

충청북도의회 의원신분증 규칙

(일부개정) 1999-05-28 규칙 제 12호
(일부개정) 2009-06-26 의회규칙 제 22호
(일부개정) 2011-07-15 의회규칙 제 28호
(일부개정) 2015-07-17 의회규칙 제 36호

제1조(목적) 이 규칙은 충청북도의회의원의 신분을 표시하는 신분증(이하 “신분증”이라 한다)의 규격, 제식과 발급 등에 관한 사항을 규정함을 목적으로 한다. <개정 2009.6.26.>

제2조(적용범위) 이 규칙은 충청북도의회의원에게 적용한다.

제3조(신분증 규격, 제식과 색상) ① 신분증에는 의원증 번호 인적사항 등을 적고 사진을 첨부하되, 그 규격, 제식과 기록사항은 별표와 같다.
<개정 2009.6.26.>

② 신분증의 재질은 폴리염화비닐(PVC)로 한다. <개정 2011.7.15.>

③ 신분증에 전자장치를 부착할 수 있으며 전자장치에 저장할 수 있는 정보는 다음 각 호와 같다. <신설 2011.7.15.>

1. 청사출입시스템에 필요한 정보
2. 기타 의원신분관련 정보

제4조(신분증의 발급권자) 신분증은 당해 충청북도의회의장(이하 “의장”이라 한다)이 발급한다.

제5조(신분증의 발급과 재발급) ① 의장이 신분증을 발급할 때에는 별지 제1호 서식에 따라 신분증 발급대장에 등록한 후에 행하여야 한다.
<개정 2009.6.26.>

② 신분증과 대장에 첨부한 사진은 동일한 것으로서 발급일전 6개월 이내에 찍은 것이어야 한다.<개정 2015.7.17.>

③ 신분증을 분실·파손되거나 기록사항의 변동으로 재발급 받고자 할 때에는 별지 제2호 서식에 따라 신분증 재발급신청서를 의장에게 제출하여야 한다.
<개정 2009.6.26.>

제6조(신분증의 반납등) ① 의장은 의원이 퇴직하거나 사직하는 때에는 신분증을 회수하여야 한다. <개정 2009.6.26.>

② 의장은 신분증을 회수할 때에는 신분증 발급대장에 그 사실을 기록하여야 한다. <개정 2009.6.26.>

부 칙

이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

부 칙(1991. 11. 8 의회규칙 제5호)

이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

부 칙(1999. 5. 28 의회규칙 제12호)

이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

부 칙(2009. 6. 26 의회규칙 제22호)

이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

부 칙(2011. 7. 15 의회규칙 제28호)

이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

부 칙(2015. 7. 17 의회규칙 제36호)

제1조(시행일)이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

제2조(경과조치)이 규칙 시행이전에 교부한 신분증은 이 규칙에 따라 교부한 것으로 한다.

[별표1] <개정 2011. 7. 15>

충청북도의회 의원 신분증 규격.제식.기재사항

1. 규격 및 제식(색상 포함)

가. 규격 및 제식



나. 색상



○ 색도

구 분	색 도
㉠	C 2% + M 3% + Y10%
㉡	M 20% + Y 60% + K20%
㉢	M 100% + Y 100% + K 40%
㉣	M 37% + Y 75%
㉤	M 5% + Y10%
㉥	C 10% + M 20% + Y 50%
㉦	C 11% + M 23% + Y 58%
㉧	C 0% + M 0% + Y 0% + K 0%
㉨	C 7% + M 15% + Y 41%

* C(Cyan): 푸른색, M(Magenta): 붉은색, Y(Yellow): 노란색
K(Black): 검은색

2. 기재사항

가. 도의원 신분증의 앞면과 뒷면(글자의 크기·종류 및 기재방식)

구 분	글자의 크기	글자의 종류	기 재 방 식
① 의회문장			W13.9mm×H13.5mm
② 사진			26mm×34mm
③ 한글 성명	15포인트	윤고딕130	가운데 정렬
④ 영문 성명	10포인트	윤고딕130	· 가운데 정렬, 성과 이름의 첫글자만 대문자로 표기 · 성과 이름은 쉼표(.)와 빈칸으로 구분
⑤ 의회 심볼.로고	11.5포인트 (한글) 6.5포인트 (영문)	윤고딕240(한글) AvantGarde Md BT (영문)	가운데 정렬
⑥ 의회 심볼			W10.3mm×H9.885mm 가운데 정렬
⑦ 의원신분증 Council Member ID Card (한글·영문 병기)	14포인트 (한글) 7포인트 (영문)	휴먼둥근헤드라인 (한글) Arial(영문)	가운데 정렬 (위: 한글, 아래: 영문)
⑧ ■ 발급번호 Number ■ 직위 Position ■ 성명 Name ■ 주민등록번호 Resident Registration Number (한글·영문 병기)	7포인트 (한글) 4.5포인트 (영문)	윤고딕130 (한글) AvantGarde Bk BT(영문)	왼쪽에서 4.3mm정렬 (위: 한글, 아래: 영문)

구 분	글자의 크기	글자의 종류	기 재 방 식
⑨ <ul style="list-style-type: none"> ■ 소속기관명 ■ 직위 ■ 성명 ■ 주민등록번호 	8포인트	윤고딕130	왼쪽 정렬
⑩ 위사람은.....	7포인트	윤고딕120	가운데 정렬
⑪ 발급일	7.5포인트	윤고딕130	가운데 정렬
⑫ 발급기관장의 명의	11포인트	윤고딕240	가운데 정렬
⑬ 발급기관장의 직인			11.0mm×11.0mm
⑭ 발급부서의 주소.전화번호	6포인트	윤고딕120	가운데 정렬
⑮ 본증은.....	6포인트	윤명조140	가운데 정렬

3. 재질 : 폴리염화비닐(PVC)

4. 신분증은 투명케이스에 넣어 고리로 메달 수 있게 한다.

[별지 제1호서식]

신분증발급대장

결재란	신분증 번호	발급 연월일	성명	주민등록 번호	신규 재발급	회수 여부	재발급 사유	반환	사진	비고

{인쇄용지(특급)70g/m²}

[별지 제2호서식]

신분증 재발급 신청서

1. 성명
2. 주민등록번호
3. 신분증번호
4. 재발급신청사유

첨부 : 사진 2매

위와 같이 신분증의 재발급을 신청합니다.

년 월 일

신청인 :