

심사보고서

충청북도 직장 내 괴롭힘 금지 및
피해자 지원 조례안

충청북도 직장 내 괴롭힘 금지 및 피해자 지원 조례안

심 사 보 고 서

의안 번호	500
----------	-----

2020. 9. 16.(수)
행정문화위원회

1. 심사경과

가. 발 의 자 : 육미선 의원 등 8인

나. 발의일자 : 2020년 8월 26일

다. 회부일자 : 2020년 8월 28일

라. 상정일자 : 2020년 9월 4일

－ 제385회 충청북도의회 임시회 제1차 행정문화위원회 : 상정·의결

마. 주요내용

－ 제안설명, 검토보고, 질의답변, 심사의결(원안가결)

2. 제안 설명 요지

(제안설명자 : 육미선 의원)

가. 제안사유

- 충청북도 직원의 직장 내 괴롭힘 행위를 예방하고, 괴롭힘에 대한 신고자와 피해자 보호 및 지원에 필요한 사항을 정함으로써 상호 존중하는 근무환경 조성에 기여하고자 함.

나. 주요내용

- 직장 내 괴롭힘 금지 조례의 적용 범위(안 제3조)
- 직장 내 괴롭힘 행위 금지에 대한 도지사 등의 책무(안 제4조)
- 직장 내 괴롭힘 행위 금지 및 피해자 지원을 위한 대책 수립시행(안 제6조)
- 직장 내 괴롭힘 행위의 실태조사 실시(안 제7조)
- 직장 내 괴롭힘 신고센터 설치 및 운영(안 제8조)
- 직장 내 괴롭힘 예방 교육(안 제9조)
- 직장 내 괴롭힘 행위 발생 시 조치(안 제10조)
- 직장 내 괴롭힘 피해자 및 신고자의 보호(안 제11조 및 제12조)
- 직장 내 괴롭힘 피해자 및 신고자에 대한 비밀유지(안 제16조)

3. 검토보고 요지(수석전문위원 : 남범우)

- 이 조례안은 충청북도 소속 공무원 등의 직장 내 괴롭힘 행위를 예방하고, 신고자와 피해자를 보호·지원하는데 필요한 사항을 정함으로써 직장 내 괴롭힘 행위 근절 및 상호 존중하는 근무환경 조성에 기여하고자 하는 것임.
- 주요 내용을 살펴보면
 - 안 제2조에서는 직장 내 괴롭힘, 직장, 직원에 대한 정의를,
 - 안 제3조와 제4조에서는 적용 범위와 도지사의 책무를,
 - 안 제6조에서는 직장내 괴롭힘 금지 및 피해자 지원대책의 수립·시행 사항을,
 - 안 제7조와 제8조에서는 실태조사 실시와 신고센터 설치운영에 관한 사항을,
 - 안 제9조와 제10조에서는 예방교육 및 행위발생시 조치 사항을,

- 안 제11조 및 12조에서는 피해자 및 신고자의 보호에 관한 사항을,
- 안 제16조에서는 피해자 및 신고자의 비밀유지 사항 등을 규정하고 있음.

○ 이 조례안은 직장에서 지위 또는 관계 등의 우위를 이용하여 직원에게 신체적·정신적 고통을 주거나 근무환경을 악화시키는 행위를 금지하는 것으로 직원간 상호 존중하는 근무환경 조성에 기여할 것으로 판단됨.

4. 질의 및 답변요지 : “생략”

5. 토 론 요 지 : “생략”

6. 심 사 결 과 : “원안가결”

7. 소 수 의 견 요 지 : “없음”

8. 기타 필요한 사항 : “없음”

9. 심사보고서 첨부서류

○ 「충청북도 직장 내 괴롭힘 금지 및 피해자 지원 조례안」

의안번호	제 500 호
의 결 연 월 일	년 월 일 (제 회)

충청북도 직장 내 괴롭힘 금지 및
피해자 지원 조례안

발 의 자	육미선 의원 등 8인
발의연월일	2020년 8월 26일

충청북도 직장 내 괴롭힘 금지 및 피해자 지원 조례안

(육미선 의원 대표발의)

의안 번호	500
----------	-----

발의연월일 : 2020년 8월 26일

발 의 자 : 육미선, 임영은, 이옥규,
박상돈, 오영탁, 황규철,
이숙애, 최경천

1. 제정 이유

- 충청북도 소속 공무원 등의 직장 내 괴롭힘 행위를 예방하고, 신고자와 피해자를 보호·지원하는데 필요한 사항을 정함으로써 직장 내 괴롭힘 행위 근절 및 상호 존중하는 근무환경 조성에 기여하기 위함.

2. 주요 내용

- 직장 내 괴롭힘 금지 조례의 적용 범위(안 제3조)
- 직장 내 괴롭힘 행위 금지에 대한 도지사 등의 책무(안 제4조)
- 직장 내 괴롭힘 행위 금지 및 피해자 지원을 위한 대책 수립시행(안 제6조)
- 직장 내 괴롭힘 행위의 실태조사 실시(안 제7조)
- 직장 내 괴롭힘 신고센터 설치(안 제8조)
- 직장 내 괴롭힘 예방 교육(안 제9조)
- 직장 내 괴롭힘 행위 발생 시 조치(안 제10조)
- 직장 내 괴롭힘 피해자 및 신고자의 보호(안 제11조 및 제12조)

○ 직장 내 괴롭힘 피해자 및 신고자에 대한 비밀유지(안 제16조)

3. 참고사항

가. 관계법령 : 붙임

나. 관련부서 협의 : 행정국 총무과와 협의함.

다. 예산조치 : 비용추계서 미첨부 사유서 첨부

라. 입법예고 : 2020. 8. 19. ~ 2020. 8. 24.(5일간)

충청북도 직장 내 괴롭힘 금지 및 피해자 지원 조례안

제1조(목적) 이 조례는 충청북도 직원의 직장 내 괴롭힘 행위를 예방하고, 괴롭힘에 대한 신고자와 피해자 보호 및 지원에 필요한 사항을 정함으로써 상호 존중하는 근무환경 조성에 기여함을 목적으로 한다.

제2조(정의) 이 조례에서 사용하는 용어의 뜻은 다음과 같다.

1. “직장 내 괴롭힘”이란 직원 간 지위 또는 관계 등의 우위를 이용하여 업무상 적정범위를 넘어 다른 직원에게 신체적·정신적 고통을 주거나 근무환경을 악화시키는 행위를 말한다.
2. “직장”이란 충청북도(의회사무처, 직속기관, 사업소, 출장소를 포함 이하 “도”라 한다)를 말한다.
3. “직원”이란 직장에 근무하는 모든 인력을 말한다.
4. “피해자”란 직장 내 괴롭힘으로 피해를 입은 직원을 말한다.
5. “신고자”란 직장 내 괴롭힘을 신고하는 직원을 말한다.

제3조(적용범위) ① 이 조례는 도 직원에게 적용한다.

② 도는 법령 또는 조례에서 특별히 정하는 것을 제외하고는 이 조례에서 정

하는 바에 따른다.

제4조(도지사의 책무) ① 충청북도지사(이하 “도지사”라 한다)는 직장 내 괴롭힘 행위의 예방과 피해 직원 보호를 위해 노력하고 이에 필요한 정책을 적극 수립·추진하여야 한다.

② 도지사는 관계 법령과 조례에서 정하고 있는 직장 내 괴롭힘 행위 금지 책무를 준수하여야 한다.

③ 도지사는 직장 내 괴롭힘 행위가 발생한 경우 그 행위의 시정 및 재발 방지를 위해 적극 노력하여야 한다.

제5조(직장 내 괴롭힘 금지) ① 누구든지 직원에게 직장 내 괴롭힘 행위를 해서는 아니 된다.

② 누구든지 직원이 괴롭힘 행위를 행하였거나 피해를 입은 것을 알게 된 경우 이를 간과하지 않아야 하며, 그 사실을 신고할 수 있다.

제6조(직장 내 괴롭힘 금지 및 피해자 지원 대책 수립·시행) ① 도지사는 직장 내 괴롭힘 행위의 금지 및 피해자 지원을 위한 대책을 매년 수립·시행하여야 한다.

② 괴롭힘 행위의 금지 및 피해자 지원을 위한 대책에는 다음 각 호의 사항이 포함되어야 한다.

1. 직장 내 괴롭힘 근절을 위한 정책 방향
2. 직장 내 괴롭힘 근절을 위한 세부 사업
3. 소요예산 및 재원 조달 계획
4. 그 밖에 괴롭힘 근절 대책의 추진에 필요한 사항

제7조(실태조사) ① 도지사는 직장 내 괴롭힘 행위에 대한 실태조사를 2년마다 실시하고, 그 결과를 도의 홈페이지 등을 통해 공표할 수 있다.

② 제1항에 따른 실태조사의 방법과 절차, 내용 등에 관하여 필요한 사항은 별도로 정한다.

제8조(신고센터 설치 및 운영) ① 도지사는 직장 내 괴롭힘 행위 근절 및 예방을 위하여 직장 내 괴롭힘 신고센터(이하 “센터”라고 한다)를 설치·운영할 수 있다.

② 센터는 다음 각 호의 기능을 수행한다.

1. 직장 내 괴롭힘에 관한 신고 상담·접수
2. 직장 내 괴롭힘 피해자에 대한 원스톱 보호 및 지원
3. 직장 내 괴롭힘 재발 방지를 위한 예방 조치
4. 그 밖에 직장 내 괴롭힘과 관련된 사항

③ 도지사는 센터에 감사·감찰 직원을 전담배치하고, 심리상담사 등 전문가를 위촉하여 운영할 수 있다.

제9조(직장 내 괴롭힘 예방 교육) ① 도지사는 직장 내 괴롭힘 예방을 위한 교육(이하 “직장 내 괴롭힘 예방교육”이라 한다)을 1년에 1회 이상 실시한다.

② 도지사는 소속 직원들이 직장 내 괴롭힘 사건의 신고와 구제절차를 쉽게 알 수 있도록 적극 홍보하여야 한다.

제10조(직장 내 괴롭힘 행위 발생 시 조치) ① 도지사는 신고를 접수하거나 직장 내 괴롭힘 발생 사실을 인지한 경우에는 지체 없이 그 사실 확인을 위한 조사를 실시하여야 한다.

② 도지사는 제1항에 따른 조사 결과 직장 내 괴롭힘 발생 사실이 확인된 때에는 지체 없이 행위자에 대하여 징계, 근무장소의 변경 등 필요한 조치를 하여야 한다. 이 경우 도지사는 징계 등의 조치를 하기 전에 그 조치에 대하여 피해직원의 의견을 들어야 한다.

제11조(직장 내 괴롭힘 피해자의 보호) ① 도지사는 직장 내 괴롭힘 발생 사실이 인정된 경우 피해자의 요청이 있을 때에는 근무 장소의 변경, 배치 전환, 유급휴가의 명령 등 적절한 조치를 하여야 한다.

② 도지사는 심리상담 등 피해자의 피해복구를 위해 필요한 지원을 한다.

제12조(신고자 등의 보호) 도지사는 신고자 및 신고자 외에 진술, 자료제출 등의 방법으로 신고내용의 조사에 협조한 사람의 인적사항이 노출되지 않도록 하여야 하며, 신고 등을 이유로 불이익을 받지 않도록 필요한 조치를 하여야 한다.

제13조(불이익 조치 금지 등) ① 도지사는 괴롭힘의 피해 직원 및 조사 등에 협력하는 직원에 대해 고충상담 및 협력 등을 이유로 불이익한 조치를 해서는 아니 된다.

② 직장 내 괴롭힘과 관련하여 조사를 방해하거나 신고의 취소를 강요하는 행위는 추가 피해 직장 내 괴롭힘 행위로 간주한다.

제14조(허위신고) ① 신고자가 신고내용이 사실이 아님을 알면서도 거짓으로 신고하거나 익명 또는 다른 사람의 성명으로 신고한 경우에는 이 조례에

따른 보호를 받지 못한다.

- ② 도지사는 신고자가 제1항을 위반하여 신고한 경우에는 징계 처분 요구 등 필요한 조치를 취할 수 있다.

제15조(산하기관에 대한 권고) 도지사는 도 소속 공사·공단 및 출자출연기관에 직장 내 괴롭힘 행위 근절을 위한 대책을 수립·시행하도록 권고할 수 있다.

제16조(비밀유지) 직장 내 괴롭힘 사건을 상담하거나 조사하는 사람, 조사 내용을 보고 받은 사람 또는 그 밖에 조사 과정에 참여한 사람은 그 조사 과정에서 알게 된 비밀을 피해자의 의사에 반하여 다른 사람에게 누설해서는 아니 된다. 다만, 조사와 관련된 내용을 도지사에게 보고하거나 법령 또는 조례에 따라 관계 기관의 요청이 있어 필요한 정보를 제공하는 경우는 예외로 한다.

제17조(시행규칙) 이 조례의 시행에 필요한 사항은 규칙으로 정한다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

관련법령 발취

□ 근로기준법

제76조의2(직장 내 괴롭힘의 금지) 사용자 또는 근로자는 직장에서의 지위 또는 관계 등의 우위를 이용하여 업무상 적정범위를 넘어 다른 근로자에게 신체적·정신적 고통을 주거나 근무환경을 악화시키는 행위(이하 "직장 내 괴롭힘"이라 한다)를 하여서는 아니 된다.

제76조의3(직장 내 괴롭힘 발생 시 조치) ① 누구든지 직장 내 괴롭힘 발생 사실을 알게 된 경우 그 사실을 사용자에게 신고할 수 있다.

② 사용자는 제1항에 따른 신고를 접수하거나 직장 내 괴롭힘 발생 사실을 인지한 경우에는 지체 없이 그 사실 확인을 위한 조사를 실시하여야 한다.

③ 사용자는 제2항에 따른 조사 기간 동안 직장 내 괴롭힘과 관련하여 피해를 입은 근로자 또는 피해를 입었다고 주장하는 근로자(이하 "피해근로자등"이라 한다)를 보호하기 위하여 필요한 경우 해당 피해근로자등에 대하여 근무장소의 변경, 유급휴가 명령 등 적절한 조치를 하여야 한다. 이 경우 사용자는 피해근로자등의 의사에 반하는 조치를 하여서는 아니 된다.

④ 사용자는 제2항에 따른 조사 결과 직장 내 괴롭힘 발생 사실이 확인된 때에는 피해근로자가 요청하면 근무장소의 변경, 배치전환, 유급휴가 명령 등 적절한 조치를 하여야 한다.

⑤ 사용자는 제2항에 따른 조사 결과 직장 내 괴롭힘 발생 사실이 확인된 때

에는 지체 없이 행위자에 대하여 징계, 근무장소의 변경 등 필요한 조치를 하여야 한다. 이 경우 사용자는 징계 등의 조치를 하기 전에 그 조치에 대하여 피해근로자의 의견을 들어야 한다.

- ⑥ 사용자는 직장 내 괴롭힘 발생 사실을 신고한 근로자 및 피해근로자등에게 해고나 그 밖의 불리한 처우를 하여서는 아니 된다.

비용추계서 첨부제외 사유서

○ 첨부제외 관련규정

- 충청북도 입법에 관한 조례 제11조(비용추계서 작성대상)제4항 제1호

○ 사 유

- 의안의 내용이 기술적으로 추계가 어려운 경우에 해당하여 비용추계서 작성을 생략함.