 도민의 문화복지 향상 2. 문화예술의 창작·보급 및 문화예술활동 지원사업 3. 문화·예술·관광진흥을 위한 정부기관 또는 자치단체 위탁사업 4. 생활문화예술 활성화 지원사업 5. 그 밖에 재단의 목적을 달성하는데 필요한 사업 등 						
최근3년간 예산현황 등 (백만원)	연도별	2018	2019	2020	재무현황 (백만원) '19.12.31.기준	자 산	30,947
	예산액	15,811	15,433	15,433		부 채	1,553
	지자체 지원액	861	1,269	1,355		자 본	29,393
경영성과 (백만원) '19.12.31기준	총수입		총지출		당기순이익		
	15,454		15,455		-1		

1-③ 출자·출연 사업계획서

사업명	충북문화재단 운영비 지원	구분	출자	-
주관부서	문화예술산업과		출연	1,356백만원(도비)

□ 목적 및 필요성

- 문화예술단체 지원 및 도민의 문화예술 향유기회를 확대하고자 설립된 충북문화재단의 안정적이고 체계적인 조직 운영 기틀 확립
- 충북문화재단 운영을 위한 인건비 및 운영비 지원 등을 통한 지역문화 예술 거점기관으로서 경쟁력 확보

□ 출자·출연개요

- 사업위치 : (재)충북문화재단(충청북도 일원)
- 설립근거 : 지역문화진흥법 제19조, 민법 제32조, 충북문화재단 설립 및 운영 지원조례
- 설립자산 : 182억원 ※ '20. 9. 현재 기금 조성액 293.3억원
- 주요기능 : 문화예술의 창작·보급 및 문화예술활동 지원 사업, 문화·예술·관광 진흥을 위한 정책개발·교육·연구 사업

□ 산출기초

- '21년 충북문화재단 출연요구액 : 1,356백만원 * 세부내역 '별첨'
【 연도별 출연금 내역 】

(단위 : 백만원)

합 계	'13년	'14년	'15년	'16년	'17년	'18년	'19년	'20년
6,342	348	464	601	699	744	861	1,269	1,356

□ 기대효과

- 충북문화재단 사무처 인건비 및 운영비 지원으로 내실 있는 운영
- 문화예술단체 지원 및 도민의 문화예술 향유기회 확대

□ 출자·출연 미 승인시 예상되는 문제점

- 도민의 문화향유 기회 확대 및 문화복지 향상 등 우리 도의 문화 예술 역량 증진을 위해 설립된 충북문화재단의 운영 지연

2 2021년 충북문화재단 운영비 출연 산출내역

(단위 : 천원)

구 분	산 출 내 역	2021년	2020년	증△감	비고	
총 계		1,355,351	1,355,769	△418		
인 건 비	소 계	875,187	892,397	△17,210		
	계	567,552	558,840	8,712		
	급 여	○ 기본급 - 가급 4,526천원×1명×12개월 = 54,312 - 다급 2,727천원×4명×12개월 = 130,896 - 라급 2,359천원×5명×12개월 = 141,540 - 마급 2,020천원×9명×12개월 = 218,160 - 바급 1,887천원×1명×12개월 = 22,644	47,064 102,960 116,640 292,176 -	7,248 27,936 24,900 △74,016 22,644		· 공무원 보수 인상률 0.9%
	제수당	○ 급식비 - 130천원×20명×12개월 = 31,200 ○ 직책수행비 - 200천원×20명×12개월 = 48,000 ○ 상여금 - 500천원×20명×3회 = 30,000 ○ 시간외근무수당 - 16,084원×19명×21시간×12개월 = 77,011 ○ 공무원 파견수당 - 400천원×1명×12개월 = 4,800 ○ 대표이사 활동보조비 - 2,500천원×1명×12개월 = 30,000 ○ 가족수당 - 100천원×20명×12개월 = 24,000	31,200 48,000 30,000 77,087 4,800 30,000 24,000	- - - △76 - - -		
	기간제근로자보수	○ 기간제근로자 보수 = -	26,376	△26,376		
	퇴직급여	○ 퇴직연금 부담금 = 62,624	62,094	530		
	소 계	411,980	402,720	9,260		
	계	123,320	115,388	7,932		
	복리후생비	○ 직원 선택적 복지포인트 - 1,000천원×25명×1회 = 25,000 ○ 4대 보험 등 각종 기관부담금 - 국민연금, 건강보험 등 = 80,000 ○ 특근매식비 - 8천원×24명×5회×12개월 = 11,520 ○ 직원 단체보험 부담금 = 5,000 ○ 특정업무수행경비 - 50천원×3명×12개월 = 1,800	20,820 75,000 12,768 5,000 1,800	4,180 5,000 △1,248 - -		정원 증가 (5명)

구분	산출내역	2021년	2020년	증△감	비고	
경비	계	55,000	52,620	2,380		
	여비	○ 국내여비 = 45,000 ○ 국외여비 = 10,000	42,620 10,000	2,380 -		
	공공요금 및 제세	계	10,100	10,100	-	
		○ 우편물 발송대 = 1,200 ○ 전화, 인터넷 등 통신료 = 8,400 ○ 각종 제세 공과금 = 500	1,200 8,400 500	1,200 8,400 500	- - -	
	수도광열비	계	7,500	7,000	500	
		○ 수도, 전기 등 연료대 = 7,500	7,000	500		
	소모품비	계	14,000	14,000	-	
		○ 각종 소모품비 = 10,000 ○ 전산 S/W구입비 = 4,000	10,000 4,000	10,000 4,000	- -	
	도서인쇄비	계	6,500	6,500	-	
		○ 신문 구독료 = 1,500 ○ 각종 인쇄비 = 5,000	1,500 5,000	1,500 5,000	- -	
	지급차료	계	25,200	22,850	2,350	
		○ 차량 임차료 = 11,500 ○ 정수기, 비데, 공기청정기 임차료 = 4,200 ○ 예산회계 및 전자결재시스템 서버 임차료 = 7,000 ○ 전산장비 임차료 = 500 ○ CCTV 임차료 = 2,000	11,500 4,200 7,000 500 2,000	11,500 4,200 7,000 150 -	- - - 350 2,000	
	차량유지비	계	6,300	6,300	-	
		○ 차량 유류대 및 차량관리 = 5,800 ○ 고속도로 통행료 = 500	5,800 500	5,800 500	- -	
	지급수수료	계	78,400	70,720	7,680	
		○ 회계감사 및 중간감사 수수료 = 17,000 ○ 무인경비 및 근태관리시스템 사용료 = 1,700 ○ 국가문화예술지원시스템 사용료 = 15,000 ○ 홈페이지 유지보수 = 10,000 ○ 예산회계시스템 유지보수 = 3,000 ○ 전자결재시스템 유지보수 = 9,000 ○ 노무·세무 업무대행 수수료 = 20,400 ○ 각종 수수료 = 2,300	17,000 1,700 15,000 10,000 3,000 9,000 20,400 2,300	8,500 1,920 19,000 6,600 3,000 9,000 20,400 2,300	8,500 △220 △4,000 3,400 - - - -	
	업무추진비	계	28,800	28,800	-	
		○ 기관운영 업무추진비 - 2,000천원×12월 = 24,000 ○ 시책추진 업무추진비 - 400천원×12월 = 4,800	24,000 4,800	24,000 4,800	- -	
	관서업무비	계	6,960	5,960	1,000	
		○ 정원가산 업무추진비 - 80천원×27명 = 2,160 ○ 부서운영 업무추진비	2,160	1,760	400	정원 증가 (5명)

구 분		산 출 내 역	2021년	2020년	증△감	비고
		- 400천원×12월 =	4,800	4,200	600	
		계	5,400	4,400	1,000	
	교 육 훈 련 비	○ 각종 교육훈련 경비 - 200천원×27명 =	5,400	4,400	1,000	정원 증가 (5명)
		계	20,000	20,000	-	
	행 사 홍 보 비	○ 재단홍보비 등 =	20,000	20,000	-	
		계	24,500	20,500	4,000	
	회 의 운 영 비	○ 이사회 등 참석수당 =	4,500	4,500	-	
		○ 각종 위원회 등 심의수당 =	20,000	16,000	4,000	
		계	-	17,582	△17,582	
	자 산 취 득 비	○ 행정장비 구입(PC) - 1,400천원×6대 =	-	8,400	△8,400	
		○ 사무집기류(책상, 의자 등) =	-	9,182	△9,182	
		소 계	68,184	60,652	7,532	
성 과 급	경영평가 성 과 급	○ 경영평가에 따른 성과급 - 2,841천원×20명×120% =	68,184	60,652	7,532	