

'97. 12. 5 (금) 11:00  
기획경제위원회

'98일반회계 세출예산(안)

# 提 案 說 明 書

公 報 官 室

## '98년도 일반회계 세출예산(안) 제안설명서

공보관 오성균 입니다.

존경하는 박용인 위원장님!

그리고, 위원님 여러분!

저희 공보관실 업무에 대해 베풀어 주신 깊은 관심과 지도편달 덕분에 금년도 업무가 계획대로 잘 추진된데 대해 깊은 감사를 드립니다.

다가오는 새해에도 저희 공보관실 직원 모두는 『힘있는 충북건설』을 위해 열심히 맡은바 소임을 다 할 것을 다짐드리면서

내년도 공보관실 소관 예산(안)에 대한 제안설명을 드리겠습니다.

□ '98년도 공보관실 예산편성의 특징은

- 도민과 함께 호흡하는 생동감 있는 공보행정 추진과 일하는 도정의 참모습을 홍보하여 신뢰행정을 구현하는데 초점을 두어 편성하였으며
- 민본·열린도정의 실천에 최선의 노력을 다해 나가 고자 하였습니다.

□ 공보관실의 '98년도 세출예산(안)의 규모는

금년도 당초예산 4억9천8백 63만2천원 보다  
2억1천4백 12만2천원이 증액된  
7억1천2백 75만4천원으로

이는 도 일반회계 세출예산 총액의 0.09%에  
해당됩니다.

□ 세목별 경비 내역을 말씀 드리겠습니다.

‘98년도 세입세출예산 사항별 설명서 68페이지입니다.

- 일용인부임 5천2백 71만원은  
사무보조원 과 VTR 촬영기사에 대한  
기본급과 상여금, 수당 등을 계상한 것입니다.

《 ※ 전년대비 5%정도 인상 》

- 보통인부 17,120원 ⇒ 18,000원(증 880원)
- 특수 “ 26,150원 ⇒ 27,000원(증 850원)

69페이지 입니다.

- 관서당경비 9천 90만원 중
  - 기관공통운영, 수용비 5천만원은  
각 실과에 배부되는 신문구독료 소요액이며,
  - 부서 운영비 4천 90만원은 실과별 등급기준에 따라  
계상된 것입니다.

세입세출예산 사항별 설명서 70페이지 입니다.

□ 다음은 경상적경비중 일반수용비입니다.

○ 일반수용비 중

방송실 운영 소모품 구입, “새충북” 발간비  
도보 발간비, 어린이용 도정홍보 자료발간비,

현관 게시판정비, VTR제작 및 편집용품 구입비  
는 금년과 동일한 수준으로 계상하였고,

○ 도지사 송년사,신년사 인쇄비 3백만원과  
사진제작비 1천5백만원은

인쇄 와 사진제작 단가 인상분을 감안하여  
계상하였으며

○ 도정시책홍보비는 1억 5천 8백만원으로

· 일간지 이용홍보 1억 8백만원은

이는, 도민이 알아야 할 권리를 충족시키기 위하여

달라지는 제도나 도정시책 등 도민 모두가 알아야

할 사항과, 지역 현안사업 등 도민의 관심과 이해

관계가 많은 사항을 일간지에 홍보하는 필요경비이며,

· 도정 특집홍보 5천만원은

홍보매체의 다양화를 위하여 (廣報) 시·군단위  
23개사 지역신문을 새로운 홍보매체로 활용하여  
주민에게 가까이 있는 도정으로 홍보하기 위한 예산과

대단위 국책 사업 과 도정 특수시책 등을 기획홍보  
하는 경비를 계상 하였습니다.

○ 공공요금 및 제세 3천7백 44만원은

연합통신뉴스 수신료와 휴대용 전화기 사용료,  
그리고 케이블 TV수신료로서 금년과 동일하게  
실경비만을 계상하였습니다.

71페이지 입니다.

○ 급량비 8백 80만원과

국내여비 1천8백 83만원은

금년과 동일한 수준으로 계상하였습니다.

○ 시설장비유지비 2천3백 90만원은

음향시설, VTR편집장비, 카메라 등  
장비 유지비 5백90만원 과

청내 방송설비 노후로 인해 불량한 음질을 개선코자  
방송 케이블 과 스피커 라인 정비가 시급하여  
1천8백만원을 계상하였습니다.

다음은 72페이지 입니다.

○ 기관운영 일반업무추진비 와 기관운영 특수활동비는  
지방자치단체 예산편성 지침에 의한 공보관 기준액  
6백만원 중 각각 3백만원씩을 계상하였으며

○ 시책추진 업무추진비는 3천3백만원으로 금년과 같은  
수준으로 실 경비만을 계상하였습니다.

○ 부서운영업무추진비 2백 58만원은 실적별 정원수에  
따라 계상된 법정 경비이며,

- 시책추진 특수활동비는 금년과 동일하게 8백만원을 계상하였습니다.

73페이지 입니다.

- 자산 및 물품취득비는

- 내구연한이 경과되고 노후된 행정사무장비 보강을 위하여

- 다기능사무기기 2대 구입비 3백만원,
- 레이저 프린터기 2대 구입비 6백만원,
- 전자복사기 1대 구입 4백만원
- 모사전송기(FAX) 1대 구입비 1백50만원
- 직원 의자 10개 구입비 80만원 과

- 그림, 사진, 도형, 도표 등 도정홍보 자료 작성을 위한 장비인 스캐너 와 칼라 프린터 구입을 위하여 4백만원을 계상하였습니다.



- 또한, 주요 관광지, 문화재, 시가지 등 대형사진 촬영을 위한 장비보강으로 카메라 및 렌즈 구입비 5백4십만원 과
- '89년도에 구입한 TV카메라가 노후되어 잦은 고장과 송출방식이 디지털로 전환되어감에 따라 방송사 와 상호 호완성을 유지하기 위하여 디지털 TV카메라 1대 및 주변기기 구입비 8천2백 83만원을 계상하였습니다.

□ 존경하는 박용인 위원장님!

그리고 위원님 여러분!

지금까지 보여주신 성원에 깊이 감사드리며  
 새해에도 저희 공보관실에서 계획한 모든 일들이  
 순조롭게 이루어 질수 있도록  
 변함없는 성원이 있으시길 바라며

□ 공보관실 업무의 특수성을 감안하시어  
위원님들의 특별하신 배려가 있으시기를  
부탁 말씀 드리면서

이상으로

'97년도 일반회계 세출예산에 대한 제안설명을  
모두 마치겠습니다.

감사합니다.