

2024. 10. 10.(목) 10:00

제 421 회 임시회

2024년도 행정사무감사 서류제출 요구의 건



의회운영위원회

2024년도 행정사무감사 서류제출 요구의 건

1. 제안이유

- 「지방자치법」 제49조 및 같은법 시행령 제46조, 「충청북도의회 행정사무감사 및 조사에 관한 조례」 제9조에 따라 2024년도 행정사무감사 실시를 위하여 감사 대상기관에 서류제출을 요구하고자 함

2. 주요내용

- 서류제출 요구현황

대상기관	서류제출 요구자료	비고
의회사무처	2024년도 세부사업별 예산집행 현황 등 35건	

3. 관계법령

- 「지방자치법」 제49조(행정사무 감사권 및 조사권)
- 「지방자치법 시행령」 제46조(행정사무 감사 또는 조사의 방법 등)
- 「충청북도의회 행정사무감사 및 조사에 관한 조례」 제9조(감사 또는 조사의 방법)

붙임 : 2024년도 행정사무감사 서류제출 요구서 1부.

2024년도 행정사무감사 서류제출 요구서

제422회 충청북도의회 정례회 회기 중에 2024년도 의회사무처 행정사무감사 실시를 위하여 「지방자치법」 제49조 및 같은법 시행령 제46조, 「충청북도의회 행정사무감사 및 조사에 관한 조례」 제9조에 따라 서류제출을 아래와 같이 요구합니다.

□ 서류제출 요구

- 대상기관 : 의회사무처
- 제출내용 : 2024년도 세부사업별 예산집행 현황 등 35건
- 제출기한 : 2024. 10. 24.한
- 제출부수 : 65부

2024년도 행정사무감사 서류제출 요구 목록

소 관	요 구 자 료 명	비고															
의회사무처	1. 2024년도 세부사업별 예산집행 현황 (집행률 50%이하인 경우 집행 저조 사유 기재) 2. 진정·청원 등 각종 민원사무 처리 실적 3. 의회사무처 조직 운영 현황 - 최근 3년간 직원 인사 이동 현황 (단위 : 명)																
	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="416 786 507 853">구분</th> <th data-bbox="507 786 632 853">6개월 미만</th> <th data-bbox="632 786 756 853">6개월~ 1년 미만</th> <th data-bbox="756 786 880 853">1년~ 2년 미만</th> <th data-bbox="880 786 1005 853">2년~ 3년 미만</th> <th data-bbox="1005 786 1129 853">3년~ 4년 미만</th> <th data-bbox="1129 786 1254 853">4년 이상</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="416 853 507 936">인사 발령</td> <td data-bbox="507 853 632 936"></td> <td data-bbox="632 853 756 936"></td> <td data-bbox="756 853 880 936"></td> <td data-bbox="880 853 1005 936"></td> <td data-bbox="1005 853 1129 936"></td> <td data-bbox="1129 853 1254 936"></td> </tr> </tbody> </table>		구분	6개월 미만	6개월~ 1년 미만	1년~ 2년 미만	2년~ 3년 미만	3년~ 4년 미만	4년 이상	인사 발령							
	구분		6개월 미만	6개월~ 1년 미만	1년~ 2년 미만	2년~ 3년 미만	3년~ 4년 미만	4년 이상									
인사 발령																	
- 최근 3년간 직원 징계 내역 4. 정책지원 전문인력 운영 현황 및 향후 계획 5. 인사위원회 운영실적 6. 도의회 청사 신축 추진상황 및 향후계획 - 청사신축, 인터넷방송 시스템 및 방송설비 구축사업, 의정전시관, 정보통신 구축 공사 등 세부사업별 진행사항 및 계획 7. 최근 3년간 충청북도의회 후원 명칭 사용승인 실적 - 이행상황 지도 점검 실시 여부 및 미실시 사유 - 승인 취소 현황 및 사유 8. 최근 3년간 국제 교류 실적 9. 의정 보좌 향상을 위한 직원 직무연찬 실적 10. 의원 전문성 강화를 위한 위탁교육 및 연찬회 등 지원 실적 11. 직원 사기진작 시책 추진 실적 및 향후계획																	

소 관	요 구 자 료 명	비 고
의회사무처	<p>12. 각종 안전처리 실적</p> <p>13. 의정활동 도민 참여 실적 (청소년 의회교실, 본회의 체험교실, 찾아가는 의회 교실 운영 실적 등)</p> <p>14. 의정활동 관련 토론회·공청회·세미나 개최 및 지원 실적</p> <p>15. 의원 입법활동 및 정책분석 지원 실적 - 의원 발의 조례안 발굴·제공 등 입법자료 지원 실적 - 주요 현안과제 정책분석 자료 지원 실적 - 입법 및 정책정보 제공 실적 (중앙부처 정책, 국책연구기관 보고서(정책이슈), 중앙·타시도 입법 동향 등)</p> <p>16. 의원 연구활동 및 의정 학술연구용역 지원 내역</p> <p>17. 의정 자문위원 구성 현황 및 활용실적</p> <p>18. 입법·법률고문 위촉 운영 현황 및 활용실적</p> <p>19. 도의회 각종 위원회 및 협의회 등 운영 현황 (위원회명, 위원수(성별), 개최내용, 예산 집행내역 등)</p> <p>20. 도의회 자료실 운영 현황 - 도서보유량, 도서관리, 신규도서구입 현황 - 도서대출 현황(대출 횟수별 도서 수)</p> <p>21. 대정부 건의·결의안 처리 실적 및 관리 내역</p>	

소 관	요 구 자 료 명	비 고
의회사무처	<p>22. 언론 매체, 의회소식지, 홈페이지 등을 통한 의정활동 홍보 실적</p> <ul style="list-style-type: none"> - 홍보방법 - 언론 매체 등 활용 홍보 - 의회소식지를 통한 홍보 - 홈페이지를 통한 홍보 <p>23. SNS, 디지털 배너 등을 활용한 홍보 실적</p> <ul style="list-style-type: none"> - SNS 매체 운영현황 - SNS 콘텐츠 제작·홍보 - 디지털 배너 활용 홍보 - 유튜브 활성화를 위한 추진실적 - SNS 활성화(구독자 확보)를 위한 도민 참여형 이벤트 추진실적 <p>24. 의정소식지 발간 및 배부내역</p> <p>25. 도의회 홈페이지 운영 현황</p> <p>26. 일간지, 주간지, 정기간행물 등 구독현황 (매체별 구독 부수 및 예산 집행내역 등)</p> <p>27. 도의회 인터넷 방송 운영 현황</p> <p>28. 공적심사위원회 개최 실적 및 직원 포상내역</p> <p>29. 행정사무감사 '도민제보' 운영 실적</p> <p>30. 타 시도의회 선진 의정제도 비교견학 실적 및 의정에 반영한 사항</p> <p>31. 도의회 성희롱 고충상담실 운영 현황</p> <p>32. 2023년도 행정사무감사 지적사항 및 조치결과</p> <p>33. 최근 3년간 타기관 감사 지적사항 및 조치내역</p> <p>34. 최근 3년간 정보공개 청구 및 처리내역</p> <p>35. 기타 감사위원이 요구하는 자료</p> <p>※ 작성 기준일 : 2024. 9. 30. 현재</p>	

참고 | 제출서류 작성방법

1. 제출서류는 의미전달이 명확하도록 최대한 구체적으로 하되, 개조식으로 작성하는 것을 원칙으로 함.
단, 필요한 경우 서술식으로 작성하거나 표·사진·그림 등을 활용하여 작성하는 것도 가능함.
2. 작성기준일은 2024년 9월 30일이며, 작성 대상기간이 별도 표시되지 않은 요구 목록은 2023년 1월 1일부터 2024년 9월 30일 까지를 기준으로 작성
3. 서류제출 요구 목록 중 해당사항이 없거나, 자료제출이 불가능한 경우는 그 사유를 구체적으로 기재하여 제출
4. 서류제출 요구 목록 순에 따라 편제 제출