

**1998년도  
충청북도행정사무감사계획(안)**

**충청북도의회**

# 목 차

1. 감사의 목적.....	159
2. 감사기간.....	159
3. 감사실시대상기관.....	160
4. 감사반 편성.....	161
5. 감사일정 및 감사장소.....	162
6. 주요 감사사항.....	164
7. 감사관계서류제출.....	172
8. 감사요령.....	173
9. 감사결과보고서 작성.....	175

# 1998년도 행정사무감사계획

## 1. 감사의 목적

1999년도 예산(안) 심사 및 자치입법 활동을 위하여 지방자치법 제36조, 동법시행령 제17조의 2 및 충청북도의회 행정사무감사 및 조사에 관한 조례의 규정에 의거 해당 지방자치단체의 행정전반의 사무감사를 실시하므로써 그 운영실태를 정확히 파악하고, 필요한 자료 및 정보를 획득하여 시책운영의 합법성 그리고 합목적성의 여부를 판단, 잘못된 부분은 도출시정요구함으로 지방의회에 부여된 대표적 기능인 자치입법, 예산심의 기능을 통한 통제를 효율적으로 수행하고자 함.

## 2. 감사기간

1998. 11. 21 ~ 11. 30 (10일간)

※ 각위원회와 같음.

### 3. 감사실시대상기관

위원회별	대상기관
의회운영위원회	가. 의회사무처
기획행정위원회	가. 도 본 청 (공보관실, 감사관실, 기획조정실, 자치행정국, 소방본부) 나. 출 장 소 (증평출장소) 다. 지방공사의료원 (청주·충주)
교육사회위원회	가. 도 본 청 (여성정책관실, 복지환경국) 나. 직속기관·사업소 (옥천전문대학, 지방공무원교육원, 보건환경연구원, 여성회관)
산업경제위원회	가. 도 본 청 (경제통상국, 농정국 : 사업소포함) 나. 직속기관·사업소 (농업기술원 : 시험장포함)
관광건설위원회	가. 도 본 청 (문화진흥국, 건설교통국 : 도로관리사업소포함) 나. 직속기관·사업소 (개발사업소)

#### 4. 감사반 편성

위원회별	감사반장	감사위원	사무보조
의회운영위원회	장준호	이근성 한현태 오장세 박노철 유동찬 김소정 김신택	전문위원 김영만 보조직원 곽홍근
기획행정위원회	김춘식	한현태 신대식 김형태 유주열 박재수 오장세	전문위원 김동웅 보조직원 황경수
교육사회위원회	윤병태	박노철 김진호 박학래 이근성 이길하	전문위원 김문기 보조직원 김주희
산업경제위원회	최영락	유동찬 김주백 박종기 장이호 완영	전문위원 정노환 보조직원 마상운
관광건설위원회	정태정	김소정 신수관 권영선 구본종 이광대 김대호	전문위원 신익수 보조직원 김창호

## 5. 감사일정 및 장소

위원회별	일시	대상기관	감사장소
의회운영위원회	11. 28	· 의회사무처	의회운영위원회회의실
기획행정위원회	11. 21 10 : 30	· 감사관실	기획행정위원회회의실
	11. 23 10 : 30	· 기획조정실	기획행정위원회회의실
	11. 24 10 : 30	· 자치행정국	기획행정위원회회의실
	11. 25 10 : 30	· 공보관실 · 소방본부	기획행정위원회회의실
	11. 26 10 : 30	· 증평출장소	증평출장소회의실
	11. 27 10 : 30	· 충주의료원	충주의료원회의실
	11. 28 10 : 30	· 청주의료원	청주의료원회의실
	11. 30	· 감사의견 및 특기사항교환 · 감사결과보고서 작성	
	교육사회위원회	11. 21	· 여성정책관실
11. 23		· 복지환경국	교육사회위원회회의실
11. 24		· 옥천전문대학	옥천전문대학회의실
11. 25		· 공무원교육원 · 여성회관	공무원교육원 · 여성회관회의실
11. 26		· 보건환경연구원	보건환경연구원회의실
11. 27		· 복지환경국	사업현장
11. 28		· 종합감사	교육사회위원회회의실
11. 30		· 종합검토	교육사회위원회회의실

위원회별	일시	대상기관	감사장소
산업경제위원회	11. 21	· 현황보고	산업경제위원회회의실
	11. 23~25	· 현지확인	현 지
	11. 26	· 소관부서감사	산업경제위원회회의실
	11. 27	· 소관부서가사	산업경제위원회회의실
	11. 28	· 소관부서감사	산업경제위원회회의실
	11. 30	· 종합검토 (감사결과보고서작성)	산업경제위원회회의실
관광건설위원회	11. 21	· 감사와 관련 간담회	관광건설위원회회의실
	11. 23 10 : 30 ~ 24	· 문화진흥국	관광건설위원회회의실 사업현장
	11. 25 10 : 30 ~ 26	· 건설교통국	관광건설위원회회의실 사업현장
	11. 27 10 : 30	· 개발사업소	개발사업소회의실
	11. 28 11 : 00	· 감사결과보고서작성	관광건설위원회회의실
	11. 30 11 : 00	· 감사결과보고서채택	관광건설위원회회의실

## 6. 주요감사사항

위원회	대상기관	감사방법	주요감사사항	비고
의회운영 위원회	의회사무처	· 현황보고청취 · 자료요구 · 질의	· 기관운영에 관한 사항 · 예산집행사항 · 청원 및 진정의 접수 처리 사항	
기획행정 위원회	공보관실	· 현황보고청취 · 자료제출요구 · 정책질의 · 현장확인 · 기타	- 국·도정정책 홍보사항 - 홍보간행물 발간 - 국민홍보위원의 활동 - 보도상황 분석 - 기타 필요한 사항	
	감사관실	"	- '98행정감사결과 처리 - 기획감사실적 및 조치 - 대민행정10대취약분야 점검실적 및 조치결과 - 공직기강 「기동감찰반」 운영실적 - 열심히 일하는 공직풍토조성실적 - 기타 필요한 사항	
	기획조정실	"	- 도정의 경영화 추진실적 - 도종합개발증장기계획수립 및 추진사항 - 월중 도정중요시책수립 및 추진사항 - 도정기본운영계획의 심사분석에 관한 사항 - 행정실적 확인평가 - 주요현안사업의 추진사항 - 대통령공약사업및지시사항 추진실적 - 지사공약사업 추진상황 - 중점관리대상사업 평가분석 - 시책사업의 성과분석 - 투자심사종합계획 수립, 조정 지침에 관한 사항 - 경영기법의 개발 및 경영화 사례수집, 분석 및 활용에 관한 사항	



위원회	대상기관	감사방법	주요감사사항	비고
기획행정 위원회	기획조정실		<ul style="list-style-type: none"> <li>- 지방재정제도의 운영</li> <li>- 지방채, 기채 및 채무부담행위에 대한 승인신청과 예산</li> <li>- 각종 위원회 운영사항</li> <li>- 중기재정계획 및 수립</li> <li>- 시·군 기본운영계획 및 심사분석</li> <li>- 지방교부세 산정 및 사업책정 사항</li> <li>- 시·군 보조사업비 배정 조정통제</li> <li>- 공기업경영의 종합기획조정</li> <li>- 시·군공기업육성에 관한 사항</li> <li>- 행정심판청구의 재판에 관한 사항</li> <li>- 고문번호사 운영에 관한 사항</li> <li>- 통계업무에 관한 사항</li> <li>- 지역개발기금특별회계관리검사</li> <li>- 전산업무대상 연구개발 및 보급에 관한 사항</li> <li>- 도민의식의 세계화 추진</li> <li>- 광역행정협의회 운영사항</li> <li>- 충청북도명예연구소 운영사항</li> <li>- 작고 생산적인 조직관리 사항</li> <li>- 기타 필요한 사항</li> </ul>	
	자치행정국		<ul style="list-style-type: none"> <li>- 열린도정 실천사항</li> <li>- 공무원 인사관리사항</li> <li>- 공직내부의 결속과 사기진작 사항</li> <li>- 각종 시험관리 사항</li> <li>- 자치행정지도 감독사항</li> <li>- 주민등록증 경신사업 추진사항</li> <li>- 지방행정 경쟁력 높이기 추진사항</li> <li>- 일선행정 조직기능의 강화사항</li> <li>- 지방세정 사항</li> <li>- 세외수입 징수사항</li> <li>- 경영수익사업 추진사항</li> <li>- 행정정보 공개운영 처리사항</li> <li>- 물품조달, 공사 및 용역계약 사항</li> <li>- 물자 및 차량관리사항</li> <li>- 국공유재산 관리사항</li> <li>- 청사관리 및 정비사항</li> <li>- 각종 민원행정 채신사항</li> </ul>	

위원회	대상기관	감사방법	주요감사사항	비고
기획행정 위원회	자치행정국	· 현황보고청취 · 자료제출요구 · 정책질의 · 현장확인 · 기타	- 민방위 조직운영 사항 - 민방위교육 훈련사항 - 주민신고망 운영사항 - 민방위시설 및 장비운영 사항 - 울지훈련 및 동원자원관리 사항 - 재난예방 및 수습에 관한 사항 - 각종 재난관련 사항 - 민방위 경보시설 확충보강 사항 - 경보통제소 운영 및 관리사항 - 기타 필요한 사항	
	소방본부	"	- 소방행정 운영사항 - 소방공무원 복무, 인사, 포상, 교육에 관한 사항 - 소방장비 확충 및 관리 사항 - 화재의 경계 및 진화계획 수립지도 사항 - 화재 취약대상 관리 사항 - 의용소방대 운영사항 - 긴급구조·구난능력 제고 사항 - 소화 및 소방안전 관리 사항 - 소방분야 허가사항 - 기타 필요한 사항	
	증평출장소	"	- 주민본위의 봉사행정구현 사항 - 자치발전 기반조성 사항 - 인사관리등 기관운영에 관한 사항 - 직원 후생복지 사항 - 지방세정 사항 - 예산집행 사항 - 민원서류 처리사항 - 향토문화창달과 체육진흥 사항 - 지역개발 및 주민복지 향상을 위한 각종 주요사업 추진사항 - 기타 필요한 사항	
	청주·충주 의료원	"	- 의료원별 일반현황 - 수지경영 내역 - 의료원별 예산지원 내역 - 장비보강 내역	

위원회	대상기관	감사방법	주요감사사항	비고
교육사회 위원회	공 통	·현황보고청취 ·자료제출요구 ·정책질의 ·현장확인 ·기타	- 사회복지시설 및 사회복지법인 현황 - 소관 단체 및 위원회등 구성운영현황 - 도비지원사업 현황 및 타당성 - 소관 기금·부담금·부과금 관리현황 - 미해결 현안사업 현황 및 대책	
	여성정책관실	"	- 요보호여성 발생예방 및 복지대책 - 저소득 편모, 부자가정 보호사업 - 자원봉사센터 운영 및 육성지도 - 건전소비문화 증진사업 - 도,시군 여성회관 운영 지도감독 - 여성회관 교육운영현황 - 여성회관 자원봉사운용에 관한 사항	
	복지환경국	"	- 생활보호대상자 보호 - 저소득층 취로대책사업 - 재해이재민 구호 - 묘지, 매화장에 관한 사무 - 가정의례에 관한 사무 - 부랑인,노숙자보호및 행여사망자 처리 - 장애인 편의시설 설치관련 사무 - 장애인 고용 및 취업관련 사무 - 기미아, 부랑아 보호관리 - 소년소녀가장 및 결함가정 보호 - 국내입양업무에 관한 사항 - 공동폐수종말처리장 설치운영 - 대기측정망 운영및 지하공간 오염조사 - 아젠다21계획 수립추진 - 대기,수질,소음,진동,악취배출업소 지도 단속 및 행정처분 - 자동차배출가스 지도단속 및 행정처분 - 유해화학물질 사용업소 관리 - 소음,진동 규제지역 설정 및 통제 - 환경사법경찰관 운영 - 대청호,충주호 자연보호선 운용	

위원회	대상기관	감사방법	주요감사사항	비고
교육사회 위원회	복지환경국	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 현황보고청취</li> <li>· 자료제출요구</li> <li>· 정책질의</li> <li>· 현장확인</li> <li>· 기타</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 생태보전지역 지정관리</li> <li>- 토양오염지역축정망 종합관리</li> <li>- 토양오염유발시설 지도관리</li> <li>- 자연보호시설물 관리</li> <li>- 쓰레기감량 및 자원재활용업무 추진</li> <li>- 폐기물 수집운반에 관한 업무</li> <li>- 폐기물처리시설(매립장, 소각장) 설치 신고, 승인허가 및 지도단속</li> <li>- 공중화장실의 정비 및 확충</li> <li>- 위생관련영업 지도감독</li> <li>- 위생접객업 영업시간 제한</li> <li>- 향토음식 발굴보존 및 육성</li> <li>- 우수, 모범업소 지정운영</li> <li>- 영업시설개선 용자사업</li> <li>- 공중 및 식품위생접객업소의 위생지도</li> <li>- 부정불량식품 단속 및 식품위생 관리</li> <li>- 무허가 심야, 퇴폐, 변태업소 관리, 단속</li> <li>- 농어촌의료서비스 개선사업 추진</li> <li>- 의료법인 및 병의원 허가지도관리</li> <li>- 의약품제조업소, 도매상, 약국등 지도관리</li> <li>- 응급의료체계 지도관리</li> <li>- 전염병 예방관리</li> <li>- 방역약품 수급 및 기자재 관리</li> <li>- 정기예방 접종</li> <li>- 방문가정 간호사업</li> <li>- 노인보건사업</li> <li>- 의료보험조합 지도감독</li> <li>- 의료보험조합 예산승인 및 결산보고</li> <li>- 제곡수 보호관리</li> <li>- 수질보전특별대책지역 지정관리</li> <li>- 상수도보호구역 지정 및 해제</li> <li>- 광역 및 지방상수도사업 추진</li> <li>- 갈수기 수원개발사업 추진</li> <li>- 환경기초시설 관리</li> <li>- 오염하천 정화사업 추진</li> <li>- 분뇨 및 축산폐수처리시설의 설치운영</li> <li>- 오수정화시설 및 정화조 설치관리</li> </ul>	

위원회	대상기관	감사방법	주요감사사항	비고
교육사회 위원회	복지환경국	· 현황보고청취 · 자료제출요구 · 정책질의 · 현장확인 · 기타	- 먹는샘물 제조업체 관리 - 먹는물공동시설 관리 - 지하수보전구역 지정관리 - 지하수 오염방지사업 추진 - 지하수 수질측정망 관리	
	육천전문대학	"	- 교육기본계획 수립 및 조정 - 학생정원 및 입학전형 관리 - 교원 및 강사수급 관리 - 위탁교육 및 특별과정 운영에 관한 사항 - 교육과정 편성 및 운영 - 학생취업,부업 및 진로지도 - 대학운영기본계획 수립 - 특별회계, 기성회 예산운영 및 통제 - 학생납입금 책정	
	지방공무원 교육원	"	- 교육시상금 관리 - 급식 및 영양관리 - 교육종합계획 수립조정 - 교과편성 및 운영계획 수립 - 교육훈련과정,교관 및 강사운영 업무	
	보건환경 연구원	"	- 예산운영 및 회계 - 물품관리 - 법정 전염병의 검사 - 농축수산물 검사 - 대기,소음,수질측정망 운영 - 공중이용시설 검사 - 대기배출시설의 오염도검사 - 폐수배출시설에 대한 수질오염도검사 - 학교급식 수질검사 - 지하수 수질검사 - 토양오염도 검사	

위원회	대상기관	감사방법	주요감사사항	비고
산업경제 위원회	경제통상국 농정국 농업기술원  ※사업소 시험장 포함	· 현황보고청취 · 자료제출요구 · 정책질의 · 현장확인 · 기타	- 1998년도 주요시책 및 추진사항 - 1998년도 주요사업 추진사항 및 실적 - 1998년도 예산집행 사항 - 1998년도 예산(안) 심사에 필요한 사항 - 기타 감사위원이 필요로 하는 사항	
관광건설 위원회	문화진흥국	· 업무현황보고 · 자료제출요구 · 질의 · 현지확인 · 기타	- 지방문화예술의 육성 발굴 - 문화재 보존관리 및 유무형문화재 발굴 - 문화재 지정, 해제, 보호구역 지정 - 천연기념물, 전적기념물 - 학교사찰의 등록 및 재산관리 - 체육진흥대책 수립 및 추진 - 체육관련 단체육성 지원 - 체육공원 조성 - 청소년 육성 장단기종합계획 수립운영 - 모범청소년 및 지도자 표창 - 청소년단체의 협조지원육성 및 지도감독 - 청소년 교육상 및 청소년 지도교육 자료실 운영 - 취약환경청소년 및 불우청소년의 보호육성 - 관광종합개발계획 수립 - 관광특구 관련 업무 - 관광활성화를 위한 관광선전 홍보 - 관광지 지정 - 관광지 시설물 확충 및 유지관리	
	건설교통국		· 토지이용계획 입안 및 결정 (변경) · 도시계획 결정(변경) 지적승인 조정 · 소도읍 및 시범개발사업 · 자전거 전용도로 건설 · 개발제한구역 관리 · 건설업 면허 관리	

위원회	대상기관	감사방법	주요감사사항	비고
관광건설 위원회	건설교통국	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 현황보고청취</li> <li>· 자료제출요구</li> <li>· 정책질의</li> <li>· 현장확인</li> <li>· 기타</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 도시가로망 정비사업</li> <li>· 건축사 지도</li> <li>· 주택건설사업자 등록 및 지도관리</li> <li>· 농촌주택개량</li> <li>· 주거환경 개선 사업</li> <li>· 치수사업 종합계획</li> <li>· 하천이용 개량, 재방유지 관리</li> <li>· 하천개량사업 시공설계 변경 현황</li> <li>· 도로개발계획, 개설, 포장, 유지관리</li> <li>· 도로확포장 사업 시공 설계 변경 현황</li> <li>· 지적공부 관리</li> <li>· 토지조사</li> <li>· 지적 측량 검사 및 적부심사</li> <li>· 자동차운수사업 인·면허 및 등록현황</li> <li>· 법규위반차량 운행지도 단속 실적</li> <li>· 불법주정차 단속</li> <li>· 주차장 시설계획</li> <li>· 자동차 검사대행</li> </ul>	
	개발사업소	"	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 분양 및 소유권 이전</li> <li>· 경영평가</li> <li>· 청주국제공항 관련 도추진사업 기획</li> <li>· 오송보건의료과학산업단지 조성사업</li> <li>· 오송월드컵종합타운 건설사업</li> <li>· 도시개발 종합기획</li> <li>· 관광개발사업 계획</li> <li>· 각종 경영수익사업 추진</li> </ul>	

## 7. 감사관계서류제출

위원회 별	감사대상기관의 서류제출 요구내용
의회운영위원회	가. 1998년도 업무현황 나. 1998년도 예산집행현황 다. 1998년도 각종 민원서류 (청원 및 진정) 처리현황 라. 6대의회발족후 대정부 및 도정건의에 대한 시책반영 여부 마. 의회 대외 홍보실적 및 활성화 대책
기획행정위원회	가. 1998년도 업무현황(1998년도 각종 시책의 업무계획과 그 실적) 나. 1998년도 각종 민원서류 처리현황 다. 기타 감사위원이 요구하는 자료 : 별첨
교육사회위원회	가. 1998년도 주요업무추진상황(주요사업 계획과 그 실적) ※예산집행상황과 투자효과분석, 부진사유 명기 나. 1998년도 각종 민원서류 처리현황 다. 1997년도 행정사무감사 지적, 건의사항 처리결과 라. 기타 감사위원이 요구하는 자료 : 별첨
산업경제위원회	가. 1998년도 주요사업추진상황 나. 1998년도 예산집행현황('98. 10월말 현재) 다. 1997년도 행정사무감사 결과 시정,촉구,건의사항의 처리결과 라. 1997년도 이후 국정감사 지적 및 시정사항 처리결과 마. 1997년이후 감사원,상급부처 및 자체감사시 지적된 사항의 시정조치결과 바. 1998년도 각종민원 처리현황(인·허가, 진정, 건의등) 사. 1998년도 국비, 도비 보조사업 내역 아. 기타 감사위원이 요구하는 자료 : 별첨
관광건설위원회	가. 1998년도 업무추진현황 및 주요시책의 업무추진실적 나. 1998년도 각종민원 처리현황(인·허가, 진정, 청원등) 다. 기타 감사위원이 요구하는 자료 : 별첨



## 8. 감사요령

위원회별	감사요령
각위원회 공통	<p><b>가. 감사방법</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) 감사는 주로 각 감사대상기관의 운영 전반에 관한 현황보고 청취, 자료제출요구, 정책질의 현장 또는 문서확인의 방법으로 실시한다.</li> <li>2) 특히 필요한 때에는 현장확인을 실시한다.</li> </ol> <p><b>나. 감사자료제출요구</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) 감사를 위한 자료를 본계획서에 명시된 사항과 그 관련자료 그리고 감사위원이 요구하는 자료를 11월 10일까지 피감사기관별로 각 40부씩 제출토록 한다.</li> <li>2) 각 감사위원은 주요질문내용 조서 및 요구자료 서류를 위원장에게 제출한다.</li> <li>3) 감사반이 서류제출을 요구할 때에는 위원장 명의로 하되, 준비된 서식을 사용한다.</li> </ol> <p><b>다. 관계공무원 출석·증언 요구</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) 피감사 관계공무원 출석·증언 요구는 위원회에서 의결후 의장에게 요구</li> <li>2) 대상은 도지사 및 해당 실·국·원장, 해당 직속기관장·사업소장, 해당과장으로 한다.</li> <li>3) 그의 관계공무원 또는 그 사무에 관계되는 자의 출석·증언 요구는 충청북도의회 행정사무감사 및 조사에 관한 조례 제9조에 의한 방법으로 요구한다.</li> </ol> <p><b>라. 선서요령</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) 선서는 피감사 관계공무원을 대상으로 실시한다.</li> <li>2) 실·국(원)장이 대표로 선서문을 낭독하고, 기타 공무원은 선서문에 서명 날인만을 하도록 한다.</li> </ol>

위원회별	감사요령
	<p>3) 감사위원이 선서를 받을때는 위원장(감사반장)만이 기립하여 받도록 한다.</p> <p>4) 위원장(감사반장)은 선서전에 그 취지와 처벌규정이 있음을 설명한다.</p> <p><b>다. 감사진행 순서</b></p> <p>1) 감사선언(위원장) 의 사 봉 3 타</p> <p>2)위원장 인사</p> <p>3)피감사공무원 선서</p> <p>4)업무현황 보고청취 · 기관장인사 및 간부소개 · 현황설명</p> <p>5)정책질의 및 부서별 감사</p> <p>6)위원장의 감사 종료 인사</p> <p>7)감사종료 선언 의 사 봉 3 타</p>

## 9. 감사결과보고서 작성

위원회별	감 사 요 령
각위원회공통	<p>가. 방침</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) 감사결과보고서는 소위원회를 구성하여 작성한다.</li> <li>2) 보고서에는 감사의 목적, 기간, 실시대상기관, 경과등, 일반사항과 시정처리요구사항, 촉구 및 건의사항, 기타감사의견 및 특기사항 등을 포함토록 한다.</li> </ol> <p>나. 작성요령</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) 각 감사위원에게 감사결과 의견서식을 사전에 배부</li> <li>2) 감사실시직후에 각 감사위원은 감사결과 의견서를 위원장에게 제출</li> <li>3) 소위원회는 이를 토대로 감사결과보고서(안)을 작성하여 위원회에 보고</li> <li>4) 위원회에서의 의결, 채택 처리</li> <li>5) 본회의 의결</li> </ol>