

1992年度 行政事務監査 計劃 (案)

産 業 委 員 會

目 次

1. 監查目的	-----	263
2. 監查期間	-----	263
3. 行政事務監查對象	-----	263
가. 總監查對象局, 院 (事業所)		
나. 監查實施局, 院 (事業所)		
4. 監查班編成	-----	264
5. 行政事務監查日程 및 場所	-----	265
6. 主要監查事項	-----	266
7. 監查關係書類提出	-----	267
8. 監查要領	-----	268
9. 行政監查結果報告書作成	-----	269

1. 監査目的

1992年度 行政事務監査는 地方自治法 第36條 및 同法 施行令 第19條의 2, 忠清北道

議會 行政事務監査 및 調査에 關한 條例의 規定에 의하여 施行코져 함.

産業委員會 所管 道政全般에 關한 推進實態의 把握과 必要한 資料 및 情報을 獲得 하고,

道政 施策運營의 是正을 要하는 部分은 是正토록 要求함으로서 産業委員會에 賦與 된 職務上의 諸般機能을 遂行코져 하는데 있음.

2. 監査期間

自 : 1992年 11月 23日
至 : 1992年 11月 27日 (5 日間)

3. 行政事務監査 對象 (部署)

가. 總 監査對象 局, 院 (事業所) ——— 3局 1院

- 道 本廳 ——— 3局 (9 個 事業所)
- 農村振興院

나. 監査實施 機關

- 農漁村開發局
- 農林水産局 (事業所)
- 地域經濟局
- 農村振興院

4. 監查班編成

監 查 班 長	監 查 委 員	補 助 職 員
<p style="text-align: center;">委 員 長</p> <p style="text-align: center;">安 哲 浩</p>	<p style="text-align: center;">金 鎮 學</p> <p style="text-align: center;">金 仁 植</p> <p style="text-align: center;">鄭 震 澈</p> <p style="text-align: center;">鄭 光 洙</p> <p style="text-align: center;">劉 永 勳</p> <p style="text-align: center;">柳 明 熙</p> <p style="text-align: center;">禹 範 成</p> <p style="text-align: center;">安 載 元</p>	<p style="text-align: center;">許 熙</p> <p style="text-align: center;">金 鍾 春</p> <p style="text-align: center;">(速記士)</p>

5. 行政事務監查 日程 및 場所

日 時	對象機關	場 所	備 考
11. 23 (月) 10:00	· 農林水產局	┌	
11. 24 (火) 10:00	· 地域經濟局	├ 產業委員會	
11. 25 (水) 10:00	· 農漁村開發局	├ 會議室	
11. 26 (木) 10:00	· 農村振興院	├	
11. 27 (金)	· 綜合點檢 (監查結果報告書 作成)	└	

6. 主要監查事項

對象機關	監查方法	主要監查事項	備考
農漁村 開發局	<ul style="list-style-type: none"> - 現況報告聽取 - 資料提出要求 - 政策質疑 - 現場確認 - 其他 	<ol style="list-style-type: none"> 1. UR 農產物 協商 對應 2. 耕地整理 事業 3. 農業用水 開發事業 4. 農產物 流通施設 擴充 5. 農產物 規格 및 共同出荷 事業 6. 農產物 加工產業 育成 7. 農特產品 展示販賣 擴大 8. 忠州 農水產物 都賣市場 建設 9. 清州 農水產物 都賣市場 施設 擴充 10. 觀光農業 開發 11. 農村 特產園地 育成 12. 成長作目 綜合示範園地 育成 13. 農漁村 定住生活圈 開發 14. 農村 街路燈 設置 事業 15. 農漁民 後繼世代 育成 16. 專業農 海外研修 17. 米穀 綜合 處理場 施設 18. 政府糧穀 保管管理 19. 쌀 加工食品 業體 擴充 20. 쌀 消費促進 	
農林水產局	"	<ol style="list-style-type: none"> 1. 食糧의 安定的 生産 2. 農業의 機械化 促進 3. 果實, 채소류의 生産 4. 蠶業振興 5. 畜産發展의 持續的 推進 	

對象機關	監查方法	主要監查事項	備考
		6. 內水面 資源의 開發 7. 山林資源의 效率的 利用 8. 林道 및 休養林 造成 9. 各 事業所 業務現況	
地域經濟局	"	1. 地域經濟의 活性化 2. 物價指導 및 消費者 保護 3. 特殊地域 開發 4. 輸出振興 5. 燃料需給 및 에너지 節約 6. 中小企業育成 및 工藝品 開發 7. 93 EXPO 行事 準備狀況 8. 農工團地 造成 9. 觀光資源 開發 10. 國民觀光地 開發 11. 住民交通便益 增進 12. 交通安全 對策	
農村振興院	"	1. 輸入開放 對應 栽培技術 研究 및 指導 2. 主要生產 技術 開發研究 3. 新素材 技術 開發研究 및 實用化 4. 農業經營 및 流通改善 5. 專門農業人 養成을 爲한 農民教育 6. 農民自生組織 育成	

7. 監查 關係書類 提出

가. 1992年度 業務現況

※ 主要事業 計劃斗 實績 (豫算執行 狀況斗 投資效果 分析 不進事由 明記())

나. 1992年度 民願處理 臺帳 寫本

다. 其他 監査委員이 要求하는 資料 (別添)

8. 監査要領

가. 方 法

- 1) 監査는 주로 各 監査 對象 機關의 運營 全般에 關한 現況報告 聽取, 資料 提出 要求, 政策質疑, 現場 또는 文書確認의 方法으로 實施한다.
- 2) 特히 必要한 때에는 現場 確認을 實施한다.

나. 監査資料 提出要求

- 1) 監査를 爲한 資料는 本 計劃書에 明示된 事項과 關聯資料 그리고 各 監査 委員이 要求하는 資料를 11. 16까지 關係 局院別로 20部씩 提出토록 한다.
- 2) 各 監査委員은 오는 11. 7까지 主要質問 內容 調書 및 要求 資料 調書를 委員長에게 提出한다.
- 3) 監査班이 書類提出을 要求할 때에는 委員長 名義로 하되 準備된 書式을 使用한다.

다. 監査執行 順序

1. 監査 宣言 (委員長)
(議事棒 3打)
2. 委員長 人事
3. 業務現況 報告 聽取
4. 質疑 및 監査
5. 監査終了 人事 (委員長)
6. 監査 終了宣言
- (議事棒 3打)

9. 行政監査 結果報告書 作成

가. 方 針

- 1) 行政監査 結果報告書는 小委員會를 構成하여 作成한다.
- 2) 報告書에는 監査의 目的, 期間, 實施對象機關 經過等 一般事項과 是正 處理 要求 事項, 促求 및 建議事項 其他 監査意見 및 特記事項等を 包含하도록 한다.

나. 作成 要領

- 1) 各 監査委員에게 監査結果 是正 및 處理要求 意見書式을 事前에 配付
- 2) 監査實施 直後에 委員으로부터 監査結果 是正 및 處理要求 意見書를 聚合
- 3) 委員會 幹事는 이를 聚合하여 監査結果報告書를 作成한 다음 委員長에게 報告
- 4) 委員會에서 議決, 採擇 處理
- 5) 本 會議 議決

監査結果是正 및 處理要求意見書

(委員)

所 管	指 摘 事 項	備 考

※ 監査 終了後 即時 作成 提出