

2024년도
주요업무계획



충청북도의회사무처

목 차

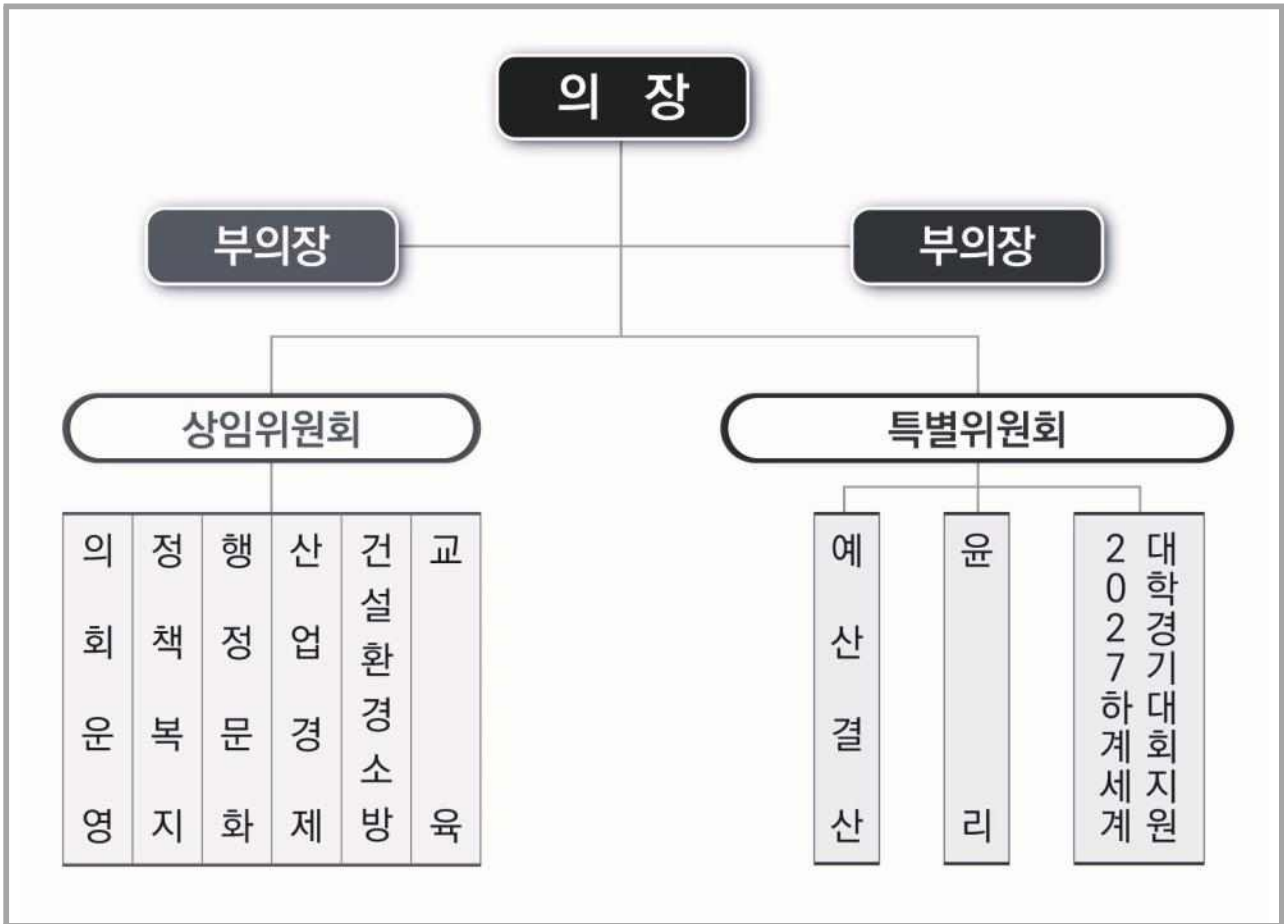
I. 일반현황	1
II. 2023년도 주요성과	5
III. 2024년도 주요업무계획	9
1. 협력과 소통으로 효율적 의정활동 지원	10
2. 안정적 의사운영과 도민참여로 신뢰받는 의회 구현... ..	14
3. 도민중심의 신뢰받는 선제적 의정 홍보	18
4. 의정의 도민 참여 확대 및 민생 소통 강화	20
IV. 현안과제	21
V. 2023년도 행정사무감사 처리결과	25

I

일반현황

1 도의회

□ 기 구



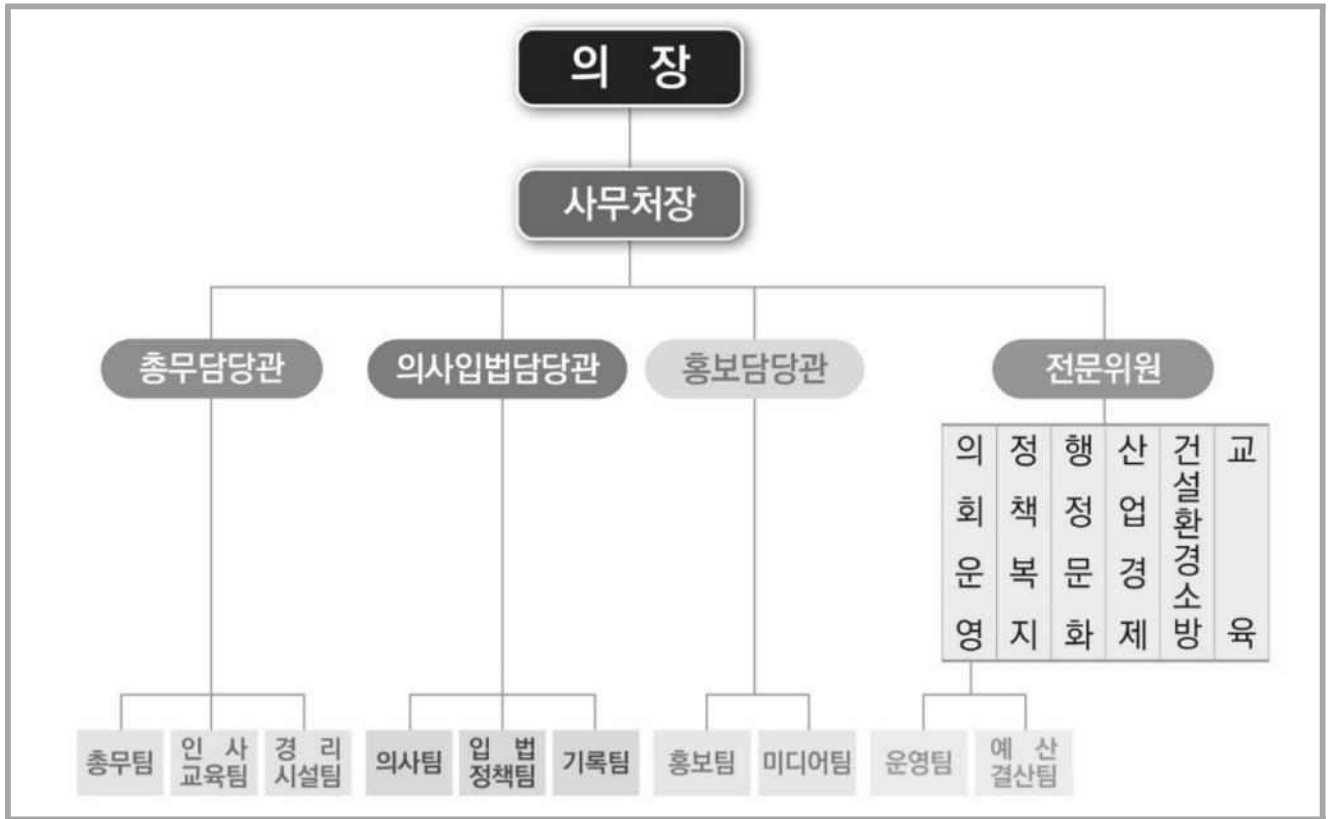
□ 의원 수

(단위 : 명)

구 분	계	지 역 구	비례대표	비 고
정 수	35	31	4	
현 원	34	30	4	

2 의회사무처

□ 기 구 : 1처, 3담당관, 6전문위원



□ 정·현원

(단위 : 명)

구분	합계	2·3급	4급	5급		6급		7급		8급	9급	전문경력관 (나군)	별정 (8급)
				일반	임기제	일반	임기제	일반	임기제				
정원	108 (9)	1	9 (1)	14 (1)	2	31 (3)	14	29 (3)	1	5 (1)	-	1	1
현원	106 (9)	1	9 (1)	14 (1)	2	34 (3)	14	23 (3)	1	5 (1)	1	1	1

1) 결원 : 2명 (토목 1, 통신 1)

2) () : 교육청 정·현원

3) 정원 외 인원 : 12명

- 시간제임기제 : 10명(가급 3, 나급 1, 다급 3, 라급 1, 마급 1, 한시9호 1)

- 공무원직 : 2명(비서실, 의회사료실)

□ 부서별 주요업무

부서명	주요업무
총무담당관	<ul style="list-style-type: none"> · 의회사무처 행정의 종합기획 및 조정 · 국제교류 추진, 의원 공무국외출장 및 심의회 운영 · 각종 행사·의전 지원, 주요일정 및 행사계획 관리 · 의회사무처 운영, 차량 관리 및 운행 · 의회사무처 인사 운영 및 교육 관리 · 도의회 청사 건립 추진 및 의회청사 관리 · 예산 편성, 계약, 업무추진비, 의원 및 직원 급여 등
의사입법담당관	<ul style="list-style-type: none"> · 정례회 및 임시회 소집·운영, 본회의 의사진행 지원 · 의안, 청원, 진정서 등 접수 처리 · 행정사무감사 및 조사, 주민조례청구 업무 추진 · 각종 회의록의 발간 및 열람 관련 업무 추진 · 의회 입법정책 및 위원회 소관에 관한 현안과제 연구, 조사 및 분석 자료 지원 · 의원 연구용역, 연구활동, 정책토론회 지원 · 의원 발의 제정 조례 입법 지원
홍보담당관	<ul style="list-style-type: none"> · 의정활동 및 의정현안 보도자료 언론사 제공 · 의회활동 홍보계획 수립 및 홍보활동 · 브리핑, 인터뷰, 기획보도 등 언론사 제공 · 충청북도의회 소식지 발행 · 의회 홍보 누리소통망(SNS) 운영 관리 · 도의회 누리집(홈페이지) 유지·관리 · 영상콘텐츠(충북의정스케치, 의정활동영상) 제작
전문위원실(6)	<ul style="list-style-type: none"> · 위원회 의사진행 지원 · 조례안, 예산안, 청원·진정 등 위원회 소관 안건 검토보고 · 대집행기관질문 및 5분 자유발언 운영 지원 · 행정사무감사·조사 및 결산검사 운영 지원 · 공청회, 세미나, 토론회, 간담회 운영 지원 · (의회운영위원회) 각 전문위원 소관 행정사무감사 총괄, 특별위원회 활동 지원

□ 2024년도 예산 현황

○ 세입예산 : 29,700백만원

- 지방공공자금채(도의회 신청사 신축) : 25,000백만원
- 예탁금및예수금(도의회청사 건립 방송시설 설치) : 4,700백만원

○ 세출예산 : 59,288백만원

(단위 : 백만원, %)

정책 · 단위 · 세부사업	예산액	구성비
계	59,288	100.00%
지방의회운영지원	48,377	81.60%
의정활동지원	41,765	70.45%
의정활동업무추진	3,609	6.09%
의원 공무국외출장 및 국제교류 지원	120	0.20%
의회자료실관리	15	0.03%
의정 전시관 설치	500	0.84%
제12대 의회 후반기 원구성	100	0.17%
의정우수공무원 선진지 견학	3	0.01%
의회 인사교육업무추진	118	0.20%
도의회청사 신축	37,300	62.91%
의정홍보강화	6,251	10.54%
의정활동홍보	727	1.23%
미디어홍보	507	0.85%
도의회 신청사 방송설비 설치공사	5,017	8.46%
의사운영 및 기록관리	166	0.28%
청소년의회교실운영	22	0.04%
결산검사	43	0.07%
전체의원의의정연수회	7	0.01%
회의운영 제수당	8	0.01%
회의운영 및 기록 관리	85	0.14%
주민조례청구제도	1	0.01%
의회 전문성 제고	195	0.33%
입법평가 운영	6	0.01%
입법활동지원	171	0.29%
특위활동지원	18	0.03%
행정운영경비	9,951	16.78%
인력운영비	9,581	16.16%
기본경비	370	0.62%
재무활동	960	1.62%
내부거래지출	960	1.62%

II

2023년도 주요성과

□ 체계적·효율적 의사 운영과 집행기관 견제 지원

○ (회기운영)

- 총 8회 117일(정례회 2회 58일, 임시회 6회 59일)
- 안전처리 : 304건
 - 조례·규칙 197, 예·결산 14, 동의·승인 64, 건의·결의 12, 기타 17
- 회의록 발간 : 9회(책자 8, 전자 1)

○ (정책 제안)

- 대집행기관 질문 : 6회기 7명
- 5분 자유발언 : 8회기 69명
- 서면질문 및 서류제출요구 : 94회
- 행정사무감사 지원 : 도민제보방 운영(51일간), 지적사항(435건)

□ 도민이 중심이 되는 열린 의회 구현

○ (청소년 의정체험)

- 청소년스피치왕 선발대회 : 1회(참가 22명, 시상 6명)
- 청소년 의회교실(13회), 본회의 체험교실(1회), 찾아가는 의회교실(4회)

○ (도민 서비스 제공)

- 주민조례 청구제도 홍보 : 홍보물 제작(4,400부), 도민교육(2회)
- 진정민원 접수 및 처리 : 179건(서면 16, 인터넷 163)
- 본회의 수어통역서비스 : 17회

□ 대내외적 소통과 협력 활성화

○ (국제교류 추진)

- 3개국 4지역 / 방문2, 초청2
- 방문 : 베트남 빈푹성(5월), 일본 야마나시현(10월)
- 초청 : 중국 헤이룽장성(10월), 중국 후베이성(11월)

○ (정책테마연수 개선)

- 기존 : 상임위별 연수
- 개선 : 정책과제별 그룹화(2개팀*)

*2개 테마팀

- (테마1) 북유럽 국가 저출산 대응 및 유치원-보육 통합 정책 탐구 / 핀란드 등
- (테마2) 지방자치 혁신과 농업경쟁력 제고를 위한 선진사례 탐구 / 독일 등

□ 안정적인 조직 운영 및 의회 역량 강화

○ (도의회 조직개편)

- 개편일 : '23. 4. 7.
- 통폐합 : 2담당관 → 1담당관 / 의사,입법담당관 → 의사입법담당관
- 신설 : 1담당관, 2팀 / 홍보담당관, 경리시설·예산결산팀

○ (의정 정책지원 강화) * 의원정족수 1/2

- 정책지원관 배치 17명('22년 8명, '23년 9명)

○ (인사청문회 제도 정비)

- 충청북도의회 인사청문회 조례 제정 : '23. 10. 18.
- 인사청문 대상 확대 : 4개 기관 → 8개 기관

○ (전문위원 사전검토제 실시)

- 시기 : '23년 9월~
- 의안, 주요현안 등에 대한 전문위원과의 사전협의 제도화

□ 변화하는 의정환경에 발맞춘 열린 홍보 실현

○ (보도 및 인터뷰 지원)

- 의정활동 보도자료 적기 제공 : 471회
- 언론사 대담방송 및 인터뷰 : 42회, 기획보도·기고 : 142회
- 언론사를 통한 홍보(광고) 실시 : 213회

○ (홍보채널 다양화)

- 의회소식지 「충청북도의회소식」 발간 배부 : 60,000부
- 의정활동 사진 및 영상물 촬영·제공 : 540건
- “도민과 함께한 1235” 사진전 개최 : 100여점

□ 온라인 매체를 통한 도민 소통 증진

○ (SNS 홍보)

- 페이스북 등을 활용한 의정활동 홍보 : 1,634건
- 공감형 유튜브 영상콘텐츠 제작 및 의정 홍보 : 55편
- 의정활동을 담은 충북의정스케치 제작 : 8회

○ (홈페이지 등 홍보)

- 본회의 및 상임위원회 회의 실시간 인터넷 생방송 : 356건
- 디지털 배너를 통한 의정활동 홍보 : 358건

□ 지역현안 대응을 위한 입법·정책지원 강화

○ (연구활동 지원)

- 의정 주요현안 정책방향 제시를 위한 의정 연구용역 : 6건
- 의·도정 시책 제도개선 방안 등 의원 연구활동 : 4건

○ (입법활동 지원)

- 입법정보 및 지방의회 관련 법규집 발간 : 7회 / 580부
 - 입법정보(6회, 300부), 법규집(1회, 3월 280부)
- 의원발의 조례안 발굴 및 검토 등 자치 입법역량 강화 : 62건

□ 의회 독립성 확보 및 위상 강화를 위한 청사 건립 기반 마련

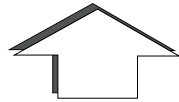
○ (청사건립 시설지원)

- 건축공정률 30%(지하2층 터파기 및 신재생에너지 지열천공 완료)
- 편안하고 쾌적한 의회 기반시설 인프라 조성(예산 및 추진계획 수립)
 - 고압전선 지중화(12억원), 의회진입도로 보상(7억원)

○ (휴식공간 추가확보)

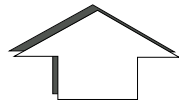
- 다목적 강당 옥상정원 설계변경 반영

「도민이 중심 신뢰받는 의회」



기 본 방 향

- 변화와 쇄신을 통한 일 잘하는 의회상 정립
- 자치분권 시대 부응하는 자치입법 강화
- 도민공감 · 현장중심의 의정활동 전개



중점추진시책

1. 협력과 소통으로 효율적 의정활동 지원
2. 안정적 의사운영과 도민참여로 신뢰받는 의회 구현
3. 도민 중심의 신뢰받는 선제적 의정 홍보
4. 의정의 도민 참여 확대 및 민생 소통 강화

1. 협력과 소통으로 효율적 의정활동 지원

1] 대내외적 의정활동 소통 강화

□ 의회 운영 협의·조정 기능 내실화

- 전체의원 간담회 개최 : 매 회기
 - 대정부 촉구 결의문 채택, 주요 의정현안 의견 수렴 등
- 의장단·상임위원장단 회의 개최 : 매 회기
 - 의정 및 도정현안 논의 및 의견 교환 등
- 의회운영위원회 사전 간담회 운영 : 매 회기
 - 회기 조정, 의회운영 관련 사항 등 협의

□ 협의체, 타 시·도의회 간 네트워크 구축

- 대한민국시도의회의장협의회 및 운영위원장협의회 회의 개최
 - 시도의회별 순회 / 시도별 주요 현안 협의 및 중앙정부 건의 등
- 충청권 시도의회 협의체·실무협의회 개최 : 수시
 - 충청권 특별지방자치단체 초광역의회 구성 관련 세부 사항 논의 및 협의

□ 국제교류를 통한 글로벌 역량 제고

- 국외 지방의회와의 국가 간 우호 교류 추진(3개국 4개지역)

국가명	지역	체결일	2024년 교류계획
중 국	헤이룽장성	'01.10.09.	충청북도의회 → 헤이룽장성인민대표대회
	지린성	'13.08.07.	지린성인민대표대회 → 충청북도의회
베트남	빈푹성	'12.11.26.	빈푹성 인민위원회 → 충청북도의회
몽 골	울란바토르시	'22.06.19.	충청북도의회 → 울란바토르시의회
			울란바토르시의회 → 충청북도의회

② 의정역량 강화 및 조직 활력 제고

□ 정책발전을 위한 우수사례 벤치마킹 추진

- 도정과 연계한 정책테마연수 실시
 - 연수대상 : 전체의원
 - 주제선정, 사전활동계획, 연수결과 의정 및 도정시책에 반영
 - ※ 연수 후 연수결과 보고회 개최(90일 이내)
- 타 시·도의회 선진 의정제도 비교견학 실시 : 연 1회
 - 시·도별 의정 특수시책 및 우수사례 등 벤치마킹

□ 정책역량 강화를 위한 의정정보 자료 제공

- 도서관리프로그램을 활용한 의정자료 등록 및 관리
- 의정활동에 필요한 자료 제공
 - 전문도서 및 희망도서 구입 지원 : 분기별
 - 정기간행물 제공 : 3종(지방자치, 자치의정, 공공정책)
 - 의원, 직원대상 국회도서관 메일링 정보서비스 제공 등

□ 생동감 넘치는 직장분위기 조성

- 의회기능과 조직강화를 위한 직원 워크숍 개최 : 1회
- 소통을 위한 정례조회 추진 : 연 5회
- 직원복지 향상을 위한 설문조사 실시 : 연 1회
- 직장 동호회 운영 지원 : 수시

③ 안정적 인사 운영과 직무능력 강화

□ 열심히 일하는 분위기 조성을 위한 인사관리

- 인사운영 기본방향 및 개인별 근무평정 결과 공개로 투명성 확보
- 공정하고 신뢰받는 우수인재 선발로 의정지원 능력 향상
- 직무역량 강화를 위한 전문직위 및 전문관 지정·관리 **신규**
- 충청북도의회↔충청북도 및 기타 유관기관 인사교류 추진 **신규**

□ 법정교육 및 전문교육을 통한 의정역량 강화

- 민간 및 공공 전문기관 위탁연수로 의원 능력개발 지원
 - 국회의정연수원, 지방의정연수센터, 직무교육, 전문성 강화 민간교육 등
- 의정지원 직무역량 강화를 위한 직원 자체 교육 등 추진
 - 도 자치연수원, 의정지원 역량강화 등 의회실무 전문교육
 - 폭력예방교육, 청렴교육 등 필수이수교육 추진으로 직무역량 강화
- 우수인재 양성을 위한 장기위탁교육 추진

□ 소통과 공감으로 수요자 중심의 근무환경 수립

- 개인 고충해소 및 일·가정 양립을 위한 인사고충상담제 운영 **신규**
- 의정발전 업무유공자 적극발굴 및 유공공무원 선발
- 휴직공무원 복무관리 및 맞춤형 상담으로 공감하는 행정 구현

4 품격 있는 신청사 건립 및 투명한 재정관리

☐ 품격 있는 도의회 신청사 건립 추진

사업개요

- 공사기간 : 2022. 11. ~ 2025. 1.
- 위 치 : 청주시 상당구 대성로 108(구 중앙초)
- 건립규모 : 연면적 29,256㎡(부지 11,596㎡) / 지하2층, 지상5층

구 분	합 계	의회청사(5F)	도청별관(4F)	지하주차장(B2)	비 고
면 적	29,256㎡	8,957㎡	6,996㎡	13,303㎡	주차 406대

- 총사업비 : 1,019억원(도비 : 공사비 953억원, 토지매입비 66억원)

- 자연 친화적이며 도민 소통 가능한 청사 건립
 - 도민을 위한 다목적 강당과 옥상정원, 인터넷 방송실 설치
 - 신재생 에너지 및 녹색 건축물인증으로 자연친화적 신청사로 조성
 - 기반시설 인프라 구축(고압전선 지중화, 진입도로 확장)
- 의정활동에 최적화된 시스템 구축
 - 본회의장, 상임위원회 회의실, 전자시스템 및 방송장비 설치
 - 의원실, 전문의원실과 연계한 공간 배치

☐ 도민 신뢰도 제고를 위한 투명한 재정관리

- 적극적인 사업 지원을 위한 효율적·효과적인 예산 운용
 - 도민 공감을 위한 효율적인 예산확보, 차질없는 결산 진행
- 신속하고 투명한 지출관리를 통한 도민 신뢰 구축
 - 지방재정 적극 집행, 업무추진비 집행 내역 공개(분기별)
- 체계적이고 합리적인 계약 시스템 구축을 통한 전문성 제고
 - 공정한 계약 추진, 공사·용역 등 대금 적기 집행 등
- 효율적이고 적절한 물품 점검·관리로 쾌적한 업무환경 조성
 - 물품 활용 실태 및 이상 여부 등 점검·조치

2. 안정적 의사운영과 도민참여로 신뢰받는 의회 구현

1] 탄력적·효율적인 의사 운영 지원

2024년도 연간 회기 운영

- 회기운영 계획 : 9회 117일(정례회 2회 57일 / 임시회 7회 60일)
- 기본일정

월 별	회 기	주 요 일 정
1월 임시회 (제414회)	1.23.(화)~1.30.(화) (8일간)	○ 2024년도 주요업무계획 보고 ○ 안전심의
3월 임시회 (제415회)	3.13.(수)~3.22.(금) (10일간) 누계 18일	○ 결산검사위원 선임 ○ 안전심의
4월 임시회 (제416회)	4.22.(월)~4.30.(화) (9일간) 누계 27일	○ 안전심의
6월 정례회 (제417회)	6.10.(월)~6.25.(화) (16일간) 누계 43일	○ 2023년도 결산 및 예비비지출승인 ○ 12대 후반기 의장단 선출(6.25.), 안전심의 등
7월 임시회 (제418회)	7.4.(목) (1일간) 누계 44일	○ 12대 후반기 원구성(상임위원,위원장 선임) ○ 안전 심의
7월 임시회 (제419회)	7.11.(목)~7.23.(화) (13일간) 누계 57일	○ 2024년도 상반기 주요업무 추진상황 보고 ○ 특별위원회 위원 선임(예산결산, 윤리), 안전심의 등
9월 임시회 (제420회)	9.2.(월)~9.11.(수) (10일간) 누계 67일	○ 2024년도 행정사무감사 기간 결정 및 계획서 수립 ○ 안전 심의
10월 임시회 (제421회)	10.10.(목)~10.18(금) (9일간) 누계 76일	○ 2024년 행정사무감사 서류제출 및 증인참고인 출석요구의 건 ○ 안전 심의
11월~12월 정례회 (제422회)	11.1.(금)~12.11.(수) (41일간) 누계 117일	○ 2024년도 행정사무감사(하반기 주요업무 추진상황 보고) ○ 2025년도 예산안(도, 교육청), 안전심의 등

본회의 및 상임위 종이없는 회의 추진 신규

- 의정활동 지원용 태블릿을 활용한 종이없는 본회의 본격 추진
 - 본회의 자료(의안 및 심사보고서 등)를 USB에 담아 본회의장 비치
- 조례안 등 의안 회부 시 소관 상임위에 전자문서로 송부
 - 주요업무, 예·결산자료, 행감자료, 긴급안건은 종이문서 제출

의정기록의 체계적 관리 및 제공

- 정확한 회의록 작성 및 신속한 공개
- 회의록 보존 및 관리

② 내실있는 집행기관 견제와 의정활동 전문성 강화

□ 집행기관에 대한 정책 제안 및 견제 지원

- 대집행기관질문 및 5분 자유발언 운영에 따른 효율적 관리
 - 매 회기 실시, 사후 관리 강화(연 3회 정기보고)
- 행정사무감사의 효율적 지원으로 도정 감시 강화
 - 2023년도 행정사무감사 결과 요구사항 조치계획 및 결과보고
 - 도민제보의 방 운영(9~10월/의회홈페이지·FAX·우편·전화·방문 접수)
- 2023회계연도 결산검사 추진
 - (선임)10명 이내, 도의원·분야별 전문가 (기간)3~4월중, 20일간
 - 재정 운영상황 분석, 예산편성 및 재정운영 방향 제시 등

□ 의정역량 강화를 위한 전체의원 의정연수 추진

- 전체의원 의정연수 운영 내실화 : 연 1회
- 의정활동에 필요한 직무연찬, 전문가 초청 특강 등

□ 분야별 전문가 활용을 통한 의정활동 전문성 제고

- 자문위원 운영 : 15명(상임위원회별 3명)
- 전문가 자문 내실 운영으로 의정활동 다양성과 전문성 강화
 - 상임위원회 안건 심사와 현안 사항, 정책에 필요한 자문, 연구 등

③ 도민이 참여하는 열린 의회 실현

□ 도민이 직접 만드는 주민조례 청구제도 운영

- 직접 민주주의 실현을 위한 주민조례 청구제도 홍보물 제작·배포
- 자치연수원 「주민조례 청구제도」 교과목 편성, 도민교육 실시(11월)

□ 의정체험 프로그램을 통한 청소년의 민주시민 의식 제고

- 도의회 역할 및 기능 이해를 위한 「청소년의회교실」 운영(10회)
- 청소년 진로체험 연계 「본회의 체험교실」 운영(수시)
- 「찾아가는 의회교실」을 통한 도의회와 도의원의 역할 및 이해 제고(수시)
- 민주시민 기본소양 함양을 위한 「청소년 스피치왕 선발대회」 (1회)

□ 도민과 소통하는 현장중심 민원 처리

- 도민 불편사항 접수, 상임위원회 회부 및 지역구 의원 통보
- 민원인 의견 청취, 현장 방문 등 현장 중심의 민원 처리
- 진정민원 처리과정을 지역구 의원 및 민원인에게 문자메시지 알림

□ 청각장애인을 위한 수어통역서비스 제공

- 청각장애인에게 의정정보 제공 및 의정 참여 기회 확대
- 매회기 본회의 마다 수어통역 실시

4 지역현안 대응을 위한 입법·정책지원 강화

□ 조례의 적합성 및 실효성 제고

- 입법목적 실현성 평가를 위한 조례 입법평가 운영 **신규**
- 의원발의 조례안 검토 등 자치 입법역량 강화

□ 입법 활동 지원기능 내실화

- 의정 주요현안 정책방향 제시를 위한 의정 연구용역 지원
- 의·도정 시책 제도개선 방안을 위한 의원 연구활동 지원
- 의정역량 강화를 위한 정책토론회 운영 지원
- 전문성 제고를 위한 입법정보 및 지방의회 관련 법규집 발간
 - 입법정보(격월, 50부), 법규집(연 1회, 280부)
- 입법 자문 및 자치법규 해석 등 입법·법률고문 운영
 - 2명(입법·법률 각 1명) / 임기 2년('23. 1. 1. ~ '24. 12. 31.)

□ 입법 및 정책연구 체계적 지원

- 정책·현안과제 자료 제공으로 맞춤형 정책 지원
- 정책분석보고서 제공을 통한 정책 전문성 제고
 - 정책연구자료 홈페이지 게시, 담당관실·상임위원회 제공

3. 도민 중심의 신뢰받는 선제적 의정 홍보

① 도민 공감형 의정 홍보로 의정활동 신뢰 제고

신속·정확한 보도 지원으로 의정홍보 강화

- 의정활동 및 의정현안 보도자료 적기 제공
 - 안전처리, 대집행기관질문, 현장방문, 토론회 등
- 다양한 언론매체 보도자료 제공으로 기사화율 제고
 - 신문, 방송, 인터넷언론 등에 자료 제공(메일·문자 알림 등)
- 현장감 높은 의정활동 사진 및 영상물 촬영·제공
 - 도의회 웹하드 및 홈페이지, SNS 등을 활용한 사진 및 영상 업로드

다양한 채널을 통한 맞춤형 홍보

- 지면, 스폿(CF), 배너광고 등을 통한 홍보
 - 신문, 방송(TV, 라디오, 케이블), 통신 등
- 언론사 브리핑(정례·수시) 등 실시
 - 매회기 시작 전 및 주요현안 발생 시
- 충청북도의회 소식지 발행 : 연 6회
 - 조례 제·개정, 5분 자유발언, 현장방문 등 의정활동 수록

언론사 인터뷰·기획보도·기고 활성화

- 도민 관심도가 높은 의정현안·이슈에 대한 인터뷰 추진
- 의정현안·제도개선 사항 등 기획 보도자료 제공

② 다양한 미디어 채널을 통한 도민과의 소통 확대

□ 트렌드를 기반으로 한 전략적 누리소통망(SNS)운영

- 수요자 맞춤 콘텐츠 제작을 통한 SNS 홍보 강화
 - 주요 의정활동·홍보 카드뉴스, 홍보영상물 제작·게시
 - 캐릭터 제작을 통해 친근하고 재미있는 의정 홍보 **신규**
- 의정활동 SNS 생중계로 열린 소통 공간 제공
 - 본회의·상임위원회 등 회의 실황 페이스북 및 홈페이지 생방송
 - 의회 주관 토론회·공청회 등 유튜브 생방송
- 도민 참여를 유도하는 이벤트 기획·운영으로 구독자 증대
 - SNS 특성, 이용자의 관심사 등을 반영한 이벤트 기획·운영

□ 누리집(홈페이지), 디지털 배너를 활용한 의정 홍보

- 홈페이지를 통한 의정활동 정보 제공
 - 도의회 홈페이지 기능 고도화를 통한 이용자 편의 제공 **신규**
 - 회의일정, 회의록, 의안정보 및 의원·위원회 활동 등 게시
- 실시간 의정활동 홍보를 위한 인터넷방송 홈페이지 운영
 - 본회의, 상임위원회, 특별위원회 등 회의 생방송 및 녹화영상 게시
- 디지털 배너를 활용한 주요 의정활동 홍보
 - 홍보영상물, 본회의·상임위원회 활동 및 현장방문 사진 등

□ 재미있고 공감할 수 있는 영상 콘텐츠 제작

- 「충북의정스케치」 제작 : 연 8회
 - 회기별 내용을 요약·정리한 뉴스형식 영상물
- 회기별 주요 의정활동 영상 제작
 - 5분 자유발언(핵컷), 대집행기관질문(티키타카)
- 세대공감형 기획영상물 제작
 - 다양한 장르의 기획영상물 및 짧은 영상의 숏폼·릴스 제작

4. 의정의 도민 참여 확대 및 민생 소통 강화

정책입안, 조례 재·개정시 도민의견 청취

- 현안 해결 의정활동 전개
 - 지역현안 등 이슈해결을 위한 대정부 결의대회, 성명서 발표 등
- 다양한 의견수렴을 위한 현장 대화 실시
 - 주요 현안에 대한 토론회, 간담회 지역 주민 의견수렴
 - 도 집행기관과의 간담회를 통한 업무 공유 및 협력 강화
 - 의원발의 조례 입법예고제 운영

상임위원회 현장방문 정례화

- 시기 : 매회기별
- 대상 : 재해·재난발생 우려 지역, 산업, 현안이슈 현장 등
- 방법 : 현장방문을 통한 관계자 간담회, 여론 수렴, 개선방안 마련

나눔 실천을 통한 복지 현장활동 전개

- 도내 사회복지시설 위문·격려
 - 연말연시, 명절 등 / 장애인·노인·아동복지시설 방문
- 도민과 함께하는 이웃사랑 활동
 - 사회봉사활동, 농촌일손돕기, 전통시장 장보기 행사 등

IV **현안과제**

1. 충청북도의회 청사 및 도청 별관 건립

1. 충청북도의회 청사 및 도청 별관 건립

□ 사업개요

- 공사기간 : 2022. 11. ~ 2025. 1.
- 총사업비 : 1,019억원(도비 : 공사비 953억원, 토지매입비 66억원)
※ 토지매입비 66억원(구 중앙초 부지교환 59억원, 도로확장 7억원)
- 건립규모 : 건립 연면적 29,256㎡

구 분	합계	의회청사(5F)	집행부(별동)(4F)	지하주차장(B2)	비 고
면 적	29,256㎡	8,957㎡	6,996㎡	13,303㎡	주차 406대

※ 도민공간 : 직장 어린이집, 자료실, 도서관, 다목적강당(별동 내 배치)

□ 추진상황

- 도의회청사 건립방식(신축) 확정 : '16. 08. 16.
- 도의회청사 및 도청 제2청사 건립계획(안) 수립 : '18. 12. 06.
- 설계도서 작성완료 및 조달청 공사발주 : '22. 07. 01.
- 의회청사 건립 주관부서 이관(회계과→총무담당관) : '22. 10. 01.
- 공사 계약 및 착공(기공식 '22. 11. 22.) : '22. 11.
- 지하층 터파기 및 흙막이공사 추진 : '23. 03.
- 지열공사(110공) 추진 : '23. 08.
- 지열공사 진행 및 지하층 골조공사 진행(공정률 30%) : '23. 12.

□ 향후계획

- 공사 준공 및 입주 : '25. 01.

1. 의사입법담당관실 의정지원관 부족한 인력(1명) 신속 채용
2. 조례 입법 평가 준비 철저
3. 의원 등에게 배부되는 전자회의록 USB 제작 등 개선
4. 의회사무처 자체 직원 사기진작 시책 추진
5. 진정 민원 접수·처리 관련 시스템 마련 등 절차 개선
6. 도민제보방 접수 방법 간소화, 접근성 용이 등 시스템 개선
7. 찾아가는 의회교실의 프로그램 개발 등 개선 및 보완
8. 의정 연구용역 관련 예산액 또는 사업규모 확대 강구
9. 도의회 신청사 내 상임위별 의원 소통 공간 마련
10. 정책지원관 등 사기 진작을 위해 직위 부여 등 검토
11. 도의회 영상콘텐츠 제작·운영 등 점진적으로 개선
12. 타시도의회 선진 의정제도 비교견학 계획 수립 및 체계적 추진

행정사무감사 지적사항 처리결과

발언의원	소 속	의회운영위원회	발언일자	2023. 11. 02.																			
	성 명	이의영 의원	관리번호	2023 - 01																			
발언제목	의사입법담당관실 의정지원관 부족한 인력(1명) 신속 채용																						
소관부서 (담당자 / 행정전화번호)	총무담당관 (안치현 / 5122)	구 분	건의(), 시정(), 처리요구(○)																				
시정 및 처리 요구사항	○ 입법정책팀 의정지원관 전문인력 1명 의원 면직('23. 11. 1.)에 따라 입법정책팀 직원들의 업무 부담 가중 우려, 부족한 전문인력을 신속히 채용해 주길 바람																						
추진상황	<div style="margin-bottom: 10px;"> <input type="checkbox"/> 임용근거 ○ 지방공무원법 제25조의5, 제27조 ○ 지방공무원 임용령 제3조의2, 제17조, 제21조의3, 제55조 ○ 지방공무원 인사제도 운영지침, 충청북도의회 지방공무원 인사 규칙 ⇒ 인사권 독립('22.1월) 이후 충청북도의회 임기제공무원 자체 선발 </div> <div style="margin-bottom: 10px;"> <input type="checkbox"/> 선발일정 ○ 2023년 제4회 지방임기제공무원 임용시험 </div> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-bottom: 10px;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">채용공고</th> <th style="text-align: center;">원서접수</th> <th style="text-align: center;">서류전형</th> <th style="text-align: center;">서류전형 합격자 및 면접시험 일정 공고</th> <th style="text-align: center;">면접시험</th> <th style="text-align: center;">최종합격자 발표</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">'23.11.9.</td> <td style="text-align: center;">'23.11.22. ~'23.11.24.</td> <td style="text-align: center;">'23.11.29.</td> <td style="text-align: center;">'23.12.4.</td> <td style="text-align: center;">'23.12. 12.</td> <td style="text-align: center;">'23.12.18.</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">-</td> <td style="text-align: center;">접수인원: 12명</td> <td style="text-align: center;">서류합격: 5명</td> <td style="text-align: center;">-</td> <td style="text-align: center;">면접참여: 4명</td> <td style="text-align: center;">최종합격: 1명</td> </tr> </tbody> </table> <div> <input type="checkbox"/> 조치계획 ○ 2024. 1월중 임용예정 - 의사입법담당관실 배치 </div>					채용공고	원서접수	서류전형	서류전형 합격자 및 면접시험 일정 공고	면접시험	최종합격자 발표	'23.11.9.	'23.11.22. ~'23.11.24.	'23.11.29.	'23.12.4.	'23.12. 12.	'23.12.18.	-	접수인원: 12명	서류합격: 5명	-	면접참여: 4명	최종합격: 1명
채용공고	원서접수	서류전형	서류전형 합격자 및 면접시험 일정 공고	면접시험	최종합격자 발표																		
'23.11.9.	'23.11.22. ~'23.11.24.	'23.11.29.	'23.12.4.	'23.12. 12.	'23.12.18.																		
-	접수인원: 12명	서류합격: 5명	-	면접참여: 4명	최종합격: 1명																		
진 도 조치불가사유	완 료(), 추진중(○), 검토중(), 조치불가()																						
진도예상시기	단기(즉시 조치) ○	중기(6개월 이내)	장기(6개월 이상)	기 타																			
최종결과 보 고 일																							

행정사무감사 지적사항 처리결과

발언의원	소 속	의회운영위원회	발언일자	2023. 11. 02.
	성 명	이의영 의원	관리번호	2023 - 02
발언제목	조례 입법평가 준비 철저			
소관부서 (담당자 / 행정전화번호)	의사입법담당관 (이은정 / 5164)	구 분	건의(), 시정(), 처리요구(○)	
시정 및 처리 요구사항	<ul style="list-style-type: none"> ○ 2024년도 조례 입법 평가가 본격적으로 추진되기에 앞서, 타시도 사례 등의 분석 및 검토, 사전 준비 등을 통해 조례 입법 평가가 모범적으로 추진될 수 있도록 노력할 것 			
추진상황	<p><input type="checkbox"/> 2024년 충청북도 조례 입법평가 시범평가 추진계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 추진근거 : 「충청북도 조례 입법평가 조례」 ○ 평가대상 : 평가대상 435건 중 60건 조례(※5개 상임위 소관 조례 중 각12건) ※ 입법평가 대상 : 제정 또는 전부개정되어 시행된 지 2년이 지난 조례 ○ 평가기준 : 「충청북도 조례 입법평가 조례」 제4조에 따른 기준 <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px 0;"> <ul style="list-style-type: none"> <li style="width: 50%;">① 입법 목적의 실현성·실효성 <li style="width: 50%;">② 기본계획 또는 추진계획 등의 수립 여부 <li style="width: 50%;">④ 위원회·협의회 등 구성 및 운영 실태 <li style="width: 50%;">③ 상위법령 제정 및 개정 사항 반영 여부 <li style="width: 50%;">⑤ 그 밖에 평가 대상 조례의 규정에 따른 이행 여부 </div> <ul style="list-style-type: none"> ○ 평가항목 : 「충청북도 조례 입법평가 조례」 [별표]에 제시된 7개 항목 <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px 0;"> <ul style="list-style-type: none"> <li style="width: 25%;">① 입법의 근거 및 적법성 <li style="width: 25%;">② 조례의 실효성 <li style="width: 25%;">③ 지원의 적정성 <li style="width: 25%;">④ 조례의 공평성 <li style="width: 25%;">⑤ 주민 수용성 <li style="width: 25%;">⑥ 위원회 운영의 적정성 <li style="width: 25%;">⑦ 종합의견 </div> <ul style="list-style-type: none"> ○ 평가방법 및 절차 : 자체평가 - 평가대상 조례 선정 및 확정 → 기초자료 작성 요청 및 제출 → 자체 평가 및 검토 → 평가위원회 구성·위촉심의 → 시범평가 결과 공유 <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 집행부에서 제출한 기초자료를 바탕으로 자체 평가 및 종합검토를 추진하고 평가위원회를 구성·심의하여 최종결과를 상임위원회에 배부하여 입법활동 기초자료로 활용할 계획임. 			
진 도	완 료(), 추진중(○), 검토중(), 조치불가()			
조치불가사유				
진도예상시기	단기(즉시 조치)	중기(6개월 이내)	장기(6개월 이상)	기 타
최종결과 보 고 일	○			

행정사무감사 지적사항 처리결과

발언의원	소 속	의회운영위원회	발언일자	2023. 11. 02.
	성 명	이의영 의원	관리번호	2023 - 03
발언제목	의원 등에게 배부되는 전자회의록 USB 제작 등 개선			
소관부서 (담당자 / 행정전화번호)	의사업법담당관 (곽윤경 / 5174)	구 분	건의(), 시정(○), 처리요구()	
시정 및 처리 요구사항	○ 최근 배부된 전자회의록 USB는 몇 년 동안 재질, 모양, 디자인 등이 거의 바뀌지 않았고 태블릿 PC 호환 불가 등의 불편함이 있기에 다음부터 배부하는 USB는 디자인, 호환성 등을 개선하여 제작할 것			
추진상황	<p><input type="checkbox"/> 현 황</p> ○ 전자회의록을 연1회 카드형 USB로 제작하여 배부 ※ 2023년 전자회의록 추진사항 - 대 상 : 정례회 및 임시회(제401회 ~ 제409회) 190여개 회의록 파일 - 제작수량 : 카드형 USB 50개 - 소요금액 : 4,700천원 - 배 부 : '23. 11월(의원35, 상임위6, 자료실2, 집행부3, 기타4) <p><input type="checkbox"/> 문 제 점</p> ○ 현재 사용중인 카드형 USB는 태블릿PC 등과 호환이 불가하여 활용도가 떨어짐 <p><input type="checkbox"/> 조치계획</p> ○ 전자회의록 제작 시 태블릿 PC 등과 호환이 가능하도록 C타입 OTG 타입의 USB로 제작 추진			
진 도	완 료(), 추진중(○), 검토중(), 조치불가()			
조치불가사유				
진도예상시기	단기(즉시 조치)	중기(6개월 이내)	장기(6개월 이상)	기 타
최종결과 보 고 일	○			

행정사무감사 지적사항 처리결과

발언의원	소 속	의회운영위원회	발언일자	2023. 11. 02.
	성 명	이의영·안지윤 의원	관리번호	2023-04
발언제목	의회사무처 자체 직원 사기진작 시책 추진			
소관부서 (담당자 / 행정전화번호)	총무담당관 (임재성 / 5114)	구 분	건의(), 시정(), 처리요구(○)	
시정 및 처리 요구사항	○ 별도의 직원 사기진작 분야 신규사업 발굴 등을 통해 의회 자체만의 사기진작 시책 추진 및 직원들의 자발적 참여 가능한 프로그램(영화 예매권, 공연 관람권 등)을 마련할 것			
추진상황	<p>□ 현 황</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 유공자 표창 : 의정 유공공무원(6), 모범공무원(2) ○ 생일 축하 격려 : 의회사무처 내 전 직원(문화상품권 3만원) ○ 부서별 화합행사 추진 : 문화활동 실시(영화관람비, 식사비 등 지원) ○ 대입수학능력시험 응시가정 격려품 지급 ○ 직장 동호회 지원 : 동호회 운영·활동비 지원(팀당 50만원 범위 안에서 지원) <p>□ 조치계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 직원 만족도 파악 후 현행 시책사업 정비 ○ 자발적 참여를 유도할 수 있는 선호도를 반영한 신규 프로그램 발굴 ○ 타시도의회 사기진작 시책 조사 등 			
진 도	완 료(), 추진중(○), 검토중(), 조치불가()			
조치불가사유				
진도예상시기	단기(즉시 조치)	중기(6개월 이내)	장기(6개월 이상)	기 타
최종결과 보 고 일	○			

행정사무감사 지적사항 처리결과

발언의원	소 속	산업경제위원회	발언일자	2023. 11. 02.
	성 명	김꽃잎 의원	관리번호	2023 - 05
발언제목	진정 민원 접수·처리 관련 시스템 마련 등 절차 개선			
소관부서 (담당자 / 행정전화번호)	의사업법담당관 (권오조 / 5156)	구 분	건의(), 시정(○), 처리요구()	
시정 및 처리 요구사항	<ul style="list-style-type: none"> ○ 접수된 각종 민원사항이 소관 상임위 위원 전체가 인지할 수 있도록 공유하여, 민원 처리 결과에 대해 의논할 수 있는 시스템 마련 등 절차를 개선할 것 			
추진상황	<div style="margin-bottom: 10px;"> <input type="checkbox"/> 현 황 <ul style="list-style-type: none"> ○근 거 : 충청북도의회 진정서 등 처리에 관한 규정 ○접수방법 : 서면(우편), 도의회 홈페이지 ○처리기한 : 접수한 날부터 30일 ※ 필요시 연장 ○처리절차 <ul style="list-style-type: none"> - 진정서 접수(의사업법담당관) → 의장결재 및 상임위원회 회부(의사업법담당관) → 민원처리(상임위원회) → 처리결과 통지(상임위원회) </div> <div style="margin-bottom: 10px;"> <input type="checkbox"/> 문 제 점 <ul style="list-style-type: none"> ○ 해당없음 </div> <div style="margin-bottom: 10px;"> <input type="checkbox"/> 조치계획 및 대책사항 <ul style="list-style-type: none"> ○ 민원접수 후 소관 상임위로 회부 시 지역구 의원님 및 상임위 의원 전체가 함께 공유하도록 공문 명시 </div> <div style="margin-bottom: 10px;"> <input type="checkbox"/> 조치결과 <ul style="list-style-type: none"> ○ 소관 상임위 회부시 지역구 의원 및 전체 의원 공지 공문 발송(의사업법담당관) ○ 처리절차 <ul style="list-style-type: none"> - 진정서 접수(의사업법담당관) → 의장결재 및 상임위원회 회부(의사업법담당관) → 민원처리(상임위원회) → 처리결과 통지(상임위원회) → 처리결과 지역구 의원에게 통지(의사업법담당관) </div> <div> <input type="checkbox"/> 비고 <ul style="list-style-type: none"> ○ 민원 접수 처리과정 결과에 대해 수시로 통지 조치 </div>			
진 도	완 료(○), 추진중(), 검토중(), 조치불가()			
조치불가사유				
진도예상시기	단기(즉시 조치)	중기(6개월 이내)	장기(6개월 이상)	기 타
최종결과 보 고 일	○			

행정사무감사 지적사항 처리결과

발언의원	소 속	의회운영위원회	발언일자	2023. 11. 02.
	성 명	김꽃잎 의원	관리번호	2023 - 06
발언제목	도민제보방 접수 방법 간소화, 접근성 용이 등 시스템 개선			
소관부서 (담당자 / 행정전화번호)	의사입법담당관 (김선영 / 5154)	구 분	건의(), 시정(○), 처리요구()	
시정 및 처리 요구사항	<ul style="list-style-type: none"> ○ 제보하고 싶으나 문서 작성조차 어려운 도민들이 있을 수 있기에 제보 접수 방식 개선이 필요하며, 제보방에 좀 더 쉽게 접속할 수 있는 방법 등 도민 제보방 활성화 방안을 검토 및 강구할 것 			
추진상황	<p><input type="checkbox"/> 현 황</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 매년 행정사무감사(2차 정례회) 실시 전 약 30일 간 운영 ○ 제보방법 : 인터넷(의회 홈페이지), FAX(220-5149), 우편 접수 ○ 제보실적(2010년 ~ 2023년) : 총 9건 <ul style="list-style-type: none"> - '10년 2건, '12년 1건, '16년 1건, '17년 1건, '21년 3건, '22년 1건 ※ 2023년 추진사항 <ul style="list-style-type: none"> - 도민제보방 운영('23.9.1.~10.21.) : 기존 30일 → 51일로 확대 - 홍보 강화 : 지역일간지 지면광고(9곳), 언론사 홈페이지 배너광고(6곳), 지역방송사 자막뉴스 송출(2곳), 도의회 제284호 의정소식지 지면 게시, 도의회 홈페이지 배너 및 SNS 게시, 전광판 표출(도청 서문, 청주공항) <p><input type="checkbox"/> 문제 원인분석</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 2023년에 운영기간 및 홍보를 적극 확대(지면광고, 배너광고, 자막뉴스 송출 추가) 추진하였으나 제보율은 오르지 않았음. 홍보의 문제가 아닌 도민의 관심도 자체의 문제로 판단됨. ○ 진정민원 건수 최근 대폭 증가로 미루어 볼때 기간이 한시적인 도민제보방 대신 상시 접수 가능한 진정민원을 활용하는 것으로 사료됨. ○ 홈페이지 접수방법은 타시·도의회도 동일하게 사용하는 방법으로 홈페이지 접근방식만의 문제점은 아니라고 보이나, 좀 더 접근성을 용이하게 하기 위한 추가적인 방법 도입 필요 <p><input type="checkbox"/> 조치계획 및 대책사항</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 도민제보방 활성화를 위해 접수방식의 편리성 향상 필요 <ul style="list-style-type: none"> ⇒ 전화접수 및 방문접수 방식 추가, 접수대장 제작하여 방문 접수시 활용 			
진 도	완 료(), 추진중(○), 검토중(), 조치불가()			
조치불가사유				
진도예상시기	단기(즉시 조치)	중기(6개월 이내)	장기(6개월 이상)	기 타
최종결과 보 고 일	○			

행정사무감사 지적사항 처리결과

발언의원	소 속	교육위원회	발언일자	2023. 11. 02.
	성 명	이정범 의원	관리번호	2023 - 07
발언제목	찾아가는 의회교실의 프로그램 개발 등 개선 및 보완			
소관부서 (담당자 / 행정전화번호)	의사입법담당관 (권오조 / 5156)	구 분	건의(), 시정(○), 처리요구()	
시정 및 처리 요구사항	<ul style="list-style-type: none"> ○ 현재 프로그램이 우수하여 좋은 평가를 받고 있는 ‘청소년 의회교실’ 과 같이 ‘찾아가는 의회교실’ 도 좋은 평가 및 호응이 있을 수 있도록 프로그램 개발 등을 통해 개선 및 보완할 것 			
추진상황	<p><input type="checkbox"/> 현 황</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 사업 명 : 찾아가는 의회교실 ○ 대 상 : 도내 초(4-6학년) , 중학교, 고등학교 ○ 장 소 : 각 도내 학교 ○ 내 용 : 의원님이 직접 지방의회 및 도의원 역할 홍보 ○ 진행방법 : 의원님이 직접 PPT 강의 진행 ※ 의원님이 행위의 주체로 주입식 교육 <p><input type="checkbox"/> 문 제 점</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 현장감 부족 한계 <ul style="list-style-type: none"> - 본회의장에 청소년이 직접 참여하는 ‘청소년 의회교실’ 과 비교하여 ‘찾아가는 의회교실’ 은 현장감(안전상정, 전자투표 등) 부족 ○ 공직선거법 저촉 한계 ※ 선거관리위원회 질의 해석(2016.7.14.) <ul style="list-style-type: none"> - ‘청소년 의회교실’ 과 달리 ‘찾아가는 의회교실’ 은 도의원이 출신학교와 선거구 내 학교에 방문하여, 직접 행위의 주체가 되어 진행되는 사업으로, 「공직선거법」 제113조, 제114조(기부행위제한) 저촉 등 사업진행 시 제한적인 한계 존재 (ex 기념품 제공, 강의책자에 특정위원 사진 게재 시 업적·홍보 지지의 내용으로 선거법 위반 소지 有) <p><input type="checkbox"/> 조치계획 및 대책사항</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 위와 같은 한계가 있지만, ‘찾아가는 의회교실’ 또한 ‘청소년 의회교실’ 에 참석하지 못하는 청소년들에게 간접적으로 지방의회를 소개할 수 있는 사업임 ○ 따라서, ‘찾아가는 의회교실’ 은 기존대로 운영하는 대신 현장감 있는 ‘청소년 의회교실’ 을 확대 운영(수요조사 다변화 등 참여 독려) 			
진 도	완 료(), 추진중(○), 검토중(), 조치불가()			
조치불가사유				
진도예상시기	단기(즉시 조치)	중기(6개월 이내)	장기(6개월 이상)	기 타
최종결과 보 고 일	○			

행정사무감사 지적사항 처리결과

발언의원	소 속	의회운영위원회	발언일자	2023. 11. 02.												
	성 명	이정범 의원	관리번호	2023 - 08												
발언제목	의정 연구용역 관련 예산액 또는 사업규모 확대 강구															
소관부서 (담당자 / 행정전화번호)	의사업법담당관 (양지연 / 5162)	구 분	건의(), 시정(), 처리요구(○)													
시정 및 처리 요구사항	○ 의정 연구용역 활성화를 위해 현재의 제한된 연구용역 예산 또는 사업수의 범위를 확대할 수 있는 방안을 강구할 것															
추진상황	<p>□ 연구용역 지원 현황</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 지원대상 : 의원연구단체(5인이상 구성) ○ 지원금액 : 30,000천원 이하 ○ 2024년 예산액 : 122,500천원(3,500천원 × 35) <p>※ 연구용역비 한도 : 지방의원수 1인 500만원 이내(지방자치단체 예산편성 운영기준)</p> <p>□ 조치계획 및 대책사항</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 연구용역 수요가 매년 유동적으로 추진됨에 따라 상반기 연구용역 수요를 파악하여 부족한 예산은 추경을 통해 예산확보 <p>□ 연구용역 추진 실적</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th></th> <th style="text-align: center;">2023년</th> <th style="text-align: center;">2022년</th> <th style="text-align: center;">2021년</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">예산액</td> <td style="text-align: center;">122,500천원</td> <td style="text-align: center;">112,000천원</td> <td style="text-align: center;">112,000천원</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">집행액</td> <td style="text-align: center;">6건 114,000천원</td> <td style="text-align: center;">7건 108,000천원</td> <td style="text-align: center;">9건 109,000천원</td> </tr> </tbody> </table>					2023년	2022년	2021년	예산액	122,500천원	112,000천원	112,000천원	집행액	6건 114,000천원	7건 108,000천원	9건 109,000천원
	2023년	2022년	2021년													
예산액	122,500천원	112,000천원	112,000천원													
집행액	6건 114,000천원	7건 108,000천원	9건 109,000천원													
진 도	완 료(), 추진중(), 검토중(○), 조치불가()															
조치불가사유																
진도예상시기	단기(즉시 조치)	중기(6개월 이내)	장기(6개월 이상)	기 타												
최종결과 보 고 일	○															

행정사무감사 지적사항 처리결과

발언의원	소 속	의회운영위원회	발언일자	2023. 11. 02.
	성 명	이정범 의원	관리번호	2023 - 09
발언제목	도의회 신청사 내 상임위별 의원 소통 공간 마련			
소관부서 (담당자 / 행정전화번호)	총무담당관 (민병범 / 5232)	구 분	건의(), 시정(), 처리요구(○)	
시정 및 처리 요구사항	<ul style="list-style-type: none"> ○ 현재 신청사 실내 설계에 따라 의원별 1인 1실로 의원실이 구축되는 것은 의원 간의 소통이 우려스러움 ○ 신청사 실내 공사 전에 전체 의원, 외부 전문가 등의 다양한 의견을 수렴하여 현재와 같이 상임위원회별 의원들이 소통할 수 있는 공간이 마련될 수 있도록 합리적인 방안 검토 요청 			
추진상황	<p>□ 현 황</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 의원별 1인 1실: 충북도의회 청사 건립 추진계획시부터 포함(2016년, 충북도) <ul style="list-style-type: none"> ※ 충북도의회를 제외한 모든 광역의회는 독립청사 및 의원별 1인 1실 기설치 ○ 역대 도의회 보고 및 전체의원간담회 등 신청사건립 설계관련 의견수렴 ○ 충청북도의회청사 건립 자문위원회(도, 도의회, 시민단체, 외부전문가) 구성 및 자문(2018.9) <ul style="list-style-type: none"> → 신청사 실내 설계에 따라, 의원별 1인 1실로 의원연구실 구축 추진 <p>□ 조치계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 상임위 소통공간 구성 <ul style="list-style-type: none"> - 위원장실 상임위 소통 및 업무협의 감안한 규모 설계(9~10명) ※ 상임위↔집행부 간담회 등은 상임위원장실 이용(면적 설계 및 사무기구 설치) - 2~3층의 라운지(층별 2개)를 의원간 소통 공간으로 설계 변경 ○ 전체의원 간담회, 회의 등을 위한 의원회의실 구축(소1, 중1) 			
진 도	완 료(○), 추진중(), 검토중(), 조치불가()			
조치불가사유				
진도예상시기	단기(즉시 조치)	중기(6개월 이내)	장기(6개월 이상)	기 타
	○			
최종결과 보 고 일				

행정사무감사 지적사항 처리결과

발언의원	소 속	의회운영위원회	발언일자	2023. 11. 02.
	성 명	최정훈 의원	관리번호	2023 - 11
발언제목	도의회 영상콘텐츠 제작·운영 등 점진적으로 개선			
소관부서 (담당자 / 행정전화번호)	홍보담당관 (이경준 / 5223)	구 분	건의(), 시정(○), 처리요구()	
시정 및 처리 요구사항	<ul style="list-style-type: none"> ○ 도의회에서 제작·운영하고 있는 유튜브 등 영상콘텐츠가 좀 더 재미있고 내용이 풍성해지는 등 활성화될 수 있도록 신규 채용된 디자인 전문가 등을 통해 영상 콘텐츠 제작과 운영을 점진적으로 개선할 것 			
추진상황	<p>□ 현 황</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 충북의정스케치 : 회기별 주요 의정활동을 요약 정리한 뉴스 ○ 본회의 발언 요약 : 핵컷(5분자유발언), 티키타카(대집행기관질문) ○ 기획영상 <ul style="list-style-type: none"> - 제12대 의회 1주년 기념(1년간 성과와 후일담을 주제로 한 토크) - 조례INSIDE(신규 조례를 대표발의한 의원 인터뷰 형식으로 제작) - 아름다운 충북 Part1(대금과 첼로를 이용한 커버 뮤직비디오) <p>□ 조치계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 재미와 공감을 주는 영상물 제작 계획을 포함한 「2024년 충청북도의회 미디어홍보 종합계획 수립」(2023.12.12. 기수립) <ul style="list-style-type: none"> - 모바일 환경에 최적화된 숏폼 콘텐츠 기획(SNS운영 예산 활용) - 세대공감형 기획영상물 제작(유튜브 홍보 영상물 제작 예산 활용) - 해시태그, 썸네일, 채널 콘셉트 등 채널 디자인 개선 			
진 도	완 료(), 추진중(○), 검토중(), 조치불가()			
조치불가사유				
진도예상시기	단기(즉시 조치)	중기(6개월 이내)	장기(6개월 이상)	기 타
최종결과 보 고 일	○			

행정사무감사 지적사항 처리결과

발언의원	소 속	의회운영위원회	발언일자	2023. 11. 02.
	성 명	오영탁 의원	관리번호	2023 - 12
발언제목	타시도의회 선진 의정제도 비교견학 계획 수립 및 체계적 추진			
소관부서 (담당자 / 행정전화번호)	총무담당관 (류현주 / 5113)	구 분	건의(), 시정(○), 처리요구()	
시정 및 처리 요구사항	○ 타시도의회 의 우수한 시책, 제도 등을 반영할 수 있는 좋은 사업으로 효율적인 의정활동 지원을 위해 사전에 비교 견학 계획을 수립하여 체계적으로 추진할 것			
추진상황	<p>□ 현 황</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 각 부서별 필요시 타시도의회 비교 견학 실시 ○ 2023년 실시 현황 : 8회(총무3, 의사3, 정책복지2) <ul style="list-style-type: none"> - 총무(3) : 의회청사 건립 추진시 반영을 위한 벤치마킹 - 의사(3) : 입법 평가조례 제정 벤치마킹 - 정책복지(2) : 의정지원 우수사례 벤치마킹 <p>□ 조치계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 선진 의정제도 비교견학 계획 수립(1~2월) <ul style="list-style-type: none"> - 타시도의회 벤치마킹을 통한 우리도의회 우수 의정제도 반영 등 ○ 타시도의회 벤치마킹 실시(5월~) <ul style="list-style-type: none"> - 부서별 1회 이상 실시, 결과보고서 제출 등 			
진 도	완 료(), 추진중(○), 검토중(), 조치불가()			
조치불가사유				
진도예상시기	단기(즉시 조치)	중기(6개월 이내)	장기(6개월 이상)	기 타
최종결과 보 고 일	○			