

제359회 임시회
2017. 10. 12.(목)

2017년도  
행정사무감사계획서(안)



의회운영위원회

# 목 차

1. 감사의 목적
2. 감사일정 및 대상기관, 감사장소
3. 감사위원회 편성
4. 주요 감사사항 -
5. 감사보고, 서류제출 및 관계인 출석요구
6. 감사요령

※ 2017년도 행정사무감사 요구자료 목록(안)

## 1. 감사의 목적

- 지방자치법 제41조, 같은법 시행령 제39조 및 충청북도의회 행정사무감사 및 조사에 관한 조례에 따라
- 의회사무처 소관에 대한 행정사무감사를 실시하여, 사무처리의 정확한 실태를 파악하고, 불합리한 사안 등을 개선하여 사무처리를 발전시키고자 함.

## 2. 감사일정 및 대상기관, 감사장소

감사일자	대상기관	감사장소
2017. 11. 9.(목)	의회사무처	운영위원회 회의실

## 3. 감사위원회 편성

위원장	위원	감사보조
임병운	이광진, 박병진, 박종규, 연철흙, 이양섭, 이종욱, 임헌경, 임희무, 황규철	운영수석전문위원 이배훈 운영특위전문위원 이강운 행정6급 임경규 행정6급 전상권 속기사 2명

## 4. 주요 감사사항

- 2017년도 예산집행 상황
- 2017년도 주요시책 및 업무 추진상황
- 기관운영에 관한 전반적인 사항

## 5. 감사보고, 서류제출 및 관계인 출석요구

### 가. 보고요구

- 2017년도 주요업무 추진상황(업무계획과 추진실적)
  - ※ 2017년도 예산 집행현황 포함('17.10월말 기준, 사업별 목별 작성)
- 2016년도 행정사무감사 결과 시정·촉구, 건의사항 처리결과

### 나. 자료제출 요구

- 감사위원회는 요구자료 조서를 위원장에게 제출하고, 위원장은 이를 종합하여 자료 제출을 요구함.
- 의회사무처에서는 감사위원회가 요구하는 자료를 2017. 10. 31.(화)까지 각 20부씩 제출하여야 함.
  - ※ 2017년도 행정사무감사 요구목록(안) : 붙임 참조

### 다. 관계공무원 출석 요구

- 증인 출석대상은 의회사무처장, 총무·의사담당관으로 함.
- 그 외 관계공무원 또는 그 사무의 관계되는 자의 출석 증언 및 진술 요구는 「충청북도의회 행정사무감사 및 조사에 관한 조례」 제9조에 의한 방법으로 요구함.

## 6. 감사요령

### 가. 감사방법

- 의회사무처 운영 전반에 관한 현황 보고를 청취하고 감사에 필요한 자료를 제출받아 주요정책에 대한 질의·답변을 하며 필요시 현장 또는 문서 확인의 방법으로 실시함.

## 나. 선서요령

- 위원장은 감사 관계 공무원에게 선서 전에 선서의 취지와 위증의 경우 고발될 수 있음을 알려야 함
- 감사 관계 공무원의 선서는 의회사무처장이 대표로 선서문을 낭독하고 기타 공무원은 선서문에 서명 날인하며 선서가 끝난 후에는 선서문을 위원장에게 제출해야 함.
- 감사 관계 공무원이 선서를 할 때는 위원장만 기립하여 선서를 받음.

## 다. 감사 진행순서

- ① 감사실시 선언    ② 위원장 인사    ③ 증인선서
- ④ 업무현황 보고 청취
  - 의회사무처장 인사 및 간부소개, 주요업무 추진상황 보고 등
- ⑤ 질의 및 답변    ⑥ 감사결과 강평    ⑦ 감사 종료선언

## 라. 감사보고서 작성

### [작성방침]

- 감사결과 보고서는 전체 위원이 참석하여 작성
- 보고서에는 감사의 목적, 기간, 실시 대상기관, 일반사항과 시정 처리 요구사항, 촉구 및 건의사항, 기타 감사의견 및 특기사항 등을 포함하여 작성

### [작성절차]

- 각 감사위원에게 감사결과 의견서를 사전에 배부
- 감사실시 후 각 감사위원은 감사결과 의견서를 위원장에게 제출
- 위원회는 이를 토대로 감사결과 보고서(안)을 작성
- 감사결과 보고서는 위원회에서 채택, 의결처리하고 본회의에 보고

## 2017년도 행정사무감사 요구자료 목록(안) (23건)

소 관	요 구 자 료 명	비 고
의회사무처	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 2017년도 10월말 현재 예산집행 현황</li> <li>2. 진정·청원 등 각종 민원사무 처리실적</li> <li>3. 사무처 조직 운영 현황(직원 인사이동 내역 포함)</li> <li>4. 도의회 청사 신축 현황</li> <li>5. 연수활동 실적(연수활동 결과 활용실적 포함)</li> <li>6. 의정 보좌 향상을 위한 직원 직무연찬 실적</li> <li>7. 의원 전문성 강화를 위한 위탁교육 및 연찬 등 지원실적</li> <li>8. 직원 사기진작 시책 추진실적 및 향후계획</li> <li>9. 의정활동 홍보 실적</li> <li>10. 의회소식지 발간 배부 현황</li> <li>11. 도의회 자료실 운영·관리현황</li> <li>12. 회기운영 및 각종 안건처리 실적(제안자,처리결과)</li> <li>13. 의정활동의 도민 참여 확대 실적 (의회방청 및 견학 실적, 의정모니터 운영실적, 청소년 의회교실 운영실적 등)</li> <li>14. 2017년도 도의회 대집행부질문 현황</li> <li>15. 의정활동관련 토론회·공청회·세미나 개최 및 지원 실적</li> <li>16. 의원 입법활동 지원 실적 (2017년도 의원발의 조례 제·개정 현황 포함)</li> <li>17. 의원 연구활동 및 의정 학술연구용역 지원 현황</li> <li>18. 의정 자문위원 구성 현황 및 활용실적</li> <li>19. 의원배부 간행물 및 도서구독 현황</li> <li>20. 도의회 홈페이지 운영현황</li> <li>21. 최근 3년간 공적심사위원회 개최 실적 및 직원 포상내역</li> <li>22. 최근 3년간 타기관 감사 지적사항 및 조치내역</li> <li>23. 기타 감사위원이 요구하는 자료</li> </ol> <p>※ 작성 기준일 : 2017. 10월말 현재</p>	

## 2017년도 행정사무감사자료 요구자료

요구의원 :

요구자료명	요구자료 세부내역	비고