

심 사 보 고 서

2019년도 제4차 수시분 충청북도 공유재산관리계획안

2019년도 제4차 수시분 충청북도 공유재산관리계획안

심 사 보 고 서

의안 번호	218
----------	-----

2019. 7. 19.(금)
행정문화위원회

1. 심사경과

가. 제출자 : 충청북도지사

나. 제출일자 : 2019년 7월 1일

다. 회부일자 : 2019년 7월 3일

라. 상정일자 : 2019년 7월 10일

－ 제374회 충청북도의회 임시회 제1차 행정문화위원회 : 상정의결

마. 주요내용

－ 제안설명, 검토보고, 질의답변, 심사의결(원안가결)

2. 제안 설명 요지

(제안설명자 : 안석영 행정국장)

가. 제안사유

- 2019년도 제1차 수시분 충청북도 공유재산 관리계획에서 원안의결 되어 사업 추진 중 토지 소유자의 매도 포기에 따라 일부 토지를 변경하여 매입하려는 것으로 공유재산 및 물품관리법 제10조, 충청북도 공유재산 관리조례 제12조의 규정에 의하여 도의회의 의결을 구하려는 것임.

나. 주요내용

□ 재산의 취득

《사유토지 매입 변경(안)》

구 분	당 초	변 경
위 치	· 청주시 미원면 운암리 산23 외 7필지	· 청주시 미원면 운암리 산23 외 8필지(증 1필지)
사업기간	· 2019. 1. ~ 12.	· 2019. 1. ~ 12.(변경없음)
규 모	· 204.5ha	· 207.9ha(증 3.4ha)
사 업 비	· 30억원(도비 100%)	· 30억원(변경없음)

3. 검토보고 요지(수석전문위원 : 광영학)

- 이 공유재산관리계획안은 2019년도 제1차 수시분 충청북도 공유재산 관리계획에서 원안의결 되어 사업 추진 중 토지 소유자의 매도 포기 에 따라 불가피하게 일부 토지를 변경하여 매입하려는 것으로,
- 당초 계획보다 1필지 3.4ha가 증가하였으나 사업비 변경은 없 음.
- 사업 추진 중 토지 소유자의 매도 포기에 의한 변경에 의한 것으로 특별한 이견은 없음.

4. 질의 및 답변요지 : “생략”

5. 토 론 요 지 : “생략”

6. 심 사 결 과 : “원안가결”

7. 소 수 의 견 요 지 : “없음”

8. 기타 필요한 사항 : “없음”

9. 심사보고서 첨부서류

- 「2019년도 제4차 수시분 충청북도 공유재산관리계획안」

의안번호	제 218 호
의 결 연 월 일	2019년 월 일 (제 회)

2019년도 제4차 수시분 충청북도 공유재산관리계획안

제 출 자	충 청 북 도 지 사
제출연월일	2019년 7월 1일

2019년도 제4차 수시분 충청북도 공유재산관리계획안

의안 번호	제 218 호
----------	---------

제출연월일 : 2019년 7월 1일
제 출 자 : 충청북도지사

1. 제안사유

- 기후변화 대응을 위한 탄소흡수원의 안정적인 확충, 산림의 공익적 기능 증진과 사유림 경영의 선도적 역할수행을 위하여 도유림을 연차적으로('19~22년간, 500ha) 확대조성 하고자 함
- 이번 사유토지 매입 변경안은 2019년도 제1차 수시분 충청북도 공유재산 관리계획에서 원안의결 되어 사업 추진 중 토지 소유자의 매도 포기에 따라 불가피하게 일부 토지를 변경하여 매입하려는 안건으로
- 공유재산 및 물품관리법 제10조, 충청북도 공유재산 관리조례 제12조의 규정에 의하여 2019년도 제4차 수시분 충청북도 공유재산관리계획을 수립하여 도의회의 의결을 구하려는 것입니다.

2. 주요내용

□ 재산의 취득

《사유토지 매입 변경(안)》

구 분	당 초	변 경
위 치	· 청주시 미원면 운암리 산23 외 7필지	· 청주시 미원면 운암리 산23 외 8필지(증 1필지)
사업기간	· 2019. 1. ~ 12.	· 2019. 1. ~ 12.(변경없음)
규 모	· 204.5ha	· 207.9ha(증 3.4ha)
사 업 비	· 30억원(도비 100%)	· 30억원(변경없음)

3. 2019년도 수시분 공유재산관리계획서 : 별첨

4. 관계법령 : 별첨

- 공유재산 및 물품관리법 제10조
- 공유재산 및 물품관리법 시행령 제7조
- 충청북도 공유재산관리조례 제12조, 제14조
- 충청북도 공유재산관리조례 시행규칙 제28조

2019년도 취득대상 재산목록(14-2)

○ 회계명 : 일반회계

(단위 : 건, m², 천원)

일련 번호	재 산 표 시			추정가액 (매입가격)	취 득 시 기	취 득 사 유	취득재산 전소유자	비고
	지목	소 재 지	면 적					
계	토지	3건	173,355	170,865	2019	도유림 확대조성	조영태 외 1	추가 매입
	건물							
	기타							
1	토지	괴산군 연풍면 유상리 산79-2	18,347	34,686	2019	도유림 확대조성	조영태	추가 매입
		괴산군 연풍면 유상리 산78-2	14,975	28,354	"	"	"	
		영동군 용화면 용화리 산16-1	140,033	107,825	"	"	유창수	
		건물						
	기타							

관계 법령 발췌

【공유재산 및 물품관리법, 같은 법 시행령】

공유재산 및 물품관리법	공유재산 및 물품관리법 시행령
<p>제10조(공유재산의 관리계획 수립·변경 등) ① 지방자치단체의 장은 예산을 지방의회에서 의결하기 전에 매년 공유재산의 취득과 처분에 관한 계획(이하 "관리계획"이라 한다)을 세워 그 지방의회의 의결을 받아야 한다. 이 경우 관리계획을 수립한 후 부득이한 사유로 그 내용이 취소되거나 일부를 변경할 때에도 또한 같다.</p> <p>② 지방자치단체의 장은 관리계획을 특별시·광역시·특별자치시·도·특별자치도는 회계연도 시작 50일 전까지, 시·군·구(자치구를 말한다)는 회계연도 시작 40일 전까지 지방의회에 제출하여야 한다.</p> <p>③ 제2항에도 불구하고 회계연도 중에 사업계획이 변경되거나 긴급하게 공유재산을 취득·처분하여야 할 사유가 있는 때에는 그 회계연도 중에 관리계획을 수립하여 제출할 수 있다. 이 경우 제출절차는 「지방자치법」 제46조에 따른다.</p> <p>④ 관리계획에 포함하여야 할 공유재산의 범위, 관리계획의 작성기준 및 변경기준은 대통령령으로 정한다.</p> <p>⑤ 관리계획에 관하여 지방의회의 의결을 받았을 때에는 「지방자치법」 제39조 제1항 제6호에 따른 중요 재산의 취득·처분에 관한 지방의회의 의결을 받은 것으로 본다.</p>	<p>제7조(공유재산의 관리계획) ① 법 제10조제1항에 따른 공유재산의 취득과 처분에 관한 계획(이하 "관리계획"이라 한다)에 포함되어야 할 사항은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 재산의 취득[매입, 기부채납, 무상 양수, 환지(換地), 무상 귀속, 교환, 건물의 신축·증축 및 공작물의 설치, 출자 및 그 밖의 취득을 말한다. 이하 이 조에서 같다] 및 처분(매각, 양여, 교환, 무상 귀속, 건물의 멸실, 출자 및 그 밖의 처분을 말한다. 이하 이 조에서 같다)으로 한다.</p> <p>1. 1건당 기준가격이 다음 각 목의 구분에 따른 금액 이상인 재산 가. 취득의 경우 : 20억원(시·군·자치구의 경우에는 10억원) 나. 처분의 경우: 10억원(서울특별시와 경기도의 경우에는 20억원)</p> <p>2. 토지의 경우 1건당 토지 면적이 다음 각 목의 구분에 따른 면적 이상인 토지 가. 취득의 경우: 1건당 6천제곱미터 나. 처분의 경우: 1건당 5천제곱미터</p> <p>④ 지방자치단체의 장은 관리계획에 대하여 지방의회의 의결을 받은 후 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사유가 발생한 경우에는 변경계획을 수립하여 지방의회의 의결을 받아야 한다.</p> <p>1. 사업목적 또는 용도가 변경된 경우 2. 취득·처분하고자 하는 공유재산의 위치가 변경된 경우 3. 토지의 면적이 30퍼센트를 초과하여 증감된 경우</p>

【충청북도 공유재산관리조례 및 시행규칙】

충청북도 공유재산관리조례	충청북도 공유재산관리조례 시행규칙
<p>제12조(공유재산 관리계획) ① 법 제10조 및 영 제7조에 따른 공유재산 관리계획은 도지사가 다음 연도 예산을 의결하기 전까지 충청북도의회(이하“도의회”라 한다)에 제출하여 의결을 받아 공유재산을 취득·처분하여야 한다. 다만, 연도 중에 공유재산 관리계획의 변동이 있을 시는 변경계획을 작성하여 추가경정예산을 의결하기 전까지 도의회 의결을 받아야 한다.</p> <p>② 공유재산 관리계획의 작성은 재산관리 총괄 전담부서에서 하여야 한다. 다만, 공유림에 대해서는 공유임야관리 전담부서와 협의하여야 한다.</p> <p>제14조(공유재산 관리계획서) 제12조에 따른 공유재산 관리계획서의 작성 방법은 규칙으로 정한다.</p>	<p>제28조(공유재산관리계획서 등) 공유재산관리계획서 및 공유재산 매매계약서 등의 서식은 다음 각 호와 같다.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 공유재산관리계획서(별지 제15호 서식) 2. 공유재산매매계약서(별지 제16호 서식) 3. 양여계약서(별지 제17호 서식) 4. 공유재산매수요구서(별지 제18호 서식) 5. 교환계약서 (별지 제19호 서식)