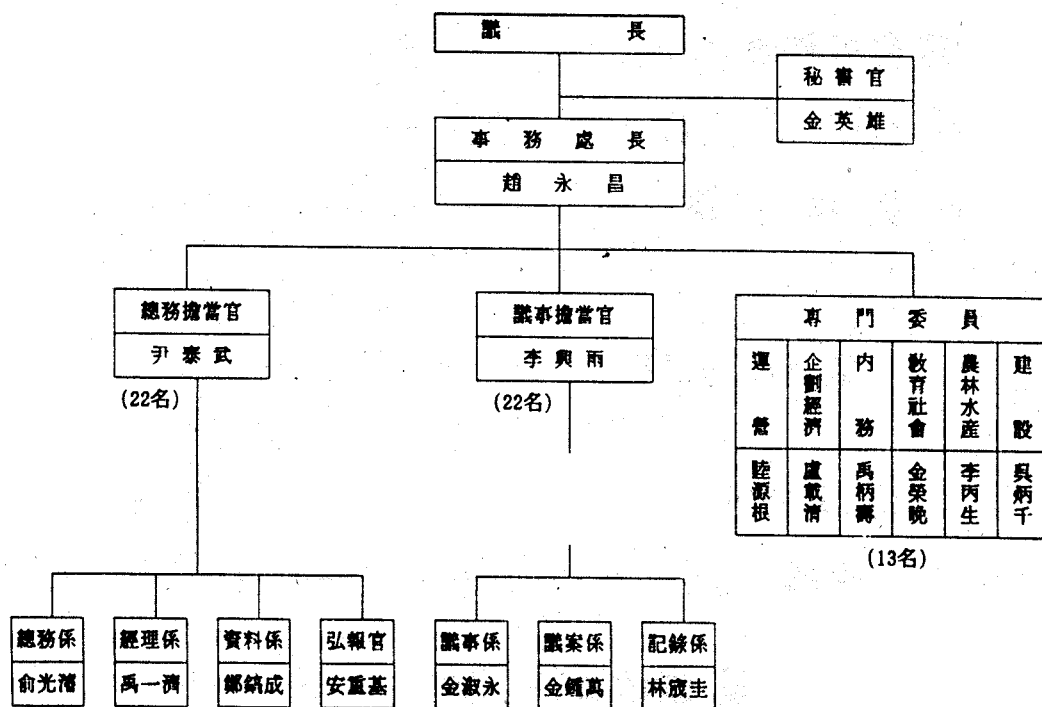


# 目 次

□ 議會事務處 現況	-----	34
○ 機構 及 人員	-----	34
○ 業 務 分 掌	-----	35
□ '94 議 政 方 向	-----	36
□ 主 要 業 務 推 進 狀 況	-----	37
1. 會 議 運 營	-----	38
2. 議 案 及 議 政 資 料 提 供	-----	39
3. 議 政 弘 報	-----	40
4. 道 民 斗 의 積 極 的 對 話 推 進	-----	41
5. 議 政 支 援 能 力 培 養	-----	42
6. '94 歲 出 豫 算 執 行 內 譯	-----	43

# 議會事務處現況

## □ 機 構



## □ 定 員

區分 室別	計	一 般 職							技 能 職			日 備
		小計	行政 3級	行別 4級	行別 5級	行政 6級	行別 7級	司書 8級	小計	9等級	10等級	
計	57名	35	1	8	8	6	11	1	22	13	9	8
總務處當官室	22	13	1	1	5	3	2	1	9	4	5	4
議事處當官室	22	10	-	1	3	3	3	-	12	9	3	1
專 門 委 員 室	13	12	-	6	-	-	6	-	1	-	1	3

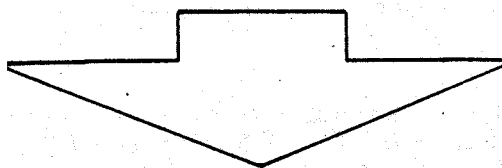
※ 缺 員 : 音響管理 技能職 1名 (任用要請中)

# □ 業 務 分 掌

區 分		業 務 分 掌
總務 擔當 官 室	總務係	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 議會基本事務計劃 및 豫算編成</li> <li>○ 庶務, 服務, 褒賞, 官印 管理 및 保安業務</li> <li>○ 文書受發 및 保存 管理</li> <li>○ 議會의 傍聽 參觀 및 會議場 秩序維持</li> <li>○ 各種 行事準備 執行 및 饌典에 관한 事項</li> <li>○ 處內 他課 他係에 속하지 않는 事項</li> </ul>
	經理係	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 國·道費 歲入歲出 豫算 執行</li> <li>○ 國·道費 前渡資金 支出證憑書 및 審査報告</li> <li>○ 歲入歲出外 現金 出納 保管</li> <li>○ 廳舍 및 附帶施設 維持管理</li> <li>○ 車輛 및 物品管理</li> </ul>
	資料係	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 議會運營에 필요한 資料蒐集 및 調查研究</li> <li>○ 議會史 編纂 및 各種 刊行物 發刊</li> <li>○ 議政資料室 運營</li> </ul>
	弘報擔當	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 議政 報道資料 提供 및 報道內容 分析</li> <li>○ 弘報資料 蒐集 및 機資材 管理 運營</li> </ul>
議事 擔當 官 室	議事係	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 本會議 및 臨時會議 召集 運營에 관한 綜合調整</li> <li>○ 本會議, 臨時會議 및 各種委員會 議事進行 支援 및 補助</li> <li>○ 其他 다른 係에 속하지 않는 事項</li> </ul>
	議案係	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 議案審議에 필요한 資料蒐集 및 調查研究</li> <li>○ 請願, 陳情의 接受 分類 및 處理</li> <li>○ 議案文書의 保存, 發刊, 移送 등 處理 總括</li> </ul>
	記錄係	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 各種 會議錄 作成, 保管, 發刊 및 閱覽에 관한 事項</li> <li>○ 會議錄 錄音, 速記에 관한 事項</li> </ul>
專門委員		○ 委員會의 議案審査 및 議事進行 補佐

## '94 議政方向

- 道民의 바람을 反映하는 議政
- 眞正한 地方自治 基盤의 擴充
- 充實한 地域社會 發展 先導
- 民主的 生産的 議會像 定立
- 水準높은 議案處理 能力 培養



- 道民과 함께하는 議政具現
- 最少의 經費로 行政能率의 極大化
- 議政支援 能力의 持續的 培養

# 主要業務推進狀況

# 1. 會議運營

- 民主的, 效率的인 會議運營
- 道民과 함께하는 議會像 定立

## 方針

- 常任委員會 中心의 效率的 議會運營
- 研鑽擴大로 專門性, 技術性 確保
- 會議에 대한 正確한 記錄保存

## 推進狀況

事業內容	事業量			備考
	計劃	實績	進度(%)	
○ 定期會 및 臨時會 運營	12回(120日)	6回(42日)	50	11. 21 ~ 12.30 (時期未到來)
定期會	1回(40日)	-	-	
臨時會	11回(80日)	6回(42日)	54	
- 條例案 等 案件處理	隨時	50件	100	
- 道政報告 (本會議1, 委員會別2)	3回	2回	66	
- 道政質問	2回	1回	50	
○ 委員會運營				담特委5, UR特委5 豫決特委 5
常任委員會	隨時	41回	100	
特別委員會	"	15回	100	
○ 議員研修				
海外(委員會別)	1回	1回	100	
國內( " )	3回	3回	100	
○ 現場視察(委員會別)	隨時	6回	100	
○ 會議錄 發刊(1回 140部)	12回 36種 5,040部	6回 15種 2,100部	50	64個 機關 配付 (行政22, 議會27, 有關15)

## 2. 議案 및 議政資料 提供

- 議案 審査에 必要한 附屬書類 蒐集, 提供
- 議政資料의 體系的 管理로 圓滑한 議政活動 支援

### □ 方針

- 議案의 錯誤없는 迅速한 配付
- 廣範圍한 資料蒐集 및 議案處理 事例 發掘

### □ 推進狀況

事業內容	事業量			備考
	計劃	實績	進度(%)	
○ 議案配付				
· 議員發議 議案	隨時	4件 320部	-	總接受 50 件
· 請願要旨 等 油印	"	2件 160部	-	
○ 議政資料 蒐集 提供				
· 新聞報道等의 議會關聯資料	24 回	12回 840部	50	
· 陳情書等 民願處理狀況	隨時	47 件	-	
○ 議政資料 發刊				
· 議案處理集	1 回	-	-	下半期
· 地方自治 關聯 法規集	1 回	-	-	"
○ 政府與道政建議事項處理通報	隨時	1 件	-	
○ 道政質問 處理狀況 蒐集 通報	2 回	1 回 (6名49件)	50	

### 3. 議政弘報

- 議政에 대한 共感帶 擴散
- 地域住民의 알권리 充足

#### □ 方針

- 議政活動狀況 定期的으로 弘報
- 迅速, 正確한 弘報資料 提供
- 斬新한 議政弘報物 製作 配布

#### □ 推進狀況

事業內容	事業量			備考
	計劃	實績	進度(%)	
○ 報道資料 提供	隨時			每月 8日 定期 發刊 年末 製作計劃 原稿 取合中 (8月初 發刊 豫定)
○ 一般動靜等	"	154回		
○ 特輯資料	"	5回		
○ 議政會報 發刊	12回	6回	50	
○ 議會手帖 製作	1回	-		
○ 議政白書 發刊	1回	-		



## 4. 道民과의 積極的 對話 推進

- 非會期中에 民意를 廣範圍하게 收斂
- 道民과 함께 道政을 살피는 바른 議會像 定立

### □ 方 針

- 非會期 議員常勤班 編成 運營
- 訪問, 電話, FAX 利用, 歸鄉活動을 通해
- 建議, 苦衷, 陳情등을 分析하여 議政에 反映

### □ 推進實績

- 議員常勤制 運營 (延 21回 49名)
  - 相談實績 : 總 9件 (即時相談 處理 : 5件)
  - 所管委員會 回附處理 : 4件 (解決3, 不可1)
    - 文蔚臺 용화集團施設地區 開發沮止 協助 : 開發沮止 協力할 것임 (解決)
    - 管内 레미콘製品 使用 協助要求 : 建設業體 및 道知事에게 協助要求 (解決)
    - 米院面 내산2구 밤실橋梁 新設 要望 : 中長期 計劃에 의거 年次的으로 施行 (解決)
    - 陰城 金旺 - 栗面間 道路 線形變更 要求 : 與件上 不可함 (不可通報)
- 民願接受 處理 : 47件 (處理完了 46, 處理中 1)
  - 處理 完了事項 (46件)
    - 企劃經濟委員會 : 8件
    - 內務委員會 : 6件
    - 教育社會委員會 : 11件
    - 農林水產委員會 : 5件
    - 建設委員會 : 11件
    - 其他(共通) : 5件
  - 處理中인 事項 (1件)
    - 行政區域改編에 대한 陳情 (道知事에 移送 處理中)

## 5. 議政支援能力 培養

- 研究 開發하는 發展的 職員像 具現
- 議政先進化를 爲한 補佐能力 培養

### 方 針

- 補修教育等으로 研究하는 姿勢로 一新
- 士氣昂揚으로 職員의 人和團結

### 推進狀況

- 專門·素養教育 實施
  - 專門教育：地方議會課程 (5級 2名)  
                  法制研鑽課程 (5級 1名, 6級以下 6名)
  - 素養教育：每月 定例朝會時 (全職員)
- 先進議政研修機會 賦與
  - 國內 (他市·道)：2回 23名
  - 國外：1回 17名
- 職員 上下間 對話時間 마련：隨時 施行
- 職員 士氣昂揚
  - 職員相助會 運營：下位職 激勵 次元 會則 現實化
  - 和合雰圍氣 造成：結婚日, 生日, 昇進日 相互祝賀
  - 法定年暇 確行：定期休暇, 孝道休暇, 年暇

## 6. '94 歲出豫算 執行內譯

### 規 模

< 總 2,656,752 千圓 >

- 議事運營 — 1,768,952 千圓 (66.6%)
- 議政活動 — 887,800 " (33.4%)

### 執行 狀況

(單位：千圓)

項 目	豫 算 額	執 行 額	比 率	殘 額
計	2,656,752	1,153,120	43	1,503,632
○ 議事運營	1,768,952	804,728	45	964,224
· 機關運營	1,621,570	741,616	46	879,954
· 議事管理	88,432	37,146	42	51,286
· 專門委員室運營	58,950	25,966	44	32,984
○ 議政活動	887,800	348,392	39	539,408

※ '94.6.30 現在 1,153,120千圓 執行(43%)