

## 충청북도교육청공공기관이용에관한조례중개정조례안

의안 번호	158
----------	-----

제출연월일 : 2003년

제 출 자 : 충청북도교육감

 개정이유

충청북도교육청공공기관이용에관한조례중 사용료에 관한 사항을 지방자치법 제130조의 규정에 의하여 조례로 정하고, 기타 운용에 관한 사항을 정비·보완하고자 함.

 주요골자

- 제명을 충청북도교육청공공기관사용에관한 조례로 개정 (안 제명).
- 도서관, 학생회관, 수련원 및 야영장의 사용료 및 이용에 관한 절차를 정함(안 제11조, 제26조, 제32조, 제33조).
- 수련원 및 야영장의 사용료의 감면, 사용료의 반환 규정을 신설 (안 제33조의2, 제33조의3).

 개정조례안 : 불입 참고사항

- 신·구조문 대비표 : 불입
- 기 타 : 입법예고('03. 09. 05 ~ 09. 25)결과, 특기할 사항 없음.

## 충청북도교육청공공기관이용에관한조례중개정조례안

충청북도교육청공공기관이용에관한조례중 다음과 같이 개정한다.

제명중 “이용”을 “사용”으로 한다.

제7조중 “대하여 교육감의 승인을 얻어 숙식비”를 “대하여 숙식비”로 한다.

제11조를 다음과 같이 한다.

제11조(시설의 이용) 도서관 시설을 이용하고자 하는 자는 별지 제1호 서식에 의한 신청서를 관장에게 제출하여야 한다.

제11조의2를 다음과 같이 신설한다.

제11조의2(사용료) ①도서관의 사용료 징수액은 별표 1과 같다.

②관장은 다음 각호의 1에 해당될 경우 사용료의 전부 또는 일부를 면제할 수 있다.

1. 충청북도교육위원회 및 충청북도교육청에서 주관 또는 주최하는 행사
2. 도서관의 설치목적에 상응하는 청소년의 문예활동을 장려하는 공공기관의 행사
3. 기타 관장이 특별히 필요하다고 인정하는 경우

③납부한 사용료는 반환하지 아니한다. 다만, 다음 각호의 1에 해당될 경우 납부액의 전부 또는 일부를 반환할 수 있다.

1. 천재지변, 기타 불가항력의 사유로 인하여 사용이 불가능한 경우
2. 도서관의 특별한 사정으로 이용이 금지된 경우

제21조제1항중 “(별표 1)의 서식”을 “별지 제1호 서식”으로 한다.

제26조를 다음과 같이 한다.

제26조(사용료) 학생회관의 사용료 징수액은 별표 2와 같다.

제27조제2항을 삭제한다.

제32조 및 제33조를 다음과 같이 한다.

제32조(시설이용) ①수련원 및 야영장 시설을 이용하고자 하는 자는 별지 제2호 서식에 의한 신청서를 원장 및 장장에게 제출하여야 한다.

②원장 및 장장은 신청서를 접수하였을 때에는 5일 이내에 사용허가 여부를 결정·통지하여야 한다.

③사용자가 허가받은 사항을 변경 또는 취소하고자 할 때에는 별지 제3호서식에 의한 신청서를 원장 및 장장에게 제출하여야 한다.

제33조(사용료) 수련원 및 야영장의 사용료 징수액은 별표 3과 같다.

제33조의2 및 제33조의3을 다음과 같이 신설한다.

제33조의2(사용료의 감면) 원장 및 장장은 다음 각호의 1에 해당될 경우 식비를 제외한 시설사용료 전부 또는 일부를 면제할 수 있다.

1. 충청북도교육위원회 및 충청북도교육청에서 주관 또는 주최하는 행사
2. 원장 및 장장이 특별히 필요하다고 인정하는 경우

제33조의3(사용료의 납부 및 반환) ①사용자는 사전에 사용료를 원장 및 장장이 지정하는 계좌에 납부하여야 한다.

②납부한 사용료는 반환하지 아니한다. 다만, 다음 각호의 1에 해당할 경우 납부액의 전부 또는 일부를 반환할 수 있다.

1. 천재지변, 기타 불가항력의 사유로 인하여 이용이 불가능한 경우
2. 수련원 및 야영장의 특별한 사정으로 인하여 이용이 정지된 경우

별표 1·별표 2·별표 3·별지 제1호 서식·별지 제2호 서식 및 별지 제3호 서식을 각각 별지와 같이 한다.

## 부 칙

①(시행일) 이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

②(사용료에 대한 적용례) 제11조의2·제26조 및 제33조의 개정 규정은 이 조례 시행 후 최초로 사용 신청하는 이용자부터 적용한다.

③(다른 조례의 개정) 충청북도교육감행정권한위임에관한조례중 다음과 같이 개정한다.

별표 1 교육장에게 위임하는 사무중 제21호가목·제22호나목·제22호다목 및 제23호를 각각 삭제한다.

## 【별표 1】

## □ 도서관 사용료 징수금액(제11조의2 관련)

기관명	구분		징수액	비고	
충청북도중앙도서관 지역교육청소속 도서관	복사료		A3-B4	40원	1매당
			A4-B5	30원	·
	인쇄료 (디지털자료실)	흑백	A3-B4	80원	1매당
			A4-B5	50원	·
		컬러	A3-B4	360원	·
			A4-B5	180원	·
시설사용료 (회의실, 전시실 등)			20,000원	1일기준	

## 【별표 2】

## □ 학생회관 사용료 징수금액(제26조 관련)

기관명	사 용 구 분		징 수 액	비 고	
충청북도 학생회관	공 연 장		50,000원	○ 전시실 사용기간 4월 ~ 10월(09:00 ~ 20:00) 11월 ~ 3월(09:00 ~ 18:00)	
	강 당		75,000원		
	전시실 (내부)		20,000원		
	전시실 (외부)		10,000원		
	부속설비	피 아 노	10,000원	○ 기준시간 초과사용할때는 매 시간당 기준 사용료의 20% 가산 (단, 1시간 미만은 1시간으로 간주)	
		프로젝터	30,000원		
		난 방	실사용량	○ 토요일 오후, 공휴일 야간에 사용할 때는 기준사용료의 50% 가산	
냉 방		전기사용기본요금× 1/30+실사용량			
조명(전기)		전기사용기본요금× 1/30+실사용량	○ 피아노 별도 조율서는 사용자 부담		
재천학생회관	플 러 스케이트장	학생	개인	500원	1인기준
			단체	400원	"
		일반	개인	1,000원	"
			단체	800원	"
	수 영 장	학생	개인	500원	"
			단체	400원	"
		일반	개인	1,000원	"
			단체	800원	"
공 통	복사료	A3-B4		40원	1매당
		A4-B5		30원	"
	인쇄료 (다지탈리본식)	흑백	A3-B4	80원	"
			A4-B5	50원	"
		칼라	A3-B4	360원	"
			A4-B5	180원	"

[별표 3]

## □ 수련원 및 야영장 사용료 징수금액(제33조 관련)

(단위:원)

가관명	사용구분		징 수 액			비 고
			학 생	교직원 및 교직원가족	공공단체 및 기타	
충청북도학생 종합수련원	식 비	진천시설	2,500	2,500	2,500	○ 1인 1식 기준
		보령시설	2,500	2,500	2,500	"
	숙박비	진천시설	무 료	무 료	3,000	○ 1인 1박 기준
		보령시설	1,000	10,000 (20,000)	20,000 (30,000)	○ 학생은 1인 1박 ○ 공무원 및 가족, 공공단체 및 기타는 1실1박 기준 ( )는 해수욕장 개장기간
	시설사용료 (진천시설)	무 료	무 료	50,000	○ 1일기준(단체) ○ 100명 초과시 초과하는 50명당 30,000원씩 가산	
	장당 사용료	무 료	무 료	50,000	○ 1일 기준	
	장당 냉·난방비	무 료	무 료	실 비	○ 유류사용량에 따라 사용 당시의 유류가격 적용 ○ 에어컨 사용시 전기 사용 량에 따라 요금적용	
	교재발간시 교재비	무 료	무 료	실 비		
기타 야영장	시설사용료	무 료	무 료	50,000	○ 1일기준(단체) ○ 100명 초과시 초과하는 50명당 30,000원씩 가산	

1. 본 표 중 학생, 교직원의 범위는 충청북도교육청 산하 학생·교직원으로서, 학생은 학교장의 신청에 의해 수련원장(야영장장)이 허가한 수련활동에 참여하는 학생에 한함.
2. 법인으로 등록된 청소년단체에서 충청북도교육청 산하 고등학교 이하 학생을 대상으로 실시하는 청소년 활동은 1호에 준함.
3. 대학생과 1호 및 2호 이외의 학생은 기타에 준함.

【별지 제1호 서식】

**공공도서관(학생회관)시설 이용신청서**

신청인 소속	기관명		전화	
	주소		FAX	
이용시설				
사용목적				
이용기간	년	월	일	시부터 시까지 ( 일간)
이용연월				
이용대상				
특별설비				

귀 관의 규정을 준수할 것을 서약하며 위와 같이 시설을 사용코자 신청서를 제출하오니 허가하여 주시기 바랍니다.

년 월 일

신청인 : (인)

○○○도서관(학생회관)장 귀하

【별지 제2호 서식】

## 시설 이용 신청서

이용시설구분	충청북도학생종합수련원 (진천시설)	충청북도학생종합수련원 (보령시설)	기타 야영장시설

신청인 소속	기관명		전화	
	주소		FAX	

시설이용 목적	해양활동과정( )	임해수련과정( )
	간부수련( )	신입생오리엔( )
	특별활동과정( )	특기개발과정( )
	수학여행과정( )	교직원 연수( )
	교직원및가족휴양( )	기 타( )

이용기간	200 . . . ~ 200 . . . 박 일	식사 ( 식)	월 일 월 일 월 일	조·중·석식 조·중·석식 조·중·석식
------	---------------------------	---------------	-------------------	----------------------------

수련원 이용	생활관	구분	남		여		계	
			인원	실	인원	실	인원	실
		학 생 (초·중·고)	명		명		명	
		인솔교사	명		명		명	
		공공단체 및 기타	명		명		명	
	본도	교직원및가족	명		명		명	
공공단체 및 기타		명		명		명		

야영장 이용인원	● 학 생 : 초( / ), 중( / ), 고( / ) ● 일반 및 기타 : ( / ) 계 ( )명 ※ (남/여)
----------	--

기타 시설사용	*강당 등
---------	-------

인솔책임자 (신청인)	직 위		자택전화	
	성 명		휴대전화	

귀 수련원(야영장)의 규정을 준수할 것을 서약하며 위와 같이 수련원(야영장)을 사용코자 신청서를 제출하오니 허가하여 주시기 바랍니다.

년 월 일

소속기관장(학생) : (직인)

신청인(개인) : (인)

○○○수련원(야영장)장 귀하



[별지 제3호 서식]

## 시설이용 변경(취소) 신청서

이용시설구분	충청북도학생종합수련원 (진천시설)	충청북도학생종합수련원 (보령시설)	기타 야영장시설						
신청인 소속	기관명 주소	전화 FAX							
변경·취소 사유									
시설이용 목적	해양활동과정( ) 간부수련( ) 특별활동과정( ) 수학여행과정( ) 교직원및가족휴양( )	임해수련과정( ) 신입생오리엔( ) 특기개발과정( ) 교직원 연수( ) 기 타( )							
이용기간	200. . . ~ 200. . . 박 일	식사 ( 식 )	월 일 조·중·석식 월 일 조·중·석식 월 일 조·중·석식						
수련원 이용	생활관	구분	남		여		계		
		인원	실	인원	실	인원	실		
		학생 (초·중·고)	명		명		명		
	콘도	인솔교사	명		명		명		
		공공단체 및 기타	명		명		명		
		교직원및가족	명		명		명		
공공단체 및 기타	명		명		명				
야영장 이용인원	● 학생 : 초( / ), 중( / ), 고( / ) ● 일반 및 기타 : ( / ) 계 ( )명 ※ (남/여)								
기타 시설사용	*강당 등								
인솔책임자 (신청인)	직위		자택전화						
	성명		휴대전화						
귀 수련원(야영장) 시설을 사용하고자 이미 제출한 사용신청에 대하여 위와 같 이 사용 변경(취소)을 신청합니다.									
년 월 일 소속기관장(학생) : (직인) 신청인(개인) : (인)									
○○○수련원(야영장)장 귀하									

## 신 · 구조문 대비표

현행	개정안
<p>충청북도교육청공공기관이용에관한조례</p> <p>제7조(경비징수) 교육연수원 이용자에 대하여 교육감의 승인을 얻어 숙식비 및 교재대 등 실비를 부담하게 할 수 있다.</p> <p>제11조(사용료) ①도서관 자료 및 시설에 대한 사용료를 받을 수 있는 사항은 다음 각 호로 한다.</p> <p>1. 데이터베이스 이용 수수료</p> <p>2. 개인 연구실, 회의실 등 이용 수수료</p> <p>3. 자료의 복사 또는 인쇄료</p> <p>②제1항에 의한 사용료 징수액은 교육감의 승인을 얻어 도서관장이 정한다.</p> <p>③관장이 필요하다고 인정하는 경우 사용료를 면제할 수 있다.</p> <p>④이미 납부한 사용료는 과오납의 경우를 제외하고는 반환하지 아니한다.</p> <p>&lt;신설&gt;</p>	<p>..... 사용 .....</p> <p>제7조(경비징수) ..... 대하여 숙식비 .....</p> <p>.....</p> <p>제11조(시설의 이용) 도서관 시설을 이용하고자 하는 자는 별지 제1호 서식에 의한 신청서를 관장에게 제출하여야 한다.</p> <p>제11조의2(사용료) ①도서관의 사용료 징수액은 별표 1과 같다.</p> <p>②관장은 다음 각호의 1에 해당될 경우 사용료의 전부 또는 일부를 면제할 수 있다.</p> <p>1. 충청북도교육위원회 및 충청북도교육청에서 주관 또는 주최하는 행사</p> <p>2. 도서관의 설치목적에 상응하는 청소년의 문예활동을 장려하는 공공기관의 행사</p>

## 신·구조문 대비표

현	행	개	정	안
				<p>3. 기타 관장이 필요하다고 인정하는 경우</p> <p>③납부한 사용료는 반환하지 아니한다. 다만, 다음 각호의 1에 해당될 경우 납부액의 전부 또는 일부를 반환할 수 있다.</p> <p>1. 천재지변, 기타 불가항력의 사유로 사용이 불가능한 경우</p> <p>2. 도서관의 특별한 사정으로 이용이 정지된 경우</p>
제21조(학생회관의 이용)	①학생회관의 시설 및 설비 등을 이용하고자 하는 자는 (별표 1)의 서식에 의한 신청서를 제출하여 관장의 허가를 받아야 한다	제21조(학생회관의 이용)	①	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>..... 별지 제1호 서식.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
	② (생략)			② (현행과 같음)
제26조(사용료)	학생회관의 시설 및 설비 등의 이용에 관한 사용료는 교육감의 승인을 얻어 관장이 정한다.	제26조(사용료)	학생회관의 사용료 징수액은	별표 2와 같다.
제27조(사용료의 감면)	①(생략)	제27조(사용료의 감면)	①	(현행과 같음)
	②제1항의 사용료 감면율은 교육감의 승인을 얻어 관장이 정한다.		②	<삭제>
제32조(시설이용의 허가)	수련원 및 야영장 시설을 이용하고자 하는 자는 수련원 및 야영장 이용신청서를 원장 및 장장에게 제출하고 이용허가를 받아야 한다.	제32조(시설이용)	①수련원 및 야영장 시설을 이용하고자 하는 자는	별지 제2호 서식에 의한 신청서를 원장 및 장장에게 제출하여야 한다.
			②원장 및 장장은	신청서를 접수하였을 때에는 5일 이내에 사용허가 여부를 결정·통지하여야 한다.

## 신 · 구조문 대비표

현	행	개	정	안
				<p>③사용자가 허가받은 사항을 변경 또는 취소하고자 할 때에는 별지 제3호 서식에 의한 신청서를 원장 및 장장에게 제출하여야 한다.</p>
제33조(사용료 징수)	<p>①야영장 이용자의 숙식비 및 시설사용료는 실바로 징수할 수 있다.</p> <p>②제1항의 규정에 의한 사용료 징수액은 교육감의 승인을 얻어 장장이 정한다.</p>	제33조(사용료)	수련원 및 야영장의 사용료 징수액은 별표 3과 같다.	
<신 설>		제33조의2(사용료의 감면)	원장 및 장장은 다음 각호의 1에 해당될 경우 식비를 제외한 시설사용료 전부 또는 일부를 면제할 수 있다.	
			<ol style="list-style-type: none"> <li>충청북도교육위원회 및 충청북도교육청에서 주관 또는 주최하는 행사</li> <li>원장 및 장장이 특별히 필요하다고 인정하는 경우</li> </ol>	
<신 설>		제33조의3(사용료의 납부 및 반환)	<p>①사용자는 사전에 사용료를 원장 및 장장이 지정하는 계좌에 납부하여야 한다.</p> <p>②납부한 사용료는 반환하지 아니한다. 다만, 다음 각호의 1에 해당할 경우 납부액의 전부 또는 일부를 반환할 수 있다.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>천재지변, 기타 불가항력의 사유로 인하여 이용이 불가능한 경우</li> <li>수련원 및 야영장의 특별한 사정으로 인하여 이용이 정지된 경우</li> </ol>	