

2006. 10. 25

2006年度
行政事務監查計劃(案)



忠清北道議會
企劃行政委員會

2006년도 행정사무감사계획

1. 감사의 목적

지방자치법 제36조, 동법시행령 제17조의2 및 충청북도의회 행정사무감사 및 조사에 관한 조례의 규정에 의거 기획행정위원회 소관의 도정 전반에 관한 감사를 실시하므로써 시책운영의 합법성 및 합목적성의 여부를 판단 잘못된 부분은 시정요구하며, 2007년도 예산안·기금운용계획안 심사 및 자치입법 활동에 필요한 자료 및 정보를 획득함을 목적으로 함.

2. 감사기간

2006. 11. 21(화)~11.30(목) · 10일간

3. 감사실시 대상기관

- 가. 도 본 청 : 공보관실, 감사관실, 기획관리실, 자치행정국
- 나. 지방공사 : 충청북도개발공사
- 다. 출연법인 : 충북개발연구원

4. 감사반 편성

대상기관	감사위원		사무보조직원	
공 보 관 실 감 사 관 실 기 획 관 리 실 자 치 행 정 국 충북개발공사 충북개발연구원	감사위원장 감사위원	이필용 강태원 김환동 박재국 연만흠 이종호 조영재	전문위원 행정 6급 행정 7급 속 기사	연기봉 김만철 박형재 2명

4. 감사일정 및 장소

일 정	대상기관	감사장소	비 고
11.21(화)	공 보 관 실 감 사 관 실	기획행정위원회 회 의 실	
11.22(수)	기 획 관 리 실	"	
11.23(목)	자 치 행 정 국	"	
11.24(금)	충북개발공사	충북개발공사	
11.27(월)	충북개발연구원	기획행정위원회 회 의 실	
11.28(화)	현 지 확 인 (필요시)	현 지	
11.29(수)	종 합 감 사 (필요시)	기획행정위원회 회 의 실	
11.30(목)	감사결과보고서 작성	기 획 행 정 위 원 실	

5. 주요감사 사항

대상기관	감사방법	주요 감사 사항	비고
공보관실	<ul style="list-style-type: none"> - 현황보고 청취 - 자료제출 요구 - 질의·답변 - 현장확인 - 기 타 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 도정시책 홍보선전 및 분석평가 사항 2. 도정시책의 보도자료 수집 작성 3. 도정소식지 및 도정홍보물 발간 사항 4. 정기간행물 등록 및 지도 감독 사항 5. 기타 감사위원이 요구한 사항 	
감사관실	"	<ol style="list-style-type: none"> 1. 도 및 산하 행정기관에 대한 감사사항 2. 산하단체, 협회, 조합에 대한 감사사항 3. 공직기장 확립 및 기동감찰 운영에 관한 사항 4. 공직윤리 및 재산등록 사항 5. 주민 감사청구 및 감사제 운영 사항 6. 기타 감사위원이 요구한 사항 	
기획관리실	"	<ol style="list-style-type: none"> 1. 도정 주요정책의 개발 심의 조정 사항 2. 도정 주요시책의 확인 평가 사항 3. 도정 기획조정 및 주요업무계획의 심사분석 사항 4. 도정조정위원회 및 각종위원회 운영사항 5. 도지사 공약사항 및 지시사항 관리 6. 도의회 관련 사항 7. 지역 현안사업 관리 사항 8. 예산편성 및 집행 사항 9. 각종 기금의 운용 관리사항 10. 시·군 재정운용 사항 11. 지방교부세, 균특회계, 지방채 관리사항 	

대상기관	감사방법	주요 감사 사항	비고
기획관리실	<ul style="list-style-type: none"> - 현황보고 청취 - 자료제출 요구 - 질의·답변 - 현장확인 - 기 타 	<ul style="list-style-type: none"> 12. 예비비 및 포괄사업비 운영사항 13. 주요사업 투자 심사, 우선순위 결정 사업효과 분석사항 14. 중기투자 및 지방재정계획 수립사항 15. 공기업 육성, 지도에 관한 사항 16. 행정쟁송 및 자치법규 편찬 및 법무 행정 제반 사항 17. 통계조사 분석 및 자료 관리 사항 18. 지역정보화 사업 및 유·무선 통신망 관련 사항 19. 기타 감사위원이 요구한 사항 	
자치행정국	"	<ul style="list-style-type: none"> 1. 보안, 문서 및 의전에 관한 사항 2. 공무원 인사,복무,교육고시, 후생복지 및 공무원 단체 관련 사항 3. 공무원 표창, 징계, 고충처리 사항 4. 지방행정, 조직, 선거에 관한 사항 5. 사무관리 및 행정장비 개선 사항 6. 자원봉사 업무 추진 사항 7. 민간협력 지원에 관한 사항 8. 민원행정 추진 및 제도개선 사항 9. 지방세,세외수입,재산관리 및 세무 행정 제반 사항 10. 회계, 계약관리, 물품정수 관리 사항 11. 국·공유재산 관리 사항 	

대상기관	감사방법	주요 감사 사항	비고
자치행정국	- 현황보고 청취 - 자료제출 요구 - 질의·답변 - 현장확인 - 기 타	12. 혁신분권에 관한 사항 13. 노근리사건 실무지원에 관한 사항 14. 을지훈련, 국가기반조성에 관한사항 15. 역사규명에 관한 사항 16. 기타 감사위원이 요구한 사항	
충북개발 공 사	"	1. 충북개발공사 운영에 관한 사항 2. 수지경영내역 3. 택지개발 후보지 조사 및 선정에 관한 사항 4. 택지개발사업의 개발계획 및 실시 계획 승인에 관한 사항 5. 민원(民怨)처리 사항 4. 기타 감사위원이 요구하는 사항	
충북개발 연 구 원	"	1. 충북개발연구원 운영상황 2. 기금운용현황 3. 주요과제 수행현황	

7. 감사대상기관의 서류(자료)제출

가. 2006년도 주요업무 계획 및 추진실적(예산집행 현황 포함)

나. 2005년도 행정사무감사 결과 지적사항 처리결과

다. 제7대의회 도정질문에 대한 후속조치사항

- 위원회별 구분 별책으로 작성(완료분 포함)

라. 기타 위원회 및 감사위원이 요구하는 자료 : 별첨

8. 감사요령

가. 감사방법

- 감사는 감사대상 기관별 업무전반에 대한 현황보고 청취 및 자료 제출 요구, 질의·답변, 현장 또는 문서확인 방법으로 실시함.
- 특히, 필요한 때에는 현지 또는 문서확인 실시

나. 증인 등의 출석 요구

- 피감사 관계공무원 출석·증언 요구는 위원회에서 의결 후 의장에게 요구
- 대상은 해당 실·국·원장, 해당 직속기관장·사업소장, 해당 과장, 담당관 등으로 함.
- 그 외 관계공무원 또는 그 사무에 관계되는 자의 출석·증언 요구는 충청북도의회 행정사무감사 및 조사에 관한 조례 제9조에 의한 방법으로 요구함.

다. 선서요령

- 선서는 피감사 관계공무원을 대상으로 실시
- 피감사 기관장이 대표로 선서문을 낭독하고, 기타 공무원은 선서문에 서명 날인 제출토록 함.
- 감사위원이 선서를 받을 때는 위원장(감사위원장)만이 기립하여 받도록 함.
- 위원장(감사위원장)은 선서 전에 그 취지와 처벌규정이 있음을 설명함.

9. 감사결과보고서 작성

가. 방 침

- 감사결과보고서는 위원회 의결로 채택

- 보고서에는 감사의 목적, 기간, 실시대상기관 경과 등 일반사항과 시정처리요구사항, 촉구 및 건의사항, 기타 감사의견 및 특기사항 등을 포함 작성

나. 작성요령

- 각 감사위원에게 감사결과 의견서(서식)를 사전에 배부
- 감사실시 직후에 각 감사위원은 감사결과 의견서를 위원장에게 제출
- 전문위원은 이를 토대로 감사결과보고서를 작성하여 위원회에 제출
- 위원회 의결 및 채택
 - 위원장은 위원회에 보고한 다음 위원회에서 감사결과보고서를 의결 채택하여 의장에게 송부
- 본회의 보고(의결)