

'94 상반기
주요업무추진상황

기획관리실

목 차

I. 일반 현황

- 1. 기구 및 정원 ----- 214
- 2. 주요 사무 ----- 215

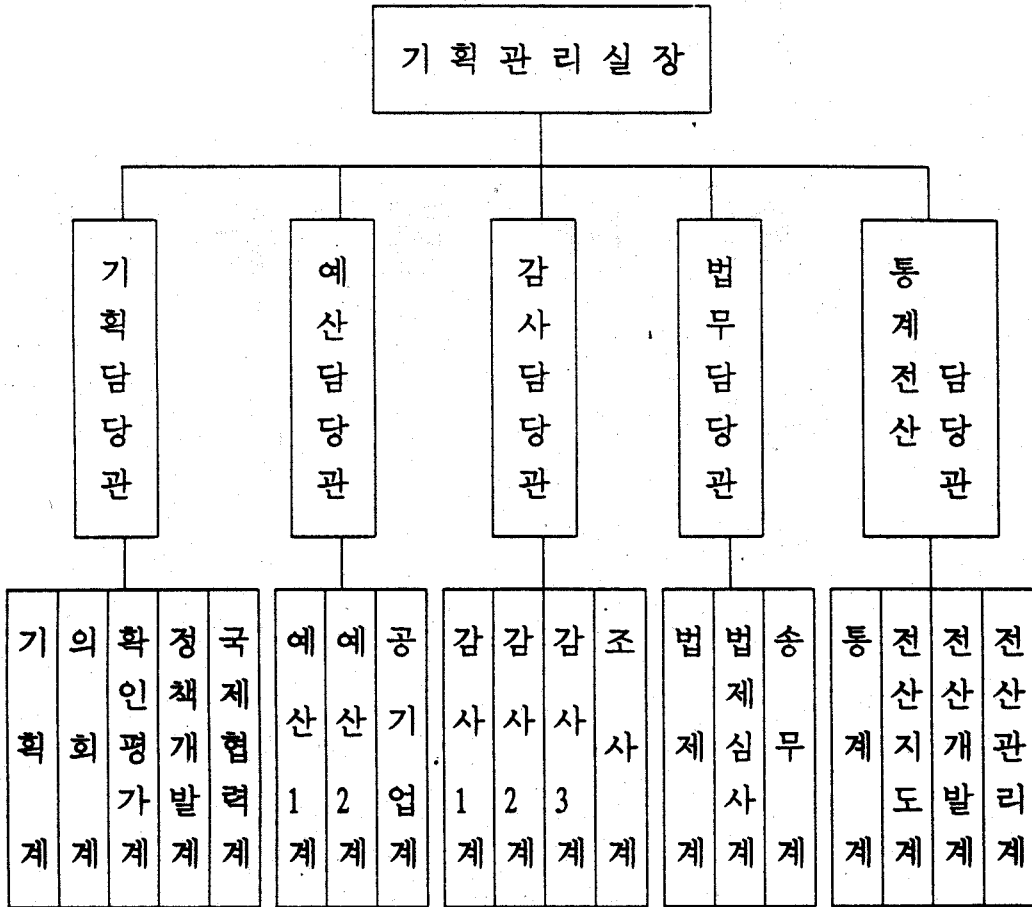
II. '94상반기 주요업무추진 상황

- 1. 도정의 경영화 추진 ----- 217
- 2. 생활개혁 종합추진 ----- 223
- 3. 대형사고 예방 ----- 226
- 4. 국제교류 추진 ----- 228
- 5. 행정쇄신 추진 ----- 230
- 6. 행정자료실 운영 ----- 233
- 7 '95 신규지방사업 투자심사 ----- 235
- 8. 지역개발기금 운영 ----- 236
- 9. 행정감사의 내실화 ----- 238
- 10. 법무행정 관리 ----- 240
- 11. 통계조사업무 추진 ----- 243
- 12. 행정의 전산화 추진 ----- 245

일 반 현 황

기구 및 정원

□ 기 구 : 5 담당관 19 계



□ 정 원 : 140 名

기 획	예 산	감 사	법 무	통계전산
39	19	23	12	47

※ 조직개편 : '94. 5. 16

국제협력계 신설, 조사2계 폐지, 통계·전산담당관실 통폐합

주요사무

- 기획담당관실
 - 도정의 기획조정
 - 중·장기계획의 수립 및 조정
 - 의회 관련 업무
 - 도정 기본운영계획 심사분석
 - 도정의 경영화 추진
 - 신규지방사업 투자심사
 - 국제협력 교류사업
- 예산담당관실
 - 지방재정제도 운영
 - 도예산 편성 및 집행계획 수립
 - 시군 재정지도
 - 공기업 기획조정 및 운영
- 감사담당관실
 - 각종 감사의 계획
 - 자체감사의 실시 및 종합조정
 - 공무원, 산하단체 임직원 비위조사 처리
 - 도분청 및 시, 군에 대한 실지감사
 - 공직자 재산등록
- 법무담당관실
 - 자치법규 개·폐의 심사 및 공포
 - 행정소송 및 행정심판 업무
 - 법규연찬 및 법제자료의 조사연구
- 통계전산
담당관실
 - 통계행정의 종합기획
 - 통계기준의 조정
 - 통계의 심사, 통계분석 공포
 - 행정업무 전산개발 및 보급
 - 행정 전산망 운영

주요업무추진 상황

도정의 경영화추진

- 공무원들이 도민을 위해서 일을 많이 하도록 하는 조직운영, 업무능률 향상, 예산의 절약과 합리적 배분, 지역경쟁력을 높이는 새로운 시책의 개발 추진등으로 최소의 비용을 들여
- 도민의 복지향상과 지역발전을 촉진하고 행정서비스에 대한 주민 만족도를 최대한 높이는 행정성과를 거두기 위하여 도정의 경영화를 추진

1. 추진실적

□ 경영마인드의 확산으로 경영혁신분위기를 조성

- 전국 최초로 행정의 경영화개념 정립
 - 기본지침 추진계획 수립 시행 ('93. 8월)
- 공직자 의식개혁자료 제작 배포
 - 조직혁신 10훈 : 관리자의 조직관리기술
 - 시간창조의 기술 : 시간가치의 재인식 및 활용방법
 - 오직 이길밖에 없다 : 럭키금성그룹의 경영혁신과정
 - 행정능률향상기법 : 사무개선, 회의 효율화, 문서감축, 관습개혁기법
- 기업경영적 요소를 도입하기 위한 연찬 교육
 - 럭키금성인력개발센터(인화원) 위탁교육 : 계장급이상 850명
 - 민간기업과 행정기관간 교환근무 : 계장급 31명
 - 도정발전토론회 운영 : 10회 19개과제 발표
 - 전문경영인 초청 특별강연회 : 7회 7,700명(도, 시군)

□ 경영화 추진체제를 구축

- 경영화 전담기구 설치
 - '93. 10 기획담당관실내 정책개발계 설치
- 도지사 직속의 경영혁신연구팀 가동
 - '94. 3월 : 3개팀 12명
- 실과별 자체연구팀 자율운영, 직무연찬동호모임 활성화 (10개반 330명)

□ 과제별 추진상황을 카드화하여 관리

- 관리부서 : 도정경영혁신팀 + 과제별 주관부서
 - 도정경영혁신팀 : 매월 추진상황 종합정리
 - 관리대상 과제별 관리번호 부여, 각부서에 통보
 - 필요시 현장중심으로 이행실태 수시점검
 - 주관부서 : 과제별로 진행상황을 수시 기록관리
- ※ 추가발굴과제 및 변동사항이 있는 과제는 추진상황 보고회시 관리카드 제출

□ 과제발굴 추진상황

과제발굴	확정시행	연구중	연구계획
147 건	95	42	10

〈도정의 경영화 주요실천사례〉

- 국제화, 개방화에 대응한 기구·인력 조정
 - 국제통상 협력기능 및 중소기업 지원기능 보강
 - 과감한 인력재배치(기능쇠퇴부서 → 신규행정수요 190명)
 - 계절별 업무량을 감안한 조직운영
- 재원의 확충으로 경영합리화 추구
 - 지역내 부존자원 일제조사 : 수익사업개발및 자원낭비 예방
 - 도사업소 시외곽으로 이전 : 시설 현대화, 전문화
 - 도 유휴자금 이자수입 증대 : 고율의 정기에탁으로 전환
- 도 자체적으로 행정능률향상기법 정립 시행
 - 時테크 개발 운영 : 회의시간 30분 이내 줄이기
 - 구두·메모보고 생활화, 보고서는 1매 이내
- 정보화사회 대비 전산화·자동화 추진
 - 근거리통신망(LAN) 구축('94년), 통합시스템 구축('97년)
 - 도내전역 지리정보시스템(GIS) 구축 : 과학적 농업정보제공
- 도 사무 및 공공시설의 민간위탁으로 행정비용 절감
 - 나병환자 진료등 10개사무, 여성회관, 청소년수련시설 등
- 비용절감과 능률향상기법 개발 도입
 - 도청회의실을 공휴일 예식장으로 활용
 - 차선도색공사에 보유장비로 직접 운영 : Km당 172천원 절감
 - 상수도 취수장 및 배수장 운영시 심야전력 사용 : 32% 절감
 - 교육용 소화기를 제작 활용 : 연5천만원 절감 예상
 - 개별공시지가 산정업무를 전산화 : 45백만원 절감이 예상
 - 도정종합정보관리시스템을 개발 운영 : 백화점등에 제공

2. 향후 추진계획

□ 경영혁신을 위한 끊임없는 탈바꿈

- 경영마인드의 지속 확산 : 특별강연 및 교육
- 연구 연찬하는 행정풍토의 정착
 - 직무연찬 동호모임 활성화
 - 도정발전토론회 내실 운영
 - 도정발전세미나 개최
 - 경영화시책 비교 해외연수(일본)
 - 경영화 우수부서 및 공무원 표창 : 참여촉진 인센티브 제공

□ 행정의 품질관리제 도입 추진

- 품질의 개념에는 공장에서 생산되는 제품에 한정하지 않고 행정서비스나 사무, 사업의 질을 고려해서 도민이 만족해 하도록 품질관리의 영역에 포함시켜야 하며
- 우리 충북이 제창하고 또한 추진하고 있는 도정 경영화의 핵심으로 품질관리제를 도입 추진하고자 함

〈추진배경〉

- 「도정의 경영화」가 성공을 거두기 위해서는 조직원들의 자발적 참여가 전제되어야 함
- 따라서 이를 구체화해 나갈 「실천모형」으로서 민간기업에서 시행하고 있는 「품질관리 분임조」를 운영

〈추진방법〉

- 도정 각분야의 제반 문제를 자주적·자발적으로 해결해 나가는 10명내외의 소그룹활동을 촉진하기 위하여 성과별 분임조활동 활성화
- 도정 전반에 대하여 「가장 값싸고, 친절하며, 빠르게」 할 수 있는 방안을 분임조 활동을 통하여 찾고 이를 실행에 옮김

〈분임조 활동기준 마련과 촉진책 시행〉

- 정해진 절차에 따라 문제접근 및 해결능력 향상을 위해 「분임조 활동지침」 및 「회의록」 등을 별도 제작, 분임조별 지급
- 운영규정의 제정으로 예규화, 제도화, 지속 추진

〈추진체제〉

- 품질관리추진위원회
 - 위원장 : 부지사, 위 원 : 실국원장
 - 기 능 : 품질관리 활동에 따른 개선안 확정, 우수분임조 선정
- 품질관리부문추진위원회 : 실국원단위 성과장으로 구성
 - 실국원의 품질관리 활동에 관한 조정, 지원
- 분 임 조
 - 성과직원 7~10명단위로 자율적 구성
 - 구성원의 합의에 의해 활동주제 선정, 분임조 활동
- 자문기구
 - 경영화 연구자문팀(10명), 도정자문단(10명)

〈분임조 활동 촉진계획〉

- 분임조 단위의 참여와 경쟁분위기 조성
 - 기본에 충실한 직장분위기 조성
 - 직장을 제2의 가정으로 아끼고 사랑
 - 분임조별 구호 갖기
 - 분임조 단위 각종 경진대회 개최
 - 활동성과에 대한 「분임조 단위표창제」 시행
- 「분임조」를 최정예 전문조직으로 육성
 - 분임조별 「업무 매뉴얼」 작성
 - 소관분야에 대한 정밀한 현장 파악
 - 「산·학·연·관」 연계체제 강화
 - 관련분야 민간기업에의 위탁교육 및 교환근무
 - 「1분임조 1著書갖기」 운동 추진
- 품질관리 제안제도의 운영
 - 분임조 활동에서 나온 각종 개선안이 도정에 반영될 수 있도록 제안제도 운영
 - 제안에 대한 인센티브 제공 : 채택여부와 관계없이 시상
- 「품질관리 분임조 활동」 시책의 확산
 - 분임조 활동에 관한 전문교육 실시
 - 분임조 활동 전문가의 양성
 - 품질관리 분임조 활동에 대한 표어, 포스터 공모

생활개혁 종합추진

- 「신한국 창조」를 위한 개혁 2차년도를 맞이하여 주민들이 훨씬 더 「안정」되고, 편리한 가운데 「만족」을 느낄 수 있도록
- 외부로 부터 오는 불안과 공포의 추방, 일상생활의 부당한 대우와 불편, 부담해소, 창의와 능력을 발휘하는데 지장을 주는 걸림돌을 제거하는 「생활개혁」을 추진

□ 생활개혁을 강력하게 추진하기 위하여 종합추진체계 확립

- 생활개혁 종합추진본부 발족 ('94. 2. 8)
 - 6개 대책반 25개 실과 참여
 - 상황실 설치 (96명 : 도 10, 시군 86)
 - 보고체계 유지 (주보, 월보)

□ 실국별 종합보고회를 개최하여 실현 가능한 세부실천계획을 담당부서별로 수립 추진

- 기관별로 생활개혁 실천단위과제 선정 카드화 관리 추진 (당초 94. 2. 4 → 보완 94. 3. 21)
 - 후진국형 인재추방, 대형사고 예방 수습체계 구축 등 14건 (기획담당관실)
 - 4대질서운동은 기초질서 확립 등 12건 (내 무 국)
 - 대중교통서비스의 획기적 개선 9건 (지역경제국)

- 안심하고 마실수 있는 수돗물 공급 10건 (건설도시국)
- 국민생활 위해식품의 근절 3건 (보사환경국)
- 불법부당 요금 징수 근절 6건 (지역경제국)
- 집단 이기주의 극복 4건 (내 무 국)
- 청결한 국토환경 보전 10건 (보사환경국)
- 민생침해 범죄의 소탕 (경찰청소관)
- 학교주변 유해환경 정화 (교육청 소관, 보사환경국 협조)

○ 상반기 종합보고회 개최 (94. 5. 27)

- 성과 토론 및 하반기 추진방향 정립

□ 생활개혁에 대한 주민들의 관심도, 시급히 개혁해야 할 과제등을 설문조사 하였음 ('94. 4. 15 ~ 5. 9)

○ 설문조사 결과

- 과제선정이 매우 잘 되었고, 추진 시기가 늦은 감이 있으나 시기적절하며, 참여의지를 적극표명 : 89.9%
- 생활개혁을 통해 일반주민들의 일상생활 환경이 점차 나아질 것으로 전망 : 83%
- 10대과제중 시급히 개선해야 할 과제로는
 - ①민생침해 범죄의 소탕(63.9%) ②청결한 국토환경 보전(63.7%) ③대중교통서비스의 획기적개선(52.9%) ④4대질서 운동의 본격추진(52.1%) 순으로 나타남

□ 도민이 주체가 되는 생활개혁 실천분위기 확산

- 생활개혁의 각종 불법사례, 질서위반사례, 환경사범 및 재난 요인 등에 대한 종합적인 처리를 위해
 - 생활개혁 위반사례 주민신고망 14,582개망을 정비
 - 주민신고요원 8,139명을 위촉하여 생활개혁과 관련한 주민 불편사항을 청취하고 격려 서한문을 발송 (94. 3. 16)
- 도시군, 읍면동에 생활개혁위반사례 접수를 위한 주민신고·고발 창구 186개소를 설치 운영하여 4월말 현재 423건 접수, 373건을 처리
- 생활개혁 홍보책자 발간 배부 ('94. 6. 1)
 - "누가, 무엇부터 해야하나" 제목으로 생활개혁 대상사례등 수록
 - 500부 발간하여 일선기관 민원실에 비치 활용

□ 주민들이 생활개혁에 적극 동참하는 분위기 적극 조성

- 상반기 생활개혁추진상황 종합평가 실시 ('94. 7월)
- 「자랑스러운 충북도민운동」과 연계, 개혁과제 생활화
- 생활개혁에 대한 홍보활동 강화
- 시군별 각종 이벤트 행사개최, 주민자율참여 분위기 확산
- 주민신고·고발창구 활성화
- 생활개혁 추진을 위한 민간단체협의회의 운영 내실화

□ 설문조사결과 나타난 개선과제 중점추진

- 시기별·지역별 중점과제로 보완, 지역실정에 맞게 추진
- 법을 지킬 수 있는 공공시설 확충 추진

대형 사고 예방

지역내에서 단 한건의 대형사고도 발생하지 않도록 행정 및 유관기관 합동으로 사고예방 총력대응 및 지속적 안전 점검 실시

□ 대형사고 예방을 위한 유관기관간 공조체제 구축

- 사고예방대책협의회 개최
 - 대형사고 예방을 위한 유관기관간 공조체제구축 및 대책협의
 - 1차 : '93. 10. 15, 2차 : '93. 11. 10 3차 : '94. 6. 29
- 실무협의회 개최 : 4회
- 유관기관장 간담회 개최 : 1회
- 시장·군수, 경찰서장, 소방서장 연석회의 개최 : 2회
 - 후진국형 인재(人災)추방 확립지침 시달
- 사고예방대책상황실 설치 운영 : 15개소(도, 시군·출장소)

□ 대형사고 취약지 일제점검

- 대형사고 취약지 일제점검
 - 1차('94. 1. 8 ~ 1. 15), 2차('94. 3. 10 ~ 3. 19)
 - 3차('94. 4. 20 ~ 4. 25)
- 대형 인명피해 화제우려시설 일제점검 : 173개소
 - 소방본부 : '94. 3. 1 ~ 3. 30(1개월간)

□ 취약지 담당공무원 지정 집중관리, 사고예방

○ 사고취약지 지정

- 2,691개소 점검 : 4회
- 취약지 42개소 지정 : 우심3, 우려23, 주의16
 - 시설별 담당공무원 지정 관리 : 도 계장급 이상 27명
 - 취약시설별 순찰함 설치 : 42개소

□ 재난은 있어도 인명피해는 없도록 대형사고 예방에 만전

○ 대형인명피해 취약시설 지속 점검

- 재해 취약시설 : 우심·우려취약지 중점 점검정비 강화
- 화재 취약시설 : 지하접객업소, 사회복지시설, 의료시설 등 다중이용집단시설

※ 대형사고 취약시설 일제점검 실시 : '94. 10월중

○ 사고 취약시설 보수정비예산 확보, 조기 복구

- 도, 시군시설 : 자체확보
- 유관기관 : 조기확보 협의 및 건의

○ 민방위 훈련시 재난대비훈련 중점실시 : 월 1회

○ 사고예방 의식 제고를 위한 관련업체 종사자 교육 강화

○ 다양한 언론매체를 통한 대주민 경각심 제고

국 제 교 류 추 진

□ 일본 야마나시현과의 우호협력확대 교류활성화

- 자매결연 체결 : '92. 3. 27
- 교류실적
 - 직 원 상 호 파 견 근무 : 3회 5명
 - 기 술 연 수 자 파 견 : 3회 3명
 - 지 방 행 정 단 기 연수 : 4회 52명
 - 스포츠 교류 : 3회 70명
 - 민속 예술단 교환 공연 : 2회 46명
 - 청소년 및 지도자 등 교류 : 7회 142명
 - 민간 단체간 상호 교류 : 5회 67명
- 하반기 교류계획
 - 스포츠교류단(중. 고타구팀) 야마나시현방문 (20명)
 - 4개부문 모범청소년 야마나시현 방문 (20명)
 - 야마나시현 청년연수단 본도방문 (26명)

□ 미국 아이다호주와의 교류재개 추진

- 자매결연 체결 : '86. 7. 1
- 내실추진을 위한 서신교환 : '94. 4. 17 ↔ '94. 5. 15
- 교류재개 협의(서울 : 부지사 - 주지사) : '94. 6. 2
- 상호방문 실무협의회운영 : 담당국장일행 초청협의(94.10)

□ 중국 흑룡강성과의 자매결연 추진

- 자매결연 희망 도지사 서한발송 : '94. 3. 18
- 도의회 의원연수단 친선방문 : '94. 6. 8
- ※ 흑룡강성의 공식수락 서한접수후 실무협의회 개최 등
자매결연 절차이행

□ 국제교류의 다변화·활성화를 도모하는 「충청북도 국제우호 백인 대사」 제 운영

세계 각지에서 활동하고 있는 향도출신 유력인사 중, 100개의 주요지역에서 100명을 선정, 「충청북도 국제우호대사」로 위촉하고 우호지역 및 대사를 충북의 국제화추진 거점화하여 우리도의 산업·관광 등의 국제화를 도모

- 위촉대상지역 : 47개국 100개 도시
- 국제우호대사 선발 및 위촉
 - 해외공관을 통한 대상인사 파악 및 선발
 - 대상 인사에 대한 수락여부 조회후 위촉
- 국제 우호대사초청회의 개최
 - 위촉패 전달과 도정 및 국제화추진계획 보고
 - 국제화 발전방안 토론 및 환영. 친선행사
- 국제우호대사의 기능
 - 행정. 산업. 관광등의 정보. 자료 교환 및 지원
 - 특산품의 해외홍보와 수출. 입 알선
 - 도내 기업의 해외진출 및 해외기업의 도내 투자알선

□ 국제협력자원봉사원 위촉활용 추진

- 자원봉사원 위촉 : '94. 3. 30
- 위촉 인원 : 74명 (영어24, 일어24, 중국어18, 기타8)
- 활용 : 국외자료번역과 교류활동시 통역. 안내등 임무부여추진

행정쇄신추진

- 지난해 중앙정부에서는 「변화와 개혁」 작업을 위하여 대통령 직속의 「행정쇄신위원회」를 1년 시한으로 발족 운영
- 금년도에도 지속적인 행정쇄신을 추진하기 위하여 행정쇄신위원회 활동 시한을 1년 연장('95. 4. 30까지)

1. 추진성과

□ 도민에게 불편 부담이 되는 행정제도나 행태를 고치고 규제를 완화하기 위해 행정쇄신을 추진

- 도와 시군에 「행정쇄신기획단」을 설치운영하고 각실과 단위로 쇄신과제 발굴과 도민의견을 다각적으로 수렴하여
- 실국별 실무작업반 보고회 개최, 각계 전문가가 참여한 행정쇄신자문위원회의 왕성한 활동 등 활발하게 개혁 작업을 추진한 결과
- 민원1회방문처리 후견인제 운영, 관광개발 촉진, 건축행정 건실화 등 행정쇄신과제로 1,189건을 발굴하여 타당성과 실현 가능성을 종합검토하여 1,040건을 과제로 채택하여 기관별로 분류 통보 조치하고
- 자체처리가 가능한 행태개선 과제의 즉시 실천과 제도개선 과제의 지속적인 정비는 물론, 중앙부처 소관과제는 행정쇄신위원회와 해당부처에 건의 통보 조치하고 조속 개선 되도록 촉구함으로써 새롭게 변화된 도정의 모습을 보이고자 노력 하였음

□ 지금까지 과제발굴 추진상황

구 분	과 제 발 굴			추진 상황			
	계	자체	건의	계	완료	추진중	불가
계	1,189	900	289	1,189	838	202	149
도	375	86	289	375	169	110	96
시·군	814	814	-	814	669	92	53

□ 행정쇄신에 대한 주민여론 수렴

○ 행정쇄신 지방순회 공청회 개최 (행정쇄신위원회, 충청북도)

- 일시 및 장소 : '94. 5. 11(수), 충청북도청 회의실
- 참석 인원 : 180여명 (시민, 단체, 언론사, 공무원 등)
- 여론 수렴 : 18명 31건 (자체처리 2, 중앙건의 29)

· 산업용 전력요금규정 개정, 흑한기전 추곡수매,
저소득주민 자녀학비지원범위 확대 등

○ 행정제도 개선을 위한 여론조사 실시 (총무처, 충청북도)

- 기 간 : '94. 6. 13 - 6. 27
- 여론수렴 : 13명 2건 접수

2. 향후추진계획

□ 도정의 경영화와 연계하여 지속적으로 행정쇄신추진 강화

- 실적위주의 과제발굴을 지양하고 실질적인 행정쇄신이 될 수 있도록 기발굴된 과제가 중앙에서 개선되도록 지속적으로 추진해가는 한편 주민제언 접수 여론조사 등을 실시
- 공익과 주민편의 향상을 위하여 규제를 강화해야 할 부문에 대한 과제를 적극 발굴·추진
- 행정능률향상 과제발굴을 위하여 도정의 경영화와 연계하여 행정능률면의 쇄신을 보다 강화

□ 중앙행정쇄신위원회와 보조를 맞추어 법령·제도가 개선되도록 관계부처에 건의·촉구 하겠음

- 불합리한 법령·제도와 규제완화 개선과제 전수조사
 - 도, 시군담당자 교육 : '94. 7월초
 - 전수조사 기간 : '94. 7말까지
- 지속적으로 행정쇄신 과제발굴과 개선

행정자료실 운영

- 급속한 정보화 확산에 따라 다양하고 복잡한 행정자료의 양적증가와 공무원을 비롯한 일반인의 자료요구가 늘고있어
- 이용자가 원하는 정보자료를 손쉽게 찾아 볼 수 있도록 자료의 기록·정리·보존·대출에 있어 전산화를 추진

□ 각종 도서 및 행정자료를 다양하게 수집, 활용도 향상

- 각종 기관단체에서 발간하는 자료를 지속수집(상반기 687종)
- 새로운 정보획득을 위한 신간도서 확보, 대출활용
 - 직무수행에 필요한 도서목록을 조사하여 일괄 구입후 공무원 및 도민이 이용
- 각실과 사무실에 있는 교양·전문도서와 자료를 기증받아 공무원 및 도민이 이용

□ 장서를 일반 도서관에서와 같이 10진분류법에 의해 서가배열 작업 추진

- 행정자료실 이전
 - 신관 2층(25평)에서 신관 7층(64평)으로 '93.12월 이전
 - 장서보유 : 총 11,950권(일반 5,450, 행정 6,500)
- 장서 분류 완료, 서가배열 작업 추진중

□ 시설장비 확충으로 행정자료의 전산화를 추진

○ 시설장비 확보

- 서가 16대 (7단 2련 서가)
- P/C 2대, 복사기 1대, 열람대 (12인석)

○ 총무처의 도서관리 전산프로그램에 의해 이용자가 컴퓨터 단말기를 이용, 원하는 정보자료를 직접 찾을 수 있도록 책명, 저자명, 주제를 전산 입력작업중 (95% 추진)

□ 보유중인 행정정보자료를 모든 공무원 및 도민에게 제공

○ 개방된 서가에서 원하는 도서자료를 직접 찾아보도록 함

- 필요한 부분 복사서비스 제공 (141건)

○ 정보자료 상담, 컴퓨터를 이용, 원하는 자료 제공 (1121건)

□ 앞으로 행정자료실은 전산화를 조기에 완료하여 행정정보자료의 신속한 제공은 물론 도정의 역사를 기록 보존하는 기능을 수행

○ 행정자료 전산입력 완료후 각 실과와 온라인화 추진

- 이용자가 각 실과 사무실에서 P/C 모니터를 통해 직접 검색하여 자료 이용

○ 광복이후 지금까지 보존된 자료를 활용하여 도정일지 작성

○ 앞으로 보존년한이 지난 폐기문서라도 사료적 가치가 있는 문서는 재분류하여 자료실에 보관

'95신규지방사업 투자심사

- 중기지방재정계획에 기초한 건전재정 운용을 유도
- 사업계획의 적정성 확보로 비효율적 요소 제거
- 부문간 투자재원 적정배분으로 지역사회 균형개발 도모

□ '95 신규사업에 대한 투자심사를 위하여 실무교육 및
지침시달 ('94. 5. 30 실시)

<근 거>

- 지방재정법시행령 제30조 제2항 (투자심사제도)
- 지방재정투·융자사업심사규칙 (내무부령 제570호)
- 충청북도 투자심사업무처리규정 (충청북도 훈령 제902호)

<단계별 심사기준>

- 중앙심사 : 사업비 100억원이상 신규투자사업
- 도 심 사 : 사업비 20억원이상 100억원미만 신규투자사업
- 시군심사 : 사업비 10억원이상 20억원미만 신규투자사업
- ※ 심사제외대상 : 계속사업 및 중앙선행검토사업

□ 도 및 중앙심사대상사업에 대한 투자 심사 실시

- 중앙심사대상사업 투자심사 분석의뢰 : 7. 31까지
- 도심사대상사업 투자심사 : 8. 31까지
- ※ 심사주요내용
 - 중·장기지역계획 및 지방재정계획과의 연계성
 - 경제성 수익성 및 공익성 검토
 - 소요자금조달 및 원리금 상환능력 분석 등

지역개발기금 운영

지역개발사업의 효율적인 추진을 위한 원활한 자금의 조성
 적기 용자지원을 위하여 제1회 추경시 예산추가 확보 및 지역
 개발기금 운영계획 변경

□ '94 제1회 추경시 지역개발기금 특별회계예산 2,147백만원을
 추가확보

○ 세입증감	: 2,147백만원 증액	
- 일반회계 전입금	: 1,000	"
- 전년도 이월금	: 1,128	"
- 용자금 회수	: 19	"
○ 세출증감	: 2,147백만원 증액	
- 기금 용자금	: 1,289	"
┌ 상수도 사업	: 489	"
├ 공영개발사업	: 1,000	"
└ 기타경영수익사업	: △200	" 감액
- 예비비 등	: 858	" 증액

□ 추경예산에 따른 지역개발기금 운영계획 변경

- 심의 위원회 개최 : '94. 5. 27
- 변경내용 : 사업비 조정 (4개사업 1,289백만원)
 - 충주시 상하수도시설 확장사업 489백만원 증액
 - 청주시 봉명·신봉동 준공업지구 개발 1,000
 - 단양 온달지구 관광개발 △3,200백만원 감액 (내무부 불승인)
 - 초정지구 농촌휴양지 개발 3,000백만원 증액 (신규사업)

□ 기금의 효율적 관리를 위하여 전산화를 추진

- 기금관리운영 전산프로그램개발 시험가동 중
- 기대효과
 - 지역개발기금사업 자료의 효율적 관리
 - 사업자료의 원활한 활용, 정확성 제고 및 기금의 효율적 운영

□ 앞으로 기금운용계획에 따라 사업비 적기용자 시행

< 94 지역개발기금 대상사업 용자계획 >

(단위 : 백만원)

시군별	사 업 명	사 업 량	당 초	변 경	용자시기
총 계		10 건	39,000	40,289	
< 상하수도 사업 >		3 건	4,722	5,211	
충 주 시	시설확장 및 개량	1 식	988	1,477	7 월
제 천 시		1 식	2,934	2,934	8 월
중 원 군	수안보 하수처리 시설	1,400톤/일	800	800	7 월
< 도 로 사 업 >		1 건	1,500	1,500	
육 천 군	육천 우회도로	L = 1.1km	1,500	1,500	기용자
< 공영개발 사업 >		1 건	20,578	21,578	
청 주 시	봉명·신봉동 준공업지구 개발	269천평	20,578	21,578	9 월
< 경영수익사업 및 기타 >		5 건	12,200	12,000	
청 주 시	월오공원묘역 진입로 개설	L = 2.5km W = 35m	5,000	5,000	11 월
충 주 시	시청 청사신축	4천평	2,000	2,000	7 월
중 원 군	관동천 이설	L = 1.1km W = 3.5m	500	500	12 월
단 양 군	도담삼봉지구 상가조성	600평	1,500	1,500	12 월
	영춘 온달지구 관광개발	45천평	3,200	0	불승인
청 원 군	초정지구 농촌휴양지 개발	10천평	-	3,000	8 월

행정감사의 내실화

공직윤리의식 제고와 무사안일 행태 척결 및 취약분야
예방·감찰활동 강화로 열심히 일하는 공직풍토 조성

□ 도와주고 지원해 주는 행정감사 기틀 마련

<방 침>

- 지방자치단체의 감사 부담 최소화
- 열심히 일하는 공직자 보호
- 무사안일, 비리·부정행위의 엄단

<'94 정기감사대상기관 축소>

- '94. 6 행정감사 규정개정에 따라 정기감사 순기연장
(2년→3년)
- 감사대상기관 감축(5개기관)
- 당초 34개기관→ 29개기관(종합감사 : 25개기관,
부분감사 4기관)

□ 열심히 일하는 공직자가 우대받도록 감사 실시

<상반기 실적>

- 정기감사 실시 : 17기관 (종합 16, 부분 1)
 - 행정상조치 : 392건 (시정 179, 주의 208, 개선 5)
 - 재정상조치 : 881백만원 (추징343, 감액426, 회수56, 기타56)

- 신분상조치 : 51명 (징계 8, 훈계등 43)
- 표 창 : 도지사 10
- 공직기강 확인 : 3회
 - 신분상 조치 : 33명 (징계 4, 훈계 29)
- 내무부와 합동 민원처리 실태확인 : 1회
 - 신분상 조치 : 2명 (징계)
 - 표 창 등 : 4명 (특진 1, 장관표창 3)
- 민원 조사 실시 : 80건
 - 신분상 조치 : 8명 (경고 1, 훈계 7)

<하반기 계획>

- 정기감사 실시 : 12기관 (종합 9, 부분 3)

□ 내무부의 부분감사를 받았음

- 기 간 : '94. 6. 13 ~ 6. 18(6일간)
- 반 원 : 내무부 감사담당관외 8명
- 중 점
 - 장관지시사항 이행 실태
 - 도정의 경영화 추진실태
 - 대형사건 사고 예방대책 등

법 무 행정 관 리

□ 도 자치법규의 입안 심사

법령의 개정과 행정여건의 변동에 따라 도 자치법규의 제·개정시 객관 타당성 있는 심사로 사회변화에 대처

- 법규현황 : 250건 (조례 154, 규칙 96)
- 정비실적 : 71건 (조례 29, 규칙 42)
 - 제 정 : 4건 (조례 1, 규칙 3)
 - 개 정 : 65건 (조례 26, 규칙 39)
 - 폐 지 : 2건 (조례)

□ 행정법규의 상담실시

매월 행정법규 순회상담을 통하여 위민 봉사행정을 구현하고
위법 부당한 행정처분의 사전예방 시정으로 주민의 권익보호
및 행정신뢰도 제고

- 지 역 : 시·군·읍·면·소재지 : 6회 17개지역
- 대 상 : 지역주민 및 일선 공무원
- 상담 서면 회신건수 : 42건

□ 새로운 법령 및 판례집 발간 배부

매월 새로운 법령 및 판례집을 발간 배포하여 산하 공무원의 법률상식 제고와 제개정 폐지된 자치법규의 조속한 전파로 법규에의한 업무수행능력을 향상시켜 위법부당한 행정처리 사전예방

- 회 수 : 6회(월간) 3,600부
- 수록내용
 - 새로이 제·개정, 폐지 공포된 법령 및 자치법규
 - 최근의 대법원 판례 및 법령해석, 질의응답
 - 알아두어야 할 법률상식 등

□ 법률교육실시

도·시·군 법무담당 공무원의 자치입법 운영능력 및 소송 업무수행능력 제고를 위한 실무교육의 실시로 전문성 향상

- 주 관 : 법제처
- 기 간 : '94. 5. 30 - 6. 1 (3일간)
- 장 소 : 충청북도도민교육원
- 인 원 : 도·시·군 법무담당공무원 150명
- 내 용 : 자치입법실무, 지방자치관계법해설, 행정심판실무

□ 중요문서심사 및 시·군 법제 심사

주민들로부터 행정부서에 요구되는 사안이 복잡 다양해지고 이에 따른 행정처분도 여러 유형으로 늘어나는 추세인바 신속하고 객관타당성 있는 심사로 행정의 신뢰성 제고

- 심사실적 : 총 1,373건
 - 중요문서 : 768건 (행정처분 624, 기타 144)
 - 고 시 : 87건
 - 공 고 : 152건
 - 질 의 : 133건
 - 시·군 조례규칙 : 233건 (조례 146, 규칙 87)

□ 행정쟁송업무 수행

행정청의 위법부당한 처분등으로 인한 주민의 권익침해를 구제하여 행정의 적정한 운영을 도모

- 행정심판 : 38건 (인용 17, 기각 13, 각하 6, 취하 2)
- 행정소송 : 12건 (승소 5, 일부승소 1, 취하 1, 제류중 5)

통계조사업무추진

□ 행정의 기본자료로 활용하는 인구통계조사 실시

- 조사시점 : '93. 12. 31
- 조사기간 : '94. 1. 1 ~ 1. 31 (1개월)
- 조사대상
 - '93. 12월말 기준으로 주민등록상 거주인구
 - 인구의 경제사회적 변동상황과 연령구조
- 조사결과
 - 세대수 : 406, 391세대
 - 인구수 : 1, 418, 403명 (남 : 714, 157명, 여 : 704, 246명)

□ '95 인구주택·총조사 준비로 통계의 정확성 도모

- 본 조사 : '95. 10. 26 - 11. 12 ('95. 11. 1 기준)
- 예행조사 : '94. 11월에 본조사와 동일방법으로 특정지역
선정조사
- 조사구 설정 : '95 인구주택 총조사를 위한 군부지역 조사구
설정 및 기본도 작성 ('94. 9 - 11월)

□지역경제정책의 기본자료로 활용하는 산업총조사 실시

- 조사기간 : '94. 4. 20 - 5. 19 (1개월)
- 조사대상
 - '93. 12월말 현재 가동중인 전사업체
 - 광업, 제조업, 전기업, 가스업, 수도사업 부분에 대한 구조 및 분포와 생산활동 실태
- 조사결과
 - 사업체수 : 6,248개업체 - 종 사 자 : 97,748명
 - 급 여 액 : 9,116억원 - 생 산 액 : 95,411억원
 - 출 하 액 : 94,011억원 - 부가가치 : 44,503억원

<향후계획>

- 보완조사 및 사후조사 : 8월
- 자료처리 : 9- 10월
- 잠정집계표결과 공표 : 12월
- 조사보고서 발간 : '95. 4월

행정의 전산화 추진

□ 컴퓨터 이용능력 배양을 위한 공무원 전산교육 실시

<추진실적>

- 전산교육장 노후장비 교체 : 386급 컴퓨터 20대 구입
 - 새로운 소프트웨어를 사용하여 다양한 전산교육 가능
- 사무자동화를 이룰 수 있도록 다양한 패키지교육 실시
 - 전산기초교육 : 40명
 - 스프레드시트 : 160명
- 능률성 향상을 위한 전산 프로그램 보급 교육 실시
 - 주민전산교육 : 80명
- 전산전문인력의 전산개발능력 향상 교육 실시
 - 전산전문교육 : 10명

<추진계획>

- 기초교육 지속실시
 - 하나워드, 스프레드시트, 자료관리(데이터베이스)
- 전문교육
 - 업무능률 향상을 위한 전산프로그램 이용 교육
 - 전산전문인력의 중앙위탁 교육
- 전산전문 공급업체 연수, 해외연수, 전산세미나 개최
 - 국제화, 정보화에 능동적 대처
 - 선진 전산동향 및 신기술 습득

□ 전국적인 행정관리대상 자료를 과학적, 체계적으로 관리하는 「행정전산망 운영」

- 관리대상
 - 주민등록관리 1,415천명, 부동산관리 1,970천필지, 자동차등록관리 197천대
- 행정전산망 장비관리
 - 주전산기 : 7대(주민 3, 부동산 2, 자동차 2)
- 3개 관리대상 분야에 대한 전국온라인 운영
 - 행정자료관리, 증명발급 등 총 47종
 - 행정의 능률성제고 및 신속·정확한 대민행정서비스 제공

□ 행정업무의 전산프로그램 개발을 위하여 단계별 D/B를 구축

<추진방법>

- 내무부 주관하에 시도 합동 및 분담개발
- 국내개발 주전산기 이용 개발
- 단위업무별 전산화를 지양하고 관련업무 통합 D/B화

<추진상황>

- 중앙 중점추진 15개분야
 - '94 중점추진 4개분야 : 지방예산회계, 민원행정정보, 농림수산정보, 지역경제정보
- 개발범위 선정을 위한 합동업무분석
 - 농·림·수산정보 분야 : 충북, 강원, 전남, 제주
 - 기 간 : '94. 6. 20 ~ 7. 2(2주간)

<추진계획>

- 선정된 개발대상분야 시도 합동개발단 구성 : '94. 7월중
- 전산개발 : '94. 7월 ~ '95. 7월
- 실업무 적용 : '95. 10월

□ 정보화 사회에 능동적으로 대처하기 위한 도정종합정보 시스템 구축

<추진방법>

- 도정종합정보 및 유관기관의 각종 정보시스템의 내실화
 - 정보자료의 D/B화 : 주민 다중집합장소에 단말기 설치
 - 도 ⇄ 유관기관 ⇄ 시군간 통신망 구성
- 국산 주전산기(TICOM) 설치
 - 내무행정 종합정보시스템 추진(내무부 주관 전국단위)
 - 도정주요업무 데이터베이스화 및 전산망 구축
 - 실과 상호간 문서교환체제 구축(LAN구축계획과 병행실시)

<추진상황>

- 도정종합정보시스템 기능보강을 위한 개발계획 수립
 - 그래픽, 오디오, 영상기능을 부가한 멀티미디어시스템
- 도정정보 변동자료를 KT-MAIL로 정보제공기관에 송수신
- 멀티미디어 시스템 교육 : 3회 (도정종합정보시스템 담당자)

<추진계획>

- 도정종합정보 시스템 내실화
 - 관련장비 및 S/W 보강 : '94. 8
 - 멀티미디어 기능부가 프로그램 개발 : '94. 3 ~ 11
 - 멀티미디어 기능부가 정보제공 : '94. 12
- 국산 주전산기(TICOM) 설치 : '94. 하반기
 - 도정주요업무 데이터베이스화 및 전산망 구축
 - 실과 상호간 문서교환체제 구축 (LAN구축계획과 병행실시)

□ 농촌소득작목 재배적지 선정을 위한 지리정보시스템 (GIS) 운영

'활기찬 신농정' 사업의 일환으로 농정관련 정책부분에 지리정보시스템을 이용한 농촌소득작목재배적지선정을 상반기중에 전시군 완료

<추진방법>

- '93 기 구축완료된 전도 지리정보종합데이터베이스를 기초자료로 활용
- 지역별 특화작목 개발육성 활용을 위한 GIS 프로그램 개발

<추진상황>

- 작목별 지역특성재배력표 접수 (10개시군)
- 보은·옥천지역에 대한 적지선정결과 검증 실시
 - 검증기간 : '94. 2. 25 - 3. 5
 - 주 관 : 농촌진흥원
- '94대상시군에 대한 데이터베이스 자료 추출
- 적지선정 완료
 - 보은, 옥천, 영동 : '93년 기완료
 - 중원, 괴산 : '94. 3월, 음성, 단양 : '94. 4월
 - 제천, 진천, 청원 : '94. 6월

<추진계획>

- 중원, 괴산지역 검증 추진 (하반기중)
- 농민이 적지선정결과를 알수 있도록 적극적인 홍보활동 전개
- 농림수산부에서 제시된 농어촌개발모형과 연계하여 도 농어촌개발모형 기초자료로 적극 활용