

'92정수관리대상물품취득. 처분(안)

□. 총괄내역

(단위:천원)

구 분	품 목	수 량	금 액	비 고
취 득	57	268	1,907,004	
처 분	7	11	8,692	

0. 신규취득

구분	정수		부 서 별				금 회 취 득				비 고
	실수	부족	실과명	정수	실수	부족	수량	단가	금 액	취 득 사유	
합 계	(48품목)						255		1772,302		
문서재단기	1		총무과	1	0	1	1	3,000	3,000	고시업무추진	
	0	1									
전자복사기	132		소 계	30	20	10	10	4,000	40,000		
	122	10	소방본부	3	1	2	2		8,000	기구증설	
			농촌진흥원	10	9	1	1		4,000	시험국조직개편 (경영과신설등)	
			예산담당관실	2	1	1	1		4,000	예산편성등 생활관이용	
			청주소방서	8	5	3	3		12,000	각과및 파출소행정장비 보강	
			충주소방서	4	3	1	1		4,000	업무증가로신속한행정처리	
			증평출장소	1	0	1	1		4,000	기구신설(지도소)	
			제천소방서	2	1	1	1		4,000	신속한업무처리(방호과)	

구분	정수		부서별				금회취득				비고
	실수	부족	실과명	정수	실수	부족	수량	단가	금액	취득사유	
에어콘디 소너	99		소계	4	0	4	4	700	2,800		
	90	9	증평 출장소	3	0	3	3		2,100	담당관실(2)기자실(1)	
			도유림 사업소	1	0	1	1		700	쾌적한근무환경조성	
병난방기 (겸용)	56		소계	2	0	2	2		4,500		
	48	8	치수과	1	0	1	1	2,500	2,500	재해대책상황실운영	
			도유림 사업소	1	0	1	1	2,000	2,000	쾌적한근무환경조성	
모사전송 기	47		소계	29	19	10	10	1,500	15,000		
	34	13	소방 본부	2	1	1	1		1,500	기구증설	
			청주 소방서	4	2	2	2		3,000	원거리파출소업무연락용	
			농민 교육원	1	0	1	1		1,500	원거리문서수발(행정장비 자동화)	
			총무과	15	10	5	5		7,500	중앙및 시군간 공문서수발 및 도민의소리 청취용	
		증평 출장소	7	6	1	1		1,500	문서수발 및 업무용		

구분 품목별	정 수		부 서 - 별				금 회 취 득				비 고
	실수	부족	실과명	정수	실수	부족	수량	단가	금 액	취 득 사유	
무선장비 세트	204		소 계	68	53	15	15		17,900		
	189	15	자연 학습원	1	0	1	1	3,500	3,500	교육용무전기	
			충주 소방서	40	34	6	6	1,200	7,200	화재현장과의 신속한 연락체계 유지	
			제천 소방서	27	19	8	8	900	7,200	"	
비디오 카메라	1		환경	1	0	1	1	40,000	40,000	자동차배출가스단속	
	0	1	보호과								
정사친 카메라	99		증평	2	1	1	1	1,400	1,400	소정 홍보용	
	88	11	출장소								
응접세트	186		소 계	9	4	5	5	600	3,000		
	179	7	소방 본부	4	1	3	3		1,800	신설부서(소방부서, 파, 서, 파출소신설)	
			제천 소방서	5	3	2	2		1,200	민원인불편해소	
금 고	26		보건과	1	0	1	1	1,500	1,500	물수마약류보관및관리	
	22	4									
전동 타자기	262		소 계	35	27	8	8	600	4,800		
	254	8	진흥원	17	16	1	1		600	시험국조직개편	

구분 품목별	정수		부 서 별				금 회 취 득				비 고
	실수	부족	실과명	정수	실수	부족	수량	단가	금액	취 득 사 유	
			소방부	5	1	4	4		2,400	기구증설	
			보건연구원	3	1	2	2		1,200	사무장비보강	
			청주소방서	10	9	1	1		600	"	
냉장고	115		청주소방서	6	2	4	4	700	2,800	파출소 야근자음식및 간식보관	
	111	4	소방서								
모뎀 컴퓨터	48		소 계	48	0	48	48	400	19,200		
	0	48	총무과	4	0	4	4		1,600	인사업무추진등 정수조정	
			전산담당관실	42	0	42	42		16,800	도정종합정보시스템구축22 자동차등록관리용 20	
			증평장소	2	0	2	2		800	자동차등록용	
컴퓨터	10		소 계	7	3	4	4		175,100		
	6	4	전산담당관실	4	3	1	1	172,400	172,400	자동차등록관리용 주전산기신설	
			증평장소	3	0	3	3	900	2,700	자동차등록용	
텔레비전	205		지방과	3	2	1	1	800	800	상항실용	
	196	9									

구분	정수		부서별				금회취득				비고
	실수	부족	실과명	정수	실수	부족	수량	단가	금액	취득사유	
문서 새단기	14		총무과	4	3	1	1	800	800	고시업무추진	
	13	1									
대형 승용차	9		소방 본부	1	0	1	1	14,900	14,900	소방본부용	
	8	1									
프린터	258		소 계	117	67	50	45		63,000		
(다기능 사무기기)	167	91	전산담당관실	29	21	8	8	1,500	12,000	도정종합정보시스템구축 3 처리 3 자동처등록관리용 2대	
			기획담당관실	4	3	1	1	1,500	1,500	사무기기보강	
			산림과	4	2	2	2	600	1,200	사무능력향상	
			농산과	4	2	2	2	1,500	3,000	주무과 업무량증가	
			민방위과	3	2	1	1	1,500	1,500	민방위업무추진	
			농어촌개발과	4	2	2	2	600	1,200	주무과 업무량증가	
			농산물유통과	2	1	1	1	600	600	농산물유통업무의효율적 추진	
			환경보 호과	3	2	1	1	1,500	1,500	공해배출업수관리행정 전산망구축	

구분	정수		부서별				금회취득				비고
	실수	부족	실과명	정수	실수	부족	수량	단가	금액	취득사유	
프린터 (다기능 사무기)			치수과	4	3	1	1	1,500	1,500	재해대책업무추진	
			주택과	3	1	2	1	1,500	1,500	행정능률향상	
			사회과	4	2	2	1	1,500	1,500	의료보호전산관리	
			도시 계획과	3	2	1	1	1,500	1,500	토지관리및지가조사	
			교통 행정과	3	2	1	1	1,500	1,500	행정능률향상	
			소방과	4	1	3	3	1,500	4,500	기구증설(소방본부등)	
			청주 소방서	2	0	2	2	1,500	3,000	업무전산화	
			제천 소방서	1	0	1	1	1,500	1,500	"	
			충주 소방서	1	0	1	1	1,500	1,500	"	
			도의회 사무처	7	4	3	3	1,500	4,500	회의록작성 속기사용	
			증평 출장소	4	0	4	4	1,500	6,000	과신설(환경보호, 가정복지 산업, 지역경제과)	
			도로과	3	2	1	1	1,500	1,500	사무자동화	

구분 품목별	정 수		부 서 별				금 회 취 득				비 고
	실수	부족	실과명	정수	실수	부족	수량	단가	금 액	취 득 사 유	
프린터 (다기능 사무기)			도시 개발과	4	2	2	1	1,500	1,500	사무자동화	
			총무과	7	4	3	1	1,500	1,500	의전행사용	
			자연 학습원	2	1	1	1	1,500	1,500	행정사무용	
			농촌진흥원	8	6	2	2	1,500	3,000	사무자동화	
			농민교육원	2	1	1	1	1,500	1,500	"	
			임업시험장	2	1	1	1	1,500	1,500	연구실3동으로분리	
다기능 사무기기	317		소 계	138	85	53	48	900	43,200		
	219	98	전산담당관실	50	39	11	11		9,900	도정종합시스템구축 5대 지리정보 " 3대 행정업무전산개발용시연용 3대	
			산림과	4	2	2	2		1,800	사무능력향상	
			농산과	4	2	2	2		1,800	주무과 업무량증가	
			민방위과	3	2	1	1		900	민방위업무추진	

구분 품목별	정수		부서별				금회취득				비고
	실수	부족	실과명	정수	실수	부족	수량	단가	금액	취득사유	
다기능 사무기기			농어촌 개발과	4	2	2	2		1,800	주무과 업무량증가	
			농산물 유통과	2	1	1	1		900	농산물규통업무의 효율적 추진	
			환경 보호과	3	2	1	1		900	공해배출업소관리행정 전산망구축	
			치수과	4	3	1	1		900	재해대책업무추진	
			기획담당 관실	4	3	1	1		900	사무기기보강	
			주택과	3	1	2	1		900	행정능률향상	
			사회과	4	2	2	1		900	의료보호전산관리	
			도시 계획과	3	2	1	1		900	토지관리및지가조사	
			교통 행정과	3	2	1	1		900	행정능률향상	
			소방과	4	1	3	3		2,700	기구증설(소방본부등)	
			도의회 사무처	7	4	3	3		2,700	회의록작성용. 속기사용.	

구분 품목별	정 수		부 서 별				금 회 취 득				비 고
	실수	부족	실과명	정수	실수	부족	수량	단가	금 액	취 득 사유	
다기능 사무기기			청주 소방서	2	0	2	2		1,800	업무전산화	
			제천 소방서	1	0	1	1		900	"	
			충주 소방서	1	0	1	1		900	"	
			증평 출장소	4	0	4	4		3,600	과신설(환경보호,가정복지 산업,지역경제과)	
			도로과	3	2	1	1		900	사무자동화	
			도시 개발과	4	2	2	1		900	"	
			총무과	7	4	3	1		900	의전행사용	
			자연 학습원	2	1	1	1		900	행정사무용	
			양춘 진흥원	8	6	2	2		1,800	사무자동화	
			양민 교육원	2	1	1	1		900	"	
		임업 시험장	2	1	1	1		900	연구실3동으로분리		

구분 품목별	정 수		부 서 별				금 회 취 득				비 고
	실수	부족	실과명	정수	실수	부족	수량	단가	금 액	취 득 사유	
수소이온 농도 측정기	21		소 계	6	4	2	2	3,000	6,000		
	13	8	환경 보호과	1	0	1	1		3,000	공해배출업소단속	
			보건 환경원	5	4	1	1		3,000	환경처업무이관에 따른 검사장비보강	
소음 측정기	6		소 계	5	2	3	3		27,000		
	3	3	환경 보호과	1	0	1	1	7,000	7,000	공해배출업소단속	
			보건 환경원	4	2	2	2	10,000	20,000	환경처업무이관	
전기식 지시저울	32		"	8	6	2	2	4,000	8,000	"	
	23	9									
용존산소 측정기	5		"	2	1	1	1	3,000	3,000	"	
	2	3									
발전기	7		"	1	0	1	1	5,000	5,000	"	
	4	3									
진동 측정기	3		"	2	0	2	2	15,000	30,000	환경처업무이관 검사장비	
	1	2									

구분 품목별	정수		부서별				금회취득				비고
	실수	부족	실과명	정수	실수	부족	수량	단가	금액	취득사유	
유황 분석기	1		보건 환경 연구원	1	0	1	1	30,000	30,000	환경처업무이관 검사장비	
	0	1									
건조기	19		"	8	6	2	1	3,000	3,000	"	
	17	2									
항온수조	24		"	10	5	5	1	2,000	2,000	"	
	19	5									
인큐 베이터	40		소 계	10	8	2	2		9,000		
	38	2	보건 환경 연구원	7	6	1	1	8,000	8,000	"	
			가위 제천 지소	3	2	1	1	1,000	1,000	각종세균검사(저온세균)	
분광 광도계	7		보건 환경 연구원	2	0	2	1	30,000	30,000	환경처업무이관	
	5	2									
원자 흡광장치	5		"	3	1	2	1	60,000	60,000	"	
	3	2									
크로마토 그래피	12		"	7	4	3	1	50,000	50,000	"	
	9	3									

구분	정수		부서별				금회취득				비고
	실수	부족	실과명	정수	실수	부족	수량	단가	금액	취득사유	
일산화탄소검정기	7		보건환경연구원	5	2	3	1	15,000	15,000	환경처업무이관	
	4	3									
수은분석기	5		"	4	1	3	1	51,000	51,000	"	
	1	4									
가스채집기	2		"	2	0	2	1	7,000	7,000	"	
	0	2									
먼지측정기	4		"	4	3	1	1	25,000	25,000	"	
	3	1									
가스분석기	1		"	1	0	1	1	30,000	30,000	"	
	0	1									
탁도계	1		"	1	0	1	1	6,000	6,000	"	
	0	1									
분무기	55		증평출장소	3	1	2	2	4,500	9,000	산림해충방제용	
	52	3									
종합작업기	17		농산물원종장	4	2	2	2	1,500	3,000	기존보유대수로는 수용능력 부족	
	15	2									

구분 품목별	정수		부 서 별				금 회 취 득				비 고
	실수	부족	실과명	정수	실수	부족	수량	단가	금 액	취 득 사유	
예취기	28		증평 출장소	3	1	2	2	400	800	취정수장 및 도로정비	
	26	2									
멸균기	17		소 계	7	3	4	2		4,500		
	10	7	증평 출장소	5	2	3	1	1,500	1,500	대장군실험용	
			보건 환경 연구원	2	1	1	1	3,000	3,000	신설과 장비보강	
전자 현미경	78		가위 제천 지소	3	2	1	1	2,500	2,500	가검물조직 및 세포검사	
	64	14									
소방 펌프차	139		소방 본부	139	134	5	5	55,460	277,300	소방용(충주, 증원, 청원, 괴산)	
	134	5									
소형 승합차	16		"	2	0	2	2	8,400	16,800	소방용(제천, 영동)	
	14	2									
고가 사다리차	5		"	4	2	2	2	244,000	488,000	신설관서 및 관광지배치 (영동, 증원)	
	3	2									
내포 화학차	8		"	1	0	1	1	110,000	110,000	신설관서 (영동)	
	7	1									

구분	정 수		두 서 별				금 회 취 득				비 고
	실수	부족	실과명	정수	실수	부족	수량	단가	금액	취득사유	
엠프런스	14		소방 본부	9	8	1	1	9,702	9,702	응급환자수송(단양군)	
	13	1									

□ 대체취득

(단위 : 천원)

구분 품목별	부서별	기 존 물 품		금 회 취 득			교 체 사 유	비 고
		구입년도	내구년한	수 량	단가	금 액		
합	계			13		134,702		
세탁기	회계과	1986	5	1	600	600	노후불량품으로 교체취득	
텔레비전	민원담당관실	1982	5	1	600	600	"	
	자연학습원	1985	5	1	600	600	"	
녹화기	회계과(차고)	1986	5	1	600	600	"	
	공보담당관실	1982	5	2	1,834	3,668	"	
다기능사무기기	공업과	1987	5	1	4,050	4,050	"	
소형승용차	제천소방서	1980	5	1	15,000	15,000	"	지프형
소형승합차	충주소방서	1983	6	1	8,386	8,386	"	
소형펌프차	"	1981	6	1	45,000	45,000	"	
	음성군	1969	6	1	45,000	45,000	"	
중형화물차	제천소방서	1980	6	1	9,698	9,698	"	봉고W캐프 교체
염소투입기	증평출장소	1980	5	1	1,500	1,500	"	

□ 처분

(단위 : 천원)

구분	금 회 처 분							비 고
	부 서 별	수량	구입년식	내구년한	단가	금 액	물 품 상 태	
합 계		11				8,692		
청사진기	치산사업소	1	1979	10	1,275	1,275	노후사용불가	
워드프로세서	지방과	1	1985	5	6,148	6,148	"	
문서세단기	총무과 (통신계)	1	1985	5	770	770	"	
응접세트	회계과	1	1980	8	400	400	"	
제습기	비상대책과	3	1973	10	20	60	"	
분무기	치산사업소	1	1976	8	3	3	"	
면적계	"	3	1976	10	12	36	"	