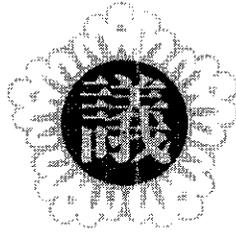


2004. 10. 8

# 2004년도 행정사무감사계획(안)



의회운영위원회

# 목 차

1. 감사의 목적
2. 감사실시 일정 및 장소
3. 감사반 편성
4. 주요감사사항 및 방법
5. 감사절차 및 요령
6. 감사자료 제출
7. 감사결과 보고서 작성

## 1. 감사의 목적

지방자치법 제36조, 동법시행령 제17조의 2 및 충청북도의회 행정사무감사및조사에 관한 조례에 의거 의회사무처 소관의 행정 전반에 대한 사무 감사를 실시하여 사무처리의 정확한 실태를 파악, 불합리한 사안을 시정·촉구하여 사무처리에 대하여 개선 발전을 도모하고자 함.

## 2. 감사실시 일정 및 장소

감사 일정	대상 기관	감사 장소
2004. 11. 30(화) (1일간)	의회사무처	운영위원회 회의실

## 3. 감사반 편성

위원회	감사반장	감사위원	사무보조
의회운영 위원회	김홍운	정윤숙 이필용 이범윤 조계숙 박종갑 이광종 강우신	전문위원 김승진 운영담당 송병태 보조직원 오유길 속기사 2명 등

## 4. 주요감사사항 및 방법

### 가. 주요감사사항

- (1) 기관운영에 관한 사항
- (2) 예산집행사항
- (3) 청원 및 진정의 접수 및 처리사항

## 나. 감사방법

- 현황보고 청취
- 자료제출 요구
- 정책 질의
- 현장 또는 문서확인

## 5. 감사절차 및 요령

### 가. 관계공무원 출석·증언 요구

- (1) 피 감사 관계 공무원 출석·증언 요구는 위원회에서 의결 후 의장에게 요구한다.
- (2) 대상은 사무처장, 총무·의사담당관으로 한다.
- (3) 그 외 관계공무원 또는 그 사무의 관계되는 자의 출석·증언 요구는 충청북도의회행정사무감사 및 조사에 관한 조례 제9조에 의한 방법으로 요구한다.

### 나. 감사진행 순서

- (1) 감사선언(위원장) - 의사봉 3타
- (2) 위원장 인사(감사실시 취지 등 설명)
- (3) 관계공무원 선서
- (4) 업무현황 보고 청취
  - 사무처장 인사 및 업무추진상황 설명
- (5) 정책질의 및 감사
- (6) 위원장의 감사 종료 인사
- (7) 감사 종료선언 - 의사봉 3타

### 다. 감사관계 공무원의 선서 방법 등

- (1) 감사반장은 감사관계공무원의 선서 전에 그 취지와 처벌규정에 대하여 설명한다.
- (2) 감사관계 공무원의 선서는 의회사무처장이 대표로 선서문을 낭독하고 기타 공무원은 선서문에 서명 날인만을 하고 선서가 끝난 후에는 선서문을 감사반장에게 제출한다.
- (3) 감사관계 공무원이 선서를 할 때는 감사반장만 기립하여 선서를 받는다.

## 6. 감사자료 제출

가. 감사대상기관에서는 다음 사항과 그 관련자료 및 기타 감사위원이 요구하는 자료를 11월 10일까지 각 20부씩 제출하여야 한다.

나. 감사위원은 주요질문내용 및 요구자료조서를 감사반장에게 제출한다.

다. 감사반의 서류제출 요구는 의회운영위원장 명의로 한다.

라. 감사관계서류제출

- (1) 2004년도 업무추진 현황
- (2) 2004년도 예산집행 현황
- (3) 2004년도 각종 민원서류(청원 및 진정) 처리 현황
- (4) 2004년도 의정활동 홍보 실적
- (5) 기타 감사위원이 요구하는 자료 및 감사와 관련된 서류

## 7. 감사결과 보고서 작성

### 가. 방 침

보고서에는 감사의 목적, 기간, 실시대상기관, 일반사항과 시정 처리 요구사항, 촉구 및 건의사항, 기타 감사의견 및 특기사항 등을 포함토록 한다.

### 나. 작성 절차

- (1) 각 감사위원에게 감사결과 의견서를 사전에 배부
- (2) 감사실시 직 후에 각 감사위원은 감사결과 의견서를 위원장에게 제출
- (3) (소)위원회는 이를 토대로 감사결과 보고서(안)을 작성 하여 위원장에게 보고
- (4) 감사결과보고서는 위원회에서 채택, 의결 처리
- (5) 본회의 보고

⇨ 2004년도 행정사무감사자료요구사항 ⇩

소 관	요 구 자 료 명	비 고
의회사무처	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 2004년도 예산집행현황(목별)</li> <li>2. 사무처직원 인사 현황               <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 정원, 증원, 전보, 전입, 승진(2003년 대비)</li> </ul> </li> <li>3. 2004년도 의정활동 홍보 및 추진 상황</li> <li>4. 2004년도 각종 민원사무 처리 실적</li> <li>5. 2004년도 의회 방청 및 견학 권장 및 실적               <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 지역주민, 시민사회단체, 학생별</li> </ul> </li> <li>6. 시·군순회 의정간담회 운영 실적</li> <li>7. 의정 보좌를 위한 사무직원 연수(연찬) 실적</li> <li>8. 2004년도 의원발의 조례정비 현황(제.개정.폐지)</li> <li>9. 2004년도 의회 자체 내규(규칙, 규정, 지침)               <ul style="list-style-type: none"> <li>정비 현황</li> </ul> </li> <li>10. 2004년도 의회소식지 발간 배부 현황</li> <li>11. 의정모니터 위촉 현황 및 운영 성과               <ul style="list-style-type: none"> <li>(위촉, 시책 건의된 안)</li> </ul> </li> <li>12. 직원 사기진작 시책 추진 실적</li> <li>13. 기타 감사위원이 요구하는 자료</li> </ol>	