

'98. 1. .

'98 주요업무계획

의회사무처

목 차

I. 일 반 현 황

II. '97의 정 성과

III. '98 의정여건및방향

IV. 주 요 업 무 계 획

※ '98월별회의운영계획(안)

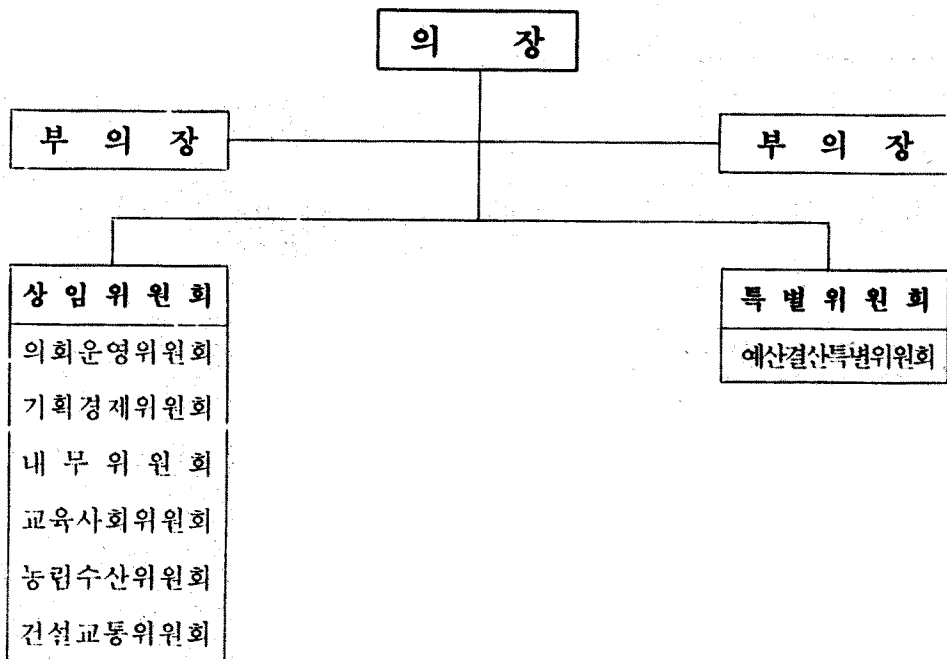
I. 일반현황

□ 연 령

- 초 대 : 1952. 5. 29(28명)
- 제 2대 : 1956. 9. 1(30명)
- 제 3대 : 1960. 12. 21(26명)
- 제 4대 : 1991. 7. 8(38명)
- 제 5대 : 1995. 7. 12(40명)

□ 구 성

- 기 구



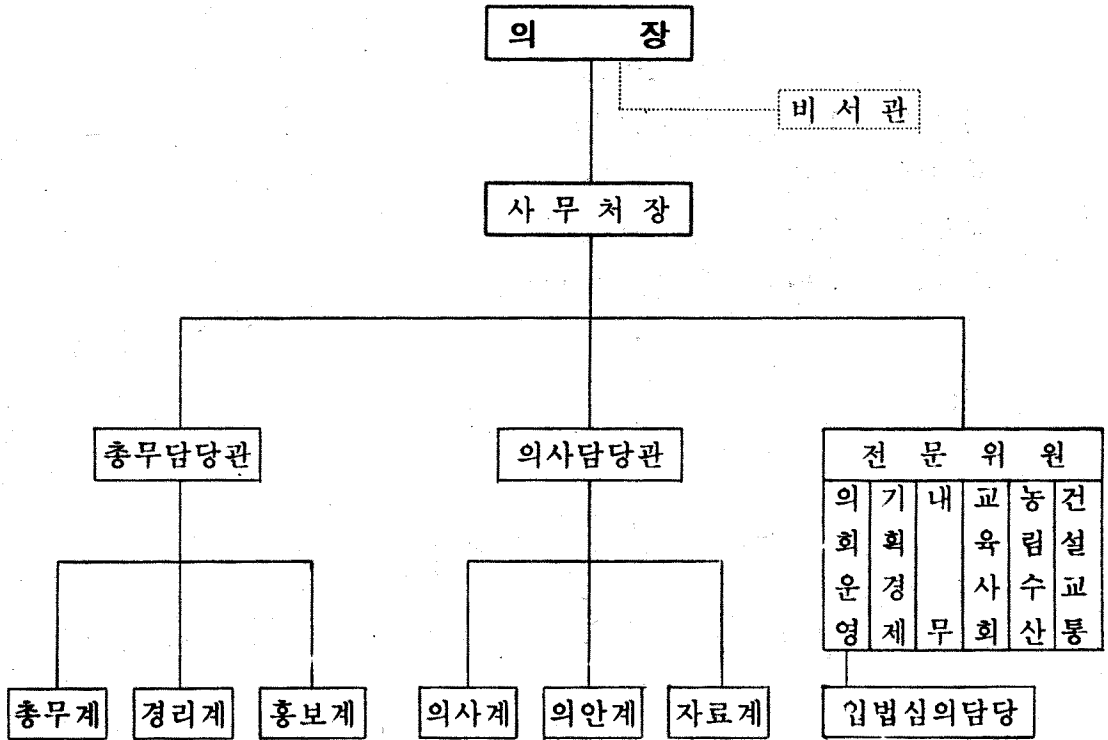
○ 의원현황

- 정 원 : 40명
- 현 원 : 39명(지역 35, 비례대표 4)

※ 궐원지역 : 단양군 제1선거구

□ 사무처 구성

○ 기 구 : 1처장, 2담당관, 6전문위원, 6계



○ 공무원현황 : 정원 64명 → 현원 64명

구분 실별	계	일반직							기능직				
		소계	행정 3급	행별 4급	행별 5급	행정 6급	행별 7급	사서 7급	소계	7 등급	8 등급	9 등급	10 등급
계	64	36	1	8	8	6	12	1	28	1	4	11	12
총무담당관실	22	11	1	1	4	2	3	-	11	1	2	3	5
의사담당관실	23	12	-	1	3	4	3	1	11	-	2	8	1
전문위원실	19	13	-	6	1	-	6	-	6	-	-	-	6

○ 업무분장

구 분		사 무 분 장
총무 담당 관실	총무계	<ul style="list-style-type: none"> ○ 기본운영계획수립, 종합조정, 서무, 문서, 보안 및 예산편성 ○ 인사, 복무, 포상, 관인관리 및 보안업무 ○ 의회의 방청, 참관, 회의장 질서유지에 관한사항 ○ 처내 타실·계에 속하지 않는 사항
	경리계	<ul style="list-style-type: none"> ○ 의회소관 세입세출 예산 집행 및 결산 ○ 지출업무, 계약, 용도사무, 전도자금 지출관련업무 ○ 청사 및 부대시설 유지관리 ○ 차량 및 물품관리
	홍보계	<ul style="list-style-type: none"> ○ 의정활동 홍보계획의 수립 및 조정 ○ 의정홍보자료 수집 제공 및 홍보자료 발간 ○ 의정활동 사진촬영 관리 및 음향, 방송시설 운영
의사 담당 관실	의사계	<ul style="list-style-type: none"> ○ 정기회 및 임시회의 소집 운영에 관한 종합조정 ○ 본회의 및 각종위원회 의사진행 지원 및 보조 ○ 실내 다른 계에 속하지 않은 사항
	의안계	<ul style="list-style-type: none"> ○ 각종 의안의 관리(접수, 분류, 회·배부, 이송등) ○ 청원, 진정의 접수분류 및 처리 ○ 행정사무감사, 조사 및 도정질문, 서면질문관련 업무처리
	자료계	<ul style="list-style-type: none"> ○ 의회운영에 필요한 자료수집, 조사 및 보관관리 ○ 의회사 편찬, 의정자료 발간 및 의회자료실 운영관리 ○ 각종 회의상황 기록정리, 보관 및 회의록발간·열람에 관한사항
전문위원실		<ul style="list-style-type: none"> ○ 위원회 의사진행 보좌 및 일반행정업무 ○ 의안심사자료의 수집, 조사, 연구

□ '98 세출예산 현황

○ 총 규모

(단위 : 천원)

구 분	'98 예산	'97 예산	증 감	%
계	3,694,373	3,650,005	44,368	1.2
의사운영	2,595,517	2,456,357	139,160	5.7
의정활동	1,098,856	1,193,648	△ 94,792	△ 7.9

○ 편성내역

- 의사운영 2,595,517 천원 (70.2%)
 - 인건비 1,350,494 (36.5%)
 - 관서운영비 120,700 (3.3%)
 - 정상적경비 1,043,441 (28.2%)
 - 사업예산 80,882 (2.2%)

- 의정활동 1,098,856 천원 (29.8%)
 - 의정활동비 288,000 (7.8%)
 - 회의수당 382,656 (10.4%)
 - 여비 101,680 (2.8%)
 - 의정운영공통업무추진비 162,400 (4.4%)
 - 기관운영일반업무추진비 65,520 (1.8%)
 - 기관운영특수활동비 93,600 (2.5%)
 - 의원상해부담금 5,000 (0.1%)

II. '97 의정성과

- 생산적인 의회운영으로 내실을 다진 한해 -

□ 화합의정 구현 ⇒ 집행부와 동반자적 협조관계 구축

- 「정례협의의 날」 운영 : 도·의회간 공감대 형성
- 청주의료원 정상화 계기마련 : 서민층 의료복지 증진에 기여
- 댐주변지역대책특별위원회 활동 : 댐주변 안정대책 촉구

□ 폭넓은 의정활동전개 ⇒ 성숙 발전하는 의회상 정립

- 활발한 의정 활동 : 의안 107건중 의원발의 29건
- 의원연찬 연수의 내실화 : 4회(의원전체 3, 위원회별 1)
- 의정자료의 확충지원 : 『의정자료정보』지 발간(연구단체의 도서회원제 확대)
- 의원보좌기능 보강 : 기구보강(입법심의담당 설치)
장비보강(홍보장비 3종 8점, 사무장비 3종)

<계속 발전시킬 사항>

- 자치제도의 취약성 개선과 활발한 의정활동 전개
- 전산인력·장비 보강으로 의정 정보화 촉진
- 지역경제 살리기에 지역역량 결집

Ⅲ. '98 의정여건 및 방향

〈'98년 의정여건과 과제〉

- 국제구제금융지원시대의 원년
 - 고통 분담과 경제살리기에 모든역량 결집
 - 발상의 대전환을 통한 내핍과 절약의 생활화
- 새정부 출범 및 지방선거가 실시되는 해
 - 제5대 의회 마무리와 제6대 의회의 개원준비
 - 도민 대화합을 통한 지방자치발전 계기마련

〈'98의정방향〉

- 경제살리기 실천에 의회가 솔선 선도적인 역할
- 조직의 정예화, 긴축예산으로 내실있는 의정운영
- 의정지원능력 제고로 충실한 의정활동 보좌기능 발휘
- 의정활동 홍보강화로 주민과 함께하는 열린의정 전개

IV. 주요업무계획

1. 의회운영
2. 의안의 철저한 관리
3. 청원·진정등 민원처리
4. 의정자료 및 회의기록관리
5. 의정홍보활동 강화
6. 의정능력배양 및 직원사기 진작
7. 경제 살리기의 선도적 실천

1. 의 회 운 영

- 도정 여과기능의 충실한 수행으로 생산적 의회상 구현
- 도민의 욕구와 기대에 부응하는 성숙된 의정활동 전개

가. 회기의 효율적 운영

- 임 시 회 : 10회 80일이내
 - 사안별 안배로 상시 의정활동 유지
 - 현장 중심의 의정활동 강화로 민의 반영
- 정 기 회 : 1회 40일
 - 행정감사, 도정질문, 예산안 심사
 - 시정요구사항 지속적 사후관리

나. 안건처리

- 예 산 안(추경포함) : 4회
- 조 례·동 의·건 의안 등 : 수시
- 행 정 사 무 감 사 : 1회(11월)
- 도 정 보 고 청 취 : 2회(1월, 7월)
- 도 정 질 문 : 2회(9월, 12월)
- 의 원 연 찬 : 3회(합동 2, 위원회별 1)

2. 의안의 철저한 관리

- 각종 의안이 적법하게 처리되도록 완벽관리
- 의안자료의 적시제공으로 의정활동 지원

가. 심도있는 의안심의 보좌·지원

- 의안자료의 사전배부제 실시 : 충분한 검토기회 제공
- 접수의안의 기본검토 확행 : 형식, 구비요건, 절차, 적법성 등
- 의안관련자료·정보·사례수집 : 사안별로 수시
- 의안제출시 사전설명회 등 개최 : 상위별 의견 교환

나. 심의 의안 및 의결문서의 보존관리

- 확정 의안의 법정기한내 이송 등 후속조치 철저
- 각종 의안관련자료의 체계적 보존관리

3. 청원·진정등 민원처리

- 도민과 함께하는 생활의정 실천
- 각종 민원은 완결시까지 추적관리

가. 도민의 고정과 민원을 적극수렴·해결

- 의회 및 의원 지역사무실 개방 : 민원창구·통로화
- 의원의 의정활동기회 활용, 광범위한 생활현장의 민의수렴

나. 해결위주의 민원처리

- 상임위원회 중심의 민원처리체제 확립 : 검토 및 해결 추진
- 민원의 현지확인을 통해 민원인 입장에서 해결방안 검토
- 민원관련 지역의원에게 처리과정 협의·통보 : 후견역할담당

다. 미해결 민원의 관리 강화

- 민원대장 관리로 민원처리 상황을 수시 확인·점검
- 미해결 민원은 완결시까지 지속적으로 추적관리

4. 의정자료 및 회의기록 관리

- 의정활동 자료확충과 정보 지원체제 구축
- 각종 회의에 대한 정확한 기록 발간 보존

가. 지속적인 자료확충을 통한 의정활동 지원 강화

- 연구기관·단체 간행물 수서활동 전개
 - 도서 회원제 가입 : 27개 단체
 - 기관단체간 교류 : 76개 단체
 - 각종세미나 발표논문집 : 수시
- 의회자료실의 내실운영
 - 소장도서 전산화 및 도서관간 상호교류 확대
 - 신간도서 확보 : 수시(연간 1,000권 내외)

나. 의정활동 관련자료 발간

- 의 정 백 서 : 1회(제5대의회 후반기 활동상황)
- 의 회 수 칙 : 1회(제6대의회 개원후)
- 『의정자료정보』지 : 6회(격월간)
- 수 서 복 록 : 1회(7월중)

다. 지방자치관련 전문도서구입 제공 : 2종(지방자치,자치행정)

라. 회의록 발간 배부 : 11회(정기회 1, 임시회 10)

5. 의정홍보활동 강화

- 의정홍보의 활성화로 도민의 신뢰 제고
- 홍보창구의 일원화로 정확한 보도 유도

가. 의정활동 보도자료 적기 제공

- 의회제출 안건·의결된 의안자료
- 각 상임위원회의 현지확인 등 활동사항
- 의원동정 및 귀향활동 등

나. 내실있는 의정회보 발간 : 5,500부

다. 지역의 각종 간행물을 이용한 홍보

- 도정소식, 새충북, 각종 연감 등

라. 의회운영상황 일일 설명회 실시

- 회기중 출입기자단에 매일 설명

마. 의정활동 영상자료를 활용한 홍보

- 지역방송사에 영상필름 수시제공
- 의정활동 사진 홍보 : 4개 홍보판 관리

6. 의정지원능력배양 및 직원사기진작

- 지방행정의 다양화·급변화에따른 업무연찬 강화
- 직원 사기양양으로 업무의 생산성 향상

가. 전문성 제고를 위한 교육강화

- 전문 및 기본교육 실시
- 의원업무연찬시 참여 : 3회(전직원)
- 의회관련 법규 수시 연찬으로 실무능력 배양
- 입법수요 증대에 대응한 폭넓은 연수활동 참여
 - 지방자치관련 각종세미나, 심포지움, 공청회 등

나. 타시·도 및 유관기관 비교시찰

- 대 상 : 15개 시·도의회, 국회 등
- 내 용 : 의회운영실태 비교 및 수범사례 수집

다. 사기양양대책

- 직원고충사항 면담추진
 - 신상 및 업무에 대한 건의·애로사항 수시 청취
 - 전입·전출시 적임자 추천 및 적재적소 배치
- 화합분위기 조성을 위한 친화행사 추진
 - 등산 및 체육대회 실시 : 반기 1회
 - 직원생일 및 애경사시 위로·격려 : 수시
 - 간부직과 소속원간담회 : 분기 1회

7. 경제살리기의 선도적 실천

- 고통분담의 솔선 실천으로 경제난 극복
- 내실있는 예산집행으로 비효율 낭비요인 제거

가. 효율적인 예산집행

- 과소비억제 : 근검절약등 예산절감운영 확행
 - 소모성예산 절감 : 68,096천원(경상경비 10%수준)
- 적기·적정 예산집행 - 공공성, 효율성, 생산성제고
- 에너지절약 솔선실천 - 전기, 전화, 난방, 수도 등
- 행사축소 및 출장 억제등 불요불급경비 지출지양
- 특정적인 수혜적 선심성 경비 집행금지

나. 예산절감을 위한 간행물 발간 감축

- 발간회수 감축
 - 의 정 회 보
 - 의정자료정보지] 매월 1회 ⇒ 격월 발간
- 발간 통폐합
 - '98 의안처리집 : 의정백서와 통합
 - 주요의정 활동자료 : 발간보류(필요한 자료는 의정자료 정보지수록)
 - 의안관련법규집 : 기존책자 및 현행 법령집 대체활용

'98 월별 회의운영 계획(안)

월 별	회 기	주 요 안 건
1 월 (제144회)	1.15(목)~1.21(수) (7일간)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 도정보고(전체 및 위원회별) ○ 안전심의 ○ 기타사항 처리
2 월 (제145회)	2.18(수)~2.21(토) (4일간) 누계 11일	<ul style="list-style-type: none"> ○ 안전심의 ○ 기타사항처리
3 월 (제146회)	3.12(목)~3.24(화) (13일간) 누계 24일	<ul style="list-style-type: none"> ○ '98 제1회 추경(도, 교육청) ○ 안전심의 ○ 현안 및 주요사업현장 시찰 ○ 기타사항 처리
4 월		
5 월 (제147회)	5.12(화)~5.16(토) (5 일간) 누계 29일	<ul style="list-style-type: none"> ○ 안전심의 ○ 현안 및 주요사업현장 시찰 ○ 기타사항 처리
6 월 (제148회)	6. 9(화)~6.12(금) (4일간) 누계 33일	<ul style="list-style-type: none"> ○ 안전심의 ○ 기타사항 처리
7 월 (제149회)	7. 6(월)~7.14(화) (9일간) 누계 42일	<ul style="list-style-type: none"> ○ 제6대 원구성 및 개원식 <ul style="list-style-type: none"> • 총선후 최초집회 (법 제39조 : 7.1~7.25사이) ○ 도정(교육시책)보고 ○ 상임위원장 선출 ○ '97 결산검사위원 선임(충청북도 및 도교육청) ○ 안전심의 ○ 기타사항 처리

월 별	회 기	주 요 안 건
8 월 (제150회)	8.10(월)~8.19(목) (10일간) 누계 52일	<ul style="list-style-type: none"> ○ 도정업무보고(상위별) ○ 현안 및 주요사업현장 시찰 ○ 안전심의 ○ 의원연찬회(전체) ○ 기타사항 처리
9 월 (제151회)	9.14(월)~9.26(토) (13일간) 누계 65일	<ul style="list-style-type: none"> ○ 도정질문 ○ '98 제2회 추경(도, 교육청) ○ 안전심의 ○ 기타사항 처리
10 월 (제152회)	10. 8(목)~10.17(토) (10 일간) 누계 75일	<ul style="list-style-type: none"> ○ 안전심의 ○ '97 세입세출결산 및 예비비지출 승인 ○ '98 행정사무감사계획 확정 ○ 위원회별 세미나 ○ 현안 및 주요사업 현장시찰 ○ 기타사항 처리
11 월 (제153회)	11.3(화)~11.7(토) (5 일간) 누계 80일	<ul style="list-style-type: none"> ○ 의원연찬회(전체) ○ 의안심의 ○ 기타사항 처리
12 월 (제154회)	11.20(금)~12.29(화) (40 일간) 누계 120일	<ul style="list-style-type: none"> ○ '98 행정사무감사 ○ 도정질문 ○ '99 예산안(도, 교육청) ○ '98 제3회추경(도, 교육청) ○ 안전심의 ○ 기타사항 처리