

충청북도의회 사무기구 및 사무분장 규칙

제정	1999. 9. 7. 규칙	제2325호
일부개정	2001. 2. 9. 규칙	제2388호
일부개정	2005. 6.10. 규칙	제2518호
일부개정	2005. 7. 8. 규칙	제2526호
일부개정	2006. 2.17. 규칙	제2538호
일부개정	2006. 3.17. 규칙	제2541호(충청북도지방공무원정원규칙)
일부개정	2007. 2.23. 규칙	제2570호
일부개정	2007. 6. 5. 규칙	제2576호
일부개정	2007. 7. 1. 규칙	제2580호(충청북도행정기구설치조례시행규칙)
일부개정	2008. 3. 7. 규칙	제2597호
일부개정	2008. 8. 8. 규칙	제2612호
일부개정	2010. 6.18. 규칙	제2675호
일부개정	2014. 6.27. 규칙	제2801호

제1조(목적) 이 규칙은 「충청북도의회 사무기구설치 및 직원정수조례」 제6조에 따라 의회사무처의 하부조직과 사무분장등에 관한 사항을 규정함을 목적으로 한다. <개정 2010.6.18.>

[전문개정 2008.3.7.]

제2조(사무처장) 사무처장은 지방이사관 또는 지방부이사관으로 보한다.
<개정 2001.2.9.>

제3조(하부조직) ① 사무처장(이하 "처장"이라 한다) 밑에 총무담당관, 의사담당관을 두며, 각 담당관은 지방서기관으로 보한다.
② 위원회에 두는 전문위원별 직급은 별표와 같다. <개정 2006.3.17.>

제4조(총무담당관) 총무담당관의 분장사무는 다음 각 호와 같다.
<개정 2005.6.10., 2005.7.8., 2006.2.17., 2008.3.7., 2010.6.18.>

1. 의회사무처 행정의 종합기획 및 조정
2. 의회사무처 주요업무조정 및 사무개선
3. 의회사무기구 및 정원에 관한 사항
4. 의원등록 및 신분관리(신분증발급, 사직허가, 신분변동사항 통보 등)

5. 의전업무에 대한 종합기획 및 조정
6. 대외협력 교류에 관한 사항
7. 국제교류 및 우호교류 협력추진
8. 의원공무국외여행 및 연수심의회 운영
9. 공직자재산등록에 관한 사항
10. 공직자병역사항신고에 관한 사항
11. 의원 및 사무처 공무원 후생복지 업무
12. 의회사무처 공무원 인사(복무, 포상, 교육 등)관리
13. 보안업무 및 공인관리
14. 기록물(문서, 도서, 대장, 시청각물 등)관리 총괄
15. 의사당 외곽 경비 및 질서유지에 관한 사항
16. 전국시도의장협의회에 관한 사항
17. 의정모니터 운영에 관한 사항
18. 의장단.상임위원장단 회의, 전체의원 간담회 운영에 관한 사항
19. 의회 자료실 운영관리
20. 의회 회의실 사용조정
21. 의정백서.의회수첩 등 발간
22. 의회사무처소관 예산편성.집행.결산 총괄조정
23. 경리관 및 지출원 업무
24. 계약 및 용도사무
25. 직원 봉급 등 급여관리
26. 세입세출외현금 출납보관
27. 청사 및 부대시설 유지관리
28. 차량 및 물품관리
29. 의회활동 홍보계획의 수립, 조정
30. 의정 홍보자료 수집 및 제공, 홍보자료 발간
31. 의정소식지 발간
32. 의정활동 사진촬영.보관 및 기자재 관리
33. 각종 연설문 작성
34. 의회간행물편집위원회 운영

35. 음향, 방송시설 운영 및 기자재 관리
36. 도의원 의정활동비 등에 관한 사항
37. 고문변호사 위촉에 관한 사항
38. 그 밖에 처내에 다른 실에 속하지 아니하는 사항

제5조(의사담당관) 의사담당관의 분장사무는 다음 각 호와 같다.

<개정 2005.6.10., 2005.7.8., 2006.2.17., 2008.3.7.>

1. 의사운영계획 수립 및 조정
2. 정기회 및 임시회의 소집 운영에 관한 종합조정
3. 본회의 의사진행 지원 및 보좌
4. 각종 위원회 의사진행 지원
5. 본회의장(의석배정 포함) 관리
6. 각종 안전의 관리(접수, 분류, 인쇄, 회.배부, 이송 등)
7. 행정사무감사 및 조사 관련업무 처리
8. 청원, 진정의 접수, 분류 및 처리
9. 도정질문, 서면질문 관련업무 처리
10. 의안문서의 보존관리
11. 의회운영에 필요한 자료수집, 조사 및 보관관리
12. 위원회 위원선임
13. 전체의원 연찬회 등 운영에 관한 사항
14. 의원의 타 기관·단체(위원회 포함) 구성원 등 추천
15. 자문위원 위촉에 관한 사항
16. 각종 회의상황 기록정리 및 보관 <개정 2006.2.17.>
17. 각종 회의록의 발간 및 열람에 관한 사항 <개정 2006.2.17.>
18. 속기사 및 기록장비의 운용관리 <개정 2006.2.17.>
19. 의원의 청가 및 출결처리 <개정 2006.2.17.>
20. 의원 인터넷홈페이지 자료 및 웹서버 운용 관리 <개정 2006.2.17.>
21. 결산검사 위원 선임 및 운영
22. 의사당 회의 방청, 참관에 관한 사항

제6조(전문위원) ① 전문위원의 분장사무는 다음 각 호와 같다.

<개정 2005.6.10., 2008.3.7.>

1. 위원회 의사진행 보좌
 2. 위원회 소관 의안 심사에 필요한 자료의 수집, 분석 제공 및 법규의 조사, 검토
 3. 위원회 회부 안건의 검토 및 심사보고서 작성
 4. <삭제 2008.3.7.>
 5. 위원회 주관 공청회, 세미나, 간담회 운영
 6. 위원회 사무실 및 회의장 관리
 7. 위원회 소관 예산 집행품의 및 물품관리
 8. 위원회 소관 공인관리 <개정 2005.6.10.>
 9. 위원회 소관 통계자료 작성 <신설 2005.6.10.>
 10. 위원회 소관 행정감사 및 조사 지원 <신설 2005.6.10.>
 11. 위원회 소관 청원.진정의 처리지원 <신설 2005.6.10.>
 12. 위원회 소관 도정질문관련 업무지원 <신설 2005.6.10.>
 13. 위원회 소관 일반행정업무 처리
 14. 위원회 소관 장.단기 현안과제 연구, 조사 및 분석자료 제공
 15. 위원회 소관 입법활동 지원 및 정책 개발에 관한 사항
 16. 위원회 소속의원 연찬회 운영에 관한 사항
 17. 위원회 소관 의원 행사 지원 및 일정관리
- ② 운영위원회 전문위원은 소관 분장사무외에 각 전문위원소관의 일반행정 사무를 총괄하고, 다음 각 호의 사무를 분장한다.
- <개정 2005.6.10., 2005.7.8., 2008.3.7., 2010.6.18.>
1. 특별위원회 활동지원
 2. 의원 연구활동 지원 및 심의위원회 운영 <개정 2006.2.17.>
 3. 전문위원실 소관 분임경리관 업무
 4. 의원 입법활동 지원에 관한 사항
 5. 조례.규칙안 등 법제심사에 관한 사항
 6. 의회관련 쟁송업무 처리에 관한 사항
 7. 의회 정책개발 및 연구용역에 관한 사항
 8. 그 밖에 의정에 관한 장기.현안과제 조사.분석 등 지원에 관한 사항
 9. 지방의회운영관련 법규집 발간

부칙 (1999.9.7.)

제1조(시행일) 이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

제2조(별정직지방공무원 현원에 관한 경과조치) 이 규칙 시행당시 전문위원 중 1명은 4급상당 별정직지방공무원 정원이 당해 현원 해소시까지 있는 것으로 본다.

부칙 (2001.2.9.)

제1조 이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

제2조(다른 규칙의 개정) 「충청북도의회 사무기구 및 사무분장 규칙」중 다음과 같이 개정한다.

제2조 중 "지방부이사관"을 "지방이사관 또는 지방부이사관"으로 한다.

부칙 (2005.6.10.)

이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

부칙 (2005.7.8.)

이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

부칙 (2006.2.17.)

이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

부칙 (2006.3.17.)

이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

부칙 (2007.2.23.)

이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

부칙 (2007.6.5.)

이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

부칙 (2007.7.1.)

이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

부칙 (2008.3.7.)

이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

부칙 (2008.8.8.)

이 규칙은 공포한 날부터 시행하되, 2008년 7월 1일부터 적용한다.

부칙 (2010.6.18.)

이 규칙은 2010년 7월 1일부터 시행한다.

부칙 (2014.6.27.)

이 규칙은 2014년 7월 1일부터 시행한다.

[별표] <개정 2006.3.17., 2007.2.23., 2007.7.1., 2008.8.8., 2010.6.18., 2014.6.27.>

의회에 두는 전문위원별 직급 (제3조제2항 관련)

위원회	4급 전문위원		5급 전문위원
	직 위	직 급	
의회운영위원회	의회운영전문위원	지방서기관	-
정책복지위원회	정책복지전문위원	지방서기관 또는 지방기술서기관	-
행정문화위원회	행정문화전문위원	지방서기관	지방행정사무관
산업경제위원회	산업경제전문위원	지방서기관 또는 지방기술서기관	지방행정사무관
건설소방위원회	건설소방전문위원	지방서기관 또는 지방기술서기관	-
교육위원회	교육전문위원	지방서기관	-