

의안 번호	
----------	--

제 368회 임시회
2018. 10. 24.(수)

- 2018년도 -
행정사무감사계획서



충청북도의회

목 차

1. 감사의 목적
2. 감사기간
3. 감사실시 대상기관
4. 감사반 편성
5. 감사일정 및 장소
6. 주요 감사사항
7. 감사요령
8. 감사결과 보고서 작성

2018년도 행정사무감사계획서

의안 번호	
----------	--

제출연월일 : 2018년 10월 24일

제 출 자 : 의회운영위원장

1. 감사의 목적

- 『지방자치법』 제41조, 동법시행령 제39조 및 『충청북도의회 행정사무감사 및 조사에 관한 조례』에 따라,
- 도민의 대표기관인 충청북도의회에서 도정 및 교육행정 주요시책 전반에 관한 추진실태를 정확히 파악하고, 필요한 자료 및 정보를 획득하여 시책운영의 합법성 및 합목적성의 여부를 판단하고 잘못된 부분은 시정요구하며,
- 지방의회에 부여된 자치입법 기능과 예산심의 등 집행부 통제 기능을 효율적으로 수행하고자 함.

2. 감사기간

- 2018. 11. 9.(금) ~ 11. 22.(목) / 14일간

3. 감사실시 대상 : 67개 기관 및 부서

위원회별	대상기관 및 부서
의회운영위원회 (1)	○ 의회사무처
정책복지위원회 (18)	○ 여성정책관, 기획관리실, 보건복지국 ○ 충북도립대학, 보건환경연구원 ○ 충북여성재단, 충북연구원, 충북학사, 충북인재양성재단, 청주의료원, 충주의료원 ○ 충청북도청소년종합진흥원 청소년상담복지센터, 충북여성새로일하기지원본부, 충청북도종합사회복지센터, 충청북도육아종합지원센터, 충청북도노인종합복지관, 충청북도곰두리체육관, 충청북도장애인종합복지관
행정문화위원회 (7)	○ 공보관, 감사관, 행정국(북부·남부출장소 포함), 문화체육관광국(청남대관리사업소 포함) ○ 자치연수원 ○ (재)충청북도문화재연구원, (재)충북문화재단
산업경제위원회 (8)	○ 경제통상국, 농정국, 농업기술원, 경제자유구역청 ○ 충청북도기업진흥원, 충북신용보증재단, 충청북도지식산업진흥원, 충북테크노파크
건설환경소방위원회 (10)	○ 재난안전실, 균형건설국, 바이오산업국, 환경산림국, 소방본부, 오송바이오진흥재단 ○ 충청북도교통연수원, 충북개발공사 ○ 충북재난안전연구센터, 충북친환경구매지원센터
교육위원회 (23)	○ 충청북도교육청 ○ 교육과학연구원, 단재교육연수원, 중앙도서관, 학생교육문화원, 학생수련원, 국제교육원, 교육정보원, 충주학생회관, 유아교육진흥원, 학생해양수련원, 진로교육원, 특수교육원 ○ 청주, 충주, 제천, 보은, 옥천, 영동, 진천 괴산증평, 음성, 단양교육지원청

4. 감사반 편성

위원회별	감사반장	감사위원	사무보조
의회운영 위원회	김영주	육미선, 박병진 박형용, 서동학 윤남진, 임영은 정상교, 하유정 허창원	수석전문위원 전문위원 지방행정주사 지방행정주사 속기사 정일하 이강운 임경규 전상권 2명
정책복지 위원회	박상돈	박형용, 심기보 육미선, 이상욱 최경천	수석전문위원 전문위원 임기제 가급 지방행정주사 지방행정주사보 지방사무운영주사보 속기사 최영지 김영찬 이병하 윤종진 김기범 강경순 2명
행정문화 위원회	전원표	허창원, 송미애 연철흠, 이옥규 정상교	수석전문위원 전문위원 임기제 나급 지방행정주사 지방행정주사보 지방사무운영주사보 속기사 김호식 김보흠 이제완 김소라 이우성 임명순 2명
산업경제 위원회	박우양	임영은, 박문희 이상식, 이상정 하유정	수석전문위원 전문위원 지방행정주사 지방행정주사보 지방행정주사보 속기사 오문석 유지영 남효식 신연우 남윤정 2명
건설환경소방 위원회	이수완	윤남진, 김기창 박병진, 연종석 오영탁	수석전문위원 전문위원 임기제 가급 지방행정주사 지방행정주사보 지방행정주사보 속기사 김병준 이기영 박대우 이재순 정승환 조경숙 2명
교육 위원회	이숙애	서동학, 김영주 박성원, 이의영 임기중, 황규철	수석전문위원 전문위원 임기제 가급 교육행정주사 교육행정주사보 속기사 이충환 박종길 성선진 이세형 정광식 2명

5. 감사일정 및 장소

위원회별	일 시		대 상 기 관	감사장소	
의회운영 위원회	11. 9.(금)	10:00	· 의회사무처	의회운영위원회 회의실	
정책복지 위원회	11. 12.(월)	10:00	· 충북여성재단	정책복지위원회 회의실	
		14:00	· 여성정책관		
	11. 13.(화)	10:00	· 충북연구원		
		14:00	· 기획관리실		
	11. 14.(수)	10:00	· 보건환경연구원		
		14:00	· 보건복지국		
	11. 15.(목)	10:00	· 충북도립대학		
		14:00	· 청주의료원		
	11. 16.(금)	14:00	· 충주의료원(현지감사)		충주의료원
	11. 19.(월)	10:00	· 충북인재양성재단		정책복지위원회 회의실
14:00		· 충북학사			
11. 20.(화)	10:00	· 충청북도청소년종합진흥원 청소년상담복지센터			
		· 충북여성새로일하기지원본부 · 충청북도종합사회복지센터 · 충청북도육아종합지원센터 · 충청북도노인종합복지관 · 충청북도곰두리체육관 · 충청북도장애인종합복지관			
	14:00	· 보충감사 및 감사결과 종합검토	-		
11. 21.(수) ~ 11.22.(목)	-	· 감사결과 보고서 작성	-		

위원회별	일시		대상기관	감사장소
행정문화 위원회	11. 9.(금)	11:00	· 현지확인(도립교향악단, 청남대)	도립교향악단 청남대
	11. 12.(월)	10:00	· 현지확인(남부출장소, 마을기업)	남부출장소 보은
	11. 13.(화)	10:00	· 감사관	행정문화위원회 의 실
		14:00	· 공보관	
	11. 14.(수)	10:00	· 행정국 소관 (북부·남부출장소 포함)	
	11. 16.(금)	10:00	· (재)충청북도문화재연구원	
		14:00	· (재)충북문화재단	
	11. 19.(월)	14:00	· 자치연수원	
	11. 20.(화)	10:00	· 문화체육관광국 (체육회·장애인체육회 포함)	
11.21.(수) ~ 11.22.(목)	-	· 감사결과 보고서 작성	-	
산업경제 위원회	11. 9.(금)	14:00	· 충북경제자유구역청	
	11. 12.(월)	10:00	· 경제통상국	
	11. 13.(화)	10:00	· 농정국	
	11. 14.(수)	10:00	· 충청북도기업진흥원	
		14:00	· 충청북도농업기술원(현지감사)	충청북도농업기술원
	11. 15.(목)	10:00	· 충북테크노파크	산업경제위원회 의 실
		14:00	· 충청북도지식산업진흥원	
	11. 16.(금)	10:00	· 충북신용보증재단	
		14:00	· 보충감사	
11. 19.(월) ~ 11.22.(목)	-	· 감사결과 종합검토 · 감사결과 보고서 작성	-	

위원회별	일 시		대 상 기 관	감사장소
건설환경 소방 위원회	11. 12.(월)	-	· 현지확인 - 재난안전실, 균형건설국	현지확인
	11. 13.(화)	-	· 균형건설국 · 충청북도교통연수원 · 충북개발공사	건설환경소방위원회 의 회
	11. 14.(수)	-	· 재난안전실 · 환경산림국 · 재난안전연구센터 · 친환경구매지원센터	
	11. 15.(목)	-	· 소방본부 · 바이오산업국 · 오송바이오진흥재단	
	11. 19.(월) 11. 21.(수)	-	· 감사결과 종합검토 · 감사결과 보고서 작성	-
교육 위원회	11. 12.(월)	-	· 보은교육지원청 · 옥천교육지원청 · 영동교육지원청	교 육 위 원 회 의 회
	11. 13.(화)	-	· 충주교육지원청 · 제천교육지원청 · 단양교육지원청	
	11. 16.(금)	-	· 교육과학연구원 · 단재교육연수원 · 중앙도서관 · 학생교육문화원 · 학생수련원 · 국제교육원 · 교육정보원 · 충주학생회관 · 유아교육진흥원 · 학생해양수련원 · 진로교육원 · 특수교육원	
	11. 19.(월)	-	· 진천교육지원청 · 괴산중평교육지원청 · 음성교육지원청	
	11. 20.(화)	-	· 청주교육지원청	
	11. 21.(수) 11. 22.(목)	-	· 충청북도교육청	

※ 감사일정 및 장소는 변경될 수 있음.

6. 주요감사 사항

위원회별	주요 감사 사항	비고
의회운영 위원회	<ul style="list-style-type: none"> ○ 2018년도 예산집행 상황 ○ 2018년도 주요시책 및 업무 추진상황 ○ 기관운영에 관한 전반적인 사항 등 	
정책복지 위원회	<ul style="list-style-type: none"> ○ 업무추진 내용 중 타당성 결여 및 추진실적이 미흡한 사례 ○ 언론기관에서 문제점으로 제기한 각종 도정업무 추진사항 ○ 2017년도 행정사무감사 결과 지적사항 조치내용 ○ 업무계획 보고, 예산안 등 각종안건 심사에서 지적된 사항 ○ 각종 민원처리 및 현안사업 추진 상 문제점이 발생된 사항 ○ 기타 감사위원이 필요로 하는 사항 	
행정문화 위원회	<ul style="list-style-type: none"> ○ 부서별 주요 업무추진 및 특수시책 사업 추진사항 ○ 각종 감사 지적사항에 대한 처리결과 및 이행사항 ○ 업무계획, 예산 및 조례안 심사 등 위원회 회의 중 지적된 사항 ○ 위법·부당한 행정처리 등 시정, 개선이 요구되는 사항 ○ 법령, 조례 등과 연계하여 추진이 미흡하고 개선이 필요한 사항 ○ 2017년도 행정사무감사 시정·건의 요구에 대한 조치사항 ○ 대집행기관질문에 대한 추진사항과 예산집행 및 운영에 관한 사항 ○ 기타 감사위원이 필요로 하는 사항 등 	

위원회별	주요 감사 사항	비고
산업경제 위원회	<ul style="list-style-type: none"> ○ 2018년도 주요업무 추진상황 및 도정시책사업 추진상황 ○ 예산편성 운영 및 집행에 관한 사항 ○ 언론기관에서 문제점으로 제기된 도정시책사업 ○ 관계 법령, 조례 등과 연계하여 추진이 미흡하고 개선이 필요한 사항 ○ 업무추진 상황 보고 등 상임위원회 운영 중 지적사항 ○ 각종(감사원, 중앙부처, 자체감사 등) 감사 지적 및 조치 결과 ○ 대집행기관질문, 5분자유발언 사후 추진상황 ○ 각종 민원 및 민원처리 사항 ○ 기타 현안문제 등 감사위원이 필요로 하는 사항 	
건설환경소방 위원회	<ul style="list-style-type: none"> ○ 2017년 이후 감사원, 중앙부처, 자체 감사 지적사항 및 조치결과 ○ 2017년도 행정사무감사 지적사항 조치결과 ○ 건설환경소방위원회 소관사항 중 각종 연구용역 추진현황 ○ 2018년도 업무추진계획의 타당성 및 실적이 저조한 사항 ○ 현안사업으로서 추진 상 문제점이 예상·발생된 사업 ○ 각종 지원 사업 중 부진사업 현황 및 추진대책 ○ 지역주민의견(현장 확인시) 반영 사항 ○ 각종 언론기관에서 문제점으로 제기된 도정시책 추진사항 ○ 대집행기관질문·답변사항의 사후관리 실태 ○ 예산안 심사 등 상임위원회 운영 중 지적된 사항 ○ 민원처리사항 등 	
교육 위원회	<ul style="list-style-type: none"> ○ 주요시책 및 현안사업 추진 사항 ○ 각종 언론사에서 문제점으로 제기한 교육시책 추진사항 ○ 업무계획, 예산안·조례안 심사 등 교육위원회에서 개선토록 권고된 사항 ○ 위법 부당한 행정처리 중 시정, 개선이 요구되는 사항 ○ 각종 민원 및 민원처리 사항 ○ 2017년도 행정사무감사 지적사항 처리결과 	

7. 감사요령(각 위원회 공통)

가. 감사방법

- (1) 감사는 주요 감사대상기관의 운영전반에 관한 현황보고 청취, 자료 제출요구, 정책질의, 현장 또는 문서 확인의 방법으로 실시한다.
- (2) 특히 필요한 때에는 현장 검증을 실시한다.

나. 감사자료 제출·요구

- (1) 감사대상기관에서는 감사요구자료와 그 관련자료 및 기타 감사위원이 요구하는 자료를 10월 31일(수)까지 각 50부씩 제출하여야 한다.
- (2) 감사위원은 주요 질문내용 및 요구자료 조서를 감사반장에게 제출한다.
- (3) 감사반의 서류제출 요구는 각 상임위원회 위원장 명의로 한다.

다. 감사대상기관 등 출석·증언(진술) 요구

- (1) 피감사기관 관계자 출석·증언(진술) 요구는 위원회에서 의결 후 의장에게 요구한다.
- (2) 기타 출석·증언(진술) 요구는 『충청북도의회 행정사무감사 및 조사에 관한 조례』 제9조에 의한 방법으로 요구한다.

라. 선서요령

- (1) 선서는 피감사기관 관계자를 대상으로 실시한다.
- (2) 위원장(감사반장)은 선서 전에 그 취지와 처벌규정이 있음을 설명한다.
- (3) 피감사기관장, 부기관장 및 실·국·원장이 대표로 선서문을 낭독하고, 기타 관계자는 선서문에 기명날인 또는 서명을 하고 선서가 끝난 후에는 선서문을 감사반장에게 제출한다.
- (4) 피감사기관 관계자 등이 선서를 할 때에는 위원장(감사반장)만이 기립하여 선서를 받는다.

마. 감사 진행순서

- (1) 감사선언(의사봉 3타)
- (2) 위원장(감사반장) 인사
- (3) 피감사기관 증인선서
- (4) 주요업무 보고 청취
 - 기관장 인사 및 간부소개
 - 업무추진 상황 보고
- (5) 정책질의 및 답변
- (6) 위원장(감사반장)의 감사 종료 인사
- (7) 감사 종료선언 - (의사봉 3타)

8. 감사결과 보고서 작성(각 위원회 공통)

가. 방 침

- (1) 감사결과 보고서는 전체 위원이 참석하여 작성한다.
- (2) 보고서에는 감사의 목적, 기간, 실시대상기관, 일반사항과 시정 처리 요구사항, 촉구 및 건의사항, 기타 감사의견 및 특기사항 등을 포함토록 한다.

나. 작성요령

- (1) 각 감사위원에게 감사결과 의견서를 사전에 배부한다.
- (2) 감사실시 직후에 각 감사위원은 감사결과 의견서를 위원장에게 제출한다.
- (3) 위원회는 이를 토대로 감사결과 보고서(안)을 작성한다.
- (4) 감사결과 보고서는 위원회에서 채택, 의결처리하고 본회의에 보고한다.