

公務員 出席證言 要求의 件을 상정합니다.

本 資料提出 및 關係公務員 出席證言 要求의 件은 監査日程에 따라 資料提出 및 該當局長을 出席시켜 答辯을 듣고자 하는 것입니다.

異議가 있으시면 말씀해 주시기 바랍니다.

○ 전문위원 민귀식 參考로 한 말씀 드리겠습니다. 우리 議會事務局의 證言 出席要員은 事務局長님과 總務課長, 의 사과장이 되겠습니다.

○ 위원장 오운균 異議없습니까?

(「없습니다」 하는 위원 있음)

異議가 없으므로 行政事務監査를 위한 資料提出 및 關係公務員 出席要求의 件은 原案대로 可決되었음을 宣布합니다. 本 出席證言要求의 件은 議長을 經유, 道知事에게 通報토록 하여 監査에 차질이 없도록 하겠습니다.

3. 1991년도 행정사무감사계획 협의의 건

(10시 36분)

○ 위원장 오운균

議事日程 第3項,

1991년도 行政事務監査計劃 協議의 件을 上程합니다.

本 行政事務監査計劃 協議의 件은 충청 北道議會 行政事務監査 및 調査에 관한 條例 제2조 제2항의 規定에 의해 各 常任委員會에서 本 委員會로 協議 要請된 것입니다.

먼저 各 專門委員님들 부터 委員會別 監査概要 說明이 있겠습니다.

常任委員會別 監査計劃書는 配付해드린 유인물을 參考해 주시기 바랍니다.

먼저 內務委員會부터 報告해 주시기 바랍니다.

○ 전문위원 민귀식 報告드리겠습니다.

<참조>

※ 1991년도 行政事務監査計劃
(내무위원회 소관)

目 次

1. 監査의 目的	12
2. 監査 期間	12
3. 監査實施對象機關	12
4. 監査班 編成	13
5. 監査日程 및 監査場	14
6. 主要 監査事項	15
7. 監査對象 機關의 書類提出	18
8. 監査要領	18
9. 監査報告書 作成	19

1. 監査의 目的

1992年度 豫算案 審査 및 自治立法 活動을 위하여 地方自治法 第36條, 同法施行令 第19條의 2 및 忠清北道 議會 行政事務監査 및 調査에 關한 條例의 規定에 의거 內務委員會 所管 行政全般의 事務監査를 實施하므로써, 그 運營實態를 正確히 把握하고 必要한 資料 및 情報을 獲得함을 目的으로 함.

2. 監査期間

1991. 12. 3~12. 7(5日間)

3. 監査實施對象機關

가. 道本廳(公報官室, 企劃管理室, 內務局, 財務局, 民防衛局)

나. 外 廳(公務員教育院)

다. 出張所(會坪 出張所)

4. 監查班 編成

對象機關	監查班長	監查委員	事務補助職員
公報官室	金 演 權	金 基 韓	專門委員 閔 貴 植
企劃管理室		趙 誠 勳	補助職員 鄭 珉 澤
內 務 局		朴 晚 淳	補助職員 金 鍾 鉉
財 務 局		李 炳 斗	速記士 李 順 玉
民 防 衛 局		金 孝 天	
公務員教育院		朴 鍾 起	
會坪出張所		李 光 浩	
		成 善 德	
		申 完 燮	

5. 監査日程 및 監査場所

日 時	對 象 機 關	監 査 場 所	備 考
12. 3(火) 10 : 00	企 劃 管 理 室 財 務 局	內務委員會室	
12. 4(水) 10 : 00	內 務 局	內務委員會室	
12. 5(木) 10 : 00	公 報 官 室 民 防 衛 局 公 務 員 教 育 院	內務委員會室	
12.6(金) 10 : 00	會 坪 出 張 所	被 監 査 機 關	
12. 7(土) 10 : 00	監 査 結 果 報 告 書 作 成		

6. 主要監查事項

對象機關	監查方法	主要監查事項	備考
企劃管理室	<ul style="list-style-type: none"> - 現況報告聽取 - 資料提出要求 - 政策質疑 - 現場確認 - 其他 	<ul style="list-style-type: none"> · 道政長期綜合開發計劃에 관한 事項 · 道政基本運營計劃의 審査分析 事項 · 主要投資事業 審査 및 事業效果 分析事項 · 地方財政運營事項 · 地方交付稅 및 國庫補助金 管理 事項 · 公企業 經營 및 地域開發基金 管理事項 · 監查行政에 관한 事項 · 法務行政 處理事項 · 統計調查 業務推進事項 · 行政電算化 推進事項 · 其他 必要한 事項 	<p>※ 證人 出席 要求 事項 : 被監查 對象室, 院長, 擔當官, 課長</p>
財 務 局	上 同	<ul style="list-style-type: none"> · 地方稅政事項 · 歲外收入 徵收事項 · 經營受益事項 推進事項 · 國道費 歲出豫算執行 事項 · 物品調達, 工事 및 用役 契約事項 · 物資 및 車輛管理事項 · 地籍事業 推進事項 · 國公有 財產 管理事項 · 廳舍新築 및 整備事項 · 其他 必要한 事項 	上 同

對象機關	監 查 方 法	主 要 監 查 事 項	備 考
內 務 局	上 同	<ul style="list-style-type: none"> ・ 組織 및 人事管理事項 ・ 職員 厚生管理事項 ・ 各種 試驗管理事項 ・ 地方行政 指導 監督事項 ・ 새秩序 새生活實踐 推進 事項 ・ 住民登錄 管理事項 ・ 班常會 運營事項 ・ 새마을 事業 및 都市새 마을 事業 推進事項 ・ 自然保護 運動 推進事項 ・ 自然學習園 運營事項 ・ 國民運動 支援事項 ・ 各種民願業務 處理事項 ・ 生活體育 普及事項 ・ 地方體育 振興事項 ・ 地方藝術 振興事項 ・ 文化財 保存 管理事項 ・ 興德寺址 管理事項 ・ 其他 必要한 事項 	上 同
公 報 官 室	上 同	<ul style="list-style-type: none"> ・ 國道政 施策 弘報事項 ・ 定期刊行物 登錄事項 ・ 有線放送 管理事項 ・ 社會團體 指導 育成事項 ・ 弘報委員 活用事項 ・ 其他 必要한 事項 	上 同

對象機關	監 查 方 法	主 要 監 查 事 項	備 考
民防衛局	上 同	<ul style="list-style-type: none"> ・ 民防衛 運營事項 ・ 民防衛教育 訓練事項 ・ 住民申告網 運營事項 ・ 民防衛施設, 裝備 運營事項 ・ 消防力 補強 및 火災豫防事項 ・ 乙支訓練 및 動員資源管理事項 ・ 其他 必要한 事項 	上 同
公務員 教育院	上 同	<ul style="list-style-type: none"> ・ 公務員教育 訓練事項 ・ 教育發展 施策事項 ・ 其他 必要한 事項 	上 同
會坪出張所	上 同	<ul style="list-style-type: none"> ・ 人事管理等 機關運營에 관한 事項 ・ 地方稅政 事項 ・ 豫算 執行事項 ・ 民願書類 處理事項 ・ 國民運動 支援事項 ・ 地域開發 및 住民福祉向上을 위한 各種 主要事業推進事項 ・ 其他 必要한 事項 	上 同

7. 監査對象 機關의 書類提出

가. 1991年度 業務現況

(1991年度 各種 施策의 事業計劃과 그 實績)

나. 1991年度 各種 民願書類 處理現況

다. 其他 監査委員이 要求하는 資料 : 別添

8. 監査要領

가. 監査方法

- 1) 監査는 주로 各 監査 對象機關의 運營 全般에 관한 現況報告 聽取, 資料 提出要求, 政策質疑, 現場또는 文書確認의 方法으로 實施한다.
- 2) 特히 必要한 때에는 現場 確認을 實施한다.

나. 監査資料 提出要求

- 1) 監査를 위한 資料를 本計劃에 明示된 事項과 그 關聯資料, 그리고 監査 委員이 要求하는 資料를 11.28까지 被監査機關別로 各 20部씩 提出토록 한다.
- 2) 各 監査委員은 오는 11月 15日까지 主要質問內容 調査및 要求資料調査 를 委員長에게 提出한다.
- 3) 監査班이 書類提出을 要求할때에는 委員長 名義로 하되, 準備된 書式을 使用한다.

다. 監査進行 順序

- 1) 監査宣言(委員長)
- 議事棒 3打 -
- 2) 委員長 人事
- 3) 業務現況 報告 聽取

- ・ 機關長 人事 및 幹部紹介
- ・ 現況 說明
- 4) 政策質疑 및 部署別 監査
- 5) 委員會의 監査 終了人事
- 6) 監査 終了 宣言

9. 監査結果 報告書 作成

가. 方 針

- 1) 監査結果 報告書는 小委員會를 構成하여 作成한다.
- 2) 報告書에는 監査의 目的, 期間, 實施對象機關 經過等 一般事項과 是正處理要求事項, 促求 및 建議事項, 其他 監査意見 및 特記事項등을 包含토록 한다.

나. 作成要領

- 1) 各 監査委員에게 監査結果 意見書를 事前에 配付
- 2) 監査實施直後에 各 監査委員은 監査結果 意見書를 委員長에게 提出
- 3) 小委員會는 이를 土量로 監査結果報告書(案)을 作成하여 委員會에 報告
- 4) 委員會에서 議決, 採擇 處理
- 5) 本會議 議決

行政事務監查資料要求事項

所 管	要 求 資 料 名	備 考
企劃管理室	<ul style="list-style-type: none"> ○ 大統領 公約事業內容斗 二 推進現況 ○ 主要投資事業 推進狀況 ○ 地域開發基金 特別會計管理現況 ○ 市郡의 交付申請額이 交付決定한 事業 ○ 市郡費의 負擔額이 道費補助 決定한 事業 ○ 社會團體別 道費 支援 現況 ○ 市郡別 地方交付稅 配定 現況 ○ 市郡別 補助事業費 配定 現況 ○ 民官 共同出資 事業現況 ○ 行政監查(綜合監查, 中央監查, 監查院 監查)實施斗 結果處理 現況 ○ 公務員 및 傘下團體 任職員 下定非理 現況(道, 市, 郡團體 職種, 職級別) ○ 道 訴訟事務 處理現況 ○ 外國人 登錄 現況 ○ 電算業務 處理現況 ○ 道의 賣務現況斗 向後對策 ○ 地方賣 開發現況 ○ '91民願處理現況 	<ul style="list-style-type: none"> 書式 別添 書式 別添

所 管	要 求 資 料 名	備 考
內 務 局	<ul style="list-style-type: none"> ○ 慶祝行事 및 記念行事時 經費支出 現況 ○ 道 및 事業所 課長級 以上 職員名單 ○ 5級以上 公務員中 現職級에서 15年以上 된 者의 名單 ○ 91年度 市郡에서 道에 轉入된 公務員 名單 ○ 道, 市·郡別 事業所別 職級別 定員表 (11. 1 現在) ○ 公務員 新規 採用 應觀者中 出身 市郡別 應試現況과 合格者 現況 ○ 公務員 任用試驗 實施과 任用現況 ○ 道, 市·郡別 海外旅行 職級別 現況 ○ 集團民願 發生現況과 處理結果 ○ '91 班常會 運營實績 ○ 班常會 建議事業費 支援現況 ○ 새마을 會館 活用實態와 앞으로의 對策 方案 ○ 自然學習園 利用現況 ○ 마르게살기運動 關聯組織과 그 支援現況 ○ 民願書類 處理現況 ○ 道內 골프場 許可事項과 그 推進現況 ○ 골프場別 國公有地 賃貸 現況 (賃貸料 收入內譯 또는 豫想額) ○ 골프場別 道民利用客數와 展望 ○ 道體育會 豫算支出 現況 ○ 體育會의 各 競技團體別 豫算支出 內譯 	<ul style="list-style-type: none"> 書式 別添 書式 別添 書式 別添 書式 別添 書式 別添 書式 別添 書式 別添

所 管	要 求 資 料 名	備 考
財 務 局	<ul style="list-style-type: none"> ○ 官用車輛 定數와 保有臺數 現況 ○ 公務員 自家運轉制 對象基準 및 運營現況 ○ 地籍測量 對行 法人에 대한 支援 및 監督現況 ○ 地方稅 科目別 滯納額現況와 對策 ○ '91 民願處理現況 	
公 報 官 室	<ul style="list-style-type: none"> ○ 國 道政弘報 및 弘報委員 活動實績 ○ 社會團體 登錄現況 ○ 有線放送 許可現況 	
民 防 衛 局	<ul style="list-style-type: none"> ○ 民防衛 訓練實施 現況 ○ 消防力 補強와 火災豫防 對策 ○ 火災發生 原因別 現況('90, '91 對備) ○ 消防公務員의 定員現員 對比表(道, 市郡 僅1) ○ 義勇消防隊 現況 ○ 民防衛 創設記念日, 消防의 날 行事 經費 支出 ○ 民願處理現況 	
公 務 員 教 育 院	<ul style="list-style-type: none"> ○ 教育發展을 위한 施策計劃 ○ 教育計劃 課程別 實施現況 	
會 坪 出 張 所	<ul style="list-style-type: none"> ○ 室, 課, 所別 職級別 定規員表 ○ 補助金 및 交付稅 現況 ○ 綜土稅와 地方稅 使用料 및 手數料 賦課 徵收 現況 등 	

會 坪 出 張 所	<ul style="list-style-type: none"> ○ 各種 工事, 用役, 物品購入 契約 現況 ○ 道德性 恢復運動 推進現況 ○ 簡易 給水施設 現況 ○ 環境影響 評價 實施現況 ○ 墓地, 火葬場 管理現況 ○ 注油所 設置 許可現況 ○ 高壓가스 販賣所 現況 ○ 民願書類 處理現況 ○ 社會團體別 消費支援現況
-----------	---

이상보고를 마치겠습니다.

○ 위원장 오문균 문교사회위원회 소관 보고가 있습니다.

○ 전문위원 김영만 보고드리겠습니다.

<참조> ※ 1991년도 行政事務監査計劃(문교사회위원회소관)

目 次

1. 監査目的	25
2. 監査期間	25
3. 監査實施 對象機關	25
4. 監査班 編成	25
5. 監査日程 및 監査場所	26
6. 主要 監査事項	27
7. 監査對象機關의 書類事項	30
8. 監査要領	30
9. 監査結果 報告書 作成	31