

# 2022년도 행정사무감사 서류제출 요구의 건



의회운영위원회

# 2022년도 행정사무감사 서류제출 요구의 건

## □ 주 문

- 2022년도 의회사무처 소관 행정사무감사를 위한 서류제출을 불임과 같이 요구 함

## □ 제안이유

- 제405회 충청북도의회 정례회 회기 중 2022년도 의회사무처 행정사무 전반에 대한 감사를 실시하여 사무처리의 정확한 실태를 파악하고, 불합리한 사안 등에 대한 시정과 개선을 요구하여 행정의 효율적인 운영을 도모하고자 함

## □ 관계법령

- 「지방자치법」 제49조(행정사무 감사권 및 조사권)
- 「지방자치법 시행령」 제46조(행정사무 감사 또는 조사의 방법 등)
- 「충청북도의회 행정사무감사 및 조사에 관한 조례」 제9조(감사 또는 조사의 방법)

불임 2022년도 행정사무감사 서류제출 요구서 1부

# 2022년도 행정사무감사 서류제출 요구서

제405회 충청북도의회 정례회에서 2022년도 의회사무처 행정사무감사 실시를 위하여 「지방자치법」 제49조 및 같은법 시행령 제46조, 「충청북도의회 행정사무감사 및 조사에 관한 조례」 제9조에 따라 아래와 같이 서류제출을 요구합니다.

## □ 서류제출

- 제출내용 : 2022년도 행정사무감사 요구 목록 참조
- 제출기한 : 2022. 10. 31.한
- 제출부수 : 20부

## 2022년도 행정사무감사 서류제출 요구 목록

| 소 관   | 요 구 자 료 명  | 비고 |
|-------|--|----|
| 의회사무처 | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 2022년도 세부사업별 예산집행 현황</li> <li>2. 진정·청원 등 각종 민원사무 처리 실적</li> <li>3. 의회사무처 조직 운영 현황</li> <li>4. 정책지원 전문인력 확보 및 향후 계획</li> <li>5. 인사위원회 운영실적</li> <li>6. 도의회 청사 신축 추진상황 및 향후계획</li> <li>7. 최근 3년간 충청북도의회 후원 명칭 사용승인 실적</li> <li>8. 국제 교류 실적</li> <li>9. 의정 보좌 향상을 위한 직원 직무연찬 실적</li> <li>10. 의원 전문성 강화를 위한 위탁교육 및 연찬회 등 지원 실적</li> <li>11. 직원 사기진작 시책 추진 실적 및 향후계획</li> <li>12. 각종 안전처리 실적</li> <li>13. 의정활동 도민 참여 실적<br/>(청소년 의회교실, 의정체험프로그램, 찾아가는 의회 교실 운영 실적 등)</li> <li>14. 의정활동 관련 토론회·공청회·세미나 개최 및 지원 실적</li> </ol> |    |

| 소 관   | 요 구 자 료 명   | 비 고 |
|-------|---|-----|
| 의회사무처 | <p>15. 의원 입법활동 및 정책분석 지원 실적</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 의원 발의 조례안 발굴·제공 등 입법자료 지원 실적</li> <li>- 도·교육청 자치법규 전수조사 및 지원 실적</li> <li>- 주요 현안과제 정책분석 자료 지원 실적</li> <li>- 입법 및 정책정보 제공 실적<br/>(중앙부처 정책, 국책연구기관 보고서(정책이슈), 중앙·타시도 입법 동향 등)</li> </ul> <p>16. 의원 연구활동 및 의정 학술연구용역 지원 내역</p> <p>17. 의정 자문위원 구성 현황 및 활용실적</p> <p>18. 입법·법률고문 위촉 운영 현황 및 활용실적</p> <p>19. 도의회 각종 위원회 및 협의회 등 운영 현황<br/>(위원회명, 위원수(성별), 개최내용, 예산 집행내역 등)</p> <p>20. 의정활동 홍보 실적</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 언론 매체, 홈페이지 등</li> <li>- SNS, 디지털 배너를 활용한 홍보실적</li> <li>- 유튜브 활성화를 위한 추진실적</li> <li>- SNS 구독자 확보를 위한 도민 참여형 이벤트 추진실적</li> </ul> <p>21. 의정 홍보를 위한 영상콘텐츠 제작·활용 실적<br/>(충북의정스케치, 기획영상물 등)</p> <p>22. 의정소식지 발간 및 배부내역</p> <p>23. 도의회 홈페이지 운영 현황</p> <p>24. 도의회 자료실 운영 현황<br/>(도서보유량, 대여내역, 신규도서구입 현황 등)</p> |     |

| 소 관   | 요 구 자 료 명  | 비 고 |
|-------|--|-----|
| 의회사무처 | <p>25. 일간지, 주간지, 정기간행물 등 구독현황<br/>(매체별 구독 부수 및 예산 집행내역 등)</p> <p>26. 도의회 인터넷 방송 운영 현황</p> <p>27. 공적심사위원회 개최 실적 및 직원 포상내역</p> <p>28. 행정사무감사 ‘도민제보’ 운영 실적</p> <p>29. 타 시도의회 선진 의정제도 비교견학 실적<br/>및 의정에 반영한 사항</p> <p>30. 도의회 성희롱 고충상담실 운영 현황</p> <p>31. 2021년도 행정사무감사 지적사항 및 조치결과</p> <p>32. 최근 3년간 정보공개 청구 및 처리내역</p> <p>33. 기타 감사위원이 요구하는 자료</p> <p>※ 작성 기준일 : 2022. 10. 31. 현재</p> |     |

## 참고 | 제출서류 작성방법

---

1. 제출서류 작성은 의미전달이 명확하도록 최대한 구체적으로 개조식으로 작성하는 것을 원칙으로 하되, 필요한 경우 서술식으로 작성하거나 표·사진·그림 등을 활용하여 작성하는 것도 가능합니다.
2. 작성기준일은 2022년 10월 31일이며, 작성 대상기간이 별도 표시되지 않은 사항은 2021년 1월 1일부터 2022년 10월 31일 까지를 기준으로 작성하여 주시기 바랍니다.
3. 요구자료 목록 중 해당사항이 없거나, 자료제출이 불가능한 경우는 그 사유를 구체적으로 기재하여 주시기 바랍니다.