

것이죠

- 이병두위원 기금 마련하려고
- 민방위국장 전석조 예 제가 보기에는 전부……
- 신완섭위원 봄, 가을로 야유회 한번하지, 버스대절해서 놀러가요 이것을 광고를 내가지고, 시대도 변하고, 그런것은 통계를 해주셨으면은 좋겠습니다.
- 위원장 김연권 박만순위원님 하세요
- 박만순위원 제가 한가지 여쭙볼 것이 있는데요 120페이지 지역안정에 경상사업비인 모양인데요. 이것도 경찰청인가요? 지역안정은 다 그런데 청사 난방보일러 교환, 청사 내부 도색 이렇게 경비초소시설 이런것이 있어요. 도예 영선계가 있는데 영선계에서 할일이지 왜 이것을 민방위과에서 이런것을 합니까? 이것도 저쪽으로 가는거예요?
- 박종기위원 지역안정 과목은 다……
- 박만순위원 지역안정기금은 통 땅이에요?
- 민방위국장 전석조 예

○ 박종기위원 물어볼 사람이 없어서 못 묻네요

○ 박만순위원 줄려면 얼마를 떼서주지 왜…… 이 내용으로 박서는 회계과 영선계에서 다 할일이지 (장내소란)

○ 위원장 김연권 더 있습니까?(질의없음)

더이상 질의하실 위원이 없는 것 같습니다. 그러면 민방위국 소관 예산안 질의를 마치겠습니다. 감사합니다. 한 10분 정회했다가 다음 순서로 들어 가겠습니다.

(14시 40분 회의중지)

(14시 50분 계속개의)

○ 위원장 김연권 시간이 되었기 때문에 회의를 계속하겠습니다.

다음은 공무원교육원 소관 제안설명을 듣는 시간이 되겠습니다. 교수부장님 나오셔서 제안설명해 주시기 바랍니다.

○ 교수부장 심관섭 교수부장입니다.

<참 조>

## 1. '92年度 豫算의 特徵

### '92 教育計劃 人員

38期 2,995名 ('91對比 199名 9%增)

※ '91實績 35期 2,796名

### 教育 重點

- 公職倫理 새 秩序 새生活 教育 強化(2,995名)
- 國際化, 情報化 時代 對應 實技教育 擴大
  - 電算操作, 外國語 課程(400名)
- 地方自治 知識 및 經營行政 技法 教育
  - 經營 行政班(40名)

### '92 豫算 投資 方向

- 教育生의 資質 向上의 一環으로, 斷片的인 知識傳授보다 人格陶冶에 重點을 둔 全人教育 強化를 爲한 著名講師 擴大 活用.
- 教育生의 教育 便宜增進 및 教育效果 提高를 爲한 最小限의 教育環境 및 施設改善.
- 行政의 國際化, 情報化 趨勢等의 環境變化에 副應하는 實用外國語, 電算操作課程 및 先進地 見學의 擴大와 機資材 擴充을 위한 良質의 教育與件 提供.

## 2. 一般會計歲出豫算規模

(단위 : 백만원)

구 분	'92 예 산		'91당초 예산액 ( '92최종 예산액)		( 증 감 )		
		%		%	( )	( )	
합 계	1,033	100	831 (929)	100	201 (104)	19.4% 10.0	
기본적경비	928	89.8	760 (781)	91.3 84.1	168 (147)	18.1 15.8	
인건비	484	52.1	406 (403)	49.2 46.8	78 (81)	16.2 16.7	
	관서운영비	284	30.5	246 (253)	28.9 22.7	38 (31)	13.3 10.9
	기본경상비	160	7.2	108 (125)	13.7 14.6	52 (35)	32.5 21.8
사업비	105	10.2	72 (148)	8.7 15.9	33 (△43)	31.4 △40	
경상사업비	105	10.2	72 (148)	8.7 15.9	33 (△43)	31.4 △40	
	주요사업비		( )		( )		
기타경비							

## 3. 基本經常事業調査

(단위 : 백만원)

사업명	사업량	예산액			전년도 예산 (최종)	비고
		계	국비	도비		
계		160		160	108 (125)	
〈敎務管理 基本經常費〉		19		19	12	
○ 합숙수당, 지도수당	120일	3		3		교육생야간지도수당
○ 청사관리및 간호사 피복비	6인	0.09		0.09		
○ 교육수요조사 및 지도여비	10인	3		3		
○ 교육생 침구세탁	4회	6.8		6.8		합숙생침구세탁
○ 생활관 및 강의실 소독	5,858㎡	2		2		
○ 청사관리 인부임	5인	1		1		청사환경조성
○ 구급약품 구입비	40기	3		3		교육생및 원내적 원 보건관리비
〈敎官管理 基本經常費〉		13		13	1.5 (9)	
○ 편집 및 감시수당	80회	4.8		4.8		
○ 자료수집 여비	6인	3.3		3.3		
○ 교재편찬 원고료	5종	3		3		

(단위 : 백만원)

사 업 명	사업량	예 산 액			전년도 예산 (최종)	비 고
		계	국비	도비		
○ 평가문제지 및 교안 용지 인쇄		2		2		
<敎學管理 基本經常費>		128		128	94 (104)	
○ 교육강사 수당	2,150시간	72		72		저명인사초청으 로 교육생 자질 향상
○ 우수공무원 시상	29개과정	3		3		교육생 사기양양
○ 자료수집 여비	4인	1.2		1.2		교육 자료 활용
○ 교육교재 인쇄비		42		42		교육과정별 교재 인쇄
○ 차량 임차비	30회	9		9		교육생 선진지 견학용

## 4. 經常事業調査

(단위 : 백만원)

사업명	사업량	예산액			전년도 예산 (최종)	비고
		계	국비	도비		
계		105		105	72 (148)	
<敎務管理 經常事業費>		92		92	29 (81)	
○ 교육자료 및 정보수집	12회	5		5	6 (19)	
○ 교육발전협의회 특별관공비	2회	1		1	(2)	과정별 교육방향 설정
○ 강의실 및 휴게실 도장공사	2,170㎡	3		3		건물유지관리 교육환경조성
○ 생활관및 강의실 물받이 보수공사	234㎡	2		2		
○ 강의실용 선풍기 구입	8대	0.5		0.5		
○ 물품구입비						
대형승합	1대	76		76	-	교육생현지견학 및출퇴근
전자복사기	1대	4		4		현보유분 82년 구입분으로 노후

(단위 : 백만원)

사 업 명	사업량	예 산 액			전년도 예 산 (최종)	비 고
		계	국비	도비		
<敎官管理 經常事業費>		0.7		0.7	19 (28)	
○ 교관연구 발표보고서	150부	0.7		0.7		원 내 교 관 자 질 향 상
<敎學管理 經常事業費>		12		12	24 (39)	
○ 자산취득비						
• 복사시스템	1 세 트	8		8		제1, 2, 3강의실 동시복사
• 강의용 편마이크	6대	0.3		0.3		노 후 로 교 제
○ 보 상 금						
• 원거리강사 여비 보상	150명	4		4	3.5	저 명 인 사 초 청 교육생자질향상