

# '97 주요업무계획

내 무 국

# 목 차

I. 일반 현황 .....	383
II. 주요업무추진계획 .....	385
1. 선제행정을 통한 민본도정의 구현 .....	386
2. 충북인의 새기상과 도의 함양 .....	388
3. 지방행정 「경쟁력 10% 이상 높이기」 적극 추진 .....	389
4. 제 15대 대통령선거의 완벽한 관리 .....	390
5. 일선행정 조정기능의 강화 .....	391
6. 주민등록증 경신사업 추진 .....	392
7. 공직내부의 결속과 사기진작 .....	393
8. 예산집행과 내부행정관리의 효율화 .....	395
9. 지방세정의 효율화와 자주재원 확충 .....	396
10. 민원행정의 쇄신 .....	398

# I. 일 반 현 황

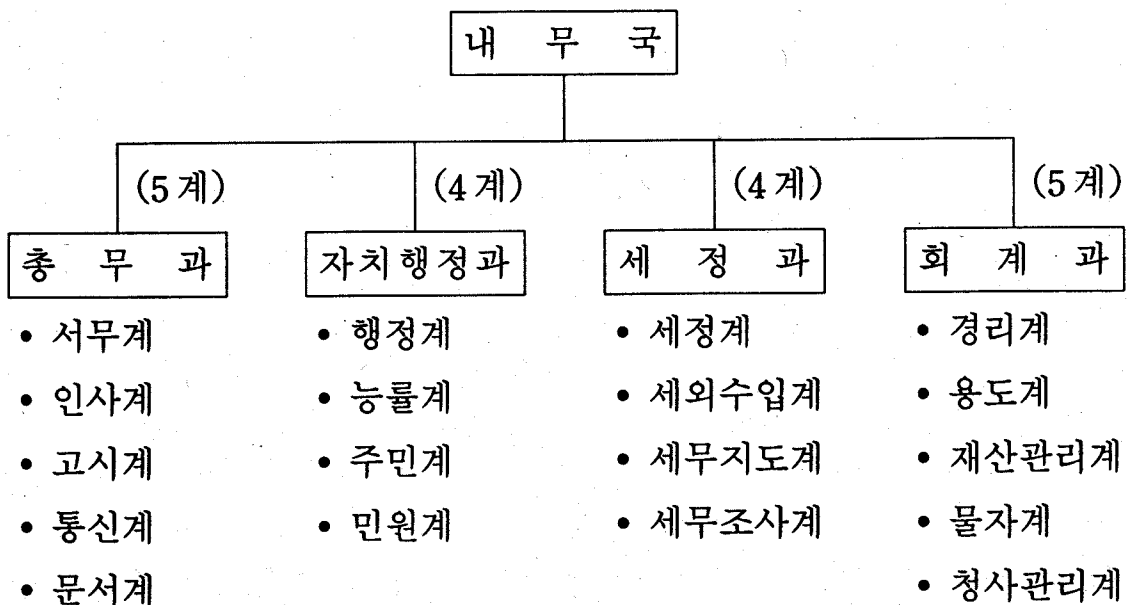
# I. 一 般 現 況

## 1. 機 構 및 定員

- 기 구 : 4과 18계
- 정 원 : 198명

구 분	계	1-2급	3급	4급	5급	6급	7급	8급	기능직
계	198	2	1	6	21	33	46	10	79
총 무 과	72	2	1	3	8	11	17	5	25
자치행정과	34			1	4	10	9		10
세 정 과	19			1	4	5	6	1	2
회 계 과	73			1	5	7	14	4	42

## 2. 機 構 表



## II. 주요업무추진계획

### 〈97 내무행정의 기본방향〉

- 선제행정을 통한 민본도정 구현
- 충북인의 정신과 새기상 정립
- 지역사회의 화합안정과 도민역량의 결집
- 공직사회의 내부결속과 사기진작

## 1. 先制行政을 통한 民本道政의 具現

### 〈先 制 行 政〉

- 행정의 사전 예찰, 예고, 예방을 통한 적극적, 창의적 행정
- 지방화, 세계화 시대에 부응하기 위한 지방행정의 새로운 모형

#### ① 先制行政의 理念 定立과 擴散

- 선제행정의 이념 정립
  - 도민의 입장에서 적극적으로 일을 찾아 수행하는 능동적, 미래지향적 행정모형 정립
- 실무교육, 공무원교육을 통한 도지사의 의지 확산
  - 관리자 연수, 정규 공무원교육과정을 통한 정신교육 정례화

#### ② 地方行政刷新企劃團 運營

- 도 및 시·군, 일선읍면동 공직자의 창의적 아이디어 수렴
  - 작지만 도민에게 불편을 주는 각종 불합리한 제도 개선
- 법령·제도개선 등 장기간이 소요되는 과제 보다는 작고 손쉬운 과제부터 완결위주로 본격 추진

※ 96. 12. 12 기본계획 확정, 12. 24 세부계획 시달

### ③ 道民의 創發的 「아이디어 公募」

- 년중 도정 각분야의 창발적 아이디어 공모
  - 우수 제안은 즉시 시책화하고 대대적 시상

### ④ 出郷人士 및 各種 社會團體의 效率的 管理

- 출향인사의 도정참여 프로그램 개발
  - 전국 각지의 향우회 체계적 관리 및 도정소식 정기적 송부
    - : 기조직 8개 지역 및 향후 조직 10개 지역
  - 다양한 도정참여 프로그램 개발

#### 〈출향인사 도정참여 프로그램〉

- 출향인사 초청 간담회 : 각 지역 향우회 회장단 등
- 출향인사 자녀 고향 방문 및 유적지 순례 : 여름방학이용  
1박 2일 코스
- 지역별 향우회 정기총회시 도정설명

- 각종 직능·사회단체의 기능 활성화
  - 새마을, 바르게살기운동단체의 사회적 선도기능 강화
  - 각종 직능·사회단체에 대한 도정참여 프로그램 개발

## 2. 忠北人의 새氣像과 道義涵養

### 〈충북인의 새기상〉

- 정직, 친절, 청결의 3대 덕목 생활화
- 적극적, 진취적인 새기상과 충효의 전통을 살린 충북인의 정신과 기풍 함양

### ① 「道民 새氣像創造 運動」의 內實化

- 범 도민적 자율참여 분위기 확산
  - 민간단체별 실천과제 선정, 주도적 계도활동 추진
  - 주민 자생조직의 적극적 실천 유도 : 동창회, 향우회, 계 등
- 다양한 교육 홍보활동의 강화
  - 지역 지도층에 대한 시·군 순회교육 실시
  - 요식업조합, 택시조합 등 직능단체 임직원 교육

### ② 「健康한 社會, 健康한 家庭」의 氣風 振作

- 충효강좌 운영 : 초중고생 여름 충효교실 등
- 가훈갖고 실천하기 : 1가정 1가훈 갖기, 가훈전시회 등
- 모범가정 발굴 선양 : 화목가정 시상, 사례집 발간

### ③ 「學校暴力根絶綜合對策」의 持續 推進

- 그동안 추진해온 각종 시책의 지속적 보완 발전
  - 중퇴 청소년 지원, 유해환경정비, 청소년 프로그램 개발 등
- 추진태세 강화 및 민간단체 참여 유도
  - 지원협의회 운영 활성화, 자원봉사단체 등 참여 권장



### 3. 地方行政「競爭力 10%以上 높이기」積極推進

- 지방행정 부문의「경쟁력 10%이상 높이기」운동을 적극 추진하여 행정내부의 능률을 향상하고
- 민간기업의 경쟁력을 뒷받침할 수 있도록 가능한 행정지원 체계를 모두 동원하여 경제위기 극복

#### ① 行政内部의 經營革新 圖謨

- 불합리한 행정관행 개선 등 사무능률 향상
  - 회의 횟수 및 시간 단축, 서면보고 확대, 대기관행 일소
  - LAN을 이용한 문서 송·수신체계 전환 등
- 지방재정의 긴축 운용
  - 주요 투자기업의 효율성 심사, 재정 인센티브제 운영 등

#### ② 管内 企業의 競爭力 向上을 爲한 行政支援 強化

- 기업의 준조세 부담 및 규제완화
  - 기부금품 모집 심사강화, 인·허가 조건, 절차의 간소화
- 지역실정에 맞는 민원편의시책 발굴. 추진
  - 민원후견인제 정착, 민원행정실명제 확대 등

#### ③ 社會的 高費用構造의 解消를 爲한 啓導行政 強化

- 건전소비문화 정착을 위한 대주민계도운동 전개
  - 소비절약 우수사례 발굴 파급, 과소비 추방캠페인 전개 등
- 재해의 미연방지를 위한 예방활동 강화
  - 각종 위험시설 요소의 예방감찰

#### 4. 第 15 代 大統領選舉의 完璧한 管理

- 제 15 代 大統領선거의 법정사무를 빈틈없이 수행함으로써 공명선거 분위기를 확산하고 깨끗한 선거문화 정착
- 선거일 : 97. 12. 18 (목) 06:00 ~ 18:00

##### 1] 推進方針

- 선거법정사무의 완벽 추진 → 불법·부정선거 오해 불식
- 공명선거분위기 확산 → 돈 안드는 선거

##### 2] 推進計劃

- 법정 선거사무의 완벽한 추진
  - 선거업무 담당공무원 및 관계자 교육
    - 공정한 선거업무 및 법적용의 명확화
  - 투·개표업무 등 법정선거사무의 완벽한 수행
    - 주민등록 일제정비, 선거사무 전산화 등
- 깨끗한 「공명선거분위기」 조성
  - 불·탈법선거 운동의 차단으로 공명선거분위기 확산
  - 다양한 대주민 공명선거 홍보활동 전개
    - : 반사회, 각종행사 교육 등 모임기회 적극 활용 홍보

## 5. 一線行政 調整機能의 強化

### 〈일선행정 조정기능〉

- 도정과 시·군정의 연계성 강화
- 일선 행정기능의 보강을 통한 지역발전 역량의 증대

### ① 市·郡行政 綜合評價制 導入

- 객관적 기준에 의한 도정 역점시책 수행능력 평가
  - 지방행정쇄신, 생명의 숲 조성, 관광개발, 향토새움입히기 등
- 우수시군에 대한 대대적 인센티브제 도입으로 선의의 경쟁유도
  - 우수시군에 대한 상사업비 지원

### ② 一線行政 比較視察制 施行

- 비교행정 연수대회 추진 : 강원도
  - 상호 특수시책 비교연수
- 도내 시·군간, 타시도 시·군간 교류 추진
  - 전국 각 지역의 우수시책 수집, 전파, 상호방문

### ③ 道內 圈域別 行政協議 機能 強化

- 권역별 행정협의회 운영
  - 청주권, 중부권, 남부권, 북부권 등 4개 권역
- 광역행정기능에 대한 조정기능 강화

### ④ 地域內 主要 動向 管理

- 일선행정 및 지역내 주요 현안사항에 대한 신속한 동향관리

## 6. 住民登錄證 更新事業 推進

### 〈 電子住民카드化 〉

주민편의 도모 및 행정의 효율성을 제고하여 21세기 정보화 시대에 대응

#### 1 推進方針

- 국민생활 관련 7개 기능을 전자주민카드로 다기능화
  - 주민등록증, 운전면허증, 의료보험증, 국민연금증서, 주민등록등·초본, 인감, 지문 등
- 98년 발급을 목표로 96년 부터 3개년 계획으로 추진
  - 발급대상 : 1,060천명 예상(17세 이상, 전도민의 74%)

#### 2 96年 까지 推進狀況

- 전자주민카드 시범 발급 및 시연회 개최 : 137명
- 전자주민카드 사업 홍보 및 담당자 교육
  - 홍보 : 팜프렛 150부, 포스터 500매 게첨
  - 교육 : 시군구 및 읍면동 담당자 교육(4회 410명)

#### 3 向後 推進計劃

- 화상정보구축용 전산장비 읍면동 설치(340대) : 1~2월
- 화상정보자료 입력 담당자 교육 : 3월중
- 화상정보자료 구축 : 4~7월

## 7. 公職内部的 結束과 士氣振作

### 〈지방화시대의 공직자〉

- 모든 가치와 보람을 도민에게 두는 민본도정의 실천자
- 지방자치시대 지역간 경쟁에서 이기기 위한 창의적 전문 행정인
- 일에서 보람을 찾고 묵묵히 자기 직무에 몰두하는 참된 봉사자

#### ① 客觀的이고 合理的인 人事運營

- 실적과 능력에 의한 우수인력 발탁
  - 도정 주요현안 해결, 성과거양 부서 인사우대
- 계장급 관리자의 개인별 전문분야 지정, 전문성 향상
- 직급별 승진심사위원회 운영
  - 공정하고 객관적인 인사기준 확보

#### ② 公職 内部的 結束을 爲한 厚生福祉와 士氣振作

- 다양한 공무원 후생복지 시책 추진
  - 직원 하계휴양소 운영 : 하절기 1개월간
  - 직장 동호회운영 : 27개회 1,123명
  - 직원상조회 운영 : 1,065명 74백만원
- 소속 공직자의 사기진작
  - 직급별 대화를 통한 애로 및 건의사항 청취
  - 모범공무원 선발(연 4회 84명) 및 20년 장기근속자 격려(80명 정도)
  - 청원경찰, 미화요원, 기능직 공무원 등 현업부서 근무자의 사기진작

### ③ 地方公務員의 專門性 向上

- 공무원 해외연수제도의 개선
  - 분야별 도정 주요시책에 대한 특정국 집중연수
- 국제화시대에 대응한 외국어 교육확대 : 62명
  - 영어, 일어, 중국어 등 자매결연 관련 단체 외국어
- 최신 정보습득을 위한 「청강 연수제」 확대
  - 각급 대학, 학회, 기업개최 세미나 청강
- 전문대학, 방송통신대 위탁교육 : 110명

### ④ 優秀人力의 採用 및 嚴正한 考試管理

- 지방공무원 임용시험의 엄정한 관리
  - 공개채용시험 5회, 특별임용시험 : 수시
- 각종 자격시험의 엄정한 관리
  - 간호조무사(2회), 공인중개사시험(1회) 등
- 지방공무원 시험사무편람 발간
  - 임용시험별 자격기준, 시기, 관련법령 종합 정리

## 8. 豫算執行과 内部行政管理의 效率化

### 〈내부경영 효율〉

- 세출예산의 효율적 집행을 통한 비효율 낭비요인의 제거
- 공유재산 차량, 물자, 통신시설의 합리적 관리를 통한 재산증식과 경상경비의 절감

#### 1 歲出豫算의 效率的 執行

- 세출예산의 계획적 집행으로 건전한 지방재정 운영
  - － 월별, 분기별 예산집행계획의 수립
- 회계질서 확립과 회계직 공무원의 전문성 향상
  - － 회계담당공무원 직무교육 : 2/4 분기(대상 680명)
- 「불용액 사전예고제」 운영
  - － 예산집행이 부진한 사업의 집행촉구 : 분기별 1회

#### 2 公有財産의 效率的 管理

- 「유지·보존」 위주에서 「확대·활용」 위주로 전환
- 공유재산 관리 실태 일제조사 : '97. 3월 ~ 4월(2개월간)
  - － 유휴재산의 활용방안 강구
- 매각 재산에 상응하는 대체재산의 계획적 취득

#### 3 各種 裝備 및 物資管理의 效率化

- 정수물품, 차량의 정기적 조사 및 점검 정비
- 통신장비의 현대화와 운영경비 절감(년간 157백만원)

## 9. 地方稅政의 效率化와 自主財源의 擴充

〈세수목표액 2,526억원〉

○ 도 세	1,603억원 ('96 대비 116%)
○ 사용료 및 수수료	47억원 ( ≧ 105%)
○ 기타 세외수입	876억원 ( ≧ 107%)

### 1 地方稅政의 效率化

- 신세원 개발 : 광고세, 관광세, 지역개발세 등
  - 타당성, 여론수렴 등 각시도와 공조하여 법제화 추진
- 탈루, 은닉세원의 발굴
  - 비과세 감면대상 일제조사 및 법인세무조사(3,000개소)
- 체납액 일소 대책 추진
  - 과세 예고제 및 사전 홍보제 강화
  - 상시 징수독려반 운영 및 고질체납자 행정제재 강화

### 2 地方稅 擔當公務員의 專門化와 相談機能 強化

- 지방세 담당공무원의 전문 직무교육 : 4회 600명
- 지방세정 연구발표회(연 2회) 및 사기진작대책 추진
- 지방세 상담기능 강화
  - 이동상담소 운영 : 분기 1회
  - 알기쉬운 지방세 안내책자 발간 : 5,000부
  - 기업체 대상 특별세무대학 운영 : 2회 160명



### ③ 稅外收入의 擴充

- 사용료 및 수수료의 현실화
  - 원가분석을 통한 사용료·수수료의 현실화 : 433 종
  - 유·무료 서비스의 현실화 및 유료화 : 985 종
- 철저한 과태료 부과 징수 : 42 종

## 10. 民願行政의 刷新

- 민원인이 가장 편안하고 손쉽게 이용할 수 있는 여건을 조성하고
- 민원행정 of 신속성과 정확성을 제고하여 「도청의 얼굴」이 될 수 있도록 개선

### ① 民願 1回訪問處理制의 定着

- 민원 처리절차의 간소화
  - 첨부서류 감축, 처리기간 단축 등
- 민원후견인제의 활성화
  - 후견인 지정 : 135명(계장급)
- FAX 발급민원의 확대 : 16종 → 30종
  - 전용장비 보강 : FAX 368대, 전용회선 220회선

### ② 民願行政 實名制 擴大施行

- 현재 유기한 민원에서 세무, 시설공사, 교통행정 관련 민원으로 확대
  - 기안문 및 시행문 상단에 처리기관, 처리자 명기
- 민원서류 통제, 날인시 실명 확인

### ③ 多樣한 道民輿論의 收斂을 通한 各種 民願의 解決

- 민원모니터 제도 운영
  - 주민불편, 행정오류사항 발견 즉시 통보
- 「도민의 소리」 민원청취제 운영
  - 도민의 고정 생활민원 24시간 접수
- 행정정보공개제도의 운영
  - 도민이 알고 싶어하는 각 분야의 정보 제공