

충청북도교육청 의안의 비용추계에 관한 조례안
심 사 보 고 서

2012. 06. 13(수)

교육위원회

1. 심사경과

가. 발 의 자 : 최 진 섭 의원의 6인

나. 발의일자 : 2012년 6월 4일

다. 회부일자 : 2012년 6월 5일

라. 상정일자 : 2012년 6월 13일

(제311회 충청북도의회 임시회 제1차 교육위원회)

마. 주요내용

○ 제안설명, 검토보고, 질의답변, 심사의결(원안가결)

2. 제안설명 요지

(제안설명자 : 최 진 섭 의원)

가. 제안이유

○ 지방자치단체의 장이 예산상 또는 기금상의 조치를 수반하는 의안을 제출할 경우 그 의안의 시행에 수반될 것으로 예상되는 비용추계 자료 등의 제출을 의무화 하는 것을 내용으로 하는 「지방자치법」이 개정됨에 따라 의안의 비용추계와 재원조달 방안에 대한 자료의 작성 등에 필요한 사항을 규정하려는 것임.

나. 주요내용

- 의안의 비용추계에 대한 목적과 정의에 관한 사항을 정함(안 제1조, 제2조).
- 비용추계서의 제출 범위(안 제3조)
 - 1) 교육감이 제출하는 예산상 또는 기금상의 조치를 수반하는 의안
 - 2) 제외대상
 - 가) 예상되는 비용이 연평균 1억원 미만이거나 한시적인 경비로서 총 3억원 미만인 경우
 - 나) 의안의 내용이 선언적·권고적인 형식으로 규정되는 등 기술적으로 추계가 어려운 경우
 - 3) 주민청구 조례안도 도의회에 부의할 때 비용추계서 첨부함.
- 비용추계서의 작성방법(안 제4조)
 - 1) 비용발생요인, 비용추계의 전제 및 결과, 재원조달 방안 등 기재
 - 2) 법령 등에 따라 이미 비용이 발생하고 있는 경우에는 의안의 시행에 따른 총 소요비용에서 기존의 비용을 상계하여 추계함.
 - 3) 비용추계의 기간은 의안의 시행일부터 5년간으로 함.
- 중앙정부이전수입, 지방자치단체이전수입, 기타이전수입, 자체수입, 지방교육채, 예비비 등의 재원조달 방안을 명시함(안 제5조).
- 비용추계서 작성부서 및 협의(안 제6조)
 - 1) 비용추계서는 의안 소관부서에서 작성하고, 필요하면 관계 전문기관의 도움을 받아 작성 가능하게 함.
 - 2) 비용수반 입안 시 세입 및 예산 업무담당부서와 협의를 하도록 함.

3. 검토보고 요지

(수석전문위원 : 김왕년)

- 본 조례 제정은 상위법인 지방자치법이 개정됨에 따라 제정하는 것이며, 충청북도교육청의 예산상 또는 기금상의 조치를 수반하는 의안을 제출할 경우 이에 수반될 것으로 예상되는 비용추계 자료의 제출을 의무화 하는 본 제정조례안은 타당하다고 생각됨.

4. 질의 및 답변요지 : “생략”

5. 토론요지 : “생략”

6. 심사결과 : “원안가결”

7. 소수의견요지 : “없음”

8. 기타 필요한 사항 : “없음”

9. 첨부서류 : 충청북도교육청 의안의 비용추계에 관한 조례안

충청북도 조례 제 호

충청북도교육청 의안의 비용추계에 관한 조례안

제1조(목적) 이 조례는 「지방자치법」 제66조의3 및 제132조에 따라 의안의 비용추계 및 재원조달 방안에 대한 자료의 작성 등에 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(정의) 이 조례에서 사용하는 용어의 정의는 다음과 같다.

1. "의안"이란 발의·제안 또는 제출되어 의결을 요하는 각종 안건을 말한다.
2. "재정수입"이란 국가와 충청북도교육비특별회계의 세입 및 기금의 수입을 말한다.
3. "재정지출"이란 국가와 충청북도교육비특별회계의 세출 및 기금의 지출을 말한다.
4. "비용추계서"란 발의 또는 제출되는 의안이 시행될 경우 소요될 것으로 예상되는 재정지출의 순증가액·재정수입의 순감소액(이하 "비용"이라 한다)에 관하여 추계한 자료를 말한다.

제3조(비용추계서 작성 대상) ① 충청북도교육감이 비용을 수반하는 의안을 제출하는 경우에는 그 의안의 시행에 수반될 것으로 예상되는 발생비용에 대하여 별지 제1호서식의 비용추계서를 작성·첨부하여야 한다.

② 비용추계는 직접적으로 발생하는 비용을 대상으로 하되, 필요한 경우 간접적인 부담이나 파급효과를 포함할 수 있다.

③ 「지방자치법」 제15조에 따른 교육·학예에 관한 주민청구 조례안의 경우에도 주민대표는 비용추계서를 작성·첨부하여야 한다.

④ 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 비용추계서 작성을 생략할 수 있다. 다만, 비용추계서 작성을 생략하는 경우에는 별지 제2호서식의 비용추계서 미첨부 사유서를 제출하여야 한다.

1. 예상되는 비용이 연평균 1억원 미만이거나 한시적인 경비로서 총 3억원 미만인 경우
2. 의안의 내용이 선언적·권고적인 형식으로 규정되는 등 기술적으로 추계가 어려운 경우

제4조(비용추계서의 작성방법 등) ① 비용추계서에는 비용발생요인, 비용추계의 전제 및 결과, 재원조달 방안, 작성자 등이 포함되어야 한다.

② 비용추계서에는 장래에 확정되거나 합리적으로 예측되는 비용을 계량적으로 표시하되, 계량적인 표시가 곤란한 경우에는 비용 측면에서 예상되는 결과를 기술할 수 있다.

③ 재정지출과 재정수입이 같이 발생하는 경우에는 서로 상계하지 아니하고 각각 표시하며, 이미 발생하고 있는 비용이 있는 경우에는 해당 의안에 따른 총 소요비용에서 기존의 비용을 상계하여 추계한다.

④ 비용추계의 기간은 해당 의안의 시행일부터 5년으로 하되, 필요한 경우에는 기간을 단축하거나 연장할 수 있다.

⑤ 비용추계는 연도별로 구분하여 작성하되, 연도별 규모 산정이 부적합한 경우에는 달리 표시할 수 있다.

⑥ 비용추계의 기준가격은 중앙부처에서 발행하는 해당연도 예산편성 운영기준을 적용하고, 예산편성 운영기준에 없는 경우에는 발의 당시의 가격으로 한다.

제5조(재원조달 방안의 작성) 의안의 발의·제안·제출자는 재원조달 방안을 작성할 때 해당 의안에 수반되는 비용의 재원조달을 위한 중앙정부이전수입, 지방자치단체이전수입, 기타이전수입, 자체수입, 지방교육채, 예비비 등의 방안을 구체적으로 명시하여야 한다.

제6조(작성부서 및 제출시기) ① 비용추계서는 의안의 소관부서에서 작성·제출하여야 한다. 다만, 필요한 경우 전문기관의 도움을 받아 제출할 수 있다.

② 비용추계서 작성 부서는 비용추계서와 재원조달 방안을 작성하여 세입 및 예산담당부서와 사전협의를 거쳐야 한다.

③ 비용추계서는 「지방교육자치에 관한 법률 시행령」 제2조에 따른 법제심의위원회에 제출하여야 한다.

제7조(의원발의 조례안 등 협조) 충청북도의회 의원 또는 위원회가 「지방자치법」 제132조에 따라 예산이나 기금상의 조치를 수반하는 의안을 발의하여 집행부의 의견을 듣는 경우 업무 소관 부서에서는 관련 부서와의 사전 협의를 통하여 비용추계작성 및 조례안이 마련 되도록 협조한다.

부칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

[별지 제1호 서식]

충청북도교육청 ○○○ 조례안 비용추계서

1. 사업개요

-
-

2. 비용 발생 요인

3. 관련조문

4. 비용 추계결과

가. 추계의 전제

나. 추계 결과

다. 재원조달방안

5. 연도별 비용 추계표 : 붙임

6. 작성자 : △△국 △△ 과장 ○○○

(전문기관 : △△개발연구원 책임연구원 ○○○)

< 연도별 비용 추계표 >

(단위 : 천원)

| 구 분 | | 1차년도 (년) | 2차년도 (년) | 3차년도 (년) | 4차년도 (년) | 5차년도 (년) | 계 |
|-------------------------|-------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|---|
| 세 입 | | | | | | | |
| △△△△ | | | | | | | |
| △△△△ | | | | | | | |
| △△△△ | | | | | | | |
| 세 출 | | | | | | | |
| △△△△ | | | | | | | |
| △△△△ | | | | | | | |
| △△△△ | | | | | | | |
| 재원 조달 | | | | | | | |
| 의존 재원 | 소 계 | | | | | | |
| | 국고보조금 | | | | | | |
| | 보통교부금 | | | | | | |
| | 특별교부금 | | | | | | |
| | | | | | | | |
| 자체 수입 | 소 계 | | | | | | |
| | 자체수입 | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| 지방채 | | | | | | | |
| 기 금 | | | | | | | |
| 기 타 (차입금, 민자, 예비비 등) | | | | | | | |

[별지 제2호 서식]

○○○안 비용추계서 미첨부 사유서

1. 재정수반요인

2. 미첨부 근거 규정

(「충청북도교육청 의안의 비용추계에 관한 조례」 제3조제1항제○호에 해당하는
지 표시)

3. 미첨부 사유

(비용추계서를 첨부하지 못한 사유를 구체적으로 설명하거나 관련 자료 제시)

4. 작성자 : △△국 △△ 과장 ○○○

관 계 법 령 발 취

□ 지방자치법

제66조의3(의안에 대한 비용추계 자료 등의 제출) ① 지방자치단체의 장이 예산상 또는 기금상의 조치를 수반하는 의안을 발의할 경우에는 그 의안의 시행에 수반될 것으로 예상되는 비용에 대한 추계서와 이에 상응하는 재원조달방안에 관한 자료를 의안에 첨부하여야 한다.

② 제1항에 따른 비용에 대한 추계 및 재원조달방안에 대한 자료의 작성 및 제출절차 등에 관하여 필요한 사항은 해당 지방자치단체의 조례로 정한다.

제132조(재정부담을 수반하는 조례제정 등) 지방의회는 새로운 재정부담을 수반하는 조례나 안건을 의결하려면 미리 지방자치단체의 장의 의견을 들어야 한다.