

「2021년도」

주요업무계획



충청북도의회사무처

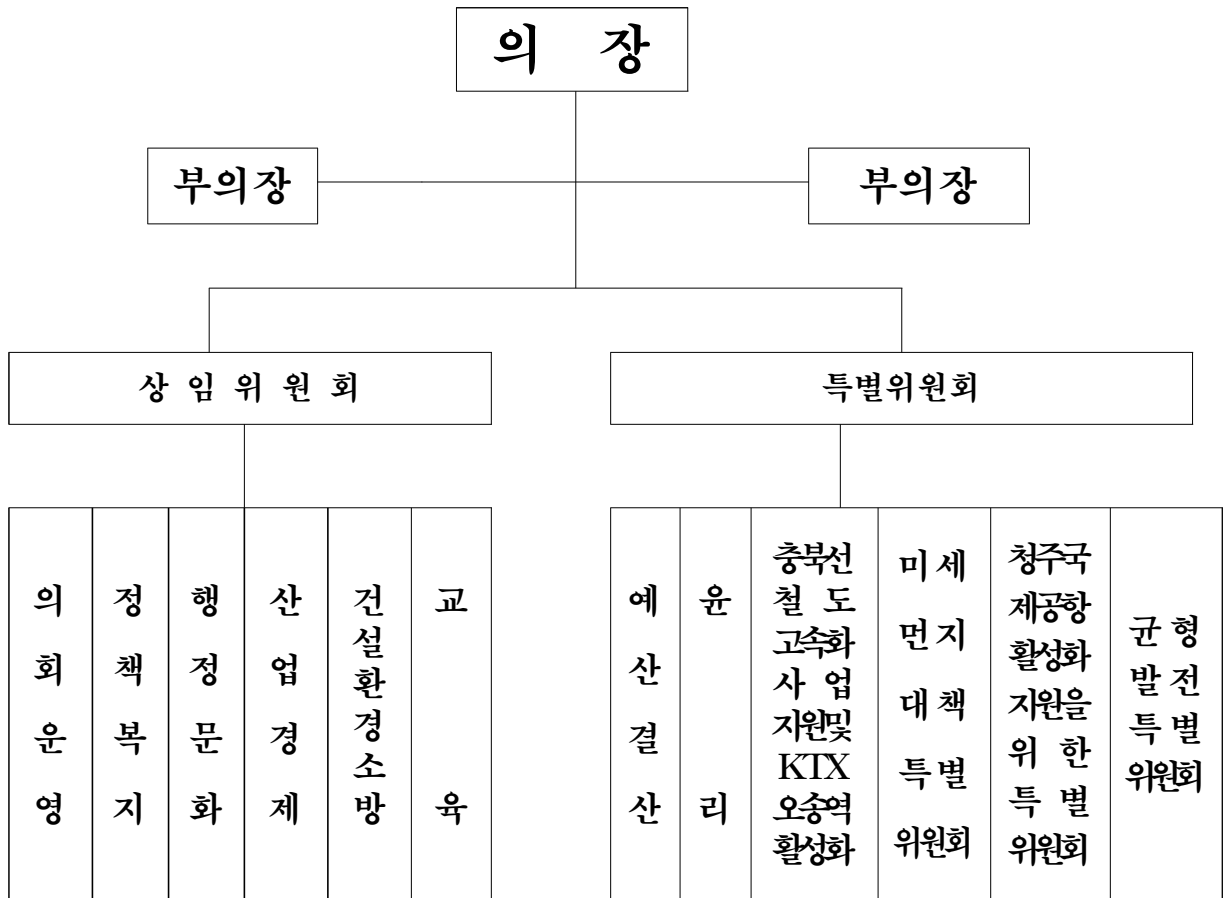
목 차

I. 일 반 현 황	1
II. 2020년도 주요성과	5
III. 2021년도 주요업무계획	8
1. 선제적 의정 운영으로 도민행복 실현	9
2. 도민의 소리를 가까이 듣는 현장의정 실현 ..	12
3. 의정활동 협력강화 및 의원역량 제고	13
4. 도민과 소통·공유하는 공감 홍보	16
5. 지역현안 대응을 위한 입법·정책지원 강화 ..	18
IV. 현안과제	19
V. 2020년도 행정사무감사 처리결과	22

I. 일반 현황

□ 도의회

○ 기 구

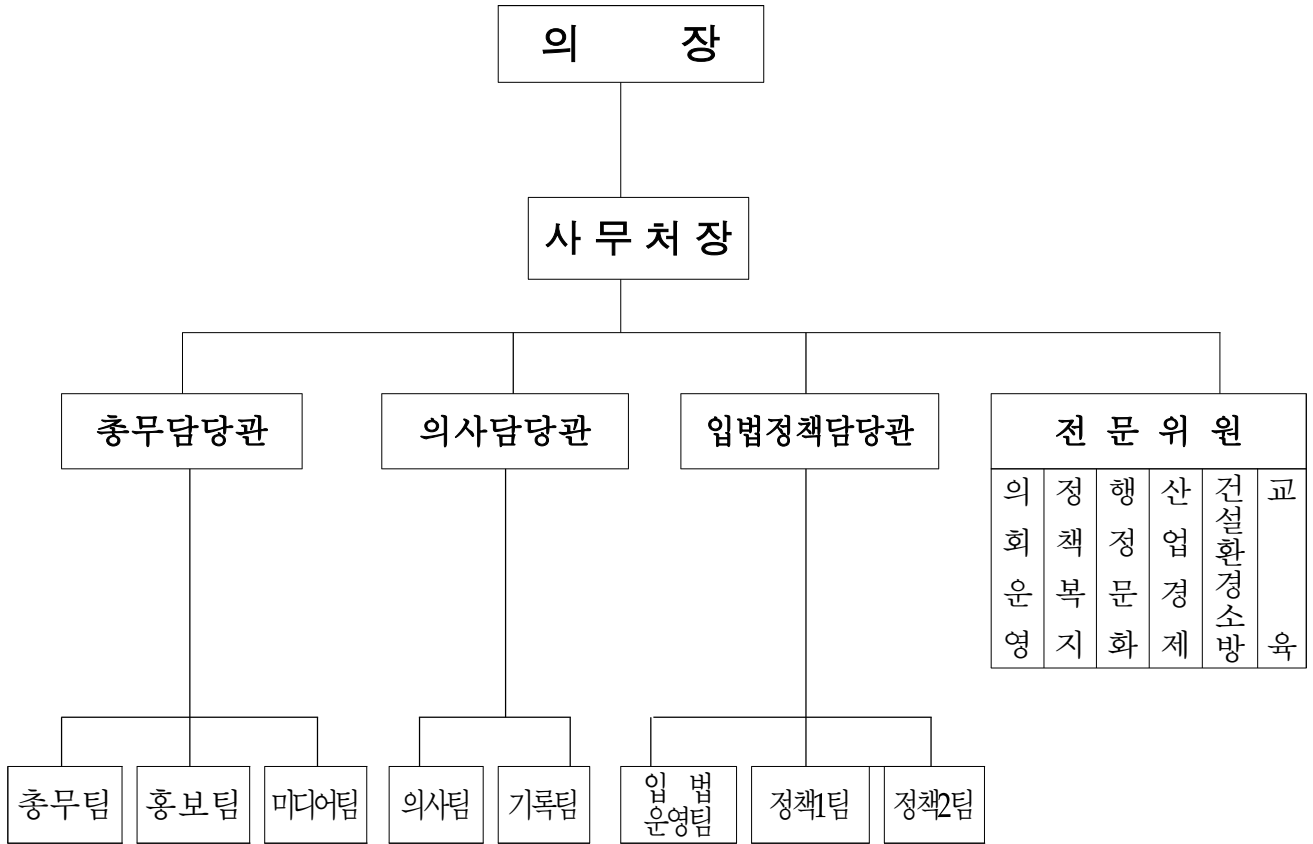


○ 의원수

(단위 : 명)

구 분	계	지 역 구	비례대표	비 고
정 수	32	29	3	
현 원	31	28	3	

□ 의회사무처 : 1처, 3담당관, 6전문위원



○ 정·현원

(단위 : 명)

구분	합계	2·3급	4급	5급		6급	7급	8급	9급	전문경력관 (나군)	별정 (8급)
				일반	임기제						
정원	85 (7)	1	9 (1)	13 (1)	2	25 (2)	23 (2)	9 (1)	1	1	1
현원	85 (9)	1	9 (1)	13 (1)	2	30 (3)	26 (3)	4 (1)	-	-	-

※ () : 교육청 정·현원 * 파견 2명 포함

※ 결원 : 육아휴직 2명(속기8급, 별정8급)

※ 정원 외 인원 : 7명

- 시간제임기제 : 5명(가급 3, 나급 1, 라급 1)

- 공무원 직 : 2명(비서실, 의회기자실)

※ 전국시·도의회의장협의회 파견 : 1명(행정5급 / 별도정원)

□ 부서별 주요업무

부서명	주요업무
총무담당관	<ul style="list-style-type: none"> · 의회사무처 행정의 종합기획 및 조정 · 의원등록 및 신분관리 · 국제교류 및 우호교류 협력 추진 · 의원공무국외출장 및 연수심의회 운영 · 의회활동 홍보계획 수립, 조정 · 의회 공식 SNS 운영 관리 · 도의회 홈페이지 관리
의사담당관	<ul style="list-style-type: none"> · 정례회 및 임시회의 소집 운영에 관한 종합조정 · 본회의 의사진행 지원 및 보좌 · 의안, 청원, 진정서 등 접수 처리 · 행정사무감사 및 조사 관련 업무 처리 · 결산검사 위원 선임 및 운영 · 자문위원 위촉에 관한 사항 · 각종 회의록의 발간 및 열람에 관한 사항
입법정책담당관	<ul style="list-style-type: none"> · 의회 입법정책 등에 관한 장기·현안과제의 조사와 분석 등 지원에 관한 사항 · 위원회 소관 장·단기 현안과제 연구, 조사 및 분석자료 지원에 관한 사항 · 의정에 관한 학술연구, 용역, 조사에 관한 사항 · 의원발의 의안의 입법지원에 관한 사항 · 의원 연구단체 운영지원에 관한 사항
전문위원실(6)	<ul style="list-style-type: none"> · 위원회 의사진행 보좌에 관한 사항 · 조례안, 예산안, 청원·진정 등 위원회의 소관 안건에 대한 검토보고에 관한 사항 · 대집행기관질문 및 5분 자유발언 운영 지원 · 행정사무감사·조사 및 결산검사 운영 지원 · 공청회, 세미나, 토론회, 간담회 운영 지원 ※ 의회운영위원회 : 각 전문위원 소관 행정사무 총괄, 특별위원회 활동지원

□ 2021년도 예산현황

○ 총 규모 : 12,339백만원



※ '20년 본예산 대비 11.2%(1,244백만원) 증액

○ 세출 예산내역

(단위 : 백만원)

사 업 별		예산액	구성비율 (%)
단위사업	세부사업		
계		12,339	100
의정활동 지원	소 계	3,907	31.7
	의정활동업무추진	3,781	30.6
	의원 공무국외출장 및 국제교류 지원	106	0.9
	의회자료실관리	14	0.1
	모범우수공무원산업시찰	6	0.0
의정홍보 강화	소 계	842	6.8
	의정활동홍보	624	5.1
	미디어홍보	218	1.8
의사운영 및 기록관리	소 계	124	1.0
	청소년 의회교실 운영	30	0.2
	결산검사, 전체의원 의정연수회	50	0.4
	회의운영제수당, 회의운영및기록관리	44	0.4
의회 전문성 제고	입법 및 특위활동 지원	172	1.4
인력운영비	인력운영비	6,949	56.3
기본경비	기본경비	345	2.8

Ⅱ. 2020년도 주요성과

□ 안정적이고 체계적인 의사 운영 지원

- 회기운영 : 10회 124일(정례회 2회 58일, 임시회 8회 66일)
- 안건처리 : 268건(조례안 137, 예·결산안 20 동의·승인 56, 건의·결의 11, 규칙 등 44)
- 대집행기관 질문 : 2회 4명
- 5분 자유발언 : 45명
- 서면질문 108회, 서류제출 요구 19회

□ 도민이 참여하는 열린 의회 운영

- 청소년 스피치왕 선발대회 비대면 온라인 개최 : 1회
- 초·중학생 참가 : 19명 / 시상 : 6명(최우수 2, 우수 4)
- 각종 민원 및 주민애로사항 해결 : 32건(서면 18, 인터넷 14)
- 청각장애인을 위한 수어통역서비스 제공 : 매회기 본회의(23회)

□ 도민의 요구에 부응하는 의정활동 전개

- 도 공기업 및 출자·출연기관장 인사청문회 실시 : 8월
- 청주의료원장 임용후보자 인사청문(정책복지위원회)
- 특별재난지역 지정 촉구 성명서 발표 등 지역현안 해결노력
- 충북 차세대 방사광가속기 구축을 위한 대정부 건의 등 관련 기관에 도민의 의지 전달
- 재해·재난 등 도정 현장, 도민의 민생현장 등 방문 : 53회

□ 의정활동 전문성 제고

- 의정 정책지원을 위한 도의회 조직 확대 개편
 - 1처 3담당관 6전문위원 8팀 : 1담당관 3팀/ 7명(증)
- 전문가를 활용한 의정활동 전문성 강화
 - 자문위원 위촉 15명(상임위원 3명), 자문 10회
- 포럼 참석 및 역량강화 교육을 통한 의정활동 전문성 지원 : 6회 30명

□ 도민과 소통하고 공감받는 의정홍보 강화

- 의정활동 보도자료 적기 제공 : 300회
- 언론기관 대담방송 및 인터뷰·토론회·기고 등 : 125회
- 언론매체를 통한 광고 및 홍보 실시 : 201회
- 의회소식지 「충청북도의회소식」 발간 배부 : 60,000부
- 의정활동 사진 데이터베이스(DB) 구축

□ 온라인 매체를 활용한 의정홍보 다양화 및 소통 강화

- SNS(페이스북 등)을 활용한 의정활동 홍보 : 1,015건
- 유튜브 영상콘텐츠를 통한 의정 홍보 : 4회 / 12편
- 본회의 및 상임위원회 실시간 인터넷 생방송 실시 : 166건
- 디지털 배너를 통한 의정활동 홍보 : 103건
- 의정활동을 담은 의정스케치 제작 : 8회

□ 의정자료의 체계적 관리 및 적기제공

- 도의회 홈페이지 전면 개편 시행 : 2021. 1. 1.
- 책자회의록 및 전자회의록(USB) 제작 : 9회(책자 8, 전자 1)
- 홈페이지를 통한 의원 및 위원회 활동, 회의일정, 회의록 등 의정정보 제공 : 4,458건
- 의정활동 지원을 위한 정기간행물(780부), 희망도서 구입(261권)

□ 입법 및 연구 활동 지원

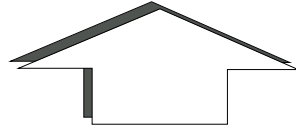
- 의정 연구용역 지원 : 7건
- 단체 연구활동 지원 : 2건
- 의원발의 조례안 발굴·제공 등 의원 입법자료 지원 : 85건
- 상임위원회 의정연수 운영 : 2회
 - 의정활동 및 현안사항 관련 특강·토의
- 충북도 및 교육청 자치법규 전수조사 : 535건

□ 정책연구 체계적 지원

- 대집행기관질문 및 5분 자유발언 등 분석 자료 제공 : 27건
- 주요 현안과제 정책분석 자료 지원 : 7건
- 상임위 요청 정책자료 지원(건의안, 성명서 등) : 29건
- 집행기관 예산정책 분석 등 지원 : 107건

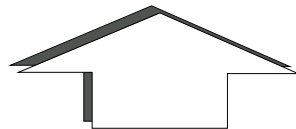
Ⅲ. 2021년도 주요업무계획

「소통하는 의정 공감받는 의회」



기 본 방 향

- 소통과 협력을 통한 열린 의정 구현
- 도민과 함께하는 현장 중심 의정활동 전개



중점추진시책

1. 선제적 의정 운영으로 도민행복 실현
2. 도민의 소리를 가까이 듣는 현장의정 실현
3. 의정활동 협력강화 및 의원역량 제고
4. 도민과 소통·공유하는 공감 홍보
5. 지역현안 대응을 위한 입법·정책지원 강화

1. 선제적 의정 운영으로 도민행복 실현

① 체계적·효율적인 의사 운영

□ 연간 회기 운영 (의사)

- 운영계획 : 8회 125일(정례회 2회 55일 / 임시회 6회 70일)
- 기본일정

회 수	회 기	주 요 일 정
제388회 임시회	1.19.(화)~1.28.(목) (10일간)	<input type="checkbox"/> 2021년도 주요업무계획보고 <input type="checkbox"/> 안전 심의
제389회 임시회	3.11.(목)~3.23.(화) (13일간) 누계 23일	<input type="checkbox"/> 결산검사위원 선임 <input type="checkbox"/> 안전 심의
제390회 임시회	4.21.(수)~4.30.(금) (10일간) 누계 33일	<input type="checkbox"/> 안전 심의
제391회 정례회	6. 8.(화)~6.23.(수) (16일간) 누계 49일	<input type="checkbox"/> 2020년도 결산 및 예비비지출승인 <input type="checkbox"/> 안전 심의
제392회 임시회	7.8.(목)~7.20.(화) (13일간) 누계 62일	<input type="checkbox"/> 2021년도 상반기 주요업무추진상황 보고 <input type="checkbox"/> 안전 심의
제393회 임시회	9. 2.(목)~9.14.(화) (13일간) 누계 75일	<input type="checkbox"/> 2021년도 행정사무감사 관련 - 시기 및 기간 결정의 건(본회의) - 감사계획서 수립 (상임위별) <input type="checkbox"/> 안전 심의
제394회 임시회	10. 12.(화)~10. 22.(금) (11일간) 누계 86일	<input type="checkbox"/> 행감서류제출 요구, 증인출석요구의 건(상임위별) <input type="checkbox"/> 안전 심의
제395회 정례회	11. 8.(월)~12. 16.(목) (39일간) 누계 125일	<input type="checkbox"/> 2021년도 하반기 주요업무추진상황 보고 <input type="checkbox"/> 2021년도 행정사무감사 <input type="checkbox"/> 2021년도 추경예산안(도, 교육청) 심의 <input type="checkbox"/> 2022년도 예산안(도, 교육청) 심의

※ 감염병 확산 등으로 집행기관과의 대면 회의가 어려울 경우 영상회의 운영

□ 의정기록의 체계적 관리 및 제공 (기록)

- 정확한 회의록 작성 및 신속한 공개
- 회의록 보존 및 관리

② 집행기관에 대한 상시 견제와 합리적 대안 제시

□ 집행기관에 대한 정책 제안 및 견제 강화 (의사)

- 도정에 대한 문제점 제기·대안 제시를 위한 대집행기관질문 : 매회기
- 도정 및 교육시책, 현안 등에 대한 5분 자유발언 : 매회기
- 대집행기관질문 및 5분 자유발언 사후 관리 강화

□ 2021년도 행정사무감사 효율성 제고 (의사)

- '20년 행정사무감사 처리사항 이행상황 점검 : 주요업무계획 보고(1월)
- 행정사무감사 「도민제보」 운영(도의회 홈페이지) : '21. 9. ~ 10월 **신규**

□ 2020회계연도 결산검사위원회 선임 및 운영 (의사)

- 시 기 : '21. 3. ~ 4월 중 (20일간)
- 위 원 : 10명 이내(도의원 및 분야별 전문가)
- 내 용 : 재정 운영상황 분석, 예산편성 및 재정운영 방향 제시 등

□ 의정 전문성 강화 지원 (의사, 상임위)

- 전체의원 의정연수 : 연 2회
- 의정활동 자문위원 운영 : 15명(각 상임위원회별 3명)

3 도민과 함께하는 열린 의회 운영

□ 도민 의정체험 활동 운영으로 민주시민 의식 제고 (의사)

○ 수요자 중심 맞춤형 의정체험과정 운영

- 청소년 의회교실 : 8회 / 초·중학생, 의장선출, 안건 처리 등

※ 상반기 : 비대면 (화상회의 플랫폼 활용, 참여학생 간 실시간 온라인 진행)
하반기 : 감염병 확산 상황에 따라 대면 등 추진

- 의정체험프로그램¹⁾ : 연중 / 중고생(진로체험) 및 일반인, 안건 처리 등

- 찾아가는의회교실²⁾ : 연중 / 초·중·고교, 도의회 및 도의원 역할 소개

○ 청소년 스피치왕 선발대회³⁾ : 1회

- 초·중학생 대상, 청소년 현안 등 주제 소견발표, 시상 등

※ 1),2),3) : 감염병 확산 등으로 대면 운영이 어려울 경우 비대면 방식으로 추진

□ 도민과 소통하는 현장중심 민원 처리 의사)

○ 도민 불편사항 접수, 상임위원회 회부 및 지역구 의원 통보

○ 민원인 의견 청취, 현장 방문 등 현장 중심의 민원 처리

○ 진정민원의 처리과정을 민원인에게 문자메시지(SMS) 알림

□ 청각장애인을 위한 수어통역서비스 제공 (의사)

○ 청각장애인에게 의정정보 제공 및 의정 참여 기회 확대

○ 매회기 본회의 마다 수어통역 실시

2. 도민의 소리를 가까이 듣는 현장의정 실현

지역 현안해결을 위한 도민과의 현장대화 (상임위)

○ 매회기 상임위원회별 현장방문 정례화

- 대 상 : 재해·재난발생 우려 지역, 산업, 현안이슈 현장 등
- 운영방법 : 민생관련 현장 방문, 개선방안 제시 등 해결책 모색

○ 지역현안 등 이슈 해결을 위한 결의대회, 성명서 등 의정활동 전개

대내·외 지역현안 대응 및 의회운영 내실화 (의회운영위)

○ 전국 시·도의회운영위원장협의회 개최 : 시·도의회 순회

○ 의회운영위원회 사전 간담회 운영 : 매회기

도정과 연계한 정책테마·의정 연수 (상임위)

○ 위원회별 정책테마연수 : 5개 상임위원회

- 정책연수 주제선정, 연수결과 의정 및 도정시책에 반영
- 사전활동계획 수립(간담회, 토론회, 현장방문 등) : 출국 60일 전
- 결과보고회 개최(우수사례, 정책제안 등) : 귀국 후 90일 이내

○ 상임위원회 의정연수 : 위원회별 연 2회

3. 의정활동 협력강화 및 의원역량 제고

① 의정역량 강화를 위한 교육지원 및 정보자료 제공

전문성 강화를 위한 맞춤형 교육 (총무)

- 공공기관·민간기관·자체교육을 통한 의원 역량 지원
 - 국회의정연수원, 전국여성의원네트워크, 스마트경영포럼 등
- 전문교육기관을 통한 의정지원 관련 직원 직무교육 실시
 - 도 자치연수원, 국회 의정연수원 등 의회실무 전문교육
 - 공직자 소양함양, 토론회, 전문강좌 수시교육 참석 등

정책역량 강화를 위한 의정정보 자료 제공 (총무)

- 도서관리프로그램 활용 의정자료 등록 및 관리
- 의정활동에 필요한 자료 제공
 - 전문도서 및 희망도서 구입 지원 : 분기별
 - 정기간행물 제공 : 3종(지방자치, 자치의정, 공공정책)
 - 의원, 직원대상 국회도서관 메일링 정보서비스 제공 등

청렴하고 신뢰받는 의회상 정립 (총무)

- 업무추진비 집행내역 공개 : 의장단, 상임위원장단
 - 업무담당자 교육(수시), 자체점검 실시(매월), 홈페이지 공개
- 의원 및 공무원 대상 청렴마인드 함양 교육 : 연 1회
- 의원 겸직신고(변동시)·병역 이행사항 및 재산내역 등록

② 국제교류 및 타 시·도의회와의 협력 강화

□ 정책테마연수 및 국제교류 추진 (총무)

- 의원 정책테마연수 지원 : 5개 상임위원회
- 국제교류 추진 : 3개국 5개지역 / 상호협력·교류 활성화방안 논의

국가명	지역	체결일	교류계획	비고
베트남	빈푹성	'12. 11. 26.	하반기 중 (충청북도의회 → 빈푹성인민의회)	방문
중 국	헤이룽장성	'01. 10. 9.	하반기 중 (헤이룽장성인민대표대회 → 충청북도의회)	초청
	광시좡족 자치구	'09. 10. 29.	하반기 중 (광시좡족자치구인민대표대회 → 충청북도의회)	
	지린성	'13. 8. 7.	하반기 중 (지린성인민대표대회 → 충청북도의회)	
러시아	연해주	'17. 5. 29.	하반기 중 (연해주의회 → 충청북도의회)	

□ 타 시·도의회와의 동반·협력 강화 (총무)

- 전국 시·도회의의장협의회 개최 : 상반기 중(시·도의회 순회)
 - 시·도별 주요 현안 안건 협의 및 중앙정부 건의 등
- 타 시·도의회 선진 의정제도 비교견학 : 연 1회

□ 의회운영 협의·조정 기능 내실화 (총무)

- 전체의원 간담회 개최 : 수시
 - 대정부 촉구 결의문 채택, 주요 의정현안 의견 수렴 등
- 의장·상임위원장단 회의 개최 : 매 회기 첫날
 - 의정 및 도정현안에 대한 논의·협의 등

③ 의정활동의 안정적 조직 운영

지방의회 인사권 관련 TF팀 구성·운영 (총무)

신규

- 구 성 : 사무처장외 6명
- 주요내용 : 지방자치법 개정에 따른 의회사무처 직원 임면·복무·징계 등 인사권 운영 및 정책지원 전문인력 확보방안 마련

활력있고 생동감 넘치는 직장분위기 조성 (총무)

- 의회사무처 조직 강화를 위한 직원 워크숍 개최 : 연 1회
- 직원 생일 격려 : 매월, 상품권 전달
- 의원⇔사무처 직원 간 '의정화합의 날' 운영 : 연 1회
- 의정발전 유공공무원 선발, 국내연수 기회 부여 : 6명

'이웃사랑 나눔' 실천운동 전개 (전부서)

- 도내 사회복지시설(장애인·노인·아동 등) 위문·격려
- 사회봉사활동 등 도민과 함께하는 나눔 실천
 - 봉사활동, 농촌일손돕기, 전통시장 장보기 행사 등

의원 후생복지·집무환경 개선 (총무)

- 쾌적하고 안정적인 의원 숙소 운영 및 관리
- 의정활동과 업무능률 제고를 위한 행정장비 최적화

4. 도민과 소통·공유하는 공감 홍보

1] 신속·정확한 보도지원을 통한 의정홍보 강화

신문·방송을 통한 의정활동 홍보 (홍보)

- 의정활동 사항 등 홍보자료 누수 없는 적기 제공
 - 안전처리, 대집행기관질문, 현장방문, 의원동정 등
- 보도자료 제공 방법의 다양화로 기사화율 극대화
 - 출입기자·언론사 등에 e메일, 휴대폰 문자 등
- 의정활동(본회의, 상임위, 현장방문 등) 사진 및 영상물 촬영·제공

언론매체 활용 의정홍보 및 브리핑 강화 (홍보)

- 다양한 매체를 통한 역동적인 의정활동 홍보
 - 신문, 방송(TV, 라디오, 케이블), 통신 등
- 의정활동 정례 브리핑 등 도민소통 강화
 - 매회기 및 주요사안 발생 시 브리핑·언론 보도자료 제공
- 충청북도의회 소식지 발행 : 연 6회
 - 매회 10,000부/회기운영·안전심의, 의정활동 등 정보 수록

언론 인터뷰·기획보도·기고 활성화 (홍보)

- 주요 의정현안 등에 대한 기획 인터뷰
- 의정현안·이슈사항 등 언론사별 기획·특집 보도
- 홍보협의회 운영으로 의정활동·중점홍보 등 발굴

② 온라인을 통한 도민 소통 강화

□ 도의회 SNS를 통한 의정홍보 강화 (미디어)

- 도의회 SNS 운영 활성화(4개 채널)
 - 주요 의정활동, 현안 카드뉴스, 영상물 등 제작·홍보
- 의정 홍보 다양화를 통한 도민 관심도 제고
 - 본회의·상임위원회 회의 운영상황 페이스북 생방송
- 구독자 확보를 위한 도민 참여형 이벤트 등 실시

□ 홈페이지, 디지털배너를 활용한 의정홍보 (미디어)

- 도의회 홈페이지를 통한 정보 제공
 - 의원 및 위원회 활동, 회의일정, 회의록, 의안 정보 등 게시
- 도의회 인터넷방송 홈페이지를 통한 실시간 홍보
 - 본회의, 상임위원회, 특별위원회 등 회의 생방송 및 녹화방송 제공
- 디지털 배너를 통한 의정활동 홍보
 - 의회홍보 동영상, 본회의 및 상임위 활동, 현장방문 등

□ 영상콘텐츠 제작으로 수요자중심 홍보 강화 (미디어)

- 「충북의정스케치」 제작 : 연 8회
 - 정례회·임시회 회기별 주요 의정 활동상황 영상
- 기획영상물 제작 ⇒ 홈페이지 및 유튜브 중점 홍보
 - 인터뷰, 조례·정책 설명 등 영상 제작 의정홍보 다양화
- 회기별 주요 의정활동 영상 제작
 - 5분 자유발언(핵컷), 대집행기관질문(티키타카)

5. 지역현안 대응을 위한 입법·정책지원 강화

입법 활동 지원기능 내실화 (입법)

- 의·도정 정책수립 및 대안제시를 위한 의정 연구용역 지원
- 의·도정 시책 제도개선 방안 등 단체 연구 활동 지원
- 도민과 소통하는 정책토론회 운영 지원
- 의회 소관 자치법규 및 의원발의 조례안 검토 지원
- 입법정보 및 지방의회 관련 법규집 발간
 - 입법정보(매월, 50부), 법규집(연 1회, 250부)
- 입법 자문 및 자치법규 해석 등 입법·법률고문 위촉 운영
 - 2명(입법·법률 각 1명) / 임기 2년('21. 1. 1. ~ '22. 12. 31.)

입법 및 정책연구 체계적 지원 (정책1·정책2)

- 의원발의 조례안 발굴 및 검토 등 의원 입법역량 강화
- 대집행기관 질문 및 5분 자유발언 정책분석 자료 제공
- 주요 이슈 분석자료 작성 등 정책역량 강화
- 상임위원회 주요 현안과제 정책자료 제공

IV. 현안과제

1. 지방의회 인사권 관련 TF팀 구성 · 운영
2. 충청북도의회 청사 건립 추진

1 지방의회 인사권 관련 TF팀 구성·운영

□ 개요

- 운영기간 : '21. 1. ~ 12.
- 주요기능
 - 인사권 독립 관련 법규 제·개정(안) 마련
 - 의회사무처 조직 및 인사제도 운영 방안 수립
 - 정책지원 전문인력의 효율적 확보·관리 방안 마련 등

□ TF팀 구성(안)

- 총괄 : 의회사무처장
- TF팀원 : 총 6명(총무담당관, 입법정책담당관, 의회운영수석전문위원, 각부서 주무팀장)
- 분야별 추진내용

분야별 부서별	담당사무	추진부서
① 조직·인력	<ul style="list-style-type: none"> • 조직 개편·효율적 운영방안 • 전문인력·사무처직원 충원계획 수립 • 인사교류협의회 구성·운영 준비 	총무담당관
② 복무관리	<ul style="list-style-type: none"> • 교육·훈련·복무·징계관련 규정 정비 • 인건비, 교육훈련비, 시스템구축 등 소요예산 파악 	총무담당관
③ 법제·건의 등	<ul style="list-style-type: none"> • 지방자치법 개정에 따른 자치법규 제·개정사항, 정책 발굴 • 관련 법규, 제도 시책에 대한 건의 및 동향 관리 	입법정책담당관
④ 의회내 의견수렴	<ul style="list-style-type: none"> • 조직·인사 관련 시행전 의원 의견 수렴 및 제안 	의회운영 전문위원실

□ 향후계획

- 의회의 실질적인 인사·조직·재정 권한 확대가 반영되도록 지방 공무원법 개정 등 관련 부처와 지속적인 건의·협의 추진

2 충청북도의회 청사 건립 추진

□ 사업개요

- 위 치 : 청주시 상당구 대성로 108(구 중앙초)
- 건립규모 : 대지면적 12,620㎡(3,824평) / 연면적 28,864㎡(8,747평)

구분	합계	의회청사	집행부 (별동)	지하 주차장	층수	비고
면적	28,864㎡	8,864㎡	5,700㎡	14,300㎡	지하2 /지상5	주차 450대

※ 도민공간 : 직장 어린이집, 자료실, 북카페, 다목적회의실(별동 내 배치)

- 사 업 비 : 810억원(건립공사비 755억원, 토지매입비 55억원)

□ 추진상황

- 설계공모 공고 : '18. 3.
- 설계용역 중지 : '18. 8.
- 자문위원회 개최 : '18. 9. ~ 10.
- 건립변경(안) 도의회 협의 : '18.12.
- 도민 공청회 개최 : '19. 7.
- 기본계획수립 용역 완료 : '19. 8.
- 행정안전부 타당성조사 완료 : '20. 5.
- 행정안전부 중앙투자심사(재심사) 완료 : '20. 7.
- 설계공모 준비 : '20. 8. ~ 11.
- 설계공모 공고 : '20.12.

□ 향후계획

- 설계용역 착수 : '21. 4.
- 건축공사 발주 : '21.10.
- 건축공사 착공 : '22. 1.
- 건축공사 준공 : '23.12.

V. 2020년도 행정사무감사 처리결과

1. 의회소식지 파일을 모든 의원에게 이메일 송부
2. 실효성 있는 고충처리상담실 운영 방안 마련
3. 도민의 삶과 직결되는 조례 제정과 관련된 업무지원
4. 의원 언론홍보 행정지원 및 의원·직원간 소통의 시간 마련
5. 의회 조직도 읍·면·동까지 배부
6. 민원에 대한 적극적 대응과 해당 지역구 의원과 협의 추진
7. 도의회 청사 신축과 관련 전체의원간담회를 통해 설명
8. 의회 발주 주요사업에 지역업체 참여 안내
9. 청소년의회교실 비대면 방식 운영 준비
10. 의원대상 교육시 직접강사 섭외 등 양질의 자체교육 운영
11. 의정활동 관련 현장 방문시 지역구 의원 사전 안내
12. 시·군 지역신문사를 통해 의정활동 적극 홍보
13. 모범공무원 표창시 1인당 100만원 예산 반영
14. 의회자료실 도서 대여기록 행정사무감사자료 제출
15. 의회소식지에 향토작가 작품 반영 및 수요조사 실시
16. 도서 구입시 지역서점 우선 구매

□ 시정 및 처리요구사항

1. 의회소식지 파일을 모든 의원에게 이메일 송부 (총무)

- 의회소식지 PDF파일을 모든 의원들에게 이메일로 송부하여 주기 바람.

□ 현 황

- 책 자 명 : 충청북도의회소식
- 발행주기 : 연 6회 격월발행(1·3·5·7·9·11월)
- 발행부수 : 총 6회 60,000부
- 제작규격 : 16절(190mm×260mm), 중철형, 44쪽 이내
- 수록내용
 - 정례회 및 임시회 활동상황, 주요 처리의안, 대집행기관질문
 - 상임위원회 및 특별위원회 활동상황, 5분 자유발언, 결의·건의문
 - 의정 토론회, 의원 칼럼 및 동정, 민생현장 활동상황 등

□ 조치계획

- 의회소식지 PDF파일은 책자 발송과 함께 홈페이지에 게시해 공개하는 사항으로 발행 시마다 의원별 이메일로 송부
 - 의회소식지 PDF파일 의원 이메일 송부(연6회) : '21. 1. ~ 12.

2. 실효성 있는 고충처리상담실 운영 방안 마련 (총무)

- 직원들의 실효성 있는 고충상담이 이루어질 수 있도록 모바일과 같은 비대면 방식의 익명성 설문조사를 검토하기 바람

□ 현 황

○ 일반 창구

【고충상담원 3명(남1, 여2)】 ※ 근거 : 충청북도 성희롱·성폭력 예방 및 처리에 관한 지침 제 6조 충청북도의회 성희롱·성폭력 예방에 관한 지침 제 5조	
상 담 원 (3명)	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 총무담당관 총무팀장 김대진 ▶ 의사담당관 의사팀장 강미경 ▶ 고충처리업무담당자 정희수 ※ 고충처리업무담당자 : 성희롱고충상담원으로 노조간부(여성공무원) 1명 추가 지정(20. 1.) 하였으나 정기인사이동(20. 7월)으로 사무처 노조간부가 남성으로 변동되어 고충상담업무담당자(여성 : 정희수)로 재지정

- 고충상담실 장소 변경 : 도의회 6층 의원휴게실 → (구)영상편집실
- 별도의 독립된 공간 확보로 성희롱·성폭력 예방 및 고충상담 처리 철저

○ 사이버 창구(도청내 창구 이용) - 통합관리

시도행정포털 內 - 성희롱·성폭력 상담창구 게시판 (비밀글 게시)	
창구 운영	▶ 양성평등팀 담당자(비밀글로 담당자만 확인 가능)

□ 조치계획

- 모바일 및 시도포털 내 비대면 설문조사를 정기적으로 실시해 직원들 의견 적극 수렴 추진
 - 성희롱·성폭력 고충상담창구 운영계획 수립 : 1월
 - 설문조사 실시 : 반기별 각 1회(모바일 3월, 9월)
 - 예방교육 실시 : 집합교육, 사이버·시청각 교육 등

3. 도민의 삶과 직결되는 조례 제정과 관련된 업무 추진 (입법)

- 도민의 삶과 직결되는 조례 제정과 관련된 입법업무 지원을 해주기 바람.

현 황

- 충청북도 자치법규 전수조사 및 정비 추진
 - 충청북도 자치법규 전수조사 : '20. 3. ~ 6.
 - 충청북도 자치법규 정비 : '20. 7. ~
- 충청북도교육청 자치법규 전수조사 및 정비 추진
 - 충청북도교육청 자치법규 전수조사 : '20. 7. ~ 8.
 - 충청북도교육청 자치법규 정비 : '20. 9. ~

조치계획

- 제정 조례안 검토 시 입법 목적의 실현 가능성, 시행 효과성 및 필요성 등을 종합적으로 검토하여 지원
 - 타 시도 조례 중 우리도 실정에 맞는 조례 발굴
 - 도민의 권리 및 복리 증진을 위한 실효성 있는 조례 발굴
- 법령 제정에 따른 신속한 조례 제정 지원

4. 의원 언론홍보 행정지원 및 의원·직원간 소통의 시간 마련 (총무)

- 의원 개인이 언론사에 보도자료 제공 지원 요청시 적극적인 행정지원이 이루어지도록 노력하여 주기 바라며, 의원과 직원간 소통할 수 있는 시간을 마련하기 바랍.

현 황

<의원 보도자료 제공 지원>

- 자료제공 : 언론사 172개사
 - 지방·중앙지, 방송사, 통신사, 주·월간신문사 등
- 제공방식 : 이메일 송부, 홈페이지 게재
- 주요내용 : 안전처리, 대집행기관 질문, 현장방문, 의정동정
관련 보도자료 제공

<의원과 직원간 소통의 시간>

- 의원·직원간 “화합의 날” 행사 실시 : 년 1회(체육,등산대회 등)
※ '20년도는 코로나19로 미 실시

조치계획

- 의원 보도자료 배포 요청 시 각 언론사에 적극 제공 : 172개사
- 의원과 직원간 소통·화합 행사는 코로나19 상황 등을 고려하여 별도 계획 수립 추진

5. 의회 조직도 읍·면·동까지 배부 (총무)

- 의회 조직도(구성표)가 읍·면·동까지 배부할 수 있도록 협조 공문을 발송하여 주기 바람.

의회구성표 배부 현황

- 의회 원구성 개편 시마다 '의회구성표' 제작
- 제작부수 : 4,000매
 - 도의원, 사무처, 집행부, 유관기관 등 배부

조치결과(계획)

- '의회구성표' 추가 제작 : '20. 11. 18.
 - 제작부수 : 3,300매
 - 도내 시·군 '의회구성표' 배부 협조 요청 : '20. 11. 20.
 - 배부처 : 시·군내 실·과 및 읍·면·동별 4부씩 배부
- ⇒ 의회구성표 제작 시, 시군 및 읍면동에 배부토록 조치

6. 민원에 대한 적극적 대응과 해당 지역구 의원과의 협의 추진(의사)

- 도의회 접수 민원을 적극적으로 대응하여 처리하되 해당 지역구 의원과 함께 처리해 주기 바람.

□ 민원처리 개요

- 근거 : 충청북도의회 진정서 등 처리에 관한 규정
- 접수방법 : 서면, 도의회 홈페이지
- 처리기한 : 접수한 날부터 30일 ※ 필요시 연장
- 처리절차
 - 진정서 접수(의사담당관) → 의장결재 및 상임위원회 회부(의사담당관)
 - 민원처리(상임위원회) → 처리결과 통지(상임위원회)
- '20년도 접수 및 처리 : 32건 (서면 18, 인터넷 14)
 - 처리현황 : 완료 27건, 처리중 5건

□ 조치계획

- 진정민원 현장 확인 및 민원인 면담 등 적극적 민원 대응
 - 진정민원 처리 시 반드시 민원 현장 확인, 애로 및 요구사항 청취
 - 현장 확인 및 민원인 면담 시 지역구 의원 참여
 - 진정민원 현장 확인 후 결과 보고서 작성·보고 확행
- 진정민원 전체 처리과정 민원인에게 SMS(문자메시지) 통지
 - (의사담당관) 진정민원 접수 및 회부 사항 통지
 - (상임위원회) 민원처리 진행상황 통지(수시), 처리결과 통지

7. '도의회 청사 건립과 관련 전체의원 간담회를 통해 설명 (총무)

- '도의회 청사 건립사업'에 대하여 의원님 개개인의 의견을 수렴할 수 있도록 전체의원 간담회 등을 통해 사업내용 및 그간 추진상황 등을 설명 바람

□ 사업개요

- 위 치 : 청주시 상당구 대성로 108(구 중앙초)
- 건립규모 : 대지면적 12,620㎡(3,824평) / 연면적 28,864㎡(8,747평)

구분	합계	의회청사	집행부 (별동)	지하 주차장	층수	비고
면적	28,864㎡	8,864㎡	5,700㎡	14,300㎡	지하2 /지상5	주차 450대

- 사 업 비 : 810억원(건립공사비 755억원, 토지매입비 55억원)

□ 추진일정

- 설계공모 공고 : '18. 3.
- 설계용역 중지 : '18. 8.
- 건립변경(안) 도의회 협의 : '18.12.
- 도민 공청회 개최 : '19. 7.
- 기본계획수립 용역 완료 : '19. 8.
- 행정안전부 타당성조사 완료 : '20. 5.
- 행정안전부 중앙투자심사(재심사) 완료 : '20. 7.
- 설계공모 공고 : '20.12.
- 설계용역 착수 : '21. 4.
- 건축공사 발주 : '21.10.
- 건축공사 착공 : '22. 1.
- 건축공사 준공 : '23.12.

□ 조치결과(계획)

- 도의회 청사 건립 추진상황 및 설계공모 사항 보고 : '20.12.18.
- 향후, 설계공모 업체 선정결과 및 설계용역 추진상황 등 전체 의원님들께 보고·의견수렴토록 하겠음

8. 의회 발주 주요사업에 지역업체 참여 안내 (총무)

- 도의회에서 발주하는 주요사업에 지역 업체가 참여할 수 있도록 노력하여 주기 바람.

□ 현 황

- 입찰 및 계약집행 시 지역제한 기준
 - 물품·용역 : 추정가격 3.1억 미만
- '20년도 도의회 주요사업 계약 현황 : 44건 666,838천원
 - 지역(충북)업체 : 35건 521,164천원
 - 타지역업체 : 9건 145,674천원

[타지역업체 계약 세부내역]

계약명	계약금액(원)	계약방법 (계약사유)	계약업체 (지역)
사진 데이터베이스 시스템 하드웨어(HW) 구입	22,000,000	조달물품구매	지미디어(주) (경기도)
2020년 홈페이지 개발SW 유지보수 용역	11,600,000	수의계약	(주)제윤 (대구)
충청북도의회 홈페이지 개편 용역	65,019,000	협상에의한계약 (특수기술보유)	(주)제윤 (대구)
2020년도 의회자료실 자료 관리시스템 유지보수 계약	1,170,000	수의계약 (특수기술보유)	(주)링캠 (대전)
충북도의회 의원 역량강화 위탁교육 계약	8,415,000	수의계약	행정자치연수원 (서울)
2020년 전자스크랩 아이서퍼 뉴스서비스 이용	14,520,000	수의계약 (특정서비스이용)	비플라이소프트(주) (서울)
2020 컴퓨터 속기장비(CAS) 유지보수용역 계약 체결	2,800,000	수의계약 (특수기술보유)	(주)한국스테노 (서울)
2020년 전자투표시스템 유지보수 용역	4,550,000	수의계약 (특수기술보유)	(주)그루기술 (서울)
2020년도 연합뉴스 통신서비스 사용 계약	15,600,000	수의계약 (특정서비스이용)	(주)연합뉴스 (서울)

□ 조치계획

- 특수기술 및 특정서비스가 요구되지 않는 사업에 대해서는 지역업체와 계약 추진
- 지역업체 참여 제고를 위해 지역제한 및 입찰정보를 조달청 및 의회 홈페이지 등을 통해 게시

9. 청소년의회교실 비대면 방식 운영 준비 (의사)

- 코로나 19 등으로 청소년의회교실의 대면 운영이 어려워짐에 따라 비대면 방식 운영을 준비해 주기 바람.

현 황

- 대상·인원 : 도내 초·중학생 / 회당 70명 이내 / 8회
- 학교선정 : 교육청 추천 학교
- 주요내용 : 의장선거, 안건처리, 5분 자유발언, 견학 등
- ※ '20년도는 코로나19로 인해 초·중학교별 학사일정 운영상 어려움 및 학부모 우려 등으로 사업 취소

조치계획

- '21년도 상반기 비대면 방식 추진
 - 화상회의 플랫폼 등 활용
 - '21년도 청소년의회교실 추진계획 수립 및 교육청 협의 : '21.2.~3.
 - 비대면 청소년의회교실 운영 : '21. 4.이후
- 하반기는 코로나19 상황에 따라 교육청과 협의하여 대면 등 추진

10. 의원대상 교육시 직접강사 섭외 등 양질의 자체교육 운영 (총무)

- 전체의원 대상 교육시 양질의 교육이 될 수 있도록 직접 강사 섭외 등 자체교육 프로그램을 운용하여 주기 바람.

□ 현 황

- 매년 전체의원 대상 개인별 희망 교육과정을 지원하여 왔으나,
- '20년도는 코로나19로 대부분 교육과정이 취소되어 의원·직원 합동 직무역량 강화교육 실시

※ '20년 의원 역량개발비 지원 현황

- 공공위탁·자체교육 : 없 음
- 민간위탁 교육 : 포럼(유레카·스마트) 5회 7명
직무역량강화교육 1회 23명

□ 조치계획

- '21년도 공공 및 민간위탁 교육과정을 적극 안내하여 의원 개인별 희망하는 교육을 이수할 수 있도록 지원
- 자체교육 추진 시 양질의 강사 선정 및 프로그램을 개발, 충실한 교육이 될 수 있도록 추진

11. 의정활동 관련 현장 방문시 지역구 의원 사전 안내 (총무)

- 의정활동 관련 현장 방문시 해당 지역구 의원에게 사전 연락 등 함께 참여하도록 추진 바람.

현 황

- 의장단, 상임위원회별 현장방문 시 해당 지역구 의원 동행 방문
 - 상임위원회별 주요사업 추진 현장 방문
 - 수해 피해지역 및 복구현장 방문
 - 소속기관 및 산하기관 현안업무 청취
- '20년 매주 시군별 주요행사 일정(1~2건)을 취합 전달
 - ※ 각 상임위원회를 통해 의원님께 안내

조치계획

- 의장단, 상임위원회별 의정활동 시·군 현장 방문 시 해당 지역구 의원에게 사전 안내 등 조치
 - ※ 연말연시 취약계층 코로나19 소독작업 시 지역구의원 동참 활동

12. 시·군 지역신문사를 통해 의정활동 적극 홍보 (총무)

- 시·군 지역신문사에 도의회 의정활동이 보도될 수 있도록 적극 홍보 바람.

현 황

- 자료제공 : 언론사 172개사
 - 지방·중앙지, 방송사, 통신사, 주·월간신문사 등
- 제공방식 : 이메일 송부, 홈페이지 게재
- 주요내용 : 안전처리, 대집행기관 질문, 현장방문, 의정동정 관련 보도자료 제공

조치계획

- 회기별 도의회 소식과 의원 의정활동 보도자료 시·군 지역신문사에 수시 제공하고 언론에 적극 홍보 요청
 - 도의회 의정활동 보도자료 및 사진 제공 : 수시
- 지역 언론과의 긴밀한 협조체계 구축을 통해 적기에 도의회 의정활동이 보도될 수 있도록 추진

13. 모범공무원 표창 1인당 100만원 예산 반영 (총무)

- 모범공무원 표창시 1인당 100만원으로 예산 반영할 것

표창개요

- 훈 격 : 충청북도의회의장 표창
- 표창대상 : 5급이하 직원
- 선발인원 : 6명 ※ 매년 종무식시 표창
- 포 상 금 : 1인당 100만원(공무원 50, 가족 50)
 - 산업시찰 경비 500,000원 × 12명(공무원 6, 가족 6) = 6,000천원

조치결과(계획)

- 2020년 선발 유공공무원 연수 계획
 - 견학지역 : 국내(제주도 등)
 - 인 원 : 12명(모범공무원 6 + 가족 6)
 - 사 업 비 : 6,000천원('21년 당초예산 반영)

14. 의회자료실 도서 대여기록 행정사무감사자료 제출 (총무)

- 의회자료실에 도서 대여기록을 행정사무감사 자료에 포함하여 제출하여 주시기 바람.

자료실 현황

- 면 적 : 85m²(동관 1층 위치)
- 관리인원 : 2명(사서 6급, 기간제)
- 보유장서 : 23,777권 (2020.12.31.기준)

총류	철학	종교	사회과학	순수과학	기술과학	예술	언어	문학	역사	정기간행물	기타자료
556	351	78	13,497	83	2,142	177	197	2,006	968	2,736	986

조치계획

- 행정사무감사 자료 제출시 시 도서 대여기록 제공
- 의원 및 직원의 의회자료실 적극 활용 안내, 이용 독려

<대출 및 이용자 수 현황(최근 3년)>

구 분	총대출건수	이용자 수 현황			월별 이용건수
		의원	직원	도민	
2018년	685	102(15%)	516(75%)	67(10%)	57
2019년	1,125	327(29%)	653(58%)	145(13%)	94
2020년	1,213	283(24%)	852(70%)	78(6%)	101

15. 의회소식지에 향토작가 작품 반영 및 수요조사 실시 (총무)

- 의회소식에 향토작가 작품을 반영하여 주기 바라며, 의회 소식지 수요조사를 실시하여 배부량을 조절해 주기 바람.

□ 현 황

- 책 자 명 : 충청북도의회소식
- 발행주기 : 연 6회 격월발행(1·3·5·7·9·11월)
- 발행부수 : 총 6회 60,000부
- 제작규격 : 16절(190mm×260mm), 중철형, 44쪽 이내
- 수록내용
 - 정례회 및 임시회 활동상황, 주요 처리의안, 대집행기관질문
 - 상임위원회 및 특별위원회 활동상황, 5분 자유발언, 결의·건의문
 - 의정 토론회, 의원 칼럼 및 동정, 민생현장 활동상황 등

□ 조치계획

- 향토작가 작품 반영
 - 현재 의회소식지 표지에 향토작가 작품을 소개하고 있으며,
 - 향후 계절과 테마에 맞는 작품 선정 등 기획코너 마련 추진
- 의원 소식지 수요조사 : '21. 1. 8. ~ 20.
 - 의원별 희망하는 소식지를 3~5부 배부량 조정

16. 도서 구입시 지역서점에서 우선 구매 (총무)

- 도의회 자료실에 도서를 구입 시 지역서점에서 우선적으로 구매하여 주기 바람.

자료실 도서구입 현황

○ 최근 3년 도서구입 내역

연도별	횟 수	수 량	구입금액	비고
2020년	4회	261권	3,998천원	지역서점 구입
2019년	4회	273권	3,993천원	"
2018년	5회	213권	3,952천원	"

조치계획

- 현재 지역(도내)서점을 통해 자료실 도서를 구입하고 있으며, 앞으로도 도내 지역서점에서 도서를 구입 조치하겠음

소통하는 의정
공감받는 의회

등록번호	총무담당관실-
보존기간	3년
결재일자	2021 1 .
공개구분	공개

담당자	총무팀장	총무담당관	사무처장
협조	의사담당관 의회운영수석전문위원	입법정책담당관	

「2021년도」
주요업무계획



충청북도의회사무처