

2008년도  
행정사무감사계획서(안)



행정소방위원회

## — 목 차 —

1. 감사의 목적	-----	4
2. 감사기간	-----	4
3. 감사대상기관	-----	4
4. 감사반 편성	-----	5
5. 감사일정 및 장소	-----	5
6. 주요감사사항	-----	6
7. 감사요령	-----	6
8. 감사결과보고서 작성	-----	7

## 2008년도 행정사무감사계획서(안)

### 1. 감사의 목적

「지방자치법」 제41조, 같은법 시행령 제39조 내지 제51조 및 「충청북도의회 행정사무감사 및 조사에 관한 조례」의 규정에 따라 행정소방위원회 소관에 대한 도정운영 실태를 정확히 파악하여 자치입법·예산·정책 등 의안심사에 반영하기 위한 제반자료 및 정보를 획득하고, 나아가 잘못된 부분이 있을 경우 시정하는 것을 목적으로 함.

### 2. 감사기간

2008. 11. 21(금) ~ 11. 30(일) · 10일간

### 3. 감사대상기관

위원회 선정기관	본회의 승인기관
공보관실 감사관실 정책관리실 행정국 소방본부 충북개발공사	충북개발연구원

## 4. 감사반 편성

대상기관	감사반		사무보조직원	
공보관실	감사위원장	연만흠	수석전문위원	운영창
감사관실	감사위원	강태원	전문위원	김보흠
정책관리실	"	김환동	행정 6급	김만철
행정국	"	박재국	행정 6급	이장연
소방본부	"	이필용	행정 7급	박형재
충북개발공사	"	장주식	속기사	2명
충북개발연구원	"	조영재		

※ 감사반은 위원회 위원 전원을 단일반으로 구성함.

## 5. 감사일정 및 장소

감사일시	대상기관	감사장소
11.21(금) 10:30	공보관실 감사관실	행정소방위원회 회의실
11.24(월) 10:30	정책관리실	"
11.25(화) 10:30	행정국	"
11.26(수) 10:30	소방본부	"
11.27(목) 10:30	충북개발공사 충북개발연구원	"
11.28(금) 10:30	종합감사	"

## 6. 주요감사사항

- 2008년도 예산집행상황
- 2008년도 주요시책 및 사업의 추진상황
- 2009년도 예산안 심사에 필요한 사항
- 2008년도 각종 민원처리 사항
- 기타 감사위원이 필요로 하는 사항

## 7. 감사요령

### 가. 감사방법

감사는 대상기관의 업무전반에 관한 현황보고 청취, 자료제출요구, 질의·답변, 현장 또는 문서 확인의 방법으로 실시하고, 필요한 경우에는 현장검증을 실시한다.

### 나. 감사자료 제출요구

- (1) 감사위원은 수감기관의 요구자료 목록을 위원장에게 제출하고, 위원장은 이를 종합하여 자료제출을 요구함.
- (2) 수감기관은 감사위원이 요구하는 자료를 11월 10일까지 수감기관별로 각 20부씩 제출하여야 함.

### 다. 증인·참고인 출석요구

- (1) 도본청은 실·국·본부장 및 과장, 지방공사는 사장 및 이사, 출연기관은 원장 및 실·국장으로 함.
- (2) 일반증인 또는 참고인은 별도 위원회 의결로 출석을 요구함.

## 마. 감사진행순서

- (1) 감사개시 선언
- (2) 위원장 인사
- (3) 증인선서
- (4) 업무현황보고 청취
  - 기관·부서장 인사 및 간부소개
  - 현황보고
- (5) 감사실시(질의·답변)
- (6) 감사종료 인사(강평)
- (7) 감사종료 선언

## 8. 감사결과보고서 작성

- 가. 행정사무결과보고서(안)은 위원장과 간사가 협의하여 작성함.
- 나. 감사결과보고서에는 감사의 목적, 기간, 경과 등 일반사항과 시정 요구사항, 건의사항, 감사결과에 대한 처리의견 등을 포함하여 작성.
- 다. 감사보고서는 위원회에서 의결·채택하여 본회의 승인을 받음.