

의안 번호	
----------	--

제403회 정례회
2022. 9. 19.(월)

- 2022년도 -  
**행정사무감사계획서**



**정책복지위원회**

## 목 차

1. 감사 근거
2. 감사 목적
3. 감사 개요
4. 감사위원회 편성
5. 주요 감사사항
6. 감사 요령
7. 감사결과 보고서 작성
8. 기타사항

# 2022년도 행정사무감사계획서

의안 번호	
----------	--

제출연월일 : 2022년 9월 일  
제 출 자 : 정책복지위원장

## 1. 감사 근거

- 지방자치법 제49조 및 같은 법 시행령 제41조
- 충청북도의회 행정사무감사 및 조사에 관한 조례

## 2. 감사 목적

- 정책복지위원회 소관 업무 전반에 대한 행정사무감사를 실시, 위법·부당한 행정처리와 불합리한 사안에 대한 시정·개선 유도
- 도정에 대한 건설적인 정책과 대안 제시를 통해 도정 발전 및 도민의 삶의 질 향상 도모

## 3. 감사 개요

가. 기 간 : 2022. 11. 9.(수) ~ 11. 22.(화) 【14일】

나. 대상기관 : 11개

소관부서(5)	여성가족정책관, 기획관리실, 보건복지국, 충북도립대학교 보건환경연구원
출연기관(6)	충북여성재단, 충북연구원, 충북학사, 충북인재양성재단 청주의료원, 충주의료원

## 다. 감사일정 (안)

일자	시간	대상기관	감사장소	
11. 9.(수)		감사자료 사전 검토		
11. 10.(목)	10:00	▶ 여성가족정책관	정책복지 회의실	
	15:00	▶ 충북여성재단		
11. 11.(금)	10:00	▶ 기획관리실		
	15:00	▶ 충북인재양성재단		
11. 12.(토) ~ 11. 13.(일)		감사자료 검토		
11. 14.(월)	10:00	▶ 보건복지국		정책복지 회의실
	15:00	▶ 보건환경연구원		
11. 15.(화)	10:00	▶ 청주의료원		
	14:00	▶ 충주의료원		
	16:00	▶ 충북학사		
11. 16.(수)	10:00	▶ 충북연구원		
	14:00	▶ 충북도립대학교		
11. 17.(목) ~ 11. 22.(화)		▶ 보충감사 및 현장확인 ▶ 감사결과 종합검토 ▶ 감사결과 보고서 작성		

※ 감사일정 및 장소는 정책복지위원회 사정에 의하여 의결 또는 위원장과  
위원의 합의로 변경될 수 있음.

#### 4. 감사위원회 편성

감사위원장	감사위원	사무보조
이상정	김정일 박봉순 안지윤 안치영 조성태	수석전문위원 김대진 전문위원 방해진 정책조사관 이병하 주무관 김병관 정책지원관 김현주 정책지원관 김대산 주무관 이보라 속기사 (2명/일)

#### 5. 주요 감사사항

- 업무추진 내용 중 타당성 결여 및 추진실적이 미흡한 사항
- 언론기관에서 문제점으로 제기된 각종 도정 추진사항
- 2021년도 행정사무감사 지적사항에 대한 조치사항
- 위법·부당한 행정처리 등 시정·개선이 요구되는 사항
- 업무계획 보고, 예산안 등 각종 안건 심사에서 지적된 사항
- 각종 민원 및 현안사업 추진 중 문제점이 발생한 사항
- 기타 감사위원이 감사가 필요하다고 판단한 사항

#### 6. 감사 요령

##### 가. 감사 방법

- 감사대상 기관별 업무전반에 대한 현황보고 청취 및 자료 제출 요구, 질의·답변, 현장 또는 문서 확인 등
- 증인 및 참고인 출석요구를 통해 증언 및 진술 청취

## 나. 선서요령

- 선서는 피감사대상기관 관계자(증인)를 대상으로 함.
- 피 감사기관의 장이 대표로 선서문을 낭독하고, 기타 관계자(증인)는 선서문에 서명 날인 제출하도록 함.
- 선서를 받을 때는 감사위원장만 기립하여 받도록 함.
- 감사위원장은 선서 전에 그 취지와 처벌규정이 있음을 설명함.

## 다. 감사진행 순서

- ① 감사실시 선언(감사위원장)
- ② 위원장 인사(감사위원장의 감사실시 취지 등 설명)
- ③ 피감사기관 증인 선서
- ④ 기관장 인사 및 간부 소개
- ⑤ 업무현황 보고 청취(업무추진 상황 설명)
- ⑥ 질의·답변
- ⑦ 감사결과 강평 및 인사
- ⑧ 감사종료 선언

## 7. 감사보고서 작성

- 감사보고서는 위원장 및 전체 위원이 협의하여 작성
- 감사 직후에 각 감사위원은 감사 의견서를 위원장에게 제출
- 감사보고서에는 감사 경과와 결과 및 처리의견 기재
- 감사보고서는 위원회에서 의결하고 본회의에 보고

## 8. 기타사항

- 본 감사계획서의 감사일정 및 경미한 사항에 대해서는 위원장과 위원이 협의하여 조정