

1992年度 行政事務 監査計劃 (案)

1992. 11.

內 務 委 員 會

目 次

1. 監査の目的	-----	143
2. 監査期間	-----	143
3. 監査實施對象機關	-----	143
4. 監査班編成	-----	144
5. 監査日程 및 監査場所	-----	145
6. 主要 監査事項	-----	146
7. 監査對象 機關의 書類提出	-----	150
8. 監査 要領	-----	150
9. 監査報告書 作成	-----	151

1992年度 行政事務監查計劃

內務委員會

1. 監查의 目的

1993年度 豫算案 審查 및 自治立法 活動을 위하여 地方自治法 第36條, 同法 施行令 第19條의 2 및 忠淸北道議會 行政事務監查 및 調查에 關한 條例의 規定에 의거 內務 委員會 所管 行政全般의 事務監查를 實施하므로써, 그 運營實態를 正確히 把握하고 必要한 資料 및 情報를 獲得함을 目的으로 함.

2. 監查 期間

1992. 11. 23 ~ 11. 27 (5日間)

3. 監查實施 對象機關

가. 道 本 廳 (公報官室, 企劃管理室, 內務局, 財務局, 民防衛局, 消防本部)

나. 外 廳 (公務員教育院)

다. 出張所 (會坪出張所)

4. 監查班 編成

對象機關	監查班長	監查委員	事務補助職員
公報官室	金 演 權	金 基 韓	專門委員 任 洪 植
企劃管理室		趙 誠 勳	" 李 清
內 務 局		朴 晚 淳	補助職員 鄭 珉 澤
財 務 局		李 炳 斗	" 朴 容 殷
民 防 衛 局		金 孝 天	速記士 李 圭 玉
消 防 本 部		朴 鍾 起	尹 順 仁
公務員教育院		李 光 浩	
會坪出張所		成 耆 德	
			申 完 燮

5. 監査日程と 監査場所

日 程	對 象 機 關	監 査 場 所	備 考
11. 23 (月) 10:00	企 劃 管 理 室 財 務 局	内 務 委 員 會 室	
11. 24 (火) 10:00	内 務 局 消 防 本 部	内 務 委 員 會 室	
11. 25 (水) 10:00	公 報 官 室 民 防 衛 局 公 務 員 教 育 院	内 務 委 員 會 室	
11. 26 (木) 10:00	會 坪 出 張 所	會坪出張所 會議室	
11. 27 (金) 10:00	監査結果報告書 作成		

6. 主要監查事]

對象機關	監查方法	主要監查事項	備考
企劃管理室	<ul style="list-style-type: none"> - 現況報告聽取 - 資料提出要求 - 政策質疑 - 現場確認 - 其他 	<ul style="list-style-type: none"> · 道政長期綜合開發計劃에 관한 事項 · 道政基本運營計劃의 審査分析 事項 · 主要投資事業 審査 및 事業效果分析事項 · 地方財政 運營事項 · 地方交付稅 및 國庫補助金 管理事項 · 公企業 經營 및 地域開發基金 管理事項 · 監查行政에 관한 事項 · 法務行政 處理事項 · 統計調查 業務推進 事項 · 行政 電算化 推進事項 · 其他 必要한 事項 	<ul style="list-style-type: none"> ※ 證人出席 要求事項 - 被監查對象室, 局, 院, 部, 所長 擔當官, 課長
財 務 局	上 同	<ul style="list-style-type: none"> · 地方 稅政 事項 · 歲外收入 徵收事項 · 經營收益事業 推進事項 · 國道費 歲出豫算執行 事項 · 物品調達, 工事 및 用役契約事項 · 物資 및 車輛管理事項 · 地籍事業 推進事項 · 國公有 財產 管理事項 · 廳舍新築 및 整備事項 · 其他 必要한 事項 	上 同

對象機關	監查方法	主要監查事項	備考
內務局	<ul style="list-style-type: none"> - 現況報告聽取 - 資料提出要求 - 政策質疑 - 現場確認 - 其他 	<ul style="list-style-type: none"> · 組織 및 人事管理事項 · 職員 厚生福利事項 · 各種 試驗管理事項 · 地方行政指導 監督事項 · 새秩序 새生活實踐 推進事項 · 住民登錄 管理事項 · 班常會 運營事項 · 새마을 事業 및 都市새마을 事業 推進事項 · 自然保護 運動 推進事項 · 自然學習園 運營事項 · 國民運動 支援事項 · 各種 民願業務 處理事項 · 生活體育 補及事項 · 地方體育 振興事項 · 地方藝術 振興事項 · 文化財 保存 管理事項 · 興德寺社 管理事項 · 其他 必要한 事項 	<ul style="list-style-type: none"> ※ 證人出席 要求事項 - 被監查對象 室,局,院長 및 擔當官 課長
公報官室	上 同	<ul style="list-style-type: none"> · 國道政 施策 弘報事項 · 定期刊行物 登錄事項 · 有線放送 管理事項 · 社會團體指導 育成事項 · 弘報要員 活用事項 · 其他 必要한 事項 	上 同

對象機關	監查方法	主要監查事項	備考
民防衛局	<ul style="list-style-type: none"> - 現況 報告 聽取 - 資料提出 要求 - 政策 質疑 - 現場 確認 - 其 他 	<ul style="list-style-type: none"> · 民防衛 運營事項 · 民防衛教育 訓練事項 · 住民申告網 運營事項 · 民防衛施設, 裝備 運營事項 · 乙支訓練 및 動員資源 管理 事項 · 其他 必要한 事項 	<p>※ 證人出席 要求事項 -被監查對象 室,局,院,部 所長및擔當官 課長</p>
消防本部	上 同	<ul style="list-style-type: none"> · 消防行政 運營 事項 · 消防公務員 服務, 人事, 褒賞, 教育 에 關한 事項 · 火災의 警戒 및 鎮火計劃 樹立 指導 事項 · 義勇 消防隊 運營 事項 · 消火 및 消防管理 事項 · 消防分野 許可 事項 · 其他 必要한 事項 	上 同
公務員 教育院	上 同	<ul style="list-style-type: none"> · 公務員教育 訓練 事項 · 教育發展 施策事項 · 其他 必要한 事項 	上 同
會坪出張所	上 同	<ul style="list-style-type: none"> · 人事管理等 機關運營에 關한 事項 · 地方稅政 事項 · 豫算 執行事項 · 民願書類 處理事項 · 國民運動 支援事項 	上 同

對象機關	監查方法	主要監查事項	備考
	上 同	<ul style="list-style-type: none"> · 地域開發 및 住民福祉 向上을 위한 各種 主要 事業 推進事項 · 其他 必要한 事項 	上 同

7. 監査對象 機關의 書類提出

가. 1992年度 業務現況

(1992年度 各種 施策의 業務計劃과 그 實績)

나. 1992年度 民願書類 處理現況

다. 其他 監査委員이 要求하는 資料 : 別 添

8. 監査要領

가. 監査方法

- 1) 監査는 주로 各 監査 對象機關의 運營 全般에 관한 現況報告 聽取, 資料提出 要求, 政策質疑, 現場 또는 文書確認의 方法으로 實施한다.
- 2) 特히 必要한 때에는 現場 確認을 實施한다.

나. 監査資料 提出要求

- 1) 監査를 위한 資料를 本計劃書에 明示된 事項과 그 關聯資料, 그리고 監査委員이 要求하는 資料를 11. 16까지 被監査機關別로 各 20部씩 提出토록 한다.
- 2) 各 監査委員은 오는 11月 6日까지 主要質問內容 調書 및 要求資料 調書を 委員長에게 提出한다.
- 3) 監査班이 書類提出을 要求할 때에는 委員長 名義로 하되, 準備된 書式을 使用한다.

다. 監査進行 順序

1) 監査宣言 (委員長)

- 議事棒 3打 -

2) 委員長 人事

3) 業務現況 報告 聽取

- 機關長 人事 및 幹部 紹介
- 現況 說明

4) 政策 質疑 및 部署別 監査

5) 委員會의 監査 終了人事

6) 監査 終了 宣言

9. 監査結果 報告書 作成

가. 方 針

- 1) 監査結果 報告書는 小委員會를 構成하여 作成한다.
- 2) 報告書에는 監査의 回附, 期間, 實施對象機關 經過等 一般事項과 是正處理要求 事項, 促求 및 建議事項, 其他 監査意見 및 特記事項等を 包含토록 한다.

나. 作成要領

- 1) 各 監査委員에게 監査結果 報告書를 事전에 配付
- 2) 監査實施直後에 各 監査委員은 監査結果 報告書를 委員長에게 提出
- 3) 小委員會는 이를 土臺로 監査結果報告書(案)을 作成하여 委員會에 報告
- 4) 委員會에서 議決, 採擇 處理
- 5) 本會議 議決