

제368회 임시회

2018. 10. 10.(수)

2018년도
행정사무감사계획서 (안)



의회운영위원회

목 차

1. 감사의 목적 -----

2. 감사일정 및 대상기관, 감사장소 -----

3. 감사위원회 편성 -----

4. 주요 감사사항 -----

5. 감사요령 -----

1. 감사의 목적

- 「지방자치법」 제41조, 같은법 시행령 제39조 및 「충청북도의회 행정사무감사 및 조사에 관한 조례」에 따라
- 의회사무처 소관에 대한 행정사무감사를 실시하여, 사무처리의 정확한 실태를 파악하고, 불합리한 사안 등을 개선하여 사무처리를 발전시키고자 함.

2. 감사일정 및 대상기관, 감사장소

| 감사일자 | 대상기관 | 감사장소 |
|-----------------|-------|-----------|
| 2018. 11. 9.(금) | 의회사무처 | 운영위원회 회의실 |

3. 감사위원회 편성

| 위원장 | 위원 | 감사보조 |
|-----|---|--|
| 김영주 | 육미선, 박병진, 박형용, 서동학, 윤남진, 임영은, 정상교, 하유정, 허창원 | 운영수석전문위원 정일하 운영특위전문위원 이강운 행정6급 임경규 행정6급 전상권 속기사 2명 |

4. 주요 감사사항

- 2018년도 예산집행 현황
- 2018년도 주요시책 및 업무 추진상황
- 기관운영에 관한 전반적인 사항

5. 감사요령

가. 감사방법

- 의회사무처 운영 전반에 관한 현황 보고를 청취하고 감사에 필요한 자료를 제출받아 주요정책에 대한 질의·답변을 하며 필요시 현장 또는 문서 확인의 방법으로 실시함.

나. 감사 진행순서

- ① 감사실시 선언 ② 위원장 인사 ③ 증인선서
- ④ 보고(불 필요시 생략)
- ⑤ 질의 및 답변 ⑥ 감사결과 강평 ⑦ 감사 종료선언

다. 감사보고서 작성

[작성방침]

- 감사결과 보고서는 전체 위원이 참석하여 작성
- 보고서에는 감사의 목적, 기간, 실시 대상기관, 일반사항과 시정 처리 요구사항, 촉구 및 건의사항, 기타 감사의견 및 특기사항 등을 포함하여 작성

[작성요령]

- 각 감사위원에게 감사결과 의견서를 사전에 배부
- 감사실시 후 각 감사위원은 감사결과 의견서를 위원장에게 제출
- 위원회는 이를 토대로 감사결과 보고서(안)을 작성
- 감사결과 보고서는 위원회에서 의결처리하고 본회의에 보고