

1997년도

행정사무감사계획(안)

교육사회위원회

목 차

1. 감사의 목적
2. 감사 시기
3. 감사실시 대상기관
4. 감사반 편성
5. 감사 일정
6. 주요 감사사항
7. 감사 요령
 - 가. 감사 방법
 - 나. 감사자료 제출요구
 - 다. 관계공무원 출석증명 요구
 - 라. 선서 요령
 - 마. 감사진행 순서
8. 기타 필요한 사항
 - 가. 감사관계 서류제출
 - 나. 감사결과보고서 작성

1997년도 행정사무감사계획(안)

1. 감사의 목적

- 1997년도 행정사무감사는 지방자치법 제36조 및 같은법 시행령 제17조의2, 충청북도의회 행정사무감사및조사에관한조례의 규정에 의거,
- 교육사회위원회 소관 도정시책에 관한 추진실태의 파악과 필요한 자료 및 정보를 획득하여
- 도정시책 운영의 합법성과 합목적성의 여부를 판단하고, 불법부당한 부분은 시정토록 요구함으로써
- 지방의회에 부여된 자치입법기능, 예산심의기능, 지방자치단체 통제 기능을 효율적으로 수행코자 하는데 있음.

2. 감 사 시 기

- 1997년 11월 21일 ~ 11월 29일 (9일간)

3. 감사실시 대상기관

- 보건환경국 (자연학습원 포함)
- 사회복지국 (여성회관 포함)
- 보건환경연구원

4. 감사반 편성

감사반장	감사위원	사무보조	비 고
박 제 국	송 옥 순	전문위원 김 영 만	
	김 인 식	행정 7급 김 주 회	
	김 준 석		
	이 종 국		
	박 학 래		
	이 길 하		
	유 재 철		

5. 감사 일정

일 시	대상기관	감사장소	비 고
11.21 (금)	보건환경국	위원회회의실	
11.22 (토)	보건환경국	사업현장	- 현지확인
11.23 (일)			
11.24 (월)	자연학습원	피감사기관	
11.25 (화)	보건환경연구원	피감사기관	
11.26 (수)	사회복지국	위원회회의실	
11.27 (목)	사회복지국	사업현장	- 현지확인
	여성회관	피감사기관	
11.28 (금)	종합감사	위원회회의실	- 감사결과 시정 요구및 집행부 처리사항 토의
11.29 (토)	종합검토	위원회회의실	- 결과보고서 작성

6. 주요 감사사항

대상기관	실무부서	주요 감사사항	비고
보건환경국	환경관리과	<ol style="list-style-type: none"> 1. 청풍명월 충북21 수립 2. 토양환경보전 3. 민관공조 감시 자연환경 보전 	
	환경지도과	<ol style="list-style-type: none"> 1. 환경기초시설의 확충 2. 쓰레기감량 및 재활용대책 3. 자동차배출가스 상설광역단속 	
	보건행정과	<ol style="list-style-type: none"> 1. 보건소 한방진료실 설치운영 2. 보건진료기관 시설확충 3. 보건지소 물리치료실 설치확대 4. 저소득층 의료서비스 확대 5. 사전예방적 도민건강증진시책 추진 6. 전염병 예방 	
	위생과	<ol style="list-style-type: none"> 1. 위생접객업소 불법영업행위 단속 2. 국민건강위해식품 근절 3. 위생접객업소 건전육성 	
	수질관리과	<ol style="list-style-type: none"> 1. 깨끗하고 안전한 맑은물 공급 2. 먹는샘물 관리 3. 산간계곡수 보존대책 추진 4. 지하수 보전관리대책 5. 하천수질관리 개선 6. 저수지주변 정화운동 전개 	
	자연학습원	<ol style="list-style-type: none"> 1. 자연학습원 운영의 내실화 	

대상기관	실무부서	주요 감사사항	비고
사회복지국	사회복지과	<ol style="list-style-type: none"> 1. 저소득층 지원시책의 내실화 2. 사회복지시설의 내실운영 3. 사회복지시설 확충 및 기능보강 4. 장애인 복지증진 5. 의료보장사업의 내실화 	
	가정복지과	<ol style="list-style-type: none"> 1. 건전하고 안락한 노후생활보장 2. 노인의 사회참여및 여가활동 지원확대 3. 노인복지시설 기능보강 4. 보육시설 확충 및 기능보강 5. 아동복지시설 운영 내실화 6. 소년소녀가장 및 결함가정 보호 	
	여성복지과	<ol style="list-style-type: none"> 1. 모자보호 및 복지증진 2. 상담도우미제 운영 3. 여성자원봉사센터 활성화 4. 건전소비문화 정착 및 여성역할 증대 	
	여성회관	<ol style="list-style-type: none"> 1. 여성전문기능인 양성 2. 여성의 사회참여 확대사업 	
보건환경 연구원		<ol style="list-style-type: none"> 1. 전염병 및 신종질환 예방 2. 식품,의약품의 안전성 확보 3. 환경측정망의 내실운영 4. 배출시설의 환경오염도 검사강화 5. 상수도 및 먹는물등 정밀검사 6. 시험,검사 기술수준의 향상 7. 창의적 조사,연구로 선제행정 추진 	

7. 감사요령

가. 감사방법

- 1) 감사는 각 감사대상 부서의 운영전반에 관한 현황보고 청취, 자료제출 요구, 질의답변, 현장 또는 문서확인의 방법으로 실시

나. 감사자료 제출요구

- 1) 감사를 위한 자료는 본 계획서에 명시된 사항과 관련자료, 그리고 각 감사위원이 요구하는 자료를 '97.11.10일까지 관계부서별로 30부씩 제출한다.
- 2) 각 감사위원은 '97.10.27일까지 감사자료 요구조서를 위원장에게 제출한다.
- 3) 감사위원이 서류제출을 요구할 때에는 위원장 명의로 하되 준비된 서식을 사용한다.

다. 관계공무원 출석·증언요구

- 1) 피감사 관계공무원 출석·증언요구는 위원회에서 의결 후 의장에게 요구한다.
- 2) 대상은 보건환경국장, 사회복지국장, 보건환경연구원장, 해당 사업소장, 해당 과장으로 한다.
- 3) 그외 관계공무원 또는 그 사무에 관계되는 자의 출석·증언 요구는 충청북도의회 행정사무감사및조사에관한조례 제9조에 의한 방법으로 요구한다.

라. 선서요령

- 1) 선서는 피감사 관계공무원을 대상으로 실시한다.
- 2) 국(원)장이 대표로 선서서를 낭독하고, 기타 공무원은 선서서에 서명날인만을 한다.
- 3) 감사위원이 선서를 받을 때는 위원장 (감사반장)만이 기립하여 받는다.
- 4) 위원장 (감사반장)은 선서 전에 그 취지와 처벌규정이 있음을 설명한다.

마. 감사진행 순서

- 1) 감사선언
- 2) 위원장 인사
- 3) 피감사 공무원 선서
- 4) 업무현황보고 청취
- 5) 질의 및 감사
- 6) 감사종료 인사
- 7) 감사종료 선언

8. 기타 필요한 사항

가. 감사관계 서류제출

- 1997년도 주요업무 추진상황

※ 주요사업 계획과 실적

(예산 집행상황과 투자효과 분석, 부진사유 명기)

- 1997년도 각종 민원서류 처리현황
- 기타 감사위원이 요구하는 자료 (별첨)

나. 감사결과보고서 작성

- 1) 감사결과 보고서는 전체 위원이 참석하여 작성한다.
- 2) 감사결과 보고서는 감사목적, 기간, 실시대상기관 등 일반사항과 시정처리 요구사항, 촉구 및 건의사항, 기타 감사의견 및 특기사항을 포함한다.
- 3) 감사실시 직후에 각 감사위원은 감사결과건의서를 감사반장에게 제출한다.
- 4) 위원회에서는 감사결과보고서를 의결하여 의장에게 보고한다.

1997년도 행정사무감사
감사위원 요구자료

교육사회위원회

소관부서	서류제출 요구자료	비고