

1996. 11.

1996년도 행정사무감사실시계획(안)

교육사회위원회

목 차

1. 감사목적	-----	241
2. 감사기간	-----	241
3. 감사실시대상 기관	-----	241
4. 감사반 편성	-----	242
5. 감사일정 및 장소	-----	243
6. 주요감사 사항	-----	244
7. 감사대상기관의 서류제출	-----	252
8. 감사 요령	-----	252
9. 감사결과보고서 작성	-----	253

1996년도 행정사무감사실시계획(안)

1. 감사목적

1996년도 행정사무감사는 지방자치법 제36조, 동법시행령 제17조의2 및 충청북도의회 행정사무감사 및 조사에 관한 조례의 규정에 의하여 교육사회위원회소관 행정전반에 관한 감사·조사를 실시하여 실태를 정확히 파악, 행정업무 전반에 대한 잘못된 점을 시정토록 요구함으로써 지방의회에 부여된 자치입법기능, 예산심의기능, 지방자치단체 통제기능을 효율적으로 수행하고자 하는데 있음.

2. 감사기간

○ 1996. 11. 21 ~ 29(9일간)

3. 감사실시 대상기관

가. 보건환경국

나. 사회복지국

다. 보건환경연구원

라. 여성회관

마. 자연학습원

4. 감사반 편성

대 상 기 관	감 사 반 장	감 사 위 원	사 무 보 조
○ 보건 환경 국	유 재 철	이 길 하	전문위원 김 영 만
○ 사 회 복 지 국		김 인 식	
○ 보건환경연구원		김 준 석	
○ 여 성 회 관		박 제 국	
○ 자 연 학 습 원		송 옥 순	이 종 국

5. 감사일정 및 장소

일 시	대상기관	장 소	비 고
11.21(목) 10:00 ~	보건환경국	위원회회의실	* 피감사기관 (사업) 현장 감사 감사진행과 연계하여 결정
11.22(금) 11:00 ~ 14:00 ~	건강관리협회 자연학습원	보건환경국소관 관련단체 방문 피감사기관	
11.23(토) 10:30 ~	보건환경연구원	피감사기관	
11.24(일)	공 휴 일		
11.25(월) 10:00 ~	사회복지국	위원회회의실	
11.26(화) 10:00 ~	"	사회복지국소관 사업현장	
11.27(수) 10:30 ~	여성회관	피감사기관	
11.28(목) 10:00 ~	보건환경국 (자연학습원) 보건환경연구원	위원회회의실	[종합감사] * 감사결과 시정처리 및 건의사항 논의 (집행부 출석)
11.29(금) 10:00 ~	사회복지국 여성회관	"	
	감사결과 보고서 작성	"	

6. 주요감사 사항

대상기관	담당과	주요감사사항	비고
보건환경국	환경관리과	<ul style="list-style-type: none"> ○ 환경개선 종합계획 수립에 관한 사항 ○ 환경개선비용 부담금 운영관리 ○ 아젠다 21세기 계획수립 추진 ○ 환경보전 종합계획 수립 및 추진 ○ 수질 및 대기 배출시설 설치허가 신고사항 처리 ○ 공동 폐수종말처리장 설치 운영 ○ 환경보존자문위원회 구성운영 ○ 공공시설 입지, 국토이용계획 협의 ○ 자연환경보존 종합계획 수립 추진 ○ 자연환경보호, 생태계 조사연구 ○ 자연보호시설물 관리 및 자연학습원 지도 감독 ○ 자연보호운동 조직관리 및 활동 지원 ○ 토양 오염방지 대책 ○ 대기, 수질, 오염, 진동, 악취, 자동차 배출지도단속 및 행정 처분 ○ 환경분쟁조정위원회 운영 ○ 배출 부과금 납부 명령 및 관리 ○ 유해 화학물질 사용업소 관리 	<p>환경기획계</p> <p>환경관리계</p> <p>환경보전계</p> <p>환경지도계</p>

대 상 기 관	담 당 과	주 요 감 사 사 항	비 고
보건환경국	보건행정과	<ul style="list-style-type: none"> ○소음, 진동 규제기준 설정 및 통제 ○환경 오염사고 대책 ○폐기물 처리기본계획 수립 ○쓰레기 감량 및 자원재활용 업무 추진 ○폐기물 관리기금에 관한 업무 ○과대포장 및 1회용품 사용 억제 업무 ○다량 배출자에 대한 관리 업무 ○폐기물 처리시설 설치신고, 승인 허가 및 지도단속 ○오수, 분뇨 및 축산폐수 처리 기본계획 수립 및 시행 ○분뇨처리장 설치운영 및 지도 단속 ○오수 및 분뇨정화조 설치 및 지도단속 ○공중변소 설치 및 운영관리 지도 감독 ○보건행정의 기획 조정 ○시군 보건소 지소 지도감독 ○공중 보건 의사 관리 ○식생활 지도, 영양개선 및 구강 보건 사업 	<p>청소행정계</p> <p>환경시설계</p> <p>보건약계</p>

대 상 기 관	담 당 과	주 요 감 사 사 항	비 고
보건환경국		<ul style="list-style-type: none"> ○ 의약사 행정의 계획수립 및 조정 ○ 의약사 감사계획 수립 ○ 의약사 감시 및 업무의 지도단속 ○ 부정 의료행위, 부정 불량 의약품에 대한 지도단속 ○ 의약사 관련 단체의 지도단속 ○ 혈액 수급 관리 ○ 의료심사 조정위원회 약사심사위원회 운영 ○ 마약, 향정신성 의약품, 대마 감시 및 그 업무의 지도단속 ○ 마약, 향정신성 의약품 중독자의 수용치료 ○ 전염병 예방 및 방역 대책 ○ 결핵, 나병, 성병관리 ○ 방역약품 및 기자재 관리 ○ 결핵, 나협, 건협 등 방역 관계 협회 지도감독 ○ 음료수 위생관리 ○ 가족계획사업 ○ 가족계획시범사업 연구 ○ 모자보건사업 ○ 피임시술 의료기관 지정 ○ 분만 개조사업 ○ 모자보건센터, 가족계획협회 지도 감독 ○ 보건진료소 지도감독 	가족보건계

대상기관	담당과	주요감사사항	비고
보건환경국	수질관리과	<ul style="list-style-type: none"> ○ 공중위생 행정의 종합계획 수립 ○ 공중위생업소에 관한 사무 ○ 이·미용사 면허 재교부에 관한 사무 ○ 위생용품 제조업의 등록 관리 ○ 공중위생단체 지도 및 관리 ○ 식품위생행정의 종합계획의 수립 ○ 식품제조영업 및 품목허가 관리 ○ 식품 진흥기금 관리 ○ 식품의 중금속 및 유해물질 오염 방지에 관한 사항 ○ 식품 위생단체 지도 및 관리 ○ 공중 및 식품위생 접객업소의 위생지도 및 감독 ○ 식품 및 위생용품 제조업소 행정 처분 ○ 부정 불량식품 단속 및 무허가 업소 단속 ○ 상수도사업계획 수립 및 지도 ○ 상수도 보호구역 지정 및 해제 ○ 수질보전대책지역 지정 및 특별 종합대책 추진 ○ 환경 공익근무요원 운영 ○ 갈수기 수질관리 대책 ○ 하수도 기본계획 수립 및 시설 관리 ○ 권역별 수질보전계획 수립 	<p>상수도계</p> <p>하수도계</p>

대 상 기 관	담 당 과	주 요 감 사 사 항	비 고
		<ul style="list-style-type: none"> ○오염하천 정화사업 추진 ○하천, 호수의 수질검사 및 수질 측정망 운영관리 ○하수종말처리장 설치운영 및 지도감독 ○환경기초시설 운영관리 ○먹는물 관리 ○지하수 환경오염에 대한 종합 관리 ○먹는물 공동시설 관리 ○수질개선부담금 부과징수 	지하수계
사회복지국	사회복지과	<ul style="list-style-type: none"> ○불우이웃돕기 사업 ○사회복지법인 인가 및 지도단속 ○사회복지시설 종사자 교육훈련 ○부랑인 보호 ○사회복지시설 운영 보조금 관리 ○충훈탑 관리 ○생활보호 ○재해 이재민 구호 ○장애인 복지시설 육성지원 및 장애자 보호관리 ○생활보호자 구호 ○취로 구호 ○생활보호기금 관리 ○재해의연금 및 재해구호 기금 관리 	사회복지계 재활복지계

대상기관	담당과	주요감사사항	비고
	<p data-bbox="369 642 509 678">가정복지과</p> <p data-bbox="369 1452 509 1487">여성복지과</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ 지역 및 의료보험조합 지도감독 ○ 의료보험료 부과징수원 ○ 의료보험료 정부 부담금 교부 청산 ○ 의료보험조합 체납 처분등의 승인 ○ 의료보호 진료기관 지정 ○ 노인행정에 관한 종합기획 조정 ○ 사회복지법인 허가 및 지도단속 ○ 노인단체 육성지도 ○ 묘지, 매· 화장에 관한 사무 ○ 아동상담지도 ○ 아동복지법인 허가 및 지도감독 ○ 아동 복지위원회 운영 ○ 기·미아, 부랑아 보호관리 ○ 보육사업 종합계획 수립 조정 ○ 보육시설종사자 교육기관 지도 감독 ○ 소년소녀가장 및 결함가정 보호 ○ 국내입양 업무 및 연장아 직업 보도 ○ 부녀복지 행정에 관한 종합계획 수립 ○ 요보호 여성 발생 예방 및 복지 대책 ○ 부녀상담 ○ 윤락여성 선도사업 	<p data-bbox="1033 243 1173 278">의료보장계</p> <p data-bbox="1033 642 1173 678">가정복지계</p> <p data-bbox="1033 870 1173 905">아동보육계</p> <p data-bbox="1033 1446 1173 1481">여성복지계</p>

대상 기관	담당 과	주요 감사 사항	비 고
보건 환경 연구 원	공 통	<ul style="list-style-type: none"> ○ 저소득 모자가정 보호사업 ○ 부녀복지시설 운영 및 실태조사 ○ 부녀지도협의회 운영 ○ 감사은행 운영 ○ 일 군위안부 생활안정 지원 ○ 여성회관 지도감독 ○ 건전가정 정착을 위한 사업 ○ 부녀 교양 증진 사업 ○ 건전소비문화 조성 사업 ○ 환경보호 및 소비절약 ○ 동거부부 및 소비절약 ○ 여성 국제협력 사업 ○ 여성단체 육성지도 사업 ○ 여성 정책 개발 ○ 전염병, 에이즈, 기생충 및 전염성 질환과 집단질병 발생 등에 대한 진료, 검사, 시험 연구에 관한 사항 ○ 의약품, 위생용품, 대마, 식품 농산물 음용수, 온천수 등의 검사, 시험, 조사, 연구에 관한 사항 ○ 대기, 수질, 농약잔유량, 소음 일반폐기물, 유해화학물질 등의 검사, 조사 연구에 관한 사항 ○ 충청북도 보건환경연구원설치 및 운영조례 제3조 규정한 사항 	생활지도계

대상 기관	담당 과	주요 감사 사항	비 고
<p>여성회관</p> <p>자연학습원</p>	<p>공 통</p> <p>공 통</p>	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 여성 복지증진을 위한 사업 추진 ◦ 여성 교양강좌 및 정부시책 계몽 지도사항 ◦ 예식장 운영에 관한 사항 ◦ 여성 신상상담 및 직업보도 사항 ◦ 자연학습원 운영, 관리실태등 ◦ 자연환경보존 교육 및 홍보실적 	

7. 감사대상기관의 서류제출

가. 1996년도 업무현황

- ※ 1996년도 각종 시설의 사업계획 및 실적 (예산집행 상황과 효과분석, 부진사유 명기)

나. 1996년도 각종 민원서류 처리 현황

다. 기타 감사위원이 요구하는 자료 : 별첨

8. 감 사 요 령

가. 감 사 방 법

- 1) 감사는 주로 감사기관의 운영 전반에 관한 현황보고 청취, 자료제출 요구, 질의, 현장 또는 문서확인의 방법으로 실시한다
- 2) 특히 필요한 때에는 현장확인을 실시한다.

나. 감사자료 제출요구

- 1) 감사를 위한 자료는 본 계획에 명시된 사항과 관련자료, 그리고 각 감사위원이 요구하는 자료를 11월 15일까지 감사기관별로 30부씩 제출한다.
- 2) 각 감사위원은 11월 9일까지 감사자료 요구서를 위원장에게 제출한다.
- 3) 감사반이 서면제출을 요구할 때에는 위원장 명의로 하되 준비된 서식을 사용한다.

다. 관련공무원 출석·증언 요구

- 1) 피감사 관계공무원 출석·증언 요구는 위원회에서 의결후 의장에게 요구
- 2) 대상은 보건환경국장, 사회복지국장, 해당과장; 보건환경연구원장, 해당부·과장, 여성회관 관장, 자연학습원장으로 한다.
- 3) 그외 관련공무원 또는 그 사무에 관련되는 자의 출석·증언 요구는 충청북도의회 행정사무감사 및 조사에 관한 조례 제9조에 의한 방법으로 요구한다.

라. 선서 요령

- 1) 선서는 피감사 관련공무원을 대상으로 실시한다.
- 2) 국(원)장이 대표로 선서서를 낭독하고 기타 공무원은 선서서에 서명날인만을 하도록 한다.
- 3) 감사위원이 선서를 받을 때는 위원장(감사반장)만이 기립하여 받도록 한다.
- 4) 위원장(감사반장)은 선서전에 그 취지와 처벌규정이 있음을 설명한다.

마. 감사진행 순서

- 1) 감사선언 : 감사반장(위원장)
 - 의사봉 3 타
- 2) 위원장 인사
- 3) 피감사 공무원 선서
- 4) 업무보고 현황 청취
 - 기관장 인사
 - 현황 보고
 - 정책질의 및 부서별 감사
 - 위원장의 감사종료 인사
- 5) 감사종료 선언 : 감사반장(위원장)
 - 의사봉 3 타

9. 감사결과 보고서 작성

- 가) 감사결과보고서는 보고서 작성 소위원회를 편성하여 작성한다
- 나) 감사결과보고서는 감사목적, 경과, 감사 주요내용, 감사결과 처리의견, 기타사항을 포함하며 시정처리요구와 건의사항으로 구분하여 작성한다.
- 다) 감사실시 직후 각 감사위원은 감사결과 의견서를 감사반장에게 제출한다.
- 라) 위원회에서는 감사결과보고서를 의결 채택하여 의장에게 보고한다.

행정 사무 감사 요구 자료

행정사무감사요구자료

소 관	요 구 자 료 명	비 고
보 건 환 경 국	<ul style="list-style-type: none"> ○ '95년도 행정사무감사 지적·건의사항 처리결과 ○ 환경개선비용부담금 부과징수 현황 및 교부실적 ○ 아젠다 21세기 계획수립 추진상황 ○ 환경보존자문위원회 운영실적 ○ 공공시설 입지, 국토이용계획 변경 협의 실적 ○ 자연보호운동 조직관리 및 활동지원 추진 상황 ○ 자연보호시설 현황 및 관리 실태 <hr style="border: 0.5px dashed black;"/> <ul style="list-style-type: none"> ○ 환경분쟁조정위원회 운영실적 ○ '93년도이후 환경오염시설 관련 집단 민원 현황 ○ 유해 화학물질 사용업소 현황 ○ 도내 쓰레기매립장에 대한 침출수 처리 시설 현황 및 소각장 현황 ○ 재활용품, 재활용업체현황 및 쓰레기 감량 및 자원재활용 추진실적 (수집 및 처분) ○ 쓰레기 처리관련 집단민원 발생현황 및 처리결과 ○ 공해배출업소 단속현황 ○ 폐기물 처리시설수 및 지도단속 현황 ○ 공중변소 설치수 및 운영관리 상태 	

소 관	요 구 자 료 명	비 고
	<ul style="list-style-type: none"> ○ 공중 보건 의사 관리 현황 ○ 의약사 감사 횟수 및 감사 처리 결과 ○ 의약사 관련 단체 현황 및 지도 단속 실적 ○ 방역약품 및 기자제 관리 현황 ○ 피임시술 의료기관 현황 및 피임시술 실적 ○ 도내 제약업체 현황 '96 생산 제약제품 성분 분석 실적 ○ 병원 적출물 실태 및 처리 사항 ○ 위생용품 제조업소 현황 ○ 국민건강증진법과 보건소 영양사 고용 배치 현황 ○ 위해, 위생, 유흥업소 증가 현황 (80년: 단속 직원수 및 업체수, 94~96: 증가 현황 및 직원 증가수) ○ 상수원 보호구역 지정 및 해제 현황 ○ 환경공익근무 요원 예산 지원 및 사기양양 대책 ○ 도내 하수종말처리장 운영 세부 현황 ○ 상수도, 하수도 시설 현황 및 관리 실태 ('95년 이후 교체 및 보수 현황 포함) ○ 하천, 호수 수질 검사 및 수질 측정망 운영 관리 실적 ○ '93년도 이후 수질오염 예방사업 예산 현황 및 사용 내역 ○ 수질개선부담금 부과·징수 현황 및 교부 실적(교부율 명시) 	<p style="text-align: center;">통계수치</p>

소 관	요 구 자 료 명	비 고
	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 도내 폐공수와 폐공처리 추진실적 (먹는물 제조업체, 보건환경국소관) 	
사 회 복 지 국	<ul style="list-style-type: none"> ◦ '95년도 행정사무감사 지적·건의사항 처리결과 ◦ 사회복지시설 종사자 교육훈련 실적 및 사기양양 대책 ◦ 사회복지 전문요원 현황 및 총원계획 ◦ 각종 불우이웃돕기 기금조성액 및 지출액 ◦ 도내 장애인 봉사단체 현황 및 지원실태 ◦ 층흔탑 관리현황 및 예산지원 관계 ◦ 취로구호 추진실적 및 향후 추진계획 ◦ 생활보호기금 관리현황 ◦ 일반업체 및 행정기관 장애인고용 분담금 부과실적 및 사용내역('94~'96) ◦ 의료보호환자 진료인수 및 진료비 차액 보전 예산 지원 현황 ◦ 지역 및 의료보험조합 지도감독 추진실적 (시정요구 및 조치사항 포함) ◦ 의료보험조합 체납 처분등의 승인 사항 ◦ 사회복지법인 현황 및 지도단속 실적 ◦ 노인복지회관 신축 추진 현황 ◦ 공원묘지 납골당, 화장장, 도내 현황 및 허가 절차 ◦ 기·미아, 부랑아, 보호관리 실태 ◦ 국내입양 및 연장아 직업보도 실태 ◦ 일 군위안부 생활안정 지원 상황 	

소 관	요 구 자 료 명	비 고
	<ul style="list-style-type: none"> ◦도 여성회관 직원현황 및 운영방향 ◦도 여성회관 신축 진척사항 ◦여성 국제협력 사업 추진실적 	
보건환경연구원	<ul style="list-style-type: none"> ◦ '95년도 행정사무감사 지적·건의사항 처리결과 ◦각종검사별 처리기간, 기간에 대한 민원 유발 여부 ◦자체 신규 역점시책 추진실적 및 향후 계획 ◦잔류농약 검사 실적 	
여성회관	<ul style="list-style-type: none"> ◦ '95년도 행정사무감사 지적·건의사항 처리결과 ◦ '96 능력배양교실 운영실적 (시·군회관 과의 연계업무, 실적) ◦ 예식장 운영실적 	
자연학습원	<ul style="list-style-type: none"> ◦자연학습원 홍보실적 및 계획 ◦자연학습원 시설관리 실태 ◦자연학습원, 심신수련원 및 야영장 운영사항 ◦자체 신규 역점시책 추진실적 	

'95 행정사무감사시 증인출석요구

'96행정사무감사시 교육사회위원회 출석하여 답변할 수 있는 증인의 범위를 아래와 같이 정함.

일 시	대상기관	장 소	출석요구대상자
11.21(목) 10:00 ~	보건환경국	위원회회의실	국장, 과장
11.22(금) 11:00 ~ 14:00 ~	건강관리협회 자연학습원	보건환경국소관 관련단체 방문 피감사기관	원 장
11.23(토) 10:30 ~	보건환경연구원	피감사기관	원장, 부장, 과장
11.24(일)	공 휴 일		
11.25(월) 10:00 ~	사회복지국	위원회회의실	국장, 과장
11.26(화) 10:00 ~	"	사회복지국소관 사업현장	
11.27(수) 10:30 ~	여성회관	피감사기관	관 장
11.28(목) 10:00 ~	보건환경국 (자연학습원) 보건환경연구원	위원회회의실	* 해당 국·과장 원장, 부·과장 관장
11.29(금) 10:00 ~	사회복지국 여성회관	"	
	감사결과 보고서 작성	"	