

'94 상 반 기

주요 업무 추진 상황

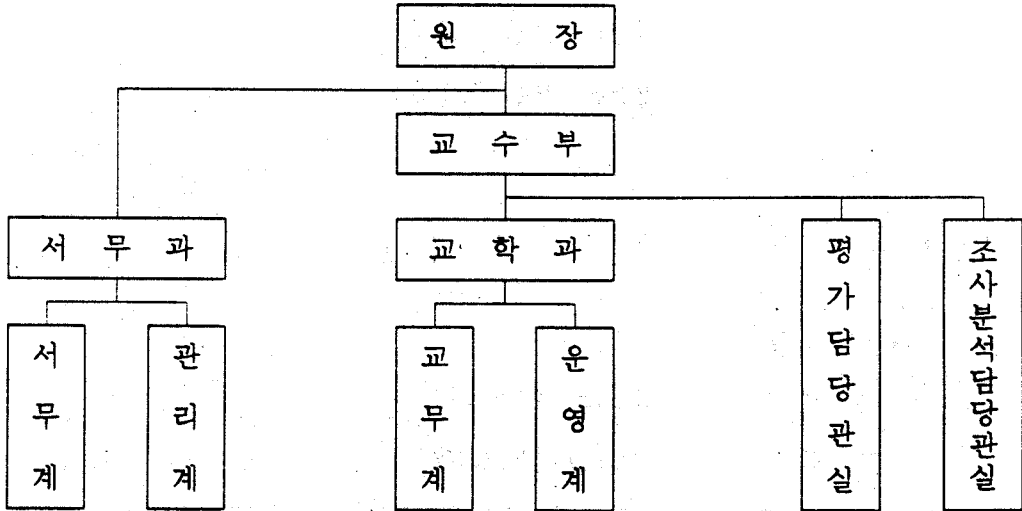
충청북도지방공무원교육원

목 차

| | |
|------------------------|-----|
| I. 기본 현황 | 465 |
| II. '94상반기교육훈련상황 | 467 |
| 1. 교육 목표 | 467 |
| 2. 교육 방침 | 467 |
| 3. 교육훈련실적 | 468 |
| III. 교육발전시책추진상황 | 473 |
| 1. 교관의 교수능력 제고 | 473 |
| 2. 교육생 해외연수 실시 | 474 |
| 3. 시군정 연구발표대회 | 475 |
| 4. 공무원자녀 전산교육 | 476 |
| 5. 공무원교육원 청사이전 | 477 |

I. 기본현황

1. 기 구



※ 2과, 2담당관실

2. 정·현원

| 구분 | 계 | 4급 | 5급 | 6급 | 7급 | 8급 | 별정 7급 | 기능 |
|----|------------|----------|-----------|----|----|----|----------|----|
| 정원 | 49명 (5) | 2 (1) | 17 (4) | 8 | 5 | 2 | 1 | 14 |
| 현원 | 49 (5) | 2 (1) | 17 (4) | 8 | 5 | 2 | 1 | 14 |

※ ()내서는 국가직

3. 예 산

- 총 규 모 : 1,414,404 천원
 - 인 건 비 : 776,053 천원 (55%)
 - 관서운영비 : 346,045 천원 (24%)
 - 교육훈련비 : 292,306 천원 (21%)

4. 교육 시설

- 일반 시설
 - 대 지 : 26,056㎡ (7,882평)
 - 건 물 : 19동 4,167㎡ (1,260평)

| 구 분 | 본 관 | 강 당 | 강의실 | 생활관 | 식 당 | 기 타 |
|------|------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|----------------|
| 동 수 | 1 동 | 1 | 2 (3실) | 4 (8실) | 1 | 10 |
| 건물면적 | 1,217㎡ (368평) | 485 (147) | 380 (115) | 756 (229) | 289 (87) | 1,040 (314) |
| 수용능력 | | 200명 | 200 | 200 | 200 | |

- 연 수 시 설
 - 어 학 실 습 실 — 오디오기기 50식
 - 컴 퓨 터 교 육 실 — 퍼스널컴퓨터 40대
 - 도 서 실 — 장서 3,923권
 - 체 육 시 설 — 테니스, 농구, 배구, 탁구장 등 617평

II. '94 상반기교육훈련상황

1. 교육 목표

변화와 개혁을 선도해 나갈 공직자상 정립

- 성실한 대민봉사자로서 갖출 사명감과 책임의식 함양
- 국제화, 개방화시대를 주도해 나갈 전문행정인 양성



충북의 새희망 창조를 위한 선진 시범행정 구현

2. 교육 방침

- 『신한국 창조』를 위한 선도적 공직자세 확립
 - 민주적, 창의적 사고력 배양을 위한 인간교육 강화
 - 행정경영화 실천을 위한 의식개혁 의지 함양
- 『국제화, 개방화』에 따른 대응능력 제고
 - UR대책등 새로운 행정수요에 대처한 전문교육 강화
 - 외국어(영어·일어) 교육강화 및 해외연수 확대
- 『행정환경 변화』에 따른 적응력 강화
 - 직무수행에 필요한 전문지식과 활용성 확보
 - 정보화시대에 대처한 전산교육 강화

3. 교육훈련실적

가. 총괄

교육실적

('94. 6. 30 현재)

| 구분 | 연간계획 | | | 교육실적 | | | 비율 | |
|------|------|-----|--------|------|-----|--------|-----|-----|
| | 과정 | 기수 | 인원 | 과정 | 기수 | 인원 | 상반기 | 연간 |
| 계 | 35 | 51기 | 3,068명 | 22 | 30기 | 1,917명 | 99% | 63% |
| 기본교육 | 5 | 9 | 680 | 2 | 3 | 261 | 100 | 38 |
| 전문교육 | 25 | 36 | 1,930 | 16 | 23 | 1,284 | 100 | 67 |
| 기타교육 | 5 | 6 | 458 | 4 | 4 | 372 | 98 | 81 |

교육운영

- 교육운영 : 112일, 2,564시간
- 교육방법 : 강의 49%, 실습 45%
- 교육평가 : 평균 88.9점(최고 98.5, 최저 69.7)
- 사고자 : 미등록 5명

기관별 인원

- 시지역 : 청주 182명, 충주 129명, 제천 103명
- 군지역 : 군 평균 136명
- 타 도 : 60 명

직급별 인원

- 9 급 28% 7 급 27% 8 급 26%

직렬별 인원

- 행정 41% 농업 8% 보건 6%

설문내용

- 교육동기 : 계획에 의거 55% 직무상필요 41%
- 교육만족 : 만 족 61% 보 통 32%
- 교육집단 : 적 절 79% 크 다 20%
- 교과편성 : 만 족 81% 보 통 19%
- 학습방법 : 이론과 사례적절 74% 이론위주 25%
- 교육기간 : 적 절 65% 짧 다 32%
- 평가수준 : 적 절 76% 낮 다 8%

< 건의사항 >

- 전산교육용 컴퓨터가 기능이 부족한 구형(XT급)으로 실습효과가 저조하니 교육용만큼은 최신형으로 확보요망
 - ※ '94 제1회추경예산에 P.C 486기종 33대 구입분 확보
- 현장실습 및 우수업체 견학기회 확대
- 전교육과정에 외국어(영어, 일본어)회화시간 신설
- 교육원 주차시설 확충

나. 과정 별

□ 기본교육

< 교육중점 >

- 직무수행에 필요한 기본지식과 일반소양 함양
- 이론과 실무를 연계하는 행정수행능력 제고
- 국제화에 따른 대응능력 배양
- 신규반에 대기업 신입사원 교육훈련 기법 활용

< 교육실적 >

(단위 : 명)

| 과 정 별 | 대 상 | 기 간 | 계 획 | | 실 적 | | | 비 고 |
|------------|----------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-------|
| | | | 기수 | 인원 | 기수 | 인원 | 비율 | |
| 계(5) | | | 9기 | 680 | 3 | 261 | 38% | |
| 신규반(7급 이하) | 신규채용자 (일반직) | 4주 | 4 | 320 | 2 | 157 | 49 | |
| 신규반(기능직) | 신규채용자 (기능직) | 2" | 1 | 40 | - | - | - | 시 기도래 |
| 중견행정실무자반 | 행정및기타직 | 3" | 2 | 200 | 1 | 104 | 52 | |
| 중견건설실무자반 | 토목및건축직 | 3" | 1 | 40 | - | - | - | 시 기도래 |
| 중견농업실무자반 | 농업직군 | 3" | 1 | 80 | - | - | - | " |

□ 전문교육

< 교육중점 >

- 직무수행에 필요한 전문지식과 기술 습득
- 국제화에 따른 경영혁신과 사고 전환
- 정보화시대에 부응하는 컴퓨터 활용능력 제고

< 교육실적 >

(단위 : 명)

| 과 정 별 | 대 상 | 기 간 | 계 획 | | 실 적 | | | 비 고 |
|----------|---------------|-----|-----|------|-----|------|-----|------------|
| | | | 기수 | 인원 | 기수 | 인원 | 비율 | |
| 계(25) | | | 36기 | 1930 | 23 | 1284 | 67% | |
| 의회 반 | 의회업무담당자 | 1주 | 1 | 30 | 1 | 30 | 100 | 시 기 미도래 |
| 병 무 반 | 담당자(충남북·대전) | 1" | 1 | 90 | - | - | - | |
| 지 적 반 | 지 적 직 (전 국) | 2" | 1 | 60 | 1 | 60 | 100 | 시 기 미도래 |
| 재 무 반 | 예산, 회계, 재산담당자 | 1" | 1 | 50 | - | - | - | |
| 세 정 반 | 업 무 담 당 자 | 1" | 1 | 100 | - | - | - | " |
| 지방행정반 | 기 획 업 무 담 당 자 | 1" | 1 | 60 | 1 | 58 | 97 | |
| 지역경제반 | 업 무 담 당 자 | 1" | 1 | 30 | 1 | 30 | 100 | |
| 교통행정반 | 업 무 담 당 자 | 1" | 1 | 40 | 1 | 40 | 100 | |
| 도시행정반 | 업 무 담 당 자 | 1" | 1 | 50 | 1 | 49 | 98 | |
| 건축 반 | 업 무 담 당 자 | 3일 | 1 | 40 | - | - | - | 시 기 미도래 |
| 토 목 반 | 도로, 치수업무담당자 | 1주 | 1 | 50 | - | - | - | |
| 환경 반 | 배출시설업무담당자 | 1" | 1 | 40 | 1 | 40 | 100 | |
| 농 업 반 | 업 무 담 당 자 | 1" | 1 | 50 | 1 | 50 | 100 | |
| 임 업 반 | 업 무 담 당 자 | 1" | 1 | 50 | 1 | 49 | 98 | |
| 축 산 반 | 업 무 담 당 자 | 1" | 1 | 50 | 1 | 50 | 100 | |
| 여성중견반 | 여성공무원(일반직) | 1" | 1 | 30 | 1 | 29 | 97 | |
| 공 기 업 반 | 업 무 담 당 자 | 3일 | 1 | 40 | 1 | 41 | 103 | |
| 보 건 반 | 읍면보건지소근무자 | 3" | 2 | 190 | 2 | 189 | 99 | |
| 민 원 반 | 민원(창구)담당자 | 3" | 2 | 300 | 2 | 299 | 99 | |
| 외국어(일·영) | 희망자(선발시험) | 9주 | 2 | 60 | 1 | 30 | 50 | |
| 전 산 반 | 전산교육희망자 | 1" | 13 | 520 | 6 | 240 | 46 | |

□ 기타교육

< 교육중점 >

- 조직의 관리기법및 지휘통솔 능력배양
- 국도정시책의 올바른 이해와 주민지도력 배양
- 퇴직예정자 사회적응 요령
- 여성공직자가 갖출 기본소양
- 컴퓨터 기초지식 및 운영체제(MS-DOS)

< 교육실적 >

(단위 : 명)

| 과 정 별 | 대 상 | 기 간 | 계 획 | | 실 적 | | | 비 고 |
|----------|----------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----------|
| | | | 기수 | 인원 | 기수 | 인원 | 비율 | |
| 계(5) | | | 6기 | 458 | 3 | 372 | 81% | |
| 초급간부양성반 | 7급일반직 | 9주 | 1 | 30 | 1 | 30 | 100 | |
| 읍면동장반 | 읍면동장 면출장소장 | 3일 | 1 | 168 | 1 | 168 | 100 | |
| 퇴직예정자반 | 퇴직예정자 | 3일 | 1 | 30 | 1 | 24 | 80 | |
| 여성소양반 | 여성공무원 | 3일 | 1 | 150 | 1 | 150 | 100 | |
| 공무원자녀전산반 | 공무원자녀 (대학생) | 1주 | 2 | 80 | - | - | - | 시기 미도래 |

Ⅲ. 교육발전시책추진상황

1. 교관의 교수능력 제고

신임교관 예행강의

- 일 시 : '94. 3. 9
- 참가인원 : 5명
- 실시방법 : 전입후 10일 이내 교과목 배정후 2개월 이내
예행강의 실시

※ 예행강의에서 통과된 교관에 한해 강의 담당

신임교관 교관교육

- 기 간 : '94. 2. 15~3. 5(3주)
- 대 상 : 교관교육 미이수자 6명
- 장 소 : 내무부 지방행정연수원
- 교육내용 : 교육심리학, 교수기법, 교안작성방법, 교육기자재
활용방법등

교관연찬대회 개최

- 일 시 : '94. 4. 30
- 참가인원 : 8명(강의분야 4명, 연구분야 4명)
- ※ 우수교관 1명선발 중앙대회 추천

교관 해외연수실시

- 계 획 인 원 : 8명
 - 연찬대회 우수교관 : 2명(중앙계획에 의한 참가)
 - 교육생 해외연수시 : 6명

2. 교육생 해외연수 실시

□ 연수개요

| 과 정 | 인 원 | 기 간 | 연 수 지 역 | 소요경비 |
|---------|-----|------------------------|-----------------|---------------|
| 3개 과정 | 90명 | | | 천원 110,812 |
| 초급간부양성반 | 30 | 6. 19~6. 25 (6박 7일) | 일본, 태국, 싱가포르 | 50,036 |
| 일 어 반 | 30 | 5. 9~5. 13 (4박 5일) | 일본(오사카, 교토, 도쿄) | 29,629 |
| 영 어 반 | 30 | 7. 11~7. 15 (4박 5일) | 하와이 | 31,147 |

□ 연수과제

< 초급간부양성반 >

- 환경보호정책
- 주택정책
- 교통관광정책

< 외국어반 >

- 외국어 기초연수
- 방문국의 문화 및 주요생활상 조사
- 지방행정의 경영화 사례발굴등

□ 기대효과

국제화, 지방화시대에 부응하는 전문행정인 육성

3. 시군정 연구발표대회

□ 사업개요

- 개최시기 : '94. 9월말
- 참석대상 : 300명(도관계관, 시군연구단, 원내교관 및 교육생)
- 연구과제 : 자랑스런 충청도민운동, 신지역경제 정책,
활기찬 신농정 추진시책, 도정경영화방안,
지방행정의 국제화, 생활개혁
- 과제연구 : 시군별로 자체연구단 구성 운영
- ※ 발표자 : 부시장, 부군수

□ 추진계획

- 연구단구성 : '94. 5. 20까지
- 심사위원위촉 : '94. 7. 10까지(대학교수 4명)
- 연구논문제출 : '94. 7. 20까지
- 시 상
 - 최우수 : 1개 시군(상금 3백만원)
 - 우수 : 2개 시군(상금 각 2백만원)
 - 장려 : 3개 시군(상금 각 1백만원)

□ 기대효과

- 새로운 시책발굴로 시군행정의 활성화 도모
- 공직사회의 연구분위기 조성으로 창의력 제고

4. 공무원자녀 전산교육

□ 추진개요

- 대 상 : 도산하 공무원자녀(대학생)
 - 인 원 : 80명(2기)
 - 교육기간 : 하계방학기간중 1주합숙
 - 1기 : 8. 1 ~ 8. 6
 - 2기 : 8. 8 ~ 8. 13
 - 교육내용
 - 컴퓨터 기초지식
 - 문서편집 기술 및 통계표 작성
 - 다기능 사무기기 운영체제(MS-DOS)
 - 공동생활 질서 체험등
 - 교육담당 : 원내 전산교관
- ※ 식대등 지원-도, 시군비에서 지원(1인당 3만원 정도)

□ 기대효과

- 자녀 학원수강에 따른 공직자의 경제적 부담 경감
- 정보화 사회에 적용할 수 있는 고급인력 육성에 기여

5. 공무원교육원 청사이전

□ 사업개요

- 위 치 : 청원군 가덕면 한계리 산 25번지
- 규 모
 - 부 지 : 8,000평
 - 건 평 : 2,908평(본관, 생활관)
- 사 업 비 : 10,450백만원(공사비 9,950, 감리비 319, 기타 181)
- 추진기간 : '94 ~ '95(2년간)

□ 추진상황

◇ 청사설계 완료

- 설계기간 : '93. 12. 13 ~ '94. 4. 10
- 설계회사 : (주)회림종합설계사무소(서울소재)
- 소요금액 : 124백만원
- 주요시설현황
 - 본 관 동 — 1,771평(지상 3층, 지하 1층)
 - 1층 : 강의실, 세미나실
 - 2 층 : 사무실
 - 3층 : 어학실, 분임토의실, 전산실
 - 지하층 : 기계, 전기실
 - 생활관동 — 1,137평(지상 3층, 지하 1층)
 - 1~3층 : 2인1실용 합숙시설(100실)
 - 지하층 : 체력단련실등

◇ 건축공사 추진계획

- 공사입찰공고 : '94. 5. 13
- 공사입찰일시 : '94. 7. 25
- 착공예정일 : '94. 8. 10
- 공 사 기 간 : '94. 8. 10 ~ '95. 12월