

충청북도의회회의록발간및보존등에관한규정(안)

제 정 이 유

- 회의록의 작성, 발간, 배부, 보존, 열람, 복사 등에 관한 필요한 사항을 규정하여 의회운영의 효율을 기하고자 함

주 요 골 자

- 각종 회의록의 기재, 인쇄, 열람, 복사 등의 방법을 정하고
- 회의록의 자구정정 및 원고의 열람, 복사와 녹음에 대한 게재절차를 명확히 하며
- 회의록 작성과 체제 및 배부의 방법 등에 필요한 사항을 제정코자 함

근 거 법 령

- 지방자치법 제64조 및 시행령 제21조
- 충청북도의회 회의규칙 제50조-53조, 66-67조

예 산 조 치

없 음

기 타 참 고 사 항

- 규 정 (안) : 별 첨

충청북도의회 회의록 발간 및 보존 등에 관한 규정을 다음과 같이 제정한다.

충청북도의회 의장

1994년 2 월 일

충청북도의회 훈령 제 호

충청북도의회회의록발간및보존등에관한규정(안)

제1조(목적) 이 규정은 지방자치법 및 충청북도의회 회의규칙 (이하 "회의규칙"이라 한다)에 의한 충청북도의회 회의록(이하 "회의록"이라 한다)의 작성, 발간, 배부, 보존 열람, 복사 등에 관하여 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(용어의 정의) 이 규정에서 사용하는 용어의 정의는 다음과 같다.

1. "보존회의록"이라 함은 지방자치법 제64조 제2항 및 회의규칙 제51조 제2항의 규정에 따라 서명 날인하여 충청북도의회에 영구 보존하는 회의록을 말한다.
2. "배부회의록"이라 함은 회의규칙 제53조 1항 단서규정을 제외하여 발간, 배부하는 회의록을 말한다.
3. "비공개회의록"이라 함은 본회의 (위원회회의록의 경우에는 위원회, 이하 같다) 의결과 의장이 비밀을 요하거나 사회 안녕질서유지를 위하여 필요하다고 인정할때 공개하지 아니한 회의에 관한 사항을 기재한 회의록을 말한다.
4. "참고문서"라 함은 의원이 그 발언의 참고를 위하여 회의록에 게재하는 간단한 문서를 말한다.

제3조(본회의회의록) 본회의회의록은 회의규칙 제50조의 기재사항과 당일 회의록에 게재하기 어려운 각종 보고서, 참고자료 등은 부록으로 작성한다.

제4조(위원회회의록) 위원회회의록은 회의규칙 제66조의 기재사항과 당일 회의록에 게재하기 어려운 각종 보고서, 참고자료 등은 부록으로 작성한다.

제5조(보존회의록의 작성 및 열람) ①보존회의록은 회의규칙 제53조 제1항 단서의 규정을 포함한 모든 발언내용을 게재한다.

②의장은 의원이 회의규칙 제53조 제2항 단서의 규정에 의하여 열람신청(별지1호)이 있을 때에는 이를 허가할 수 있다.

제6조(비공개회의록의 보관) ①비공개회의록은 원고로서 보관한다. 다만, 보존관리에 필요한 경우 의장의 허가를 받아 이를 인쇄하여 보관할 수 있다.

②의장은 의원으로부터 비공개회의록의 열람신청(별지2호)이 있을 때에는 이를 허가할 수 있다.

제7조(발언을 마치지 못한 부분의 게재) 의장은 의원으로부터 시간제한으로 발언을 마치지 못한 부분의 게재신청(별지3호)이 있을 때에는 이를 허가할 수 있다.

제8조(자구의 정정) ①회의록이 배부된 후에 자구정정요구(별지4호)가 있을 때에는 7일 이내에 정오표를 작성 배부하고 보존회의록에 정정하여 보관한다.

②회의록의 자구의 정정요구는 다음 각호의 경우에 한하여 할 수 있다.

1. 법조문 및 숫자등을 명백히 잘못 발언할 경우
2. 간단히 선후문구를 변경하는 경우
3. 조사를 정정하는 경우
4. 속기의 착오나 오타자가 있는 경우

제9조(회의록 원고의 열람·복사) ①회의록 발간전의 회의록원고를 열람 또는 복사하고자 하는 신청(별지5호)이 있을 때에는 의장은 이를 허가할 수 있다.

제10조(녹음) ①회의록 작성을 위한 속기업무상 필요한 때에는 녹음을 할수있다.

②본회의 녹음을 복사하고자 할 때에는(별지6호) 의장의 허가를 득해야 한다.

다만, 의장은 발언의원의 동의를 얻어야 할 수 있다.

제11조(위임규정) 회의록의 작성과 체제 및 배부의 방법등 기타 필요한 행정사항은 따로 정할 수 있다.

부 칙

①(시행일) 이 규정은 1994년 2월 일부터 시행한다.

②(경과조치) 이 규정 시행일 이전에 발간된 회의록은 이 규정에 의하여 시행한 것으로 본다.

(별지 제1호 서식)

보존회의록 열람허가 신청서

충청북도의회의장 귀하

제 회 충청북도의회 제 호 본 회 의 보존회의록중 배부회의록에 게재
○○○위원회

되지 아니한 부분을 열람하고자 하오니 허가하여 주시기 바랍니다.

19

충청북도의회의원

인

(별지 제2호 서식)

비공개회의록 열람허가 신청서

충청북도의회의장 귀하

제 회 충청북도의회 제 호 본 회 의 비공개회의록의 원고를 열람하
○○○위원회

고자 하오니 허가하여 주시기 바랍니다.

19

충청북도의회의원

인

(별지 제3호 서식)

회의록 게재 신청서

충청북도의회의장 귀하

제 회 충청북도의회 제 호 본 회 의 회의록에 충청북도의회 회의규칙
○○○위원회

제38조 제2항의 규정에 의거 별첨 발언을 마치지 못한 부분을 게재하고자 신청하오

니 허가하여 주시기 바랍니다.

19

충청북도의회의원

인

(별지 제4호 서식)

자구정정 요구서

충청북도의회의장 귀하

제 회 충청북도의회 제 호 회의록중 회의규칙 제52조 제1항의 규정에 의하여
아래와 같이 자구정정을 요구하오니 허가하여 주시기 바랍니다.

(정정사항)

面	段	行	誤	正

19

신청인

인

(별지 제5호 서식)

회의록원고복사(열람)허가신청서 (속기) (원문)

충청북도의회의장 귀하

제 회 충청북도의회 제 호 본 회의 회의록의 원고를 복사(열람)하
○○○위원회

고자 하오니 허가하여 주시기 바랍니다.

19

신 청 인

인

(별지 제6호 서식)

녹음복사허가신청서

충청북도의회의장 귀하

제 회 충청북도의회 제 호 회의록 녹음테이프를 아래와 같이 복사하고자 하
오니 허가하여 주시기 바랍니다.

신청내용	
신청권수	
용 도	

(발언자동의 인)

19

신 청 인

인