

1995년도  
충청북도행정사무감사계획(안)

충청북도의회

# 목 적

1. 감사의 목적 .....	46
2. 감사기간 .....	46
3. 감사실시대상기관 .....	47
4. 감사반 편성 .....	48
5. 감사일정 및 감사장소 .....	50
6. 주요 감사사항 .....	52
7. 감사관계서류제출 .....	70
8. 감사요령 .....	72
9. 감사결과보고서 작성 .....	74

# 1995년도 행정사무감사계획

## 1. 감사의 목적

1996년도 예산(안) 심사 및 자치입법 활동을 위하여 지방자치법 제36조, 동법시행령 제17조의 2 및 충청북도의회 행정사무감사 및 조사에 관한 조례의 규정에 의거 해당 지방자치단체의 행정 전반의 사무감사를 실시함으로써 그 운영실태를 정확히 파악하고, 필요한 자료 및 정보를 획득하여 시책운영의 합법성 그리고 합목적성의 여부를 판단, 잘못된 부분은 적발 시정요구함으로 지방의회에 부여된 대표적 기능인 자치입법, 예산심의 기능을 통한 통제를 효율적으로 수행할 수 있는데 있음.

## 2. 감사기간

1995. 11. 21 ~ 11. 29 (9일간)

※ 각위원회와 같음.

### 3. 감사실시대상기관

위 원 회 별	대 상 기 관
운 영 위 원 회	가. 의회사무처
기획경제위원회	가. 본청 (기획관리실, 국제통상협력실, 감사실, 공보관실, 지역경제국) 나. 지방공사의료원 【청주, 충주】
내 무 위 원 회	가. 도본청 (내무국, 민방위국, 소방본부) 나. 외 청 (공무원교육원, 도민교육원) 다. 출장소 (중평출장소)
교육사회위원회	가. 보사환경국 나. 가정복지국 다. 보건환경 연구원 라. 여성회관
농림수산위원회	가. 도본청 (농정국 : 사업소포함) 나. 외 청 (농촌진흥원 : 시험장 포함)
건설교통위원회	가. 건설교통도시국 (도로관리사업소 포함) 나. 공영개발사업단 다. 과학산업단지건설기획단

#### 4. 감사반 편성

위원회 별	감사반 장	감사 위 원	전문 위 원
운영위원회	김진학	장준호 김대호 김원식 김준석 윤병태 이길하 이희복 임현용 차주용	우병수
기획경제위원회	송재주	임현용 김대호 박용만 박재순 김완섭 신이병	김재평
내무위원회	성기덕	윤병태 김진학 김춘식 권영관 유영훈 유명호 김명동	오창환

위 원 회 별	감 사 반 장	감 사 위 원	전 문 위 원
교육사회위원회	유 재 철	이 길 하 김 준 석 김 인 식 박 제 국 송 옥 순 박 학 래 이 종 국	김 영 만
농림수산위원회	안 재 원	이 회 복 차 주 용 이 선 호 최 선 라 정 영 태 이 정 향 박 은 섭	이 병 생
건설교통위원회	한 상 문	김 원 식 장 준 호 최 선 환 이 민 회 오 성 진 최 성 철	오 병 천

## 5. 감사일정 및 장소

위원회별	일시	대상기관	감사장소	비고
운영위원회	11. 28~29	· 의회사무처	운영위원회의실	
기획경제위원회	11. 21 10 : 00	· 공보관실 · 감사실	기획경제위원회 회의실	
	11. 22 10 : 00	· 기획관실	기획경제위원회 회의실	
	11. 23 10 : 00	· 청주의료원	청주의료원	
	11. 24 10 : 00	· 충주의료원	충주의료원	
	11. 27 10 : 00	· 지역경제국	기획경제위원회 회의실	
	11. 28 10 : 00	· 국제통상협력실	기획경제위원회 회의실	
	11. 28 10 : 00	· 감사의견 및 특기 사항 교환  · 감사결과보고서 작성		
내무위원회	11. 21 11 : 00	· 내무국	내무위원회의실	
	11. 22 11 : 00	· 민방위국 · 소방본부	내무위원회의실	
	11. 23 11 : 00	· 공무원교육원	공무원교육원 회의실	
	11. 24 11 : 00	· 도민교육원	도민교육원회의실	
	11. 27 11 : 00	· 중평출장소	중평출장소회의실	
	11. 28~29	· 감사결과보고서작성		
교육사회위원회	11. 21 10 : 00	· 보사환경국	교육사회위원회 회의실	
	11. 22 10 : 00	· 보사환경국	보사환경국소관 사업현장	

위원회별	일시	대상기관	감사장소	비고
교육사회위원회	11. 23 10 : 00	· 가정복지국	교육사회위원회 회의실	
	11. 24 10 : 00	· 가정복지국	가정복지국소관 사업현장	
	11. 25 10 : 00	· 여성회관	피감사기관	
	11. 27 10 : 00	· 보건환경연구원	피감사기관	
	11. 28 10 : 00	· 보사환경국 · 가정복지국	교육사회위원회 회의실	
	11. 29 10 : 00	· 보건환경연구원 · 여성회관 · 감사결과보고서작성 및 의결	교육사회위원회 회의실 교육사회위원회 회의실	
농림수산위원회	11. 21~22	· 농정국	농림수산위원회 회의실	
	11. 23	· 농촌진흥원	농림수산위원회 회의실	
	11. 24~25	· 현지확인	현 지	
	11. 27~29	· 종합검토 (감사결과보고서작성)	농림수산위원회 회의실	
건설교통위원회	11. 21~22	· 건설교통국 (도로관리사업소포함)	건설교통위원회 회의실	
	11. 23 10 : 00 14 : 00	· 공영개발사업단 · 과학산업단지건설기획 단	건설교통위원회 회의실	
	11. 24~25	· 건설교통국 사업현장 확인	건설현장	
	11. 27 10 : 00	· 공영개발사업단 과학산업단지건설기획 단 사업현장확인	건설현장	
	11. 28~29 10 : 00	· 감사결과 시정, 촉구 건의사항 논의 및 감사보고서 작성		



## 6. 주요감사사항

위원회	대상기관	감사방법	주요감사사항	비고
운영위원회	의회사무처	<ul style="list-style-type: none"> <li>○현황보고청취</li> <li>○자료요구</li> <li>○질의</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>·기관운영에 관한 사항</li> <li>·의원 및 사무직원의 후생복지 사항</li> <li>·예산집행사항</li> <li>·청원 및 진정의 접수 및 처리사항</li> </ul>	※중요인출사항-피감사대상사무처장담당관
기획경제위원회	공보관실	<ul style="list-style-type: none"> <li>○현황보고청취</li> <li>○자료제출요구</li> <li>○질의, 답변</li> <li>○현장확인</li> <li>○기타</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>·국·도정책 홍보사항</li> <li>·홍보간행물 발간</li> <li>·국민홍보위원의 활동</li> <li>·보도상황 분석</li> </ul>	※중요인출사항-피감사대상실·국장·담당관
	감사실		<ul style="list-style-type: none"> <li>·'95 행정감사결과 및 처리</li> <li>·기획감사실적 및 조치</li> <li>·대민행정 10대 취약분야 점검실적 및 조치결과</li> <li>·공직기강 「기동감찰반」 운영실적</li> <li>·열심히 일하는 공직풍토 조성실적</li> </ul>	
	국제통상협력실		<ul style="list-style-type: none"> <li>·도민의식의 세계화 추진</li> <li>·공직자의 전문성 제고와 관련 전문교육 실적</li> <li>·충청북도알리기운동 전개실적</li> <li>·충청북도국제우호명예대사제 운영실적</li> <li>·해외협력센터 운영 실적</li> </ul>	
	기획관리실		<ul style="list-style-type: none"> <li>·도정의 경영화 추진실적</li> <li>·도종합개발 중장기계획의 수립 및 추진사항</li> <li>·월중 도정중요시책수립및추진사항</li> </ul>	

위원회	대상기관	감사방법	주요감사사항	비고
			<ul style="list-style-type: none"> <li>· 도정 기본운영 계획의 심사분석에 관한 사항</li> <li>· 행정실적 확인 평가</li> <li>· 주요현안사업의 추진사항</li> <li>· 대통령 공약사업 및 지시사항 추진실적</li> <li>· 지사공약사업</li> <li>· 중점관리대상사업 평가분석</li> <li>· 시책사업의 성과분석</li> <li>· 투자심사종합계획 수립, 조정지침에 관한 사항</li> <li>· 경영기법의 개발 및 경영화 사례수집, 분석 및 활용에 관한 사항</li> <li>· 지방재정제도의 운영</li> <li>· 지방채, 기채 및 채무부담행위에 대한 승인신청과 예산</li> <li>· 각종 위원회 운영사항</li> <li>· 중기재정계획 및 수립</li> <li>· 시·군 기본운영계획 및 심사분석</li> <li>· 지방교부세 산정 및 사업책정 사항</li> <li>· 시·군 보조사업비 배정 조정통제</li> <li>· 공기업경영의 종합기획 조정</li> <li>· 시·군 공기업육성에 관한 사항</li> <li>· 행정심판청구의 재판에 관한 사항</li> <li>· 행정심판위원회 운영에 관한 사항</li> <li>· 고문번호사 운영에 관한 사항</li> <li>· 통계업무에 관한 사항</li> </ul>	

위원회	대상기관	감사방법	주요 감사사항	비고
	지역경제국		<ul style="list-style-type: none"> <li>· 전산업무대상 연구개발 및 보급에 관한 사항</li> <li>· 물가동향의 종합분석 및 조정내역</li> <li>· 계량기 검사 및 지도단속 사항</li> <li>· 계량기 제작업 허가사항</li> <li>· 계량업체 지도 단속 실적</li> <li>· 민속공예산업육성시책 추진사항</li> <li>· 연료수급의 종합계획수립 시행사항</li> <li>· 에너지관리지정업체 지도단속 실적</li> <li>· 석유판매업 허가 및 지도감독 사항</li> <li>· 가스제조업자, 가스시설시공자지도 감독 사항</li> <li>· 공업단지 관리 사항</li> <li>· 공장설치 신고, 등록 및 관리사항</li> <li>· 농공단지 조성 및 입주업체 지원 관리내역</li> <li>· 중소기업 창업 지원업무에 관한 사항</li> <li>· 전기공사 및 전기용품 제조에 관한 사항</li> <li>· 공산품 품질관리에 관한 사항</li> <li>· 관광숙박업 시업계획 승인 및 등록현황</li> <li>· 국립공원, 은천지구내 관광개발 현황</li> <li>· 관광종합개발계획 수립내역</li> </ul>	

위원회	대상기관	감사방법	주요감사사항	비고
	청주·충주 의료원		<ul style="list-style-type: none"> <li>· 의료원별 일반현황</li> <li>· 수지경영 내역</li> <li>· 의료원별 예산지원 내역</li> <li>· 장비보강 내역</li> </ul>	
내무위원회	내무국	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 현황보고청취</li> <li>○ 자료제출요구</li> <li>○ 정책질의</li> <li>○ 현장확인</li> <li>○ 기타</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 조직 및 인사관리사항</li> <li>· 직원 후생복지사항</li> <li>· 각종 시험관리사항</li> <li>· 지방행정지도 감독사항</li> <li>· 주민등록 관리사항</li> <li>· 반상회 운영사항</li> <li>· 자연보호 운동 추진사항</li> <li>· 자연학습원 운영사항</li> <li>· 국민운동 지원사항</li> <li>· 지방세정 사항</li> <li>· 세외수입 징수사항</li> <li>· 경영수익사업 추진사항</li> <li>· 국도비 세출예산집행 사항</li> <li>· 물품조달, 공사 및 용역계약사항</li> <li>· 물자 및 차량관리사항</li> <li>· 지적사업 추진사항</li> <li>· 국공유 재산 관리사항</li> <li>· 청사신축 및 정비사항</li> <li>· 각종 민원업무 처리사항</li> <li>· 생활체육 보급사항</li> <li>· 지방예술 진흥사항</li> <li>· 문화재 보존 관리사항</li> <li>· 기타필요한 사항</li> </ul>	<p>※ 인출사 요구-피감 대상-관, 항상-당장 사국-당관, 담당-장 과장</p>

위원회	대상기관	감사방법	주요감사사항	비고
내 위 원 회	민방위국	<ul style="list-style-type: none"> <li>○현황보고청취</li> <li>○자료제출요구</li> <li>○정책질의</li> <li>○현장확인</li> <li>○기타</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>·민방위 운영사항</li> <li>·민방위교육 훈련사항</li> <li>·주민신고망 운영사항</li> <li>·민방위시설, 장비운영사항</li> <li>·울지훈련 및 동원자원관리 사항</li> <li>·기타 필요한 사항</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>※중요-출사구-피감사대상-국담당관, 과장</li> </ul>
	소방본부		<ul style="list-style-type: none"> <li>·소방행정 운영사항</li> <li>·소방공무원 복무, 인사, 포상, 교육에 관한 사항</li> <li>·화재의 경계 및 진화계획 수립지도 사항</li> <li>·의용소방대 운영사항</li> <li>·소화 및 소방관리 사항</li> <li>·소방분야 허가 사항</li> <li>·기타 필요한 사항</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>※중요-출사구-피감사대상-소방본부장, 과장, 서장</li> </ul>
	공무원교육원		<ul style="list-style-type: none"> <li>·공무원교육 훈련사항</li> <li>·교육발전 시책사항</li> <li>·기타 필요한 사항</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>※중요-출사구-피감사대상-원장, 부장, 교수, 과장</li> </ul>
	도민교육원		<ul style="list-style-type: none"> <li>·도민교육 훈련사항</li> <li>·교육발전 시책사항</li> <li>·기타 필요한 사항</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>피감사대상 원장</li> </ul>
	중평출장소		<ul style="list-style-type: none"> <li>·인사관리등 기관운영에 관한 사항</li> <li>·지방세징 사항</li> <li>·예산집행사항</li> <li>·민원서류 처리사항</li> <li>·국민운동 지원사항</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>피감사대상 소장 및 담당관</li> </ul>

위원회	대상기관	감사방법	주요감사사항	비고
			<ul style="list-style-type: none"> <li>· 지역개발 및 주민복지 향상을 위한 각종 주요사업추진 사항</li> <li>· 기타 필요한 사항</li> </ul>	
교육사회위원회	보사환경국	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 서류 및 자료 제출요구</li> <li>○ 보고청취</li> <li>○ 현지확인 (검증)</li> <li>○ 출석요구 및 의견청취</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 사회복지법인 인가지도 감독</li> <li>· 사회복지시설의 운영지도감독사항</li> <li>· 사회복지시설 운영보조금 관리</li> <li>· 국가유공자 보호에 관한 사항</li> <li>· 생활보호 재해이재민 보호 및 구호에 관한 사항</li> <li>· 생활보호자 취로사업 지도 감독 사항</li> <li>· 생활보호기금, 재해의연금, 재해 구호기금 관리</li> <li>· 지역, 직장의료보험조합지도 감독 및 의료보호에 관한 사항</li> <li>· 보건사업의 종합기획 사항</li> <li>· 보건의료시설 및 의약품 관리</li> <li>· 식생활지도, 영양개선 및 구강 보건 사업</li> <li>· 의약품 관리에 관한 사항</li> <li>· 의약사 관련단체 지도 사항 및 부정 의료 행위의 단속 사항</li> <li>· 마약, 향정신성 의약품, 대마의 감시, 지도감독, 관리사항</li> <li>· 전염병 예방 및 방역대책</li> <li>· 결핵, 나병, 성병관리</li> </ul>	<p>※중인출 ※중요-구사 ※중요-피감 ※중요-대상 ※중요-국장 ※중요-과장</p>

위원회	대상기관	감사방법	주요감사사항	비고
			<ul style="list-style-type: none"> <li>· 지방풍토병, 기생충, 예방대책사항</li> <li>· 가족계획사업</li> <li>· 시·군 보건소 지도감독 및 모자 보건센터 지도감독</li> <li>· 공중위생업소에 관한 사항</li> <li>· 공중위생업소 면허 재교부에 관한 사무 및 관리</li> <li>· 식품제조영업 품목허가 관리</li> <li>· 식품위생 단체지도 및 관리</li> <li>· 공중 및 식품위생接客업소의 위생지도 및 감독</li> <li>· 위생업소 종업원 보건관리 사항</li> <li>· 부정, 불량식품, 무허가 업소단속</li> <li>· 환경보건 종합계획수립에 관한사항</li> <li>· 환경영향평가및환경분쟁 조정사항</li> <li>· 자연환경보호 및 생태계 조사연구</li> <li>· 공해 배출시설 설치 및 허가사항</li> <li>· 먹는물 인·허가 관리</li> <li>· 환경오염원 조사분석 및 오염원 측정 등에 관한 사항</li> <li>· 환경개선비용 부담금 운영관리</li> <li>· 일반폐기물 처리 기본계획 수립</li> <li>· 일반폐기물 처리업체 및 설계·시공업체 지도감독</li> <li>· 폐기물 관리기금에 관한 업무</li> <li>· 환경기초시설 인허가, 지도감독 사후관리</li> </ul>	

위원회	대상기관	감사방법	주요감사사항	비고
			<ul style="list-style-type: none"> <li>· 공중변소 설치및운영관리 지도감독</li> <li>· 정화조 제조업 등록 업무</li> <li>· 상하수도 사업계획 수립 및 지도 감독</li> <li>· 상수원 보호구역 수질관리</li> <li>· 상하수도 사업인가</li> <li>· 공해배출업소 지도단속및행정처분</li> <li>· 환경분쟁조정위원회 운영</li> <li>· 배출부과금 관리</li> <li>· 토양 농경지오염 방지대책</li> </ul>	
	가정복지국		<ul style="list-style-type: none"> <li>· 노인, 아동복지증진에 관한 사항</li> <li>· 노인, 아동 복지법인 허가 및 시설의 지도감독 사항</li> <li>· 묘지 매·화장에 관한 사무</li> <li>· 가정의례에 관한 업무</li> <li>· 기·미아 부랑야 보호관리</li> <li>· 소년소녀가장 및 결함가정 보호</li> <li>· 보육시설종사자 교육기관 지도감독</li> <li>· 부녀복지행정에 관한 종합계획</li> <li>· 요보호 여성 발생예방 및 복지대책</li> <li>· 윤락여성 선도사업</li> <li>· 부녀보호시설 운영 및 실태조사</li> <li>· 환경보호 및 소비절약</li> <li>· 여성단체 육성지도 사업</li> <li>· 여성회관 및 부녀복지회관 운영 지도사항</li> <li>· 여성의 교양지도 및 지위향상</li> </ul>	



위원회	대상기관	감사 방법	주요 감사 사항	비고
			<ul style="list-style-type: none"> <li>· 청소년 육성 종합계획 수립에 관한 사항</li> <li>· 청소년 단체의 지원 육성 및 지도 감독</li> <li>· 문제청소년 선도 및 유해 사회환경 정화</li> <li>· 청소년 건전문화 진흥 사항</li> <li>· 청소년 육성기금 조성 관리</li> <li>· 청소년 시설 및 유관기관 단체지원</li> </ul>	
	보건환경연구원		<ul style="list-style-type: none"> <li>· 전염병, 에이즈, 기생충 및 기타 전염성질환과 집단질환 발생등에 대한 진료, 검사, 시험, 연구에 관한 사항</li> <li>· 의약품, 위생용품, 대마, 식품 농산물, 음용수, 온천수 등의 검사 시험, 조사, 연구에 관한 사항</li> <li>· 대기, 수질, 농약잔유량, 소음, 일반 폐기물, 축산물 정화시설, 유해화학물질등의 검사, 시험, 조사, 연구에 관한 사항</li> <li>· 충청북도보건환경연구원설치 및 운영조례 제3조에 규정한 사항</li> <li>· 기타 감사위원이 필요로 하는 사항</li> </ul>	<p>※증인출석요구-피감사대상원장, 부장, 과장</p>
	여성회관		<ul style="list-style-type: none"> <li>· 여성복지증진을 위한 사업추진사항</li> <li>· 여성교양강좌 및 정부시책 계몽 지도사항</li> <li>· 부녀자의 여가선용을 위한 부업지도에 관한 사항</li> </ul>	<p>※증인출석요구-피감사대상원장</p>

위원회	대상기관	감사방법	주요감사사항	비고
			<ul style="list-style-type: none"> <li>· 예식장 운영에 관한 사항</li> <li>· 부녀자 기술교육 및 인력은행 운영에 관한 사항</li> <li>· 여성 신상상담 및 직업보도 사항</li> <li>· 기타 감사위원이 필요로 하는 사항</li> </ul>	
농림수산위원회	농정국	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 현황청취보고</li> <li>○ 자료제출요구</li> <li>○ 정책질의</li> <li>○ 현장확인</li> <li>○ 기타</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 지역농업 정책의 수립 및 농정시책 업무</li> <li>· 농어촌소득개발기금 조성운영</li> <li>· 농림수산분야 기술협력 업무 및 경제협력 업무</li> <li>· 농업소득개발계획 수립·추진</li> <li>· 저소득농어가 육성 및 자립안정 지도</li> <li>· 부업단지 및 복합영농육성 사업</li> <li>· 농한기 생산화 및 관광농업 시범사업 추진</li> <li>· 농어촌특산물 상설전시판매장운영</li> <li>· 작목별 영농조직 육성지도</li> <li>· 농어민 후계자 육성지도</li> <li>· 농어촌 자생조직 육성지도</li> <li>· 1군 1명품 육성</li> <li>· 농어촌 정주생활권 종합개발 사업</li> <li>· 농어촌복지시설에 관한 업무</li> <li>· 농어촌마을 공동이용 시설에 관한 업무</li> <li>· 농산물 재해대책</li> </ul>	

위원회	대상기관	감사방법	주요감사사항	비고
			<ul style="list-style-type: none"> <li>· 농산물 재해대책 및 농업재해보험 업무</li> <li>· 식량증산 계획 수립 및 추진</li> <li>· 식량작물 특화작목 생산지원 및 계획 추진 업무</li> <li>· 농산물 수입개발대책 작목개발 및 수출 전략 업무</li> <li>· 농산물 품질고급화 및 기타 작목 개발에 관한 업무</li> <li>· 농산물병충에 예찰방제 및 농약 수급대책</li> <li>· 벼농사 고도 기술적 육성사업추진 업무</li> <li>· 농업기자재 수급 조절 업무</li> <li>· 농기계 시범단지 육성 및 농기계 사후 봉사 업무</li> <li>· 농지개량조합 조직 및 운영에 관한 지도 감독 업무</li> <li>· 농지개량시설물 등록에 관한 업무</li> <li>· 농업용수 개발사업 종합기획 업무</li> <li>· 지표수, 지하수 개발에 관한 업무</li> <li>· 농경지 보존 및 수리시설, 농경지 풍수해 대책</li> <li>· 한해대책 종합계획 및 한해장비 이용 보관 관리</li> <li>· 저수지저수상황 및 물관리지도</li> </ul>	

위원회	대상기관	감사방법	주요감사사항	비고
			<ul style="list-style-type: none"> <li>· 농지개량시설의물관리 종합대책 업무</li> <li>· 경지정리사업 지구책정 및 공사기 술 지도 감독 업무</li> <li>· 배수선개선사업에 관한 업무</li> <li>· 농경지개발(개답)계획 수립 및 개발농지 관리 업무</li> <li>· 농지보전 및 이용에 관한 농지전용 허가 업무</li> <li>· 농산물 종합유통 구조개선 수립 추진 업무</li> <li>· 지역농산물 판매알선 지도</li> <li>· 수입농산물 유통지도 단속</li> <li>· 농산물 출하조정 및 규격출하, 포장재개발 지도 실적</li> <li>· 농산물 유통단체 및 알선 지도</li> <li>· 농산물 유통시설 지원 관리</li> <li>· 농산물가공처리시설 및 저장시설 업무</li> <li>· 전통식품 개발 사업</li> <li>· 농산물 가공원료 지원 사업</li> <li>· 특용작물생산과 주산단지 조성업무</li> <li>· 잠종 생산, 잠견 및 잠업농가 육성 지도 실적</li> <li>· 시설채소 생산 및 운에 우량 종묘 생산 지도</li> </ul>	

위원회	대상기관	감사방법	주요감사사항	비고
			<ul style="list-style-type: none"> <li>· 과수 생산 유통단지 조성 업무</li> <li>· 화훼 생산 유통단지 조성 업무</li> <li>· 축산단체 지도 육성 업무</li> <li>· 양축경영 안정 및 개선업무</li> <li>· 낙농장려 및 원유 수급 업무</li> <li>· 축산물 수급 및 가격 안정</li> <li>· 축산물 관측 및 유통정보</li> <li>· 초지 조성 및 기성 초지 관리</li> <li>· 부정 축산물 유통 단속</li> <li>· 축산폐수 시러 관리 업무</li> <li>· 수산단체 및 어민후계자 지도육성 업무</li> <li>· 불법어로 단속 및 담수어 유통</li> <li>· 새마을 양식계 및 낚시터 관리</li> <li>· 수산자원 보전지역 및 보호수면 관리 업무</li> <li>· 산림 부산물 생산 및 지도</li> <li>· 부정임산물 단속업무</li> <li>· 산림병충해 방제 관련 업무</li> <li>· 산불예방 및 진화 업무</li> <li>· 야생조수 보호 및 수렵지도 감독 실적</li> <li>· 천연보호림 및 보호수보호관리</li> <li>· 산림내 불법건조물 사후관리</li> <li>· 조림사업계획 수립 및 시행지도 실적</li> </ul>	

위원회	대상기관	감사방법	주요감사사항	비고
			<ul style="list-style-type: none"> <li>· 조림지관리 지도 및 육림사업지도 실적</li> <li>· 휴양림 및 수목원 조성 업무</li> <li>· 임도시설 및 관리업무</li> <li>· 지역산림계획 및 산지경제업무</li> <li>· 산림훼손허가 및 복구 업무</li> <li>· 임산물가공 및 이용관련 업무</li> <li>· 임업기술지도 보급 및 교육</li> <li>· 농산물원종장 주요업무 추진상황</li> <li>· 산림환경연구소 주요업무추진상황</li> <li>· 가축위생시험소 주요업무추진상황</li> <li>· 도유림사업소 주요업무추진상황</li> <li>· 종축장 주요업무 추진상황</li> <li>· 잠업검사소 주요업무 추진상황</li> <li>· 내수면개발시험장 주요업무 추진상황</li> </ul>	
	농촌진흥원	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 현황보고청취</li> <li>○ 자료제출요구</li> <li>○ 정책질의</li> <li>○ 현장확인</li> <li>○ 기타</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 지역특화작목 중심부분별 경영연구</li> <li>· 작목별 경영규모 적정화 연구</li> <li>· 농외소득 증대방안 연구</li> <li>· 산지 출하조직 활성화 연구</li> <li>· 농가판매방법 개선 연구</li> <li>· 벼 지역적응 품종 선발 및 재배법 개선 시험</li> <li>· 벼 생력기계화 재배 및 논잡초 방제에 관한 시험 연구</li> <li>· 벼 생산성 및 품질향상에 관한 시험연구</li> </ul>	

위원회	대상기관	감사방법	주요감사사항	비고
			<ul style="list-style-type: none"> <li>· 맥류 지역적응 품종 선발 및 재배법 개선 시험</li> <li>· 전작물 생력기계화 재배 및 발잡초 방제에 관한 시험</li> <li>· 유료, 약용작물 품종 개량 및 재배법 개선 시험</li> <li>· 채소의 품종 개량 및 재배법 번식 재종법에 관한 시험연구</li> <li>· 채소의 생력재배, 생산비 절감, 생산성 향상에 관한 시험연구</li> <li>· 과수의 품종개량 및 재배법, 번식에 관한 시험 연구</li> <li>· 화훼 품종 개량 및 재배법 개선에 관한 시험</li> <li>· 조직배양 우량종묘 대량 증식 및 생산기술 개발 연구</li> <li>· 토양보존, 토양수분, 물관리, 환경오염 대책에 대한 연구</li> <li>· 작물병해충의 생리생태 및 방제에 관한 시험연구</li> <li>· 농산물의 저장, 가공, 포장이용 기술에 관한 시험연구</li> <li>· 농산물 전통가공 기술 및 지역민속 전통가공품특산화에 관한 시험연구</li> <li>· 버섯의 품종개량 및 재배법 개선에 관한 시험 연구</li> </ul>	

위원회	대상기관	감사방법	주요감사사항	비고
			<ul style="list-style-type: none"> <li>· 시청각 교재 제작 및 활용에 관한 사항</li> <li>· 농촌부업단지 및 기술훈련지도</li> <li>· 농작물 병충해 예찰 및 방제기술 지도</li> <li>· 초지 조성 및 사료작물 재배기술 지도</li> <li>· 농어촌생활개선 사업의 계획및평가</li> <li>· 영양식품의 가공조리 및 저장방법 지도</li> <li>· 농촌주거환경 개선지도</li> <li>· 포도의 품종개량 및 유전공학 실용화에 관한 시험연구</li> <li>· 포도의 시설재배 기술개발에 관한 시험연구</li> <li>· 포도의 저장, 가공, 포장, 이송에 관한 시험연구</li> <li>· 마늘의 재배방법 개선에 관한 시험연구</li> <li>· 마늘의 병해충 예방및 방제에 관한 시험연구</li> <li>· 마늘의 가공저장 및 품질보존에 관한 시험 연구</li> <li>· 마늘의 유통, 포장 및 규격화에 관한 시험연구</li> </ul>	



위원회	대상기관	감사방법	주요감사사항	비고
건설교통위원회	건설교통국	<ul style="list-style-type: none"> <li>○자료제출요구</li> <li>○정책질의</li> <li>○현지확인</li> <li>○기타</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 도시계획 심의운용에 관한 사항</li> <li>· 토지이용계획 입안 및 결정(변경)</li> <li>· 도시계획 결정(변경)지적승인 조정</li> <li>· 토지거래 규제구역 지정 관리</li> <li>· 개발제한구역 관리</li> <li>· 건설업 면허 관리</li> <li>· 도시가로망 정비사업</li> <li>· 토지구획정리 사업시행및환지계획</li> <li>· 국민주택 건설</li> <li>· 건축사 지도</li> <li>· 주택건설 사업자 등록 및 지도관리</li> <li>· 농촌주택 개량</li> <li>· 주거환경 개선 사업</li> <li>· 치수사업 종합계획</li> <li>· 하천이용 개량, 제방 유지관리</li> <li>· 도로개발계획, 개설, 포장, 유지관리</li> <li>· 지적공부 관리</li> <li>· 토지조사</li> <li>· 지적 측량 검사 및 적부심사</li> <li>· 자동차운수사업 인·면허 및 등록현황</li> <li>· 법규위반차량 운행지도 단속실적</li> <li>· 불법주정차 단속</li> <li>· 주차장 시설계획</li> <li>· 지동차 검사대행</li> </ul>	

위원회	대상기관	감사방법	주요감사사항	비고
			<ul style="list-style-type: none"> <li>· 주차공간 확충계획</li> <li>· 자동차 등록 및 관리</li> <li>· 민원접수 처리상황</li> <li>· 택시 불법행위에 대한 대책</li> <li>· 무적차량 실태와 폐차번호판 관리 대책</li> <li>· 1995년도 예산집행 사항</li> <li>· 기타 감사위원이 필요로 하는 사항</li> </ul>	
	도로관리사업소		<ul style="list-style-type: none"> <li>· 도로포장 유지관리</li> <li>· 도로시설물 유지관리및구조물정비</li> <li>· 중기 운영관리</li> <li>· 1995년도 예산집행 사항</li> <li>· 기타 감사위원이 필요로 하는 사항</li> </ul>	
	공영개발사업단		<ul style="list-style-type: none"> <li>· 공영개발사업계획, 운영사업 유지 사항</li> <li>· 1995년도 예산집행 사항</li> <li>· 기타 감사위원이 필요로 하는 사항</li> </ul>	
	과학산업단지건설기획단		<ul style="list-style-type: none"> <li>· 오창 과학산업단지 건설계획</li> <li>· 보상관련 민원처리 현황</li> <li>· 1995년도 예산집행 사항</li> <li>· 불공정 협약내역 및 개정사항 (오창조성단지)</li> <li>· 기타 감사위원이 필요로 하는 사항</li> </ul>	

## 7. 감사관계서류제출

위원회 별	감사대상기관의 서류제출 요구내용
기획경제위원회	가. 1995년도 업무현황(1995년도 각종 시책의 업무계획과 그 실적) 나. 1995년도 각종 민원서류 처리현황 다. 기타 감사위원이 요구하는 자료 : 별첨
내무위원회	가. 1995년도 업무현황 (1995년도 각종 시책의 사업계획과 그 실적) 나. 1995년도 각종 민원서류 처리현황 다. 기타 감사위원이 요구하는 자료 : 별첨
교육사회위원회	가. 1995년도 업무현황 (1995년도 각종 시책의 사업계획과 그 실적) 나. 1995년도 각종 민원서류 처리현황 다. 기타 감사위원이 요구하는 자료 : 별첨
농림수산위원회	가. 1995년도 업무현황 ※주요사업계획과 실적 (예산집행상황과 투자효과 분석 부진사유 명기) 나. 1995년도 민원서류 처리현황 다. 기타 감사위원이 요구하는 자료 : 별첨
건설위원회	가. 1995년도 업무현황 나. 1995년도 예산집행 사항 다. 1995년도 사업계획과 실적 (단위사업 1억이상) <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 공사집행 및 유지상황(사업량, 도금액입찰·착공·준공예정 일자진도, 도급자등)</li> <li>○ 각종 공사 설계 변경 및 사업비 증감 현황(당초, 변경, 증감, 사유등)</li> <li>○ 각종 공사 수의계약 현황</li> <li>○ 준공검사 완료사업의 정산설계 변경내역(1억원미만도 기재)</li> </ul> 라. 1995년도 각종 민원서류 처리현황 마. 전년도 감사결과 지적 및 건의사항 처리결과 바. 기타 감사위원이 요구하는 자료 : 별첨

위 원 회 별	감사대상기관의 서류제출 요구내용
운 영 위 원 회	가. 1995년도 업무현황 나. 1995년도 실적 및 예산집행 현황 다. 1995년도 각종 민원서류(청원 및 진정) 처리현황 라. 의회발족후 대정부 및 도정건의에 대한 시책반영 여부 마. 의회 대외 홍보실적 및 활성화 대책 바. 기타 감사위원이 요구하는 자료 : 별첨

## 8. 감사요령

위원회별	감사요령
각위원회 공통	<p>가. 감사방법</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) 감사는 주로 각 감사대상기관의 운영 전반에 관한 현황보고 청취 자료제출요구, 정책질의 현장 또는 문서확인 방법으로 실시한다</li> <li>2) 특히 필요한 때에는 현장확인을 실시한다.</li> </ol> <p>나. 감사자료제출요구</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) 감사를 위한 자료를 본계획서에 명시된 사항과 그 관련자료 그리고 감사위원이 요구하는 자료를 11월 16일까지 피감사 기관별로 각 30부씩 제출토록 한다.</li> <li>2) 각 감사위원은 주요질문내용 조서 및 요구자료 서류를 위원장에게 제출한다.</li> <li>3) 감사반이 서류제출을 요구할 때에는 위원장 명의로 하되, 준비된 서식을 사용한다.</li> </ol> <p>다. 관계공무원 출석·증언 요구</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) 피감사 관계공무원 출석·증언 요구는 위원회에서 의결후 의장에게 요구</li> <li>2) 대상은 해당실·국·원장, 해당사업소장, 해당과장으로 한다.</li> <li>3) 그외 관계공무원 또는 그 사무에 관계되는 자의 출석·증언 요구는 충청북도 의회행정사무감사 및 조사에 관한 조례 제9조에 의한 방법으로 요구한다.</li> </ol> <p>라. 선서요령</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) 선서는 피감사 관계공무원을 대상으로 실시한다.</li> <li>2) 국(원)장이 대표로 선서서를 낭독하고, 기타 공무원은 선서서에 서명 날인만을 하도록 한다.</li> </ol>

위원회별	감사요령
	<p>3) 감사위원이 선서를 받을때는 위원장(감사반장)만이 기립하여 받도록 한다.</p> <p>4) 위원장(감사반장)은 선서전에 그 취지와 처벌규정이 있음을 설명한다.</p> <p>마. 감사진행 순서</p> <p>1) 감사선언 (위원장) 의 사 봉 3 타</p> <p>2) 위원장 인사</p> <p>3) 피감사공무원 선서</p> <p>4) 업무현황 보고청취 · 기관장 인사 및 간부소개 · 현황설명</p> <p>5) 정책질의 및 부서별 감사</p> <p>6) 위원회의 감사 종료 인사</p> <p>7) 감사종료 선언 의 사 봉 3 타</p>

## 9. 감사결과보고서 작성

위원회별	감사요령
각 위원회 공통	<p>가. 방침</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) 감사결과 보고서는 소위원회를 구성하여 작성한다.</li> <li>2) 보고서에는 감사의 회부, 기간, 실시대상기관 경과등 일반 사항과 시정 처리요구 사항, 촉구 및 건의사항, 기타감사 의견 및 특기사항등을 포함토록 한다.</li> </ol> <p>나. 작성요령</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) 각 감사위원에게 감사결과 이견서를 사전에 배부</li> <li>2) 감사실시직후에 각 감사위원은 감사결과 의결서를 위원장에게 제출</li> <li>3) 소위원회는 이를 토대로 감사결과보고서(안)을 작성하여 위원회에 보고</li> <li>4) 위원회에서 의결, 채택 처리</li> <li>5) 본회의 의결</li> </ol>