

# 충청북도자치연수원 사용료 징수조례 일부개정조례안 심 사 보 고 서

2010. 9. 16.

행정문화위원회

## I. 심사경과

1. 제출일자 및 제출자 : 2010년 8월 25일

충청북도지사

2. 회 부 일 자 : 2010년 8월 31일

3. 상 정 및 의 결 일 자

제294회 충청북도의회(정례회) 제3차 행정문화위원회(2010. 9. 7.)

상정, 제안설명 및 검토보고, 질의·토론, 심사의결(원안의결)

## II. 제안설명 요지

(제안설명자 : 자치연수원장 박종섭)

### 1. 제안이유

- 시설물 사용료를 현실화하여 시설운영 효율성 제고
- 시설 사용기준 시간 및 초과사용료 가산 산정 기준 제시로 사용료 징수 등에 명확성 확보

### 2. 주요내용

- 알기 쉬운 법령 정비기준에 의한 정비(안 제1조, 제2조, 제4조, 제5조, 제6조, 제7조 및 제10조)
  - “각호의 1”을 “각 호의 어느 하나”로 개정 등
- 연수원 사용료(생활관) 인상(별표)
  - 공무원교육관 : 5,000원 ⇒ 10,000원
  - 도민교육관 : 3,000원 ⇒ 5,000원

- 생활관 퇴실시간 및 연수원 1일 사용기준 시간 제시(별표)
- 초과사용료 가산 산정 근거 제시(별표)
- 연수원 사용료 인상분 등 2010년 11월 1일부터 적용(부칙)

### III. 검토보고 요지

(행정문화전문위원 장용대)

이번에 개정하는 충청북도자치연수원 사용료징수 조례 일부개정조례안은 시설물 사용료를 현실화하여 시설운영 효율성을 제고하고 시설 사용기준 시간 및 초과사용료 가산 산정 기준을 제시함으로써 사용료 징수 등에 대한 명확성을 확보하며, 알기쉬운법령 정비기준에 따라 조문을 정비하려는 것임.

주요내용은

- 연수원(생활관) 사용료 인상(별표)
  - 공무원교육관 : 5,000원 ⇒ 10,000원
  - 도민교육관 : 3,000원 ⇒ 5,000원
- 생활관 퇴실시간 및 연수원 1일 사용시간 제시(별표)
  - 퇴실시간 : 다음 날 13:00까지
  - 1일 사용기준 : 8시간
- 초과사용료 가산 산정 근거 제시(별표)
  - 1시간 초과 시 마다 당해 사용료의 25% 가산
  - 1시간 미만은 1시간으로 계산

금번 조례는 충청북도 자치연수원의 시설물 사용료를 현실화하여 시설운영의 효율성을 제고하고, 시설 사용기준 시간 및 초과사용료 가산 산정 기준을 제시함으로써 사용료 징수 등에 있어 명확성을 확보하려는 것으로,

충청북도 자치연수원의 시설물 사용료는 2001년 조례 제정 이후 인상한 사례가 없으며, 시설물 관리비용 산정에 따라 적정하게 책정되었다고 판단되며 특별한 이견이 없음.

IV. 질의 및 답변요지 : “생 략”

V. 토론 요지 : “생 략 ”

VI. 심사 결과 : 원안의결

VII. 소수의견 요지 : 없음

VIII. 기타 필요한 사항 : 없음

IX. 심사보고서 첨부서류

- 충청북도자치연수원 사용료 징수조례 일부개정조례안 등

충청북도조례 제 호

**충청북도자치연수원 사용료 징수조례 일부개정조례안**

충청북도자치연수원 사용료 징수조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제1조 중 “충청북도 자치연수원(이하 ”연수원“이라 한다)”을 ”충청북도자치연수원“으로 한다.

제2조 각 호외의 부분 중 “사용범위”를 “충청북도자치연수원(이하 ”연수원“이라 한다) 시설물의 사용범위”로, “각호”를 “각 호”로 한다.

제4조 각 호 외의 부분 중 “각호의 1”을 “각 호의 어느 하나”로 한다.

제5조의 제목 중 “취소등”을 “취소 등”으로 하고, 같은 조 각 호 외의 부분 중 “각호의 1”을 “각 호의 어느 하나”로 한다.

제6조 제2항을 다음과 같이 한다.

② 사용료의 징수금액은 별표와 같다.

제7조 각 호 외의 부분 중 “각호의 1”을 “각 호의 어느 하나”로 한다.

제10조 중 “징수·반환등”을 “징수·반환 등”으로, “충청북도재무회계규칙의 규정”을 “「충청북도 재무회계 규칙」”으로 한다.

별표를 별지와 같이 한다.

**부칙**

이 조례는 공포한 날부터 시행한다. 다만, 제6조 제2항 별표 개정규정은 2010년 11월 1일부터 시행한다.

[별표]

**연수원 시설물 사용료(제6조 관련)**

| 시설명 및 사용구분 |               | 시설규모    | 사용료      | 비 고                          |
|------------|---------------|---------|----------|------------------------------|
| 생 활 관      | ○ 공무원교육관      | 100실    | 10,000원  | ○ 1인 1박 기준<br>(다음 날 13:00까지) |
|            | ○ 도민교육관       | 25실     | 5,000원   |                              |
| 대 강 당      | ○ 동절기(11월~5월) | 200석    | 150,000원 | ○ 1일 사용 기준                   |
|            | ○ 하절기(6월~10월) |         | 100,000원 |                              |
| 강 의 실      | ○ 50석 이상      | 4실      | 50,000원  | ○ 1일 사용 기준                   |
|            | ○ 50석 미만      | 3실      | 30,000원  | ○ 1일 사용 기준                   |
| 전산실습실      |               | 50석, 2실 | 100,000원 | ○ 1일 사용 기준                   |
| 분임토의실      |               | 6실      | 20,000원  | ○ 1일 사용 기준                   |
| 운 동 장      |               | 1면      | 70,000원  | ○ 1일 사용 기준                   |
| 테니스장       |               | 2면      | 20,000원  | ○ 1일 사용 기준                   |

※ 1일 사용 기준은 8시간으로 한다.

- 사용기준 시간 미만은 기준시간으로 적용

※ 초과사용료 가산

- 1시간 초과 시 마다 당해 사용료의 25% 가산

- 1시간 미만은 1시간으로 계산

## 신 · 구조문 대비표

| 현<br>행                                                                                                                                                          | 개<br>정<br>안                                                                                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 제1조(목적) 이 조례는 「지방자치법」 제136조 및 제 139조의 규정에 의하여 충청북도 자치연수원 (이하 “연수원”이라 한다)의 사용료 징수에 관하여 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.                                                     | 제1조(목적) 이 조례는 「지방자치법」 제136조 및 제 139조의 규정에 의하여 <u>충청북도자치연수원의 사용료 징수에 관하여</u> 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.                                                               |
| 제2조(사용범위) <u>사용범위</u> 는 다음 각호와 같다.                                                                                                                              | 제2조(사용범위) <u>충청북도자치연수원 (이하 “연수원”이라 한다) 시설물의 사용범위</u> 는 다음 각 호와 같다.                                                                                              |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 대강당, 강의실, 분임토의실, 어학실 및 전산실습실 등 교육시설물</li> <li>2. 숙박 및 체육시설</li> <li>3. 연수원장이 지정하는 시설등</li> </ol>                      | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 대강당, 강의실, 분임토의실, 어학실 및 전산실습실 등 교육시설물</li> <li>2. 숙박 및 체육시설</li> <li>3. 연수원장이 지정하는 시설등</li> </ol>                      |
| 제4조(사용허가의 제한) 연수원장은 다음 <u>각호의 1</u> 에 해당할 때에는 시설물 사용허가를 하지 아니할 수 있다.                                                                                            | 제4조(사용허가의 제한) 연수원장은 다음 <u>각 호의 어느 하나</u> 에 해당할 때에는 시설물 사용허가를 하지 아니할 수 있다.                                                                                       |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 교육운영에 지장이 있다고 판단될 때</li> <li>2. 시설물의 개·보수 및 설치작업 등으로 시설물 사용이 곤란할 때</li> <li>3. 시설 또는 설비의 관리에 지장이 있다고 판단될 때</li> </ol> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 교육운영에 지장이 있다고 판단될 때</li> <li>2. 시설물의 개·보수 및 설치작업 등으로 시설물 사용이 곤란할 때</li> <li>3. 시설 또는 설비의 관리에 지장이 있다고 판단될 때</li> </ol> |

| 현행                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 개정안                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>4. 관리상 부적당하다고 인정될 때</p> <p>제5조(사용허가의 <u>취소등</u>) 연수원장은 사용자가 시설물을 사용함에 있어 다음 <u>각호의 1</u>에 해당하는 경우에는 사용허가를 취소할 수 있다.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 사용목적에 위반하거나 사용료를 체납하였을 때</li> <li>2. 천재지변 기타 불가항력적인 사유로 시설물을 사용할 수 없게 된 때</li> <li>3. 기타 연수원장이 필요하다고 인정할 때</li> </ol> <p>제6조(사용료) ① 연수원장은 사용자로부터 사용료를 징수할 수 있다.</p> <p>② 사용료는 실비 범위내에서 징수하되 <u>별표와 같다.</u></p> <p>제7조(사용료 감면) 연수원장은 다음 <u>각호의 1</u>에 해당될 때에는 사용료의 전부 또는 일부를 감면할 수 있다.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 국가 또는 지방자치단체의 업무로서 충청북도에서 주관하는 행사</li> </ol> | <p>4. 관리상 부적당하다고 인정될 때</p> <p>제5조(사용허가의 <u>취소 등</u>) 연수원장은 사용자가 시설물을 사용함에 있어 다음 <u>각 호의 어느 하나</u>에 해당하는 경우에는 사용허가를 취소할 수 있다.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 사용목적에 위반하거나 사용료를 체납하였을 때</li> <li>2. 천재지변 기타 불가항력적인 사유로 시설물을 사용할 수 없게 된 때</li> <li>3. 기타 연수원장이 필요하다고 인정할 때</li> </ol> <p>제6조(사용료) ① 연수원장은 사용자로부터 사용료를 징수할 수 있다.</p> <p>② <u>사용료의 징수금액은 별표와 같다.</u></p> <p>제7조(사용료 감면) 연수원장은 다음 <u>각 호의 어느 하나</u>에 해당될 때에는 사용료의 전부 또는 일부를 감면할 수 있다.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 국가 또는 지방자치단체의 업무로서 충청북도에서 주관하는 행사</li> </ol> |

| 현행                                                                                                         | 개정안                                                                                                        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>2. 기타 연수원장이 특별히 필요하다고 인정되는 행사</p> <p>제10조(준용규정) 사용료의 징수 반환 등 회계절차에 관하여는 <u>충청북도재무회계규칙의 규정에 따른다.</u></p> | <p>2. 기타 연수원장이 특별히 필요하다고 인정되는 행사</p> <p>제10조(준용규정) 사용료의 징수 반환 등 회계절차에 관하여는 「<u>충청북도 재무회계 규칙</u>」에 따른다.</p> |

**관련법령 발췌**

## □ 지방자치법

**제136조(사용료)** 지방자치단체는 공공시설의 이용 또는 재산의 사용에 대하여 사용료를 징수할 수 있다.

**제139조(사용료의 징수조례 등)** ① 사용료·수수료 또는 분담금의 징수에 관한 사항은 조례로 정한다. 다만, 국가가 지방자치단체나 그 기관에 위임한 사무와 자치사무의 수수료 중 전국적으로 통일할 필요가 있는 수수료에 관한 사항은 다른 법령의 규정에도 불구하고 대통령령으로 정하는 기준에 따라 조례로 정한다.

② 사기나 그 밖의 부정한 방법으로 사용료·수수료 또는 분담금의 징수를 면한 자에 대하여는 그 징수를 면한 금액의 5배 이내의 과태료를, 공공시설을 부정사용한 자에 대하여는 50만원 이하의 과태료를 부과하는 규정을 조례로 정할 수 있다.

③ 제2항에 따른 과태료의 부과·징수, 재판 및 집행 등의 절차에 관한 사항은 「질서위반행위규제법」에 따른다

**제140조(사용료 등의 부과·징수, 이의신청)** ① 사용료·수수료 또는 분담금은 공평한 방법으로 부과하거나 징수하여야 한다.

② 사용료·수수료 또는 분담금의 징수는 지방세 징수의 예에 따른다.

③ 사용료·수수료 또는 분담금의 부과나 징수에 대하여 이의가 있는 자는 그 처분을 통지받은 날부터 90일 이내에 그 지방자치단체의 장에게 이의신청할 수 있다.

④ 지방자치단체의 장은 제3항의 이의신청을 받은 날부터 60일 이내에 이를 결정하여 알려야 한다.

⑤ 사용료·수수료 또는 분담금의 부과나 징수에 대하여 행정소송을 제기하려면 제4항에 따른 결정을 통지받은 날부터 90일 이내에 처분청을 당사자로 하여 소를 제기하여야 한다.

⑥ 제4항에 따른 결정기간 내에 결정의 통지를 받지 못하면 제5항에도 불구하고 그 결정기간이 지난 날부터 90일 이내에 소를 제기할 수 있다.

⑦ 제3항과 제4항에 따른 이의신청의 방법과 절차 등에 관하여는 「지방세법」 제73조와 제75조부터 제79조까지의 규정을 준용한다.