

1994년도 행정사무감사계획(안)

건설위원회

목 차

1. 감사 목적	263
2. 감사 기간	263
3. 감사실시대상기관	263
4. 감사반 편성	264
5. 감사일정 및 감사장소	264
6. 주요 감사사항	265
7. 관계공무원 출석답변 요구 사항	266
8. 감사대상기관의 서류제출	266
9. 감사요령	267
10. 감사결과보고서 작성	268

※ 별 첨 : 행정사무감사 자료제출 요구사항

1994년도 행정사무감사계획(안)

건설위원회

1. 감사목적

1995년도 예산안 심의 및 자치입법 활동을 위하여 지방자치법 제36조, 동법 시행령 제17조의 2 및 충청북도의회 행정사무감사 및 조사에 관한 조례의 규정에 의한 건설위원회 소관 도정 전반에 관한 감사를 실시함으로써, 그 운영실태를 정확히 파악하고 필요한 자료 및 정보를 습득함을 목적으로 함.

2. 감사기간

1994. 11. 22 ~ 11. 30 (9일간)

3. 감사실시 대상기관

가. 건설도시국 (도로관리사업소 포함)

나. 신산업기술도시건설기획단

다. 공영개발사업단

4. 감사반의 편성

- 감사반장 : 김인식 위원장
- 감사위원 : 김효천 위원
 김진학 " "
 봉하용 " "
 신완섭 " "
 육봉호 " "
 정광수 " "
- 사무보좌공무원 : 전문위원 오병천
 지방행정주사보 여관수
 속기사

5. 감사일정 및 장소

일시	감사대상기관	감사장소	
11. 22 (화) 10:00	건설도시국 (도로관리사업소포함)	건설위원회 회의실	
11. 23 (수) 10:00	건설도시국 (도로관리사업소포함)	건설위원회 회의실	
11. 24 (목) 10:00 14:00	신도시건설기획단 공영개발사업단	건설위원회 회의실	
11. 25 (금) ~ 11. 27 (일)	건설도시국 소관 사업현장 확인	건설현장	
11. 28 (월) 10:00	공영개발사업단, 신도시 건설기획단 소관 사업현장 확인	건설현장	
11. 29 (화) ~ 11. 30 (수)	감사결과 시정, 촉구, 건의사항 논의 및 감사보고서 작성		

6. 주요 감사 사항

대상기관	감사방법	주요 감사 사항	비고
건설도시국	<ul style="list-style-type: none"> - 자료제출요구 - 정책 질의 - 현지 확인 - 기 타 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 도시계획 심의운용에 관한 사항 ○ 토지이용계획 입안 및 결정 (변경) ○ 도시계획 결정(변경) 지적승인 조정 ○ 토지거래 규제구역 지정 관리 ○ 개발제한구역 관리 ○ 건설업 면허 관리 ○ 도시가로망 정비사업 ○ 토지구획정리 사업시행 및 환지계획 ○ 하수종말처리장 설치 운영 ○ 국민주택 건설 ○ 건축사 지도 ○ 주택건설 사업자 등록 및 지도관리 ○ 농촌주택 개량 ○ 주거환경 개선 사업 ○ 치수사업 종합계획 ○ 하천이용 개량, 제방 유지 관리 ○ 도로개발계획, 개설, 포장, 유지 관리 ○ 지적공부 관리 ○ 토지 조사 ○ 지적 측량 검사 및 적부심사 ○ 1994년도 예산집행 사항 ○ 기타 감사위우너이 필요로 하는 사항 	
도로관리 사업소		<ul style="list-style-type: none"> ○ 도로포장 유지관리 ○ 도로시설물 유지관리 및 구조물 정비 	

대 상 기 관	감 사 방 법	주 요 감 사 사 항	비 고
도로관리 사업소		<ul style="list-style-type: none"> ○ 중기 운영 관리 ○ 1994년도 예산 집행 사항 ○ 기타 감사위원이 필요로 하는 사항 	
신산업기술도 시건설기획단	<ul style="list-style-type: none"> - 자료제출 요구 - 정책 질의 - 현지 확인 - 기 타 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 청주 신산업기술도시건설 계획 ○ 첨단산업 관련기술축적 및 대책 ○ 신도시건설관련 각종 인허가 사항 ○ 1994년도 예산집행 사항 	
공영개발 사업단	상 등	<ul style="list-style-type: none"> ○ 공영개발사업계획, 운영사업 유지사항 ○ 1994년도 예산집행 사항 ○ 기타 감사위원이 필요로 하는 사항 	

7. 관계공무원 출석 요구 사항

- 건설도시국, 신산업기술도시건설기획단, 공영개발사업단, 도로관리사업소의 국장
단장, 소장, 담당관, 과장

8. 감사대상 기관의 서류제출 <각 기관 공통>

가. 1994년도 업무현황

나. 1994년도 예산집행 상황 (총괄)

다. 1994년도 주요 사업계획과 실적 (단위사업 1억원 이상)

- 공사집행 및 유지상황 (사업량, 도금액, 입찰·착공·준공예정일자, 진도, 도급자)
- 각종공사 설계변경 및 사업비 증감 현황 (당초, 변경, 증감, 증감사유)
- 각종공사 수의계약 현황
- 각종공사 예정가와 낙찰가 비교

○ 준공검사된 완료사업의 정산설계 변경내역 (1억원 미만도 기재)

○ 준공검사 조서

라. 1994년도 각종 민원서류 처리 현황

마. 기타 감사위원이 요구하는 자료 : 별첨

9. 감사요령

가. 감사방법

- 1) 감사는 주로 각 감사대상 기관의 운영 전반에 관한 현황보고 청취, 자료제출 요구, 질의, 현장 또는 문서확인 방법으로 실시한다.
- 2) 특히 필요한 때에는 현장 확인을 실시한다.

나. 감사자료 제출요구

- 1) 감사를 위한 자료는 본 계획에 명시된 사항과 관련자료 그리고 각 감사위원이 요구하는 자료를 '94. 11. 17까지 피감사 기관별로 30부씩 제출한다.
- 2) 각 감사위원은 '94. 11. 5까지 주요질문내용 조서 및 요구자료 조서를 위원장에게 제출한다.
- 3) 감사반이 서류제출을 요구할 때에는 위원장 명의로 하되 주된 서식을 사용한다.

다. 감사집행 순서

- 1) 감사 선언 (위원장)

- 의 사 봉 3 타 -

- 2) 위원장 인사

- 3) 피감사 공무원 선서

- 4) 업무보고 현황 청취

- 기관장 인사
- 현황 보고
- 정책 질의 및 부서별 감사
- 위원장의 감사종료 인사
- 감사종료 선언

- 의 사 봉 3 타 -

10. 감사결과 보고서 작성

가. 방 침

- 1) 감사보고서는 소위원회 구성 또는 전체위원 자유토론으로 하여 작성한다.
- 2) 보고서에는 감사의 목적, 기간, 실시대상기관 경과 등 일반사항과 시정처리 요구사항, 촉구 및 건의사항, 기타 감사의견 및 특기사항 등을 포함하도록 한다.

나. 작성 요령

- 1) 각 감사위원에게 감사결과 의견서식을 사전에 배부
- 2) 감사실시 직후에 각 감사위원은 감사결과 의견서를 위원장에게 제출
- 3) 소위원회는 이를 토대로 감사결과 보고서(안)을 작성하여 위원회에 보고
- 4) 위원회에서 의결, 채택 처리
- 5) 본회의 의결

※ 별첨

행정사무감사자료요구사항

건설위원회

행정사무감사자료요구사항

(건설위원회)

소 관	요 구 자 료 명	비 고
<p>건 설 도 시 국</p> <p><지역계획과></p> <p><도시개발과></p> <p><지 적 과></p> <p><주 택 과></p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ 1994년도 도시계획 재정비 결정신청 현황 및 지방 도시계획위원회의 결정(변경) 내역 ○ 도내 중기 등록 및 단속현황 ○ 1994년도 국토이용계획 변경 현황 ○ 개발제한구역 지도단속 현황 및 조치사항 (구역내 적법허가현황과 불법사항 적발조치내용) ○ 1994년도 건설업체 현황 ○ 도시가로망 사업 집행현황 (도비보조사업) ○ 하수종말처리장 시설 및 추진 현황 ○ 각종 집단민원 처리 현황 및 대책 ○ 지적측량 대행법인 지도 단속 현황 ○ 시군별 토지거래 규제구역 지정관리 및 허가 현황 ○ 건축사 지도 감독 현황 및 조치 사항 (건축사 현황도 병행) ○ 주택사업자 등록 지도관리 ○ 주택건축사업 승인 현황 (반려사항도 기재) ○ 농촌주택 개량사업 추진 현황 ○ 취락구조 개선 사업 추진 현황 ○ 주택자금 회수 및 미회수 현황과 미회수 대책 ○ 공동주택 건축 및 분양실적 ○ 공동주택 감리현황 및 지도점검결과 조치사항 ○ 공동주택입주자 감리추진 실태 	

소 관	요 구 자 료 명	비 고
<p><도 로 과></p> <p><치 수 과></p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ 도로개설, 포장 공사 및 관리 현황 (지방도, 군도, 농어촌 소득원 도로) ○ 포장을 제고 대책 (시군별 포장율) ○ 노후교량 안전진단결과 및 대책 ○ 도로공사 현장 상주감독 불법시공 적발 및 조치사례 ○ 1994년도 하천내 골재채취 예정지 승인현황 (시군별 허가현황) ○ 하천내 광물 채취허가 협의현황 및 하천 제방 보호 를 위한 지도 감독 현황 ○ 하천내 사유 토지 보상 및 미보상 현황 ○ 1994년도 수해 복구 사업 현황 ○ 하천 개수공사 현황 	
<p>신산업기술도시 건설기획단</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ 청주신산업 기술도시 건설계획 및 추진현황 ○ 신도시 건설관련 인허가 사항 	
<p>공영개발사업단</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ 부용공단 조성 결과 및 입주상황 ○ 가경3지구 택지개발사업추진 현황 ○ 가경3지구 택지개발에 따른 발산부락대책 추진현황 ○ 집단민원 처리 현황 ○ 사업비 전용 내역 	

소 관	요 구 자 료 명	비 고
도로관리사업소	<ul style="list-style-type: none"> ○ 도로시설물 유지관리 및 구조물 정비현황 ○ 중기 임대 및 사용료 수입 현황 ○ 각종 오사 자재 (공시채) 시험 현황 ○ 도로 보수공사 (도급 및 직영) 현황 ○ 과적차량 지도단속 현황 (지방도) 	
공 통 (관련부서 공통 사항)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 1994년도 중앙부처, 자체감사 지적 및 조치사항 ○ 부실시공 방지를 위한 특별대책 강구 및 운영실적 ○ 부실시공 적발사례 및 조치사항 	

사 무 분 장 표

실 국	실 과	담 당 사 무	비고
건설도시국	지역계획과	<ul style="list-style-type: none"> ○ 국소관 행정의 종합기획 조정 ○ 도시계획 결정 ○ 국토이용계획에 관한 사항 ○ 중기관리 ○ 건설동원계획 수립 운영 ○ 그 밖에 국내 다른과에 속하지 아니한 사항 	
	도시개발과	<ul style="list-style-type: none"> ○ 국·도, 국립공원에 관한 사항 ○ 도시재개발 사업에 관한 사항 ○ 개발제한구역 관리 ○ 공업단지 조성 사업 ○ 건설업면허 관리 ○ 도시계획사업 실시계획 인가 ○ 도시가로망 정비 사업 ○ 상하수도 사업 종합계획 및 지도 감독 ○ 토지수용위원회 운영 ○ 건설기술심의 및 기술개발 보급 ○ 토지구획정리사업 및 택지개발 	
	지 적 과	<ul style="list-style-type: none"> ○ 토지공개념 업무 ○ 개발지가 조사업무 ○ 국유재산 관리 ○ 토지거래 규제 구역지정 관리 ○ 부동산 증개업 업무 	

실 국	실 과	담 당 사 무	비 고
	지 적 과	<ul style="list-style-type: none"> ○ 지적업무 기획 조정 ○ 토지조사 ○ 지적측량검사 및 적부심사 ○ 지적측량대행법인 감독 ○ 지적장비 운용관리 ○ 지적공무 관리 ○ 지적 전산화 및 통계관리 ○ 외국인 토지취급 	
	주 택 과	<ul style="list-style-type: none"> ○ 주택, 건축 기술보급 및 사업계획 승인 ○ 건축업 면허 및 건설업자 감독 ○ 건축사 지도감독 ○ 국민주택 건설 ○ 불량주택 개량 ○ 주택자금의 관리 ○ 도시 및 농촌주택개량 기본계획 수립 ○ 취락구조 개선 기본계획 수립 및 시행 ○ 농촌주택 설계도서 및 자재개발 보급 ○ 농촌주택 개량 기술지도 및 사후관리 ○ 건축행정건설화 추진 ○ 주거환경 개선사업 ○ 재해주택 복구 	
	치 수 과	<ul style="list-style-type: none"> ○ 치수사업의 종합계획 ○ 하천의 개량 유지 관리 ○ 하천의 이용 및 공작물의 설치 허가 ○ 공유수면의 점용 및 매립면허 ○ 하천공사 측량, 설계, 공사감독 	

실 국	실 과	담 당 사 무	비고
	치 수 과	<ul style="list-style-type: none"> ○ 유선 및 도선의 운항 지도 ○ 제방의 유지관리 ○ 수위 고나측, 하천 감시 ○ 홍수예방 대책 및 자연재해 대책 ○ 도시계획 구역내 공유수면지도 감독 ○ 시·군 보조 하천복구공사 지도감독 	
	도 로 과	<ul style="list-style-type: none"> ○ 도로개발계획의 조사수립 실시 ○ 지방도 사업의 측량설계 및 공사감독 ○ 시·군 보조사업의 설계 심사지도 감독 ○ 도로의 개설 및 포장유지관리 ○ 지방도 이용관리 및 공작물의 설치허가 ○ 지방도 용지 매수 및 보상 ○ 도로관리사업소의 업무 지도감독 ○ 건설공사용 자재의 관리 및 수급 ○ 교통량 조사 ○ 도로방제 대책 	
신산업기술도시건설기획단	기획담당	<ul style="list-style-type: none"> ○ 단지조성 종합기획 조정 ○ 첨단사업 관련 기술축적 및 대책수립 ○ 추진상황 점검 심사분석 ○ 투자자금 조달대책 수립 ○ 개발관련 협의기구 운영 ○ 기업유치 및 홍보계획 수립 ○ 첨단산업지원기구 설치운영 ○ 수출협력 지원 ○ 연구개발 산·학 협동체제 강구 ○ 그 밖에 타 담당에 속하지 않는 사항 	

실 국	실 과	담 당 사 무	비고
	관리담당	<ul style="list-style-type: none"> ○ 서무, 인사, 복무, 보완, 문서, 공인관리 ○ 회계경리 및 계약사무 ○ 예산편성 및 집행조정 ○ 재산 및 물품관리 ○ 신도시건설 관련 각종 인·허가에 관한 사항 ○ 단지내 자재, 인력의 소요판단 및 수급지원 ○ 국가 및 공공기관단체 지원시설 설치관리 	
	개발담당	<ul style="list-style-type: none"> ○ 단지조성 기본 및 실시설계 ○ 신도시의 도시설계 및 도시기반시설 계획 수립 시행 ○ 단지별 주요시설계획 수립시행 ○ 도시지원 및 복지시설계획 수립시행 ○ 사업시행자 지도, 감독 ○ 단지조성사업 지도, 감독, 준공처리 ○ 유치기업 시설공사 지도, 감독 ○ 용지관리대책 수립 ○ 개발용지 분양 ○ 분양 토지대금 수납 ○ 단지내 보존 녹지 및 조경관리 	
	보상담당	<ul style="list-style-type: none"> ○ 보상물건 조사 및 측량 ○ 보상물건 감정, 평가 ○ 용지매입 및 환지 ○ 취득 및 분양재산 소유권 이전 ○ 묘지 등 이전대책 수립시행 	

실 국	실 과	담 당 사 무	비고
	보상담당	<ul style="list-style-type: none"> ○ 주민 이주대책 수립 시행 ○ 주민편익 시설 지원 ○ 보상 관련 민원 처리 	
공영개발 사업단	관 리 과	<p>(총무계)</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 서무, 인사, 복무, 문서, 보완, 공인관리 ○ 경리 및 용도사무 ○ 재산 및 물품관리 ○ 그 밖에 다른 과, 계에 속하지 아니하는 사항 <p>(관리계)</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 기본운영계획 수립 및 사업계획 총괄조정 ○ 자금조달 및 예산운영 ○ 공영사업의 확인 평가 ○ 사업경영 평가 	
	개발1과	<p>(기술계)</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 택지 조성사업에 관한 사항 전반 (시행계획 수립, 설계 및 감리시공, 예정지 조사 및 사업지구 선정, 기술시험업무, 사업승인에 관한 사항, 조성택지의 분양 및 대금 수납과 소유권 이전) ○ 그 밖에 다른계에 속하지 아니하는 사항 <p>(개발계)</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 공업단지, 택지, 관광지 등의 조성사업에 관한 사항 전반 (시행계획수립, 설계 및 감리시공, 예정지 조사 및 사업지구 선정, 기술시험 업무, 사업승인에 관한 사항) 	

실 국	실 과	담 당 사 무	비고
	개발1과	<ul style="list-style-type: none"> ○ 조성된 토지등의 분양 및 대금수납과 소유권 이전 	
	개발2과	<p>(용지계)</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 개발용지의 매입 및 환지 ○ 사업지구 지적조사 측량 및 지적정리 ○ 사업구역 분할 및 현황측량 ○ 이주대책 업무 ○ 보상업무 ○ 그 밖에 과내 다른계에 속하지 아니하는 사항 <p>(사업계)</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 경영수익사업, 공영주택, 공단조성 등에 관한 사항 <p>(시행계획수립, 설계 및 감리시공, 예정지 조사 및 사업지구 선정, 기술시험 업무, 사업승인에 관한 사항)</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 조성 및 시공된 토지와 건물등의 분양 및 대금 수납과 소유권 이전 	