

2020년도

행정사무감사계획서



의회 운영위원회

목 차

1. 감사의 목적 -----
2. 감사일정 및 대상기관-----
3. 감사위원회의 구성-----
4. 주요 감사사항 -----
5. 감사요령 -----
6. 기타사항 -----

1. 감사의 목적

- 「지방자치법」 제41조, 같은 법 시행령 제39조 및 「충청북도의회 행정사무감사 및 조사에 관한 조례」에 따라
- 의회사무처 소관에 대한 행정사무감사를 실시하여, 사무처리의 정확한 실태를 파악하고, 불합리한 사안 등을 개선하여 사무처리를 효과적으로 발전시키고자 함

2. 감사실시 대상기관

감사일자	대상기관	감사장소
2020. 11. 10.(화)	의회사무처	의회운영위원회 회의실

※ 감사일정 및 장소는 변경될 수 있음

3. 감사위원회의 편성

가. 방침

- 감사위원회의 편성은 의회운영위원회 위원 전원(10인)을 단일 감사위원회로 구성하여 실시함

나. 감사위원회

감사위원장	감사위원	사무보조
이상욱	윤남진, 서동학 송미애, 이상식 이숙애, 이옥규 전원표, 최경천 허창원	수석전문위원 권영주 전문위원 정훈 주무관 유운상 주무관 김만희 주무관 임현영 주무관 오수진 속기사 2명

4. 주요 감사사항

- 2020년도 예산집행 현황
- 2020년도 주요시책 및 업무 추진상황
- 2019년도 행정사무감사 결과 지적사항에 대한 조치사항
- 기관운영에 관한 전반적인 사항

5. 감사요령

가. 감사방법

- 의회사무처 운영 전반에 대한 현황 보고를 청취하고 감사에 필요한 자료를 제출받아 주요정책에 대한 질의·답변을 하고
- 필요한 경우에는 문서 또는 현장 확인을 실시한다.

나. 감사 진행순서

- ① 감사실시 선언 ② 위원장 인사 ③ 증인선서
- ④ 보고(불 필요시 생략) ⑤ 질의 및 답변
- ⑥ 감사결과 강평 ⑦ 감사 종료선언

※ 선서요령

- 선서는 피 감사기관 관계자를 대상으로 함
- 피 감사기관의 장이 대표로 선서문을 낭독하고, 기타 관계자는 선서문에 서명 날인 제출하도록 함
- 감사위원이 선서를 받을 때는 감사위원장만 기립하여 받도록 함
- 감사위원장은 선서 전에 그 취지와 처벌규정이 있음을 설명함

다. 감사결과보고서 작성

[작성방침]

- 감사결과 보고서는 전체 위원이 참석하여 작성
- 보고서에는 감사의 목적, 기간, 감사 대상기관, 일반사항과 시정요구사항, 건의사항, 기타 감사의견 및 특기사항 등을 포함하여 작성

[작성요령]

- 각 감사위원에게 감사결과 의견서를 사전에 배부
- 감사실시 후 각 감사위원은 감사결과 의견서를 위원장에게 제출
- 위원회는 이를 토대로 감사결과 보고서(안)을 작성
- 감사결과 보고서는 위원회에서 의결하고 본회의에 보고

6. 기타사항

- 본 감사 계획서의 감사일정 및 경미한 사항에 대하여는 감사 위원회 위원장과 위원이 협의하여 조정