

'95 주 요 업 무 추 진 상 황

충청북도지방공무원교육원

목 차

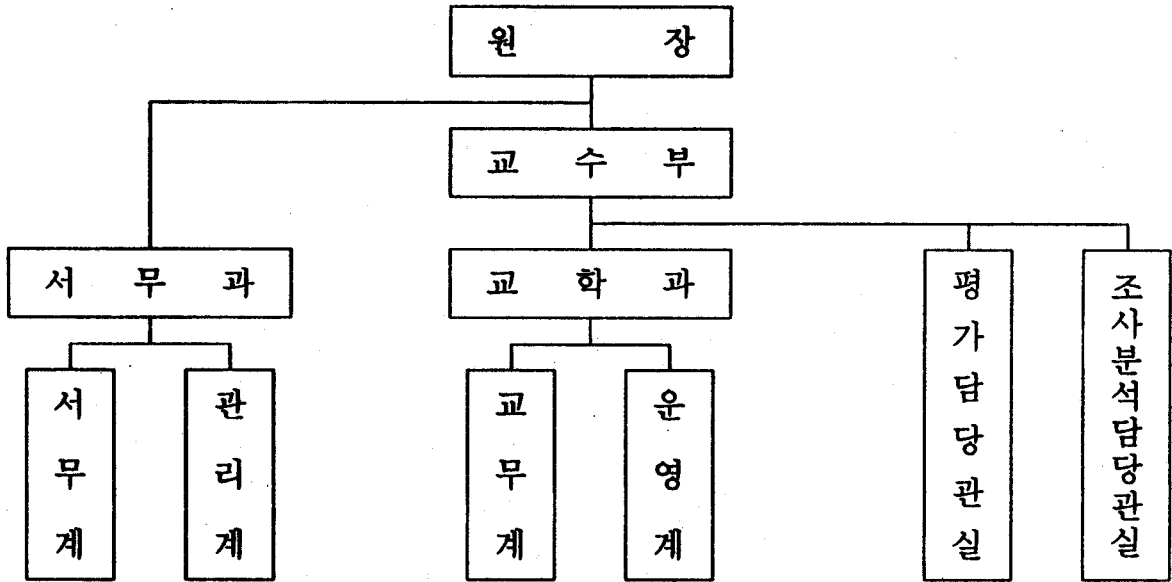
I. 기본 현황	531
II. '95 교육훈련추진상황	534
1. 교육 목표	534
2. 교육 방침	534
3. 교육훈련실적	535
III. 교육발전시책추진	539
IV. 당면현안사항	543

I. 기 본 현 황

1. 연 혁

- 1953. 9. 충청북도 공무원훈련소 설치(청주시 북문로 1가)
- 1959. 6. 현위치로 청사 이전(청주시 개신동 산 48)
- 1961. 12. 충청북도지방공무원교육원으로 개편
- 1969. 4. 서무과, 교학과, 교수부 설치
- 1974. 4. 서무과, 교학과를 교무과로 통·폐합
- 1980. 7. 교무과를 서무과, 교학과로 분과
- 1980. 8. 평가담당관, 조사분석담당관제 설치
- ※ 1980. 12. 본관 청사신축
- ※ 1988. 1. 전산교육실 설치
- ※ 1990. 8. 어학실습실 설치

2. 기 구



※ 2과, 2담당관실

3. 정·현원

(단위 : 명)

구 분	계	3 급	4 급	5 급	6 급	7 급	8 급	별정 7 급	기 능
정 원	50 (4)	1	1	18 (4)	8	5	2	2	13
현 원	49 (4)	1	1	15 (4)	10	5	2	2	13

※ ()내서는 국가직

4. 예 산

- 총 규 모 : 1,486,126 천원
 - 인 건 비 : 834,034 천원 (56%)
 - 관서운영비 : 431,761 천원 (29%)
 - 교육훈련비 : 220,331 천원 (15%)

5. 교육 시설

□ 일반 시설

- 대 지 : 25,666㎡ (7,764평)
- 건 물 : 19동 4,167㎡ (1,260평)

구 분	본 관	강 당	강의실	생활관	식 당	기 타
동 수	1 동	1	2 (3실)	4 (8실)	1	10
건물면적	1,217㎡ (368평)	485 (147)	380 (115)	756 (229)	289 (87)	1,040 (314)
수용능력		200명	200	200	200	

□ 연수 시설

- 어 학 실 습 실 ----- 오디오 기기 50식
- 컴 퓨 터 교 육 실 ----- 퍼스널컴퓨터 40대
- 도 서 실 ----- 장서 4,207권
- 체 육 시 설 ----- 테니스, 농구, 배구, 탁구장 등 617평

Ⅱ. '95 교육훈련추진상황

1. 교육 목표

세계화에 부응하는 전문행정인 양성

- 세계화·지방화시대에 부응하는 공직윤리관 확립
- 행정수요 변화에 대비한 경쟁력을 갖춘 지방행정전문가 양성

힘있는 총복 건설

2. 교육 방침

- 『세계화』에 부응하는 행정대응능력 제고
 - 국제경쟁력 향상을 위한 업무수행능력 향상
 - 외국어교육 강화 및 해외 전문기회 확대
- 『지방화』 시대에 대응하는 자치능력 배양
 - 새로운 행정수요에 대처한 전문교육 강화
 - 행정서비스 향상을 위한 책임의식 함양
- 『정보화』 사회에 대처하는 전문인 양성
 - 전 공직자를 대상으로한 컴퓨터 활용능력 배양
 - 행정사무혁신에 따른 프로그램 개발능력 강화

3. 교육훈련실적

□ 총괄

(’95. 8. 12 현재)

구분	연간계획			교육실적			비율 (%)
	과정	기수	인원	과정	기수	인원	
계	34	50	2,913	24	29	1,771	61
기본교육	6	10	680	5	5	309	45
전문교육	25	36	1,954	16	20	1,182	60
기타교육	3	4	279	3	4	280	100

<주요성과>

- 세계화 교육 — 외국어교육강화 및 해외연수 : 4개과정 151명
- 지방화 교육 — 자치능력 배양교육 강화 : 전 과정 1,691명
- 정보화 교육 — 전과정 전산교육 확대운영 : 16개과정 1,034명

□ 기본 교육

〈교육중점〉

- 직무수행에 필요한 기본지식과 일반소양 함양
- 새로운 행정환경에 대응한 정책개발 및 관리능력 배양
- 민주적·창의적 사고와 적극적인 실천력 배양

〈운영실적〉

(단위 : 명)

과 정 별	교 육 대 상	기간	계획	실적	비율 (%)	비 고
계 (6)			680	309	45	
신규채용자반	공채, 특채자(7~9급)	4주	160	65	41	9월
"	공채, 특채자(기능직)	2 "	120	38	32	8, 11월
행정실무자반	행정직및기타직군	3 "	200	97	49	10월
건설실무자반	시 설 직 군	3 "	50	41	82	
농업실무자반	농 립 직 군	3 "	80	—	—	11월
보건실무자반	보건·환경직군	3 "	70	68	97	

□ 기타 교육

〈교육중점〉

- 일선 지휘관으로서의 책임감과 소명의식 고취
- 국·도정시책 방향의 올바른 이해와 지방적 구현
- 초급관리자로서의 관리 및 지휘통솔 능력 배양
- 공무원자녀 컴퓨터 기본지식 및 활용방법 습득

〈운영실적〉

(단위 : 명)

과 정 별	교 육 대 상	기간	계획	실적	비율 (%)	비고
계 (3)			279	280	100	
읍면동장반	읍·면·동·출장소장	3일	169	169	100	
초급간부양성반	7급 (40세미만) 일반직	9주	30	31	103	
공무원자녀전산반	도·시·군공무원자녀대학생	1주	80	80	100	

Ⅲ. 교육발전시책추진

1. 교관의 교수능력 향상

신임교관 예행강의 실시

- 일 시 : '95. 2. 27
- 참가인원 : 9명
- 실시방법 : 전입후 10일 이내 교과목 배정후 2개월 이내 예행강의 실시

※ 예행강의에서 통과된 교관에 한해 강의를 담당

신임교관 『교관교육』실시

- 기 간 : '95. 2. 6 ~ 2. 17(2주)
- 대 상 : 교관교육 미이수자 3명
- 장 소 : 내무부 지방행정연수원
- 교육내용 : 교수기법, 교안작성방법, 교육기자재 활용방법 등

교관연찬대회 개최

- 일 시 : '95. 6. 3
- 참가인원 : 6명 (강의분야)
- ※ 우수교관 2명 선발 중앙대회 추천

교관 해외연수

- 계획인원 : 원내교관 8명
 - ┌ 연찬대회 우수교관 - 2명(지방행정연수원 계획에 의한 참가)
 - └ 교육생 해외연수시 참가 - 6명(영어반, 일어반, 초급간부양성반)
- 실 적 : 4명(영어반, 초급간부양성반)

2. 교육생 해외연수 실시

□ 연수 개요

(단위 : 천원)

과 정	인원	기 간	연 수 지 역	소요경비
3 개 과 정	111			169,680
초급간부양성반	31	5. 29 ~ 6. 5 (7박8일)	프랑스, 이탈리아, 스위스	58,880
영 어 반	40	7. 6 ~ 7. 11 (5박 6일)	미국(샌프란시스코, 하와이)	52,000
일 어 반	40	10월중 (5박 6일)	일 본	58,800 (추정)

□ 연수 과제

< 초급간부양성반 >

- 환경보전 및 지방자치분야
- 지역특산물의 세계명품화분야
- 관광시설의 세계명소화분야
- 지역문화의 육성 및 보존분야

< 외국어반 >

- 외국어 기초연수
- 지역특산품 개발분야
- 관광시설의 세계명소화분야
- 지역문화의 육성 및 보존분야

□ 기대 효과

- 국제경쟁력 향상을 위한 업무수행능력 제고
- 외국어회화 능력 및 해외. 전문기회 부여

3. 참여식 교육 운영

□ 활용기법

○ 분임토의

- 2주이상 교육과정에 운영(신규반, 실무자반, 초급간부양성반)
- 분임반 편성 : 10~15명(지도교관 배치)

○ 사례발표

- 입교전 발표 시군지정 : 우수사례 발표
- 일선행정 우수사례 : 파급효과 기대

○ 현지견학

- 기본 및 장기교육 과정에 편성운영
- 문화유적지 및 업무와 관련된 교육현장(예 : 환경관련시설 등)

○ 실기실습

- 전산, 어학교육등 교과목별로 편성운영
- 이론과 실습병행 실시(예 : 문서기안, 예산편성, 회화실습 등)

○ 과제연구

- 초급간부양성반 과정에 편성 운영
- 논문작성법 및 과제연구지도, 논문작성평가

○ 감수성훈련

- 초급간부양성반 장기교육과정에 편성 운영
- 자아반성을 위한 공직자로서의 심성계발 기회 부여

□ 기대효과

- 참여식 교육을 통한 문제해결능력 배양
- 실용위주의 교육으로 직무능률 향상 도모

4. 제3회 시군정 연구발표회 개최

□ 행사 개요

- 개최시기 : '95. 11월중
- 참석대상 : 250명(도 관계관, 시군연구단, 원내교관 및 교육생)
- 연구과제 : 지방행정의 세계화 추진, 활기찬 신농정 시책,
생활개혁 방안, 지역문화·관광의 활성화
- 과제연구 : 시군별로 자체 연구단 구성 운영
- ※ 발표자 : 부시장, 부군수

□ 추진 계획

- 연구단 구성 : '95. 3. 20까지
- 심사위원위촉 : '95. 8. 19까지(대학교수 4명)
- 연구논문제출 : '95. 8. 31까지
- 우수과제선정 : 1차-논문심사, 2차-발표심사
- 시 상
 - 최우수 : 1개 시군(상금 3백만원)
 - 우수 : 2개 시군(상금 각 2백만원)
 - 장려 : 3개 시군(상금 각 1백만원)

□ 기대 효과

- 새로운 시책 발굴로 시군행정의 활성화 도모
- 공직사회의 연구분위기 조성으로 창의력 제고

IV. 당면 현안 사항

1. 공무원교육원청사 이전 신축

사업 개요

○ 위 치 : 청원군 가덕면 한계리 산25번지(현 도민교육원 소재)

○ 규 모

○ 부 지 : 8,000평

○ 건 평 : 2,965평

— 본관동 : 1,771평(지상 3층, 지하 1층)

• 1 층 : 강의실(6실), 세미나실(1실)

• 2 층 : 사무실(11실)

• 3 층 : 어학실(1실), 분임토의실(8실), 전산실(2실)

• 지하층 : 기계, 전기실

— 생활관동 : 1,194평(지상 3층, 지하 1층)

• 1~3층 : 2인 1실용 합숙시설(100실)

• 지하층 : 체력단련실, 음악실 등

○ 사업비 : 10,074백만원

○ 설계자 : 서울 회림종합건축사 사무소(124백만원)

○ 시공회사 : 보선종합건설(주), 새한종합개발(주) 공동도급

○ 공사기간 : '94. 8~'95. 12월

건축공사추진

○ 착공일 : '94. 8. 5

○ 종합진도 : 40%

┌ 본관동(60%) : 골조공사 완료, 벽돌쌓기

└ 생활관동(20%) : 1층 골조공사

2. 청사이전에 따른 시설 및 기자재확충

□ 주요시설현황

시설명	현 시설	신축시설	증설된시설	비 고
강 의 실	4실	6실	2실	• 침대 200개 소요
세 미 나 실	-	1실	1실	
어 학 실	1실	1실	-	
분임토의실	-	8실	8실	
전 산 실	1실	2실	1실	
체력단련실	-	1실	1실	
음 악 실	-	1실	1실	
생 활 관	8실	100실		
	(1실:25인)	(1실:2인)		

□ 추진 방향

- 새로운 시설에 걸맞는 교육기자재등의 확충
- 교육시설의 현대화와 주변공간 활용의 극대화
- 지방행정자료 종합지원 센터화 추진

□ 사업 계획

(단위:백만원)

세 부 사 업 명	사 업 규 모	사업비	비 고
계		712	
• 종합정보교육센터설치	1실 40평, 50명수용	196	국내외 정보망 구축
• 도서실 확충	면적 74평, 장서, 비품	35	
• 기타교육시설 기자재확충	강의실(O.H.P), 방송실, 어 학실, 분임토의실, 세미나실, 휴게실, 생활관 등의 비품	481	

※ 제2회 추경예산에 확보요함.