

'97주요업무계획

충청북도지방공무원교육원

목 차

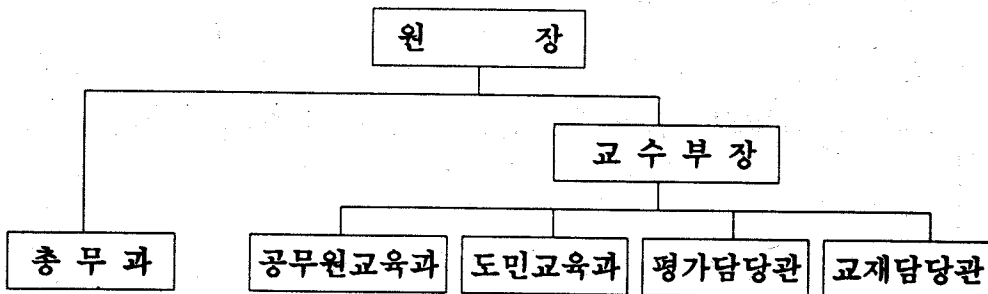
I. 일반현황	563
1. 기구, 인력 및 예산	563
2. 시설현황	563
II. 주요업무추진계획	564
< 공무원 교육 >	
1. 교육훈련목표	564
2. 교육훈련방침	564
3. 교육훈련계획	565
4. 교육운영 활성화 시책	566
< 도 민 교 육 >	
1. 교 육 목 표	569
2. 교 육 방 침	569
3. 교 육 계 획	570
4. 교육운영 활성화 시책	570
III. 현안사항	572

I. 일반 현황

1. 기구, 인력 및 예산

— '97. 1. 1 「도민교육원」과 통합, 1과 증설 22명 증원 —

□ 기 구 — 원장, 1부, 3과, 2담당관실



※ 정원 : 총 71명(일반직 44명, 별정직 6명, 기능직 21명)

□ 예산규모 — 총 3,594백만원

2. 시설규모

□ 부 지 — 160,658m² (48,599평)

□ 건 물 — 15,982m² (4,843평)

○ 공무원교육관 2동, 도민교육관 2동, 구내식당 1동 등

□ 주요교육시설

○ 강의실 : 9실 800명 수용(대강당 2, 강의실 7)

○ 학습실 : 15실(세미나실, 어학실, 전산실, 분임토의실 등)

○ 체육시설 : 축구장, 체력단련실(실내), 테니스장 등

○ 편의시설 : 휴게실, 의무실, 구내매점 등

II. 주요업무추진계획

< 공무원 교육 >

1. 교육훈련 목표

「研究·創造·實踐」하는 공무원 양성

- 공무원의 자질과 인간성 함양
- 지방행정을 선도하는 전문행정인 양성
- 행정환경 변화에 따른 대응능력 배양

2. 교육훈련 방침

- 봉사하는 공직자상 정립을 위한 정신교육 강화
- 새로운 직무수행 능력향상을 위한 전문교육 확대
- 세계화·정보화시대 경쟁력있는 공무원 양성

3. 교육훈련계획

□ 교육과정 — 36개 과정 ('96對比 5개과정 증)

- 기본교육 : 4개 과정(신규반 2, 초급반 1, 중견반 1)
- 전문교육 28개 과정
 - 직 무 분 야(19과정) : 민원, 지방세, 회계, 상하수도 등
 - 외국어 회화 (5과정) : 영어, 일어, 중국어
 - 전 산 교 육 (4과정) : 아래한글, 스프레드시트, 정보처리 등
- 초급간부 양성교육 : 7급공무원으로 3년이상자 장기교육(9주)
- 관리자 시책교육 : 도과장·계장, 시군 국장·과장, 읍면동장
- 대학생 전산교육(2과정) : 공무원 및 통리장 자녀 대학생 희망자

□ 교육인원 — 총 3,570명 ('96對比 976명 증)

- 신규자(임용예정자 포함) : 560명(일반직 320, 기능직 240)
- 직급별 기본교육(6~8급) : 320명(6~7급 240, 8급 80)
- 분야별 전문교육(6~9급) : 1,770명(직무, 외국어, 전산)
- 초급간부 양성교육(7급) : 40명
- 관리자 시책교육(4~5급) : 800명(도 300, 시군 500)
- 대학생 전산교육 : 80명

4. 교육운영 활성화 시책

□ 새교육시설을 최대활용한 「열린교육」 운영

- 시설 수용능력을 최대활용한 1일 200명수준 교육 실시
- 완비된 생활관의 「합숙교육」으로 공부하는 분위기 조성
 - 2주이상 기본교육, 외국어교육과정 합숙운영 원칙
 - 교육생의 시간절약, 교육비절감, 첨단교육자료 활용
- 모든 교육시설을 개방하여 「야간학습장」으로 활용
 - 도서실, 전산교육실, 어학실, 분임토의실 등
 - 분임토의 및 과제연구를 통한 자기반성과 연구분위기 조성
- 교육원내 「도정사료관」을 설치, 역사교육장으로 활용
 - '97중 기본계획 수립 및 사료수집, '98상반기전 개관

□ 봉사하는 공직자상 정립을 위한 정신교육 강화

- 학식과 덕망을 갖춘 저명인사를 초빙 : 인성교육 실시
- '바람직한 공직자상' 특별교재발간 : 4,000부 (2월중)
- 현장체험식 참여교육 (1일 이상) 실시 : 체험보고서 제출
 - 사회복지시설, 쓰레기처리장, 건설사업장, 백화점, 명예연구소 등
- 도정 역점시책 홍보를 위한 공무원교육 강화
- 합숙생 야간교육시 저명인사의 의식교육 VTR시청

□ 새로운 지식을 얻어가는 「질높은 교육」 운영

○ 우수교관 확보 및 자질향상

- 고시출신자, 대졸이상 학력자 교관확보
- 신입교관 예행강의 확행 및 중앙교육기관 교관교육 이수
- 교관연찬대회 개최(4월중) : 당면과제 관련주제 선정 발표

○ 유능한 외래강사의 활용

- 교육과목별 전문강사 확보(교수, 연구관, 저명인사등), 카드화
- 「신사고·신기술」을 갖고있는 유능한 전문가로 선정
- 충북 "명예연구소" 소장을 전문강사로 활용

○ 새로운 교육과정 및 교과목 신설

- 지방행정에 필요한 전문교육과정 신설 : 자치행정, 상하수도 등
- 시범적 참여식 교육기법 개발 : 환경관리자반(현장실습 70%)

□ 「전산교육, 외국어교육의 내실화」 도모

○ 전산교육의 기초이론과 실습교육 병행 실시

- 체계적인 교육실시 : 아래한글, 윈도우, 정보처리 등
- 근거리통신망을 설치, 정보처리능력 배양

○ 외국어교육의 회화연습 및 현장실습교육 운영

- 외국어교육과정 : 영어, 일본어, 중국어
- 객원교수 및 외국인 강사 활용 : 회화(듣기, 말하기) 위주 교육
- 교육후 영어·일어중급반의 성적우수자는 해외연수 실시(9일)

□ 이론과 실무를 겸한 「교과서적인 교재」 편찬

- 총 189개 과목에 대한 교재편찬(전국공통 29, 자체제작 160)
- 최신정보와 자료를 수록, 교육생들의 지적호기심 자극
- 적절한 교재분량으로 교육시간내 충분한 소화 유도
- 교육과정별 합본을 원칙, 교육생의 편의증진 및 예산절감
- 이론과 실무내용이 조화를 이룰 수 있도록 원고 요청
 - ※ 제출된 원고를 「교재편찬심의회」에서 심의, 심도있는 편찬

□ 공정·객관적인 교육평가 및 관리

- 2주이상 전교육과정을 대상, 평가 실시
 - 총 22개반 : 기본교육 14, 전문교육 7, 장기교육 1
- 학습평가 50%, 참여식 평가(분임토의, 개인연구, 현장체험 등)
50% 수준으로 참여식 평가 비중 강화
- 교육수료 및 사후에 교육효과를 측정, 문제점 시정 보완
 - 수료측정 : 전교육과정(설문조사)
 - 사후측정 : 4주이상 장기교육과정(교육이수후 직무중 방문조사)

< 도 민 교 육 >

1. 교육목표

健全意識 · 先進技術 先導者」 양성

- 건전한 도민의식을 지닌 선도역군 양성
- 세계화 · 지방화 시대를 이끌 영농기술인 양성

2. 교육방침

- 도민 새기상 창조 등 도민의식 교육 강화
- 농업경쟁력 제고를 위한 선진기술 보급으로
전문인력 양성
- 실기위주의 농기계교육으로 농기계 운용능력 극대화

3. 교육계획

□ 교육과정 및 인원 — 5개 과정 34기 3,452명

- 도민의식교육과정 : 2개 과정 12기 1,930명 (남 1,340, 여 590)
 - 일반도민 (통리장, 반장, 새마을지도자 등) : 7기 1,100명
 - 사회단체종사자 (바르게살기위원, 4-H임원 등) : 5기 830명
- 농업기술교육과정 : 3개 과정 22기 1,522명 (남)
 - 영농기술 (전업농, 농어민후계자, 독농가 등) : 12기 820명
 - 영농설계교관 (농촌지도직공무원) : 1기 150명
 - 농기계훈련 (기계화영농단 등) : 9기 552명

4. 교육운영 활성화 시책

□ 도민교육 전과정에 의식교육 실시

- 「도민 새기상 창조」 「생명의 숲 조성 운동」 등
- 우리의식 이대로 좋은가

□ 「강의와 현장이 연계」 된 교육운영

- 실생활과 밀접하고 과정별 특성에 맞는 주제 선정, 교육
- 심도있고 전문적인 실기위주의 「산지식」 보급
- 선진 영농인을 초빙하여 사례발표, 교육효과 극대화

□ 「우수강사진 확보」로 교육의 질 향상

- 대학교수, 사계권위자, 저명인사, 중앙의 농업기술연구원, 도 및 유관기관 간부, 우수 독농가 등

□ 「분임토의」의 발전적 운영

- 참여식 자율학습을 통하여 집단 의사결정 능력 배양
- 현안위주의 과제 부여로 국·도정 홍보와 해결방안 모색
- 사례중심의 분임토의로 실질적인 정보교환 및 연구풍토 조성

□ 알찬 교육교재 발간

- 도민의식교육 : 「삶의 질을 높이는 지혜」 등
- 영농기술교육 : 작목별 새로운 영농기술 및 정보 제공
- 농기계 교육 : 농기계 조작 및 정비능력 배양

□ 교육이수자의 지속관리 및 성과평가

- '96, '97 교육이수자를 대상으로한 상담 및 서면 지도
- 농한기를 활용한 영농기술 정보 제공 및 농기계 조작 기술 지도
- 과정 수료시 마다 설문평가로 차기교육시 발전방안 반영
(교관자질, 성취도, 시설장비 운영 등)

Ⅲ. 현 안 사 항

— 교육환경 조성을 위한 각종 교육·부대시설 보완 —

1. 주차장 포장 및 차고신축

- 생활관동 뒷편 아스콘 포장 : 3,520m² (120대분)
- 관용차량 차고신축 : 165m²
- 예산확보 : 60백만원 (주차장 포장 40, 차고신축 20)
- 추진기간 : '97. 3~5월

2. 테니스장 설치

- 교육생 및 원내 직원 체력단련을 위하여 테니스장 설치
 - 舊 도민교육원 테니스장 1면으로는 부족, 1면 증설계획
- 예산확보 : 20백만원
- 추진기간 : '97. 3~5월

3. 기타시설

- 진입로 보도블럭 설치 — 20백만원 확보 (상반기 추진)
- 잔디축구장 및 조경 사후관리 — 10백만원 확보 (상반기 추진)

4. 전산교육실 근거리통신망(LAN) 설치

○ 전산실컴퓨터에 외부정보망을 연결하기 위한 LAN을 설치하여
정보처리 능력 배양

※ '97당초예산에 설치비 54백만원을 요구하였으나 삭감되어
전산교육에 차질예상 ⇒ 「추경예산에 설치비 지원」 요망

5. 도민교육원과 통합에 따른 「경비대책」 추진

○ 시설규모 증대, 고가 교육장비 보호, 교육생 및 차량통제 등
외곽경비 강화 필요

※ 내부시설에 대해서는 보안시설 기설치, 용역시행중

○ 「경비인력」 확보 : 4명(종전 3명 - 도민교육원 자원)

○ 교대근무 등을 원활히 하기 위하여 1명 증원 계획

○ 「경비실」 건립 : 효율적인 외곽경비를 수행하기 위하여 정문에
별도 경비실을 건립하는 방안 검토