

'96주요업무추진상황

(상반기)

충청북도지방공무원교육원

목 차

I. 기본 현황 ----- 472

II. '96 교육훈련추진상황 ----- 475

1. 목 표 ----- 475

2. 방 침 ----- 475

3. 추진실적 ----- 476

4. 발전시책 ----- 478

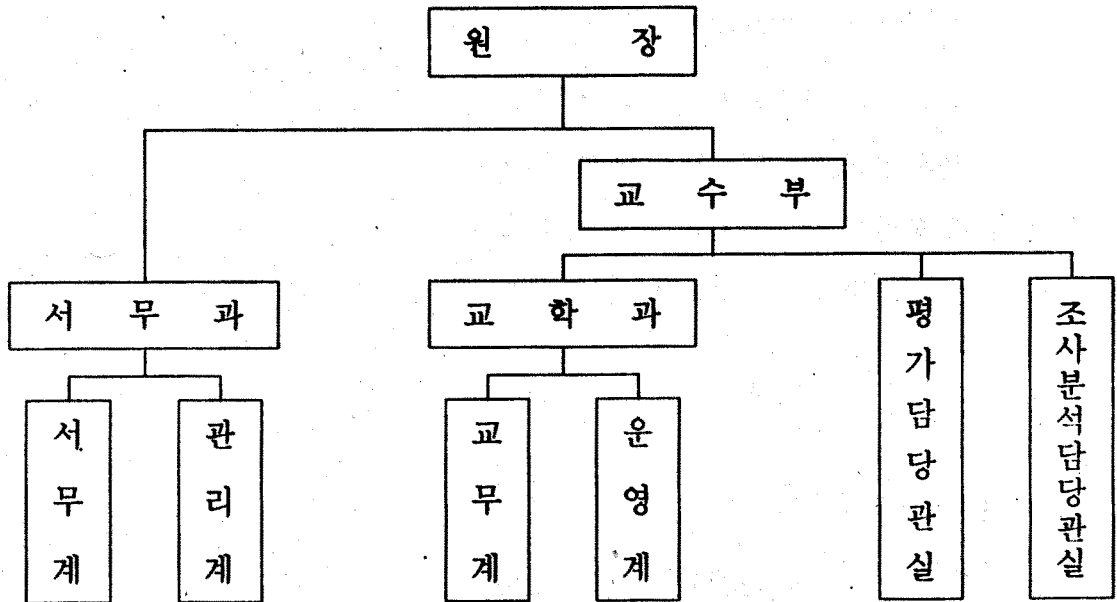
III. 현안사항 ----- 483

I. 기 본 현 황

1. 연 혁

- 1953. 9. 충청북도 공무원훈련소 설치(청주시 상당구 복문로 1가)
- 1959. 6. 현 위치로 청사이전(청주시 흥덕구 개신동 산 48)
- 1961. 12. 충청북도지방공무원교육원으로 개편
- 1969. 4. 서무과, 교학과, 교수부 설치
- 1974. 4. 서무과, 교학과를 교무과로 통·폐합
- 1980. 7. 교무과를 서무과, 교학과로 분과
- 1980. 8. 평가담당관, 조사분석담당관제 설치
- ※ 1980. 12. 본관 청사신축
- ※ 1988. 1. 전산교육실 설치
- ※ 1990. 8. 어학실습실 설치

2. 기 구



※ 2과, 2담당관실

3. 정·현원

(단위 : 명)

구분	계	3급	4급	5급	6급	7급	8급	별정 7급	기능
정원	49 (3)	1	2	17 (3)	7	6	1	2	13
현원	46 (2)	1	2	15 (2)	8	6	1	2	11

※ ()내서는 국가직

4. 예 산

- 총 규 모 : 2,351,003 천원
- 인 건 비 : 914,318 천원 (39%)
- 관서운영비 : 591,120 천원 (25%)
- 교육훈련비 : 224,780 천원 (10%)
- 청사이전비 : 620,785 천원 (26%)

5. 교육 시설

- 일반 시설
- 대 지 : 25,666㎡ (7,764평)
- 건 물 : 19동 4,167㎡ (1,260평)

구 분	본 관	강 당	강의실	생활관	식 당	기 타
동 수	1 동	1	2 (3실)	4 (8실)	1	10
건물면적	1,217㎡ (368평)	485 (147)	380 (115)	756 (229)	289 (87)	1,040 (314)
수용능력		200명	200	200	200	

□ 연수 시설

- 어 학 실 습 실 ----- 오디오기기 50식
- 컴 퓨 터 교 육 실 ----- 퍼스널컴퓨터 40대
- 도 서 실 ----- 장서 4,664권
- 체 육 시 설 ----- 테니스, 농구, 배구, 탁구장 등 617평

Ⅱ. '96 교육훈련추진상황

1. 목 표

〈자치시대에 맞는 전문행정인 양성〉

- 지방화시대에 부응하는 봉사적 공직자 양성
- 환경변화에 대한 대응능력을 갖춘 전문가 양성
- 국제 경쟁력을 갖춘 발전적인 행정인 양성

힘있는 총복건설

2. 방 침

- 국민에게 봉사하는 공직자 정신교육 강화
 - 행정환경 변화에 따른 공직자 의식 함양
 - 의식개혁을 통한 도덕성 회복과 인간성 함양
- 새로운 행정환경 변화에 걸맞는 교육훈련체제 확립
 - 해당직급 및 직무수행에 맞는 교육운영
 - 지방행정의 세계화 촉진 및 외국어교육 내실화
- 새로운 지식을 얻어가는 부담없는 교육실시
 - 행정사무 혁신에 따른 프로그램 개발
 - 누구나 받고 싶어하는 부담없는 교육운영

3. 추진 실적

('96. 6. 30현재)

구 분	계 획 (A)			실 적 (B)			비 율 (B/A)
	과 정	기 수	인 원	과 정	기 수	인 원	
계	32	53기	2,594	18	27	1,330	51%
기본교육	3	9	680	2	3	237	35
전문교육	26	40	1,625	15	23	923	57
기타교육	3	4	289	1	1	170	59

<중점추진내용>

○ 공직자 정신교육 강화

- 소양 및 정신교육 확대 기본과정 : 30% ⇒ 40%
- 전문과정 : 10% ⇒ 20%
- 충북인 정신함양 및 『생명의 숲』 조성 교육
- 현장 체험식 교육(명예연구소 견학, 사회봉사 활동 등)

○ 새로운 환경변화에 걸맞는 교육체제 확립

- 과정별 적성에 맞는 교육운영
 - 신규채용반 : 공직윤리 및 공직사회 적응능력 배양
 - 중견실무반 : 주요시책 및 사례연구
- 교육운영의 합리적 운영
 - 기본교육 : 소양 및 직무과정 편성 운영
 - 전문교육 : 전문교과목 집중편성 운영

○ 새로운 지식을 얻어가는 부담없는 교육운영

- 평가제도 개선 : 이론, 암기식 평가 ⇒ 이해, 참여식 평가
 - 학습평가 : 60~70% ⇒ 50% (축소)
 - 참여식평가 : 30~40% ⇒ 50% (확대)

〈 과정별 추진실적 〉

구 분		계 획 (A)			실 적 (B)			비 율 (B/A)			
		과정	기수	인 원	과정	기수	인 원				
합 계		32	53	2,594명	18	27	1,330명	51%			
기본교육	소 계	3	9	680	2	3	237	35			
	신규 임용	7급이하반	1	3	240	1	1	80	33		
		기능직반	1	2	120	-	-	-	7월, 11월		
	중견실무자과정	1	4	320	1	2	157	49			
전문교육	소 계	26	40	1,625	15	23	923	57			
	직무	지적행정과정	1	1	60	1	1	59	98		
		기획행정과정	1	1	40	1	1	40	100		
		법무행정과정	1	1	40	1	1	40	100		
		지방재정과정	1	1	40	1	1	40	100		
		세정실무과정	1	2	80	1	2	80	100		
		보건행정과정	1	1	50	-	-	-	10월		
		복지행정과정	1	2	80	1	2	79	99		
		환경위생과정	1	1	40	1	1	41	103		
		민원행정과정	1	2	80	-	-	-	9월		
		농업행정과정	1	1	40	-	-	-	7월		
	과	축산행정과정	1	1	40	-	-	-	7월		
		산림행정과정	1	1	40	1	1	40	100		
		도시토목과정	1	2	80	1	2	81	101		
		건축행정과정	1	2	80	1	2	78	98		
		지역경제과정	1	1	40	-	-	-	9월		
		재난관리과정	1	2	80	1	1	40	50		
	정	문화관광과정	1	1	40	1	1	40	100		
		외국어	영어과정	1	1	50	-	-	-	8월	
			일본어과정	1	1	40	-	-	-	10월	
			중국어과정	1	1	40	-	-	-	11월	
		전산	주민전산과정	1	2	80	-	-	-	11월	
			일반전산	W/P	1	3	120	1	2	80	67
				S/S	1	4	160	1	4	160	100
				D/B	1	3	120	-	-	-	11월
		데이터통신(LAN)	1	1	40	-	-	-	10월		
지적전산과정		1	1	25	1	1	25	100			
읍면동장시책과정	1	1	169	1	1	170	101				
기타교육	소 계	2	3	120	-	-	-				
	공무원자녀전산과정	1	2	80	-	-	-	8월			
	통리장자녀전산과정	1	1	40	-	-	-	8월			

4. 발전 시책

가. 교관의 교수능력향상

□ 신임교관 예행강의실시

- 교과목 배정 : 전입후 10일 이내
- 예 행 강 의 : 전입후 2개월 이내
- 운 영 실 적 : 6명

□ 교관교육 실시

- 장 소 : 내무부 지방행정 연수원, 중앙교육기관
- 교육내용 : 교수기법, 교안작성요령, 교육기자재 활용방법 등
- 운영실적 : 7명

□ 교관연찬대회

- 일 시 : '96. 4. 19
- 참가인원 : 6명
 - ※ 우수교관 1명선발 전국대회참가 최우수 입상
 - 참 가 자 : 교관(행정5급) 서 승 우
 - 참가분야 : 강의분야
 - 강의주제 : 지방경영화의 배경과 의미
 - 행 정 중 심 → 주 민 중 심
 - 군 립 행 정 → 봉 사 행 정
 - 공 급 자 위 주 행 정 → 수 요 자 위 주 행 정

□ 연구·연수활동 강화

- 교관 독서보고회 개최 : 1회(매분기 1회)
- 각종 세미나 참석 : 2회
- 교육비수기 교양강좌 및 정서함양 교육 실시

〈 제14회 교관연찬대회 〉

- 교관 및 교육지원요원의 자질향상과 사기양양
- 연구분위기 조성과의 확산을 통한 교육훈련 발전방안 모색

□ 행사개요

- 일 시 : '96. 6. 20~ 21 (2일간)
- 장 소 : 대전광역시지방공무원교육원
- 주 관 : 내무부지방행정연수원
- 참가분야 : 강의경연
- 참가대상 : 전국 시도 공무원교육원 연찬대회 우수자

□ 발표내역

- 발표자 : 교관(행정5급) 서 승 우
- 발표주제 : 지방경영의 의미와 배경
- 주요내용

- 지방경영의 발전방향

- 행정 중심 → 주민 중심
- 군립 행정 → 봉사 행정
- 공급자위주 행정 → 수요자위주 행정
- 공 권 력 주 체 → 생활(사업)주체

□ 시 상(강의경연분야) : 충북 최우수상 수상

- 최우수상(1명) : 충북, 내무부장관상(400천원)
- 우수상(1명) : 강원, 내무부장관상(300천원)
- 장려상(2명) : 충남, 대전 지방행정연수원장상(200천원)
- 격려상(4명) : 부산, 인천, 전북, 경북 지방행정연수원장상(100천원)

※ 수상자는 2주간 해외연수 기회 부여

나. 인성교육 강화

□ 소양 및 교양교육 확대

- 기본교육 : 30% (95년) ⇒ 40% (96년)
- 전문교육 : 10% (95년) ⇒ 20% (96년)

□ 실천위주의 인성교육 강화

○ 직급에 따른 인성교육 실시

- 신규채용자 : 공직예절, 감수성훈련, 심신단련, 봉사활동 등
- 중견실무자 : 국제사회의 생활예절, 봉사활동

○ 창의성을 함양하는 교육운영

- 적성과 능력에 따른 교과목 편성 : 필수과목 축소 및 전문
과목 확대
- 주입식 지양, 참여식교육 운영(토론, 탐구, 문제해결방식)

○ 질높은 강사 활용

- 소양과목 : 학식과 덕망을 갖춘 저명인사 초빙
- 전문과목 : 분야별 사계의 권위자, 신사고·신기술·신지식을
보유한 전문인사 및 대학교수 등

다. 도정 역점시책 교육

도정시책 확대 파급

- 교육대상 : 4월이후 실시하는 전교육과정(39기 1,820명)
- 교육내용 : 도정 주요사업 및 시책
- 교육실적 : 21기 1,044 명 (57.3%)

충북인의 정신 함양

- 교육대상 : 전 교육과정 1~2시간
- 교육내용 : 자연환경, 선비정신, 전통문화, 공동체의식 함양,
도민 새기상 창조 운동
- 교육실적 : 27기 1,330명 (51.3%)

생명의 숲 조성운동

- 교육대상 : 전 교육과정 1시간
- 교육내용 : 추진배경 및 요령
- 교육실적 : 27기 1,330명 (51.3%)

세계화를 지향한 교육강화

- 교육대상 : 전 교육과정 1~2시간
- 교육내용 : 지방의 세계화 방안, 역사 바로세우기
- 교육실적 : 27기 1,330명 (51.3%)

라. 체험식, 참여식교육 운영

□ 분 임 토 의

- 교육대상 : 신규채용자, 중견실무자 과정 (9기 560명)
- 운영방법 : 10~20명을 편성하고, 도정 현안과제 토의
- 운영실적 : 3기 237명

□ 사 례 발 표

- 교육대상 : 중견실무자 과정 (4기 320명)
- 운영방법 : 입교전 과제 부여후 우수사례 발표
- 운영실적 : 2기 157명

□ 현 장 체 험 식 교 육

- 현 장 체 험 : 사회복지시설, 쓰레기 처리장등 봉사활동
 - 교육대상 : 2주이상 전과정, 일부전문과정 (16기 930명)
 - 운영실적 : 4기 218명 (복지행정, 신규채용자, 지적과정)
- 현 지 견 학 : 교육내용과 연계되는 사업현장 방문교육
 - 교육대상 : 전문교육과정, 신규채용자과정 (26기 1,210명)
 - 운영실적 : 17기 797명
- 감수성 훈련 : 자기반성을 통한 자아발견 및 심성개발
 - 교육대상 : 신규채용자과정 (3기 240명)
 - 운영실적 : 1기 80명

Ⅲ. 현 안 사 항

1. 교육원청사이전

□ 일반 개요

- 위 치 : 청원군 가덕면 한계리 산 25번지
- 규 모
 - 부 지 : 8,000 평
 - 건 평 : 2,965 평
- 주요시설 : 강의실(6실), 세미나실(1실), 사무실(11실), 어학실(1실)
분임토의실(8실), 전산실(2실), 합숙시설(100실),
음악실등
- 사업비 : 10,074 백만원
- 공사기간 : '94. 8월 ~ '96. 7월

□ 이전 계획

- 이전기간 : '96. 7. 22 ~ 7. 25 (4일간)
 - ※ 준비기간 : '96. 7. 18 ~ 7. 19 (2일간)
- 이전방법
 - 소규모집기, 문서, 도서 등 ⇒ 자체이전
 - 전산, 방송 및 음향장비 등 ⇒ 전문용역업체 의뢰
- 물품구입 및 배치
 - 계약체결 : '96. 5. 20 (충북가구협동조합)
 - 납품검수 및 배치 : '96. 7월하순 (신축청사)
- 준공 및 개청행사 : '96. 8월