

제393회 임시회

2021. 9. 3.(금)

- 2021년도 -
행정사무감사계획서

**충청북도의회
정책복지위원회**

목 차

1. 감사 근거
2. 감사 목적
3. 감사 개요
4. 감사위원회 편성
5. 주요 감사사항
6. 감사 요령
7. 감사결과 보고서 작성
8. 기타사항

2021년도 행정사무감사계획서

1. 감사 근거

- 지방자치법 제41조 및 같은 법 시행령 제41조
- 충청북도의회 행정사무감사 및 조사에 관한 조례

2. 감사 목적

- 정책복지위원회 소관 업무 전반에 대한 행정사무감사를 실시, 위법·부당한 행정처리와 불합리한 사안에 대한 시정·개선 유도
- 도정에 대한 건설적인 정책과 대안 제시를 통해 도정 발전 및 도민의 삶의 질 향상 도모

3. 감사 개요

가. 기 간 : 2021. 11. 9.(화) ~ 11. 22.(월) 【14일】

나. 대상기관 : 15개

소관부서(5)	여성가족정책관, 기획관리실, 보건복지국, 충북도립대학교 보건환경연구원
출연기관(6)	충북여성재단, 충북연구원, 충북학사, 충북인재양성재단 청주의료원, 충주의료원
민간위탁기관(4)	충청북도감염병관리지원단, 충청북도노인보호전문기관 충청북도장애인가족지원센터, 충청북도지역사회서비스지원단

다. 감사일정 (안)

일자	시간	대상기관	감사장소	비고		
11. 9.(화)		감사 자료에 대한 사전 검토				
11. 10.(수)	10:00	▶ 충북여성재단	정책복지회의실			
	14:00	▶ 여성가족정책관				
11. 11.(목)	10:00	▶ 충북인재양성재단				
	14:00	▶ 기획관리실				
11. 12.(금)	10:00	▶ 보건환경연구원				
	14:00	▶ 충북학사				
	16:00	▶ 충북연구원				
11. 13.(토) ~ 11. 14.(일)		감사 자료 검토				
11. 15.(월)	10:00	▶ 청주의료원			정책복지회의실	
	14:00	▶ 보건복지국				
11. 16.(화)	10:00	▶ 충주의료원				
	14:00	▶ 충북도립대학교				
11. 17.(수)	14:00	▶ 충청북도감염병관리지원단 ▶ 충청북도노인보호전문기관 ▶ 충청북도장애인가족지원센터 ▶ 충청북도지역사회서비스지원단				
11. 18.(목) ~ 11. 22.(월)		▶ 보충감사 및 현장확인 ▶ 감사결과 종합검토 ▶ 감사결과 보고서 작성				

※ 감사일정 및 장소는 정책복지위원회 사정에 의하여 의결 또는 위원장과
위원의 합의로 변경될 수 있음.

4. 감사위원회 편성

감사위원장	감사위원	사무보조
박형용	이숙애 이상욱 이의영 장선배 허창원	수석전문위원 김주회 전문위원 정구영 주무관 배상준 주무관 김선영 주무관 이보라 속기사 (2명/일)

5. 주요 감사사항

- 업무추진 내용 중 타당성 결여 및 추진실적이 미흡한 사례
- 언론기관에서 문제점으로 제기된 각종 도정 추진사항
- 2020년도 행정사무감사 결과 지적사항에 대한 조치사항
- 업무계획 보고, 예산안 등 각종 안건 심사에서 지적된 사항
- 각종 민원 및 현안사업 추진 중 문제점이 발생한 사항
- 기타 감사위원이 감사가 필요하다고 판단한 사항

6. 감사 요령

가. 감사 방법

- 감사대상 기관별 업무전반에 대한 현황보고 청취 및 자료 제출 요구, 질의·답변, 현장 또는 문서 확인 등
- 증인 및 참고인 출석요구를 통해 증언 및 진술 청취

나. 선서요령

- 선서는 피감사대상기관 관계자(증인)를 대상으로 함.

- 피 감사기관의 장이 대표로 선서문을 낭독하고, 기타 관계자(증인)는 선서문에 서명 날인 제출하도록 함.
- 선서를 받을 때는 감사위원장만 기립하여 받도록 함.
- 감사위원장은 선서 전에 그 취지와 처벌규정이 있음을 설명함.

다. 감사진행 순서

- ① 감사실시 선언(감사위원장)
- ② 위원장 인사(감사위원장의 감사실시 취지 등 설명)
- ③ 피감사기관 증인 선서
- ④ 기관장 인사 및 간부 소개
- ⑤ 업무현황 보고 청취(업무추진 상황 설명)
- ⑥ 질의·답변
- ⑦ 감사결과 강평 및 인사
- ⑧ 감사종료 선언

7. 감사보고서 작성

- 감사보고서는 위원장 및 전체 위원이 협의하여 작성
- 감사 직후에 각 감사위원은 감사 의견서를 위원장에게 제출
- 감사보고서에는 감사 경과와 결과 및 처리의견 기재
- 감사보고서는 위원회에서 의결하고 본회의에 보고

8. 기타사항

- 본 감사계획서의 감사일정 및 경미한 사항에 대해서는 위원장과 위원이 협의하여 조정