

第81回 忠清北道教育委員會(臨時會)

本會議會議錄

('97. 9. 23. ~ 9. 25.)

忠清北道教育委員會

(會務)會員委員會辦事處 附錄

本會辦事處

(2010-2011)

會員委員會辦事處

목 차

1997. 9. 통권 제55호

I. 제81회 충청북도교육위원회(임시회) 제1차 본회의	3
II. 제81회 충청북도교육위원회(임시회) 제2차 본회의	9
III. 제81회 충청북도교육위원회(임시회) 제3차 본회의	27
IV. 부 록	
1. 의사일정(안)	33
2. 1997년도공유재산관리계획 제2회 변경계획(안)	35
3. 1997년도공유재산관리계획 제2회변경계획(안) 설명자료	43
4. 1997년도 공유재산관리계획제2회변경계획안에대한수정안	49
5. 1997년도 행정사무감사계획승인의건	53

本 會 議 會 議 錄

忠清北道教育委員會 議事局

1997년 9월 23일 (화요일) 11시 01분

議事日程 (제81회 임시회 제1차 본회의)

1. 제81회 충청북도교육위원회 임시회 회기결정의 건
2. 1997년도 공유재산관리계획 제2회 변경계획안
3. 충청북도교육감및관계공무원 출석요구의 건
4. 감사소위원회 구성의 건
5. 회의록 서명위원 선출의 건

附議된 案件

1. 경과보고(의사과장 이흥무)
2. 제81회 충청북도교육위원회 임시회 회기결정의 건(의장 제의)
3. 1997년도 공유재산관리계획 제2회 변경계획안(교육감 제출)
4. 충청북도교육감및관계공무원 출석요구의 건(김정길위원 외 3인 위원)
5. 감사소위원회 구성의 건(의장 제의)
6. 회의록 서명위원 선출의 건(의장 제의)

(사회 의사과장 이흥무)

(11시 01분 개회)

● 의사과장 이흥무

지금부터 제81회 충청북도교육위원회 임시회 개회식을 거행하겠습니다.

먼저 국기에 대한 경례가 있겠습니다.

자리에서 일어나셔서 전면의 국기를 향하여 주시기 바랍니다.

(일동 기립)

[제81회-제1차]

국기에 대한 경례

(주악)

바로. 이하는 생략하겠습니다.

모두 자리에 앉아주시기 바랍니다.

(일동 착석)

이상으로 개회식을 마치고, 이어서 바로 본회의가 시작되었습니다.

(11시 03분 개의)

● 의장 김광수

좌석을 정돈해 주시기 바랍니다.

성원이 되었으므로 제81회 충청북도교육위원회 임시회 제1차 본회의를 개의합니다.

먼저 의사과장으로부터 보고가 있습니다.

1. 경과보고

● 의사과장 이흥무

의사과장 이흥무입니다.

먼저 임시회 소집 및 집회공고에 관한 사항입니다.

'97년 9월 12일 충청북도교육감으로부터 집회요구되어 같은 날 충청북도교육위원회 공고 제97-10호로 집회공고하였습니다.

다음은 전회기 의결안건 처리결과입니다.

제80회 임시회에서 의결하신 충청북도중학교학교군및청주시후기고등학교학교군에관한 고시개정안과 양업고등학교 설립계획안은 '97년 9월 11일자로 집행청에 이송하였

습니다.

다음은 금회 처리안건입니다.

금회에는 충청북도교육감으로부터 제출된 1997년도 공유재산관리계획 제2회 변경계획안과 김정길위원 외 3인 위원이 공동 발의하신 충청북도교육감 및 관계공무원 출석요구의 건을 처리하신 후 교육행정에 관한 질문을 하여 답변을 들으시겠습니다.

그리고 감사소위원회를 구성하여 '97년도 행정사무감사 계획을 확정하시겠습니다.

이상입니다.

● 의장 김광수

수고하셨습니다.

2. 제81회 충청북도교육위원회 임시회 회기결정의 건

(11시 05분)

● 의장 김광수

그러면 의사일정 제1항 제81회 충청북도교육위원회 임시회 회기결정의 건을 상정합니다.

이미 통보한 바와 같이 제81회 충청북도교육위원회 임시회 회기는 오늘부터 9월 25일까지 3일간으로 하여 충청북도교육감및관계공무원의 출석을 요구하여 교육행정에 관한 질문을 하여 답변을 듣고, 교육감으로부터 제출된 의안을 처리하고자 합니다.

또한 감사소위원회를 구성하여 '97년도 행정사무감사 계획을 확정하고자 합니다.

본 의사일정안에 대하여 다른의견 있으십니까?

(“없습니다.”하는 위원 있음)

의의가 없으므로 제81회 충청북도교육위원회 임시회 회기는 9월 23일부터 9월 25일까지 3일간으로 결정되었음을 선포합니다.

3. 1997년도 공유재산관리계획 제2회 변경계획안

(11시 07분)

● **의장 김광수**

다음은 의사일정 제2항 1997년도 공유재산관리계획 제2회 변경계획안을 상정합니다.

관계관계서는 나오셔서 본 건에 대하여 제안설명을 하여 주시기 바랍니다.

(관리국장 발언대로 나옴)

● **관리국장 신재철**

존경하는 김광수의장님, 그리고 교육위원 여러분!

평소 우리 도의 교육발전과 교육행정 업무수행에 관심과 격려를 아끼지 않으시는 위원님 여러분의 노고에 진심으로 감사를 드리면서, 1997년도 공유재산관리계획 제2회변경계획안에 대하여 제안설명을 드리겠습니다.

본 의안은 충청북도교육비특별회계 소관 공유재산관리조례 제34조의 규정에 의하여 제출하게 되었습니다.

매각 재산은 실습지로서의 기능을 상실한 청주시 상당구 내덕동 북부 우회도로 건너편에 위치한 청주농업고등학교 실습지 1만 3,324㎡, 향후 교육용 재산으로 활용할 계획이 없는 폐교재산인 청원군 낭성초등학교 산동분교의 토지 9,421㎡, 건물 1,284㎡, 공작물 5종을 처분하고자 합니다.

자세한 내용은 의안을 참고하시기 바라며, 이상으로 1997년도 공유재산관리계획 제2회 변경계획안에 대한 제안설명을 마칠 것입니다.

▶ 참 조 1997년도 공유재산관리계획제2회변경계획안 : 별첨2

1997년도 공유재산관리계획 제2회변경계획(안) 설명자료 : 별첨3

(끝에 실음)

(관리국장 자리로 돌아감)

● **의장 김광수**

관리국장님 수고하셨습니다.

그러면 본 안건은 9월 25일 제3차 본회의에서 심의·의결하도록 하겠습니다.

4. 충청북도교육감및관계공무원 출석요구의 건

(11시 10분)

● **의장 김광수**

다음은 의사일정 제3항 충청북도교육감및

[제81회-제1차]

관계공무원 출석요구의 건을 상정합니다.

발의 위원을 대표하여 김정길위원님 나오셔서 제안설명 하여 주시기 바랍니다.

(김정길위원 발언대로 나눔)

● 김정길 위원

김정길위원입니다.

충청북도교육감및관계공무원 출석요구의 건에 대한 제안설명을 드리겠습니다.

본 의안은 본인 외 세분의 위원이 발의에 참석하셨습니다.

먼저 제안이유를 말씀드리면, 지방교육자치에관한법률 제24조의 규정에 따라 규정하고 있는 지방자치법 제37조제2항및 충청북도교육위원회 회의규칙 제53조의 규정에서의 충청북도교육감 및 관계공무원의 출석을 요구하기 위함이며, 출석일시는 제81회 임시회 제2차 본회의 때인 9월 24일 오전 11시입니다.

출석대상은 충청북도교육감과 충청북도교육위원회에 출석, 답변할 수 있는 관계공무원의 범위에 관한 조례 제2조의 규정에 의한 복무규정 부교육감 및 도교육청의 각 국장 담당관 등, 그리고 과장급 간부 공무원입니다.

출석요구 이유는 교육행정 전반에 관한 질문을 하고 이에 대한 답변을 듣기위한 것입니다.

이상 제안한 바대로 의결해 주시기를 바라며 제안설명을 모두 마치겠습니다.

감사합니다.

(김정길위원 자리로 돌아감)

● 의장 김광수

김정길위원님 수고하셨습니다.

그러면 본 건에 대하여 이의있으신 분 계십니까?

(“없습니다.”하는 위원 있음)

이의가 없으므로 충청북도교육감및관계공무원 출석요구의 건은 원안대로 가결되었음을 선포합니다.

본 출석요구의 건은 금일 본회의 산회후 집행기관에 이송하여 내일 제2차 본회의에서 있을 교육행정에 관한 질문에 차질이 없도록 하겠습니다.

5. 감사소위원회 구성의 건

(11시 12분)

● 의장 김광수

다음은 의사일정 제4항 감사소위원회 구성의 건을 상정합니다.

본 건은 다음 달 20일부터 실시되는 금년도 정기회 회기중 실시 예정인 '97년도 행정사무감사에 관한 계획을 작성하기 위하여 소위원회를 구성하려는 것으로써 사전 협의한 바대로 본인을 제외한 열분의 위원으로 감사소위원회를 구성하고자 하는데 이의있으신 분 계십니까?

(“없습니다.”하는 위원 있음)

이의가 없으므로 감사소위원회 구성의 건

은 제안한 바대로 가결되었음을 선포합니다.

감사소위원회는 '97년도 행정사무감사 계획안을 작성하여 9월 25일 제3차 본회의시 제안하여 주시기 바랍니다.

사전준비가 될 수 있도록 부탁드립니다.

이상으로 제81회 충청북도교육위원회 임시회 제1차 본회의 산회를 선포합니다.

(11시 16분 산회)

6. 회의록 서명위원 선출의 건

(11시 14분)

● 의장 김광수

다음은 의사일정 제5항 회의록 서명위원 선출의 건을 상정합니다.

순서에 따라 김정길, 정만재 두분 위원님을 선출하고자 하는데 이의있으신 분 계십니까?

(“없습니다.”하는 위원 있음)

의의가 없으므로 제81회 충청북도교육위원회 임시회 회의록 서명위원으로 김정길, 정만재, 두분 위원님이 선출되었음을 선포합니다.

이제 오늘의 제1차 본회의를 마치고자 합니다.

본회의 산회 후에는 감사소위원회 활동이 계획되어 있습니다.

위원님들의 적극적인 참여와 집행청의 협조를 부탁드립니다.

또한 내일 제2차 본회의시 교육행정에 관한 질문이 계획되어 있습니다.

행정질문을 하실 위원님께서서는 질문하실 내용을 다시 한번 또 검토하시어서 충분한

[제81회-제1차]

0 출석위원 : 11명

의장 김광수, 부의장 안병일, 위원 김정길, 정만재, 이기수, 박재현,
이근수, 신용철, 박동기, 안병일, 이경윤.

0 출석공무원 : 14명

교육감 김영세,	부교육감 구관서,	초등교육국장 민병구,
중등교육국장 송대현,	관리국장 신재철,	공보담당관 김홍목,
기획감사담당관 김진성,	행정관리담당관 정금옥,	초등교직과장 송병식,
중등교직과장 김영기,	과학기술과장 백경흠,	총무과장 고일영,
행정과장 이상찬,	재무과장 이기수.	

※ 부 록

- ▶ 의사일정안 : 별첨1
- ▶ 1997년도 공유재산관리계획 제2회 변경계획안 : 별첨2
- ▶ 1997년도 공유재산관리계획 제2회변경계획(안) 설명자료 : 별첨3

本 會 議 會 議 錄

忠清北道教育委員會 議事局

1997년 9월 24일 (수요일) 11시 00분

議事日程 (제81회 임시회 제2차 본회의)

1. 교육행정에 관한 질문

附議된 案件

1. 교육행정에 관한 질문(김정길위원 외 3인 위원)

(11시 00분 개의)

● 의장 김광수

좌석을 정돈하여 주시기 바랍니다.
 성원이 되었으므로 제81회 충청북도교육위원회 임시회 제2차 본회의를 개의합니다.
 그러면 의사일정 제1항 교육행정에 관한 질문의 건을 상정합니다.
 금일은 어제 제1차 본회의 의결에 따라, 교육감님을 비롯한 집행청 과장급이상 간부 공무원들이 참석하신 가운데, 교육행정에 관한 질문을 하고 그에 대한 답변을 들으시겠습니다.
 교육행정에 관한 질문을 하실 위원은 모두 세분으로 김정길위원, 안병일위원, 이경

윤위원님께서 질문을 하시게 되겠습니다.
 그리고 금일 교육감님으로부터 관계공무원 출석요구에 대하여 중등장학과장님과 사회체육과장님이 연수참석과 출장관계로 회의에 출석하지 못함을 통보받았습니다.
 이점 양해해 주시기 바랍니다.

1. 교육행정에 관한 질문

(11시 03분)

● 의장 김광수

그러면 의사일정 제1항 교육행정에 관한 질문의 건을 상정합니다.
 먼저, 진행에 앞서 질문 및 답변의 순서

[제81회-제2차]

와 방법에 대하여 말씀드리겠습니다.

질문 순서는 의석 순서에 따라 하시면 되겠으며, 일괄 질문후 관계관별 일괄 답변을 듣고, 보충질문과 답변도 일괄 질문후 관계관별 답변을 듣는 방법으로 하겠습니다.

그리고 답변 준비를 위하여 필요할 경우 정회를 하도록 하겠습니다.

질문은 본도 교육위원회회의규칙 제19조의 규정에 따라 발언대에서 하는 것으로 하겠으며, 질문시간은 본규칙 제23조의 규정에 따라 20분 이내로 하고 보충질문은 10분 이내로 하겠습니다.

그러면 오늘 첫번째 질문자이신 김정길위원장님 나오셔서 질문하여 주시기 바랍니다.

(김정길위원 발언대로 나옴)

● 김정길 위원

김정길위원입니다.

충북 교육발전을 위해 노고가 많으신 김광수의장님과 위원 여러분, 그리고 김영세 교육감님을 비롯한 관계관 여러분께 먼저 감사를 드립니다.

본 위원이 최근에 일선학교의 여론을 수집해 본 결과, 지난 2,3년동안에 우리 충북 교육이 시설, 환경면에서나 교육의 내실면에서 두드러지게 발전을 하고 있다고 합니다.

매우 반가운 일이 아닐 수 없습니다.

그러나 금년도에는 국가 경기침체로 인해 우리 교육에 많은 어려움이 예상되고 있는

만큼 교육관계자 모든 분들의 분발이 더욱 촉구되고 있습니다.

본 위원이 행정사무감사를 앞두고 번거롭게 행정질의를 하게 된 것은 교육감님께서 결심을 해주셔야 할 몇가지 사안이 있어서 부득이 본회의를 통해 질의를 하게 되었습니다.

본 위원의 뜻을 이해하시고 명쾌하고 멋진 답변을 기대하면서 질문을 드리겠습니다.

첫번째, 교육용 토지의 임차 및 임대 사용에 관한 질문입니다.

본 위원이 수집한 자료에 의하면 교육기관이 타인 소유의 토지를 임차하여 사용하고 있는 것은 17필지에 6만 977㎡가 되고 연간 832만 8천여원의 사용료를 지불하고 있습니다.

그런데 교육기관 소유의 토지를 타인에게 임대하고 있는 것은 205필지에 4만 887㎡가 되고, 연간 6,347만 3천여원의 사용료를 징수하고 있습니다.

교육청이 타인 토지를 임차 사용하고 있는 향교재단이나 공동소유의 재산이 많아 매입에 어려움이 있기 때문인 것으로 알고 있습니다만은 그 중에는 매입이 용이한 개인 소유의 토지도 여러 필지가 되는 것으로 알고 있는데, 한가지 예를 든다면, 청원군 미원면 운암리 청원야영장 진입로 466㎡의 경우는 현재 도로로 사용중에 있으며, 개인

소유의 토지인만큼 매입을 하는 것이 옳다고 본 위원은 생각하고 있습니다.

교육기관이 임차 사용하고 있는 토지 중에는 불요불급한 것도 있는데 제천 봉양중학교의 경우 정구장 부지로 1,320㎡를 연간 14만원에 임차하고 있습니다.

정구장을 갖지 못한 학교가 상당수에 이르고 있는데 구태여 타인 토지까지 임대하여 정구장을 운영하고 있다는 것은 본 위원은 쉽게 납득이 가지 않습니다.

매입을 할 수 있는 토지를 매입하지 않고 임차 사용하고 있는 이유는 무엇인지 답변하여 주시기 바랍니다.

또한 교육청이 타인에게 임대해 주고 있는 토지가 상당히 많은 것으로 되어 있는데 그 중에는 불요불급하여 매각해야 할 자투리 땅이나 교육용으로 활용해야 할 토지가 상당수에 이르고 있습니다.

한가지 예를 든다면, 청주 주성초등학교가 수동 산 14번지에 보유하고 있는 한필지당 99㎡ 10필지는 학교와 떨어져 있는 불요불급한 토지로 연간 임대료도 한필지당 1만 8,900밖에 되지를 않습니다.

이 토지는 매각을 해서 열악한 교육재정에 활용하는 것이 더 효과적이 아닐까 생각이 듭니다.

불요불급한 토지를 매각하지 않고 또한 필요한 교육토지를 환수하지 않고 임대하고 있는 이유는 무엇인지 답변해 주시기 바랍니다.

니다.

교육기관이 토지를 매각할 때 보면 처분하기에 가까운 토지를 매각하면서도 자투리 땅이나 쓸모없는 땅을 매각을 하지 않고 있는데 대해 이해가 가지 않아 질문을 드리는 것입니다.

교육기관이 많은 토지를 임차하여 사용하는 것도 좋지 않지만, 많은 토지를 임대하고 있는 것도 좋지 않다고 봅니다.

임차 및 임대 토지를 줄여나갈 용의는 없는지 답변해 주시기 바랍니다.

두번째 질문을 드리겠습니다.

일선학교에 적을 둔 교직원들의 본청 및 지역교육청 파견근무에 관한 질문입니다.

본 위원이 수집한 자료에 의하면은 일선학교에 적을 두고 본청 및 직할 기관과 지역교육청에 파견근무하고 있는 교직원은 '96년에 27명이던 것이 금년에는 29명으로 늘어났습니다.

일선학교에 발령된 교원을 착출해서 상급기관에 근무토록 하는 것은 오래 전부터 있어온 일인줄 알고 있습니다만은 이는 잘못된 관행 중의 하나라고 생각하고 있습니다.

더구나 문제가 되는 것은 일선학교의 어려운 인력수급 사정을 생각한다면 단기착출도 심사숙고를 해서 결정해야 될 형편인데 거의가 1년에서 2년씩이나 장기간 파견근무를 시키고 있으니, 이는 상부기관의 권위적 발상에 의한 행정편의로 밖에 볼 수가 없습

[제81회-제2차]

니다.

파견교사가 교육청이나 지역교육청에서 꼭 필요한 전문가라 한다면 처음부터 필요한 부서에 발령을 내는 것이 옳다고 생각하고 있습니다.

단재교육원의 경우는 '96년에 파견교사가 1명이었던 것이 금년에는 4명으로 늘어났습니다.

수련학생 수가 늘어난 것인지, 아니면 행정 편의에 의한 것인지, 명확한 답변을 바랍니다.

또한 일부 파견근무자에게는 인사상 특혜가 있다는 좋지않은 여론도 있는데 사실 여부에 대해서도 답변해 주시고, 파견 교직원을 전원 복귀시키든지, 줄어나갈 용의는 없는지 답변을 부탁드립니다.

세번째 질문을 드리겠습니다.

도교육청 산하 공무원 봉급 압류 실태에 관한 질문입니다.

본 위원이 수집한 자료에 의하면은 금년도에 교육감 산하 공무원 중 봉급을 압류당한 직원은 교원 89명, 일반직 5명, 기능직 15명, 도합 119명의 금액으로 37억 6,246만 5천원이나 되고 있습니다.

본 위원이 염려하는 것은 봉급을 압류당하고 있는 교직원들이 해마다 크게 늘어나고 있다는 점입니다.

'94년도에는 35명에 금액으로는 10억 3,976만 6천원에 불과하던 것이 3년만에 인

원으로는 2.5배, 금액으로는 4배 가까이 늘어났습니다.

봉급을 압류 당하고 있는 교육공무원들이 해마다 증가하고 있다는 것은 대외적으로도 좋지않은 인상을 줄 수가 있습니다.

또한 봉급을 압류 당한 직원들이 생활의 불안정과 정신적 중압감으로 학생들을 제대로 지도할 수 있는가 하는 점도 염려가 됩니다.

교육공무원들의 봉급 압류 증가에 대해 어떤 대책을 갖고 계시는지 답변해 주시기 바랍니다.

이상으로 본 위원의 질의를 마치겠습니다.

(김정길위원 자리로 돌아감)

● 의장 김광수

김정길위원님 수고하셨습니다.

다음은 안병일위원님 나오셔서 질문해 주시기 바랍니다.

(안병일위원 발언대로 나눔)

● 안병일 위원

교육위원회 부의장 안병일입니다.

존경하는 김광수의장님과 동료 위원님들을 모시는 가운데 김영세교육감님을 위시한 관계관들이 임석한 자리에서 현안 문제를 가지고 행정질문을 드리게 된 것을 무척 기쁘게 생각합니다.

제2대 교육위원회가 출범한 지도 벌써 2개 선상이 지나고, 후반기 3차년도를 맞이

하고 있습니다.

우리는 과연 지방교육자치 실현을 위해서 얼마나 기여했는지 자문해 봅니다.

분명한 것은 교육자치를 통해서 공급자 중심의 관행에서 수요자 중심으로 제반 교육 환경이 대폭 바뀌고 있다고 하는 사실입니다.

교육자치 또한 서서히 뿌리를 내리고 있는 현시점에서 교육정책 당국에 의해서 현행법의 미비점을 들어 합의제 형식으로 법을 고쳐 옛날로 회귀하려는 움직임이 강력히 대두되고 있습니다.

참으로 안타까운 일입니다.

교육은 백년지대계입니다.

정파와 집단의 이익을 초월해서 순수한 2세 교육을 위해 장기적인 안목과 비전(vision)을 가지고 일관되게 밀고 나가야만 올바른 교육정책이 정립된다고 보는 것입니다.

이러한 관점에서 볼 때 금번 개정하려고 하는 교육자치법 시안은 교육자치의 본질에 어긋나는 것이므로 우리는 이를 강력히 반대해야 합니다.

또한 이 내용을 대폭 수정·보완해서 명실공히 교육위원회가 중심이 되는 교육자치법으로 제정될 수 있도록 우리 모두 합심노력을 해야 되겠습니다.

요즘 세상을 시끄럽게 하는 학원폭력에 대해서 말씀을 나누고자 합니다.

언론매체를 통해서 너무나도 잘 알고 계시는 학원폭력 문제는 그 한계를 넘어서 심각한 지경에 이르르고 있습니다.

급기야 정부에서는 범 정부적 차원에서 검찰과 경찰력을 동원해서 학원폭력 근절대책을 세우기에 이르렀습니다.

이는 우리 충북만의 문제가 아니라 전국적인 현상으로써 이 원인을 살펴보면, 인성교육의 부족과 물질 만능에서 오는 가치관의 혼동이라고 생각이 됩니다.

어찌하다가 학업에 전념해야 할 우리 청소년들이 이런 지경에까지 이르렀는지 심히 우려되는 바 큼니다.

우리 충북교육을 총 관장하시는 교육감님께서서는 이 사태의 심각성을 어떻게 보시는지, 근본적인 해결책을 위해서 관계관님들과 노심초사 애를 많이 쓰시는 것으로 알고 있습니다.

그 구체적인 방비책은 어떤 것이 있으며, 어느 한 시점에 가면 학원폭력이 다소나마 사라질 수 있다고 보시는지, 현명하신 견해와 의지를 밝혀주시기 바랍니다.

다음으로는 교직원의 인사에 관해서 의견을 개진하고자 합니다.

인사는 만사입니다.

인사가 잘되어야 만사가 잘된다고 하는 평범한 진리의 말씀입니다.

김영세교육감님께서서는 원칙에 위배되지 않는 공정한 인사를 하시고자 노력하시는

것으로 알고 있습니다.

허나 1만 3천여명의 교직자의 인사를 일일이 체크하신다는 것은 사실상 어려운 일이라고 생각되면서 차제 교육감님의 인사 원칙과 소신을 밝혀주시기 바랍니다.

교육이 잘돼야 국가의 장래가 밝습니다.

교육이 잘되기 위해서는 교육자들의 확고한 교육관과 사명감에 중요함은 물론이고, 교육을 뒷받침하고 있는 관리, 행정직, 일반 공무원들도 올바른 교육에 대한 인식과 자세가 또한 중요하다, 이렇게 본 위원은 생각을 하는 것입니다.

이를 위해서는 교육자들의 사기를 높여줘야 합니다.

사기를 높이는 방법에 있어서는 급료를 인상시켜주는 것도 중요하지만은 학교장을 중심으로 교사들 간의 화합된 분위기가 매우 중요하다고 생각을 합니다.

이 화합된 분위기를 조성하기 위해서는 사심없는 근무평점과 공정한 인사가 매우 중요하다고 생각을 하는 것입니다.

이점 유념들 하셔서 인사에 관한한 대의 명분이 설 수 있는, 더욱더 신중한 처리를 해주시기를 주문하면서 충북교육을 한단계 더 높이기 위해서 집행청이나 의회가 합심 노력하기를 당부드리면서 간단하나마 제 질문을 마치겠습니다.

고맙습니다.

(안병일위원 자리로 돌아감)

● 의장 김광수

안병일위원님 수고하셨습니다.

다음은 이경윤위원님 나오셔서 질문하여 주시기 바랍니다.

(이경윤위원 발언대로 나옴)

● 이경윤 위원

교육위원 이경윤입니다.

존경하는 김광수위원장님과 동료위원 여러분, 그리고 자리를 함께해 주신 교육감님과 관계 직원 여러분!

본 위원은 행정감사의 성격과 방향에 대하여 첫번째 질문을 하겠습니다.

현재 일선학교에서는 우리 교육계가 추진하고 있는 교육개혁이 현장 중심의 교육으로 변화를 추구하고 있고, 학교 존재의 최종 목표인 교사학습의 질을 향상시키기 위하여 모두가 맘을 흘리고 있습니다.

집행청 기관에서는 교단선진화를 위한 행정적, 재정적인 지원을 적극적으로 하고 있기 때문에 그 어느때 보다도 교육에 대한 열의가 충만되어 가고 있다고 본인은 생각하고 있습니다.

이는 교육감의 미래지향적인 교육행정이 일선학교까지 잘 미치고 있는 매우 바람직한 현상이라고 봅니다.

교육력을 높이기 위하여 감사규정 제10조의 규정에 의하여 행정기관 및 학교를 대상으로 2,3년마다 정기감사가 이루어지고 불시 감사도 수시로 실시하고 있는 것으로 알

고 있습니다.

사람이 살아가는데 최소한으로 지켜야할 규제가 있는가 하면, 그 규제를 풀어주는 것도 처벌위주의 법규집행보다는 보다 긍정적인 변화를 기대하고자 하는데 그 의도가 있다고 봅니다.

감사도 적발과 처벌위주의 감사보다는 일선학교 현장의 잘못된 점을 바로 잡아주어 교육력을 높여주고 현장교육을 담당하고 있는 전문직 교원들을 지도하여 그들, 즉 선생님들의 사기를 높여줄 수 있는 예방 및 지도감사 위주로 실시될 때 창의적이고 보다 소신있는 교육활동이 전개되지 않겠느냐 하는 현장 선생님들의 목소리입니다.

물론, 무사안일 및 구조적이고 의도적인 공직비리는 엄하게 다스려 줄 것을 다시한번 당부합니다.

일선 교육현장에서 제반 업무를 수행하는 과정에서 본래의 의도는 고려하지 않고 고의성이 아닌 착오로 법률상 제반 절차방법이 조금 어긋났다고 하여 신분상의 불이익을 주는 감사를 실시하고, 그에 따른 처벌을 준다면 일선 교육현장의 근무자들은 감사만을 의식한 무사안일한 근무풍토가 형성될 수 있다고 생각을 합니다.

따라서 일선 교육현장의 감사를 잘한 것은 찾아 포상하고, 잘못된 것은 현지 지도 감사 중심으로 획기적인 전환점이 되어 주었으면 하는데, 이에 대한 교육감의 견해는

어떠한지 말씀해 주시기 바랍니다.

두번째 문제는 일선 현장에서 누구나 다 느끼고 있는 현실 문제라고 생각하며 또한, 실무담당자 및 집행청에서 긍정적으로 받아들일 수 있느냐, 없느냐 하는 마음의 자세 문제라고 본 위원은 생각을 하며 교원인사 기록카드의 작은 추서 문제를 말씀드리겠습니다.

교원은 일반 공무원과 달라 학년이나 과목을 전담해야 하는 특성을 가지고 있다고 봅니다.

그렇기 때문에 전문직 교사, 즉 일반 사회에서 선생님이라고 존경어를 붙이고 있습니다.

전교나 현 근무지에서 몇학년을 담당했고, 또 무슨 사무를 관장했는가 교육적으로 매우 중요하다고 봅니다.

그래서 인사이동이나 학년 초가 되면 으레 전임교, 전학년도의 사무 등을 연례행사처럼 제출받아 담임 배정에 참고자료로 활용하고 있는 실정입니다.

사무자동화를 부르짖는 마당에 있어서 상당한 낭비가 아닐 수 없다고 봅니다.

차체에 인사기록카드에 발령사항, 호봉, 승급이나 주임 임명사항을 기재하는 것처럼 담임 학년과 사무분장도 기록할 수 있는 별도의 난을 마련한다면 개인별 담임 학년의 경력을 알아보기 쉬울 뿐만 아니라 당해 학교 교장, 교감선생님께서 담임 및 사무배정

[제81회-제2차]

에도 상당히 효율적인 자료가 될 수 있으리라
고 본 위원은 생각을 하고 있습니다.

글자 다섯자 내지 여덟자 미만의 글자만
삽입하면은 현재 사용하고 있는 교원인사기
록카드로도 충분하게 되지 않느냐 하는 생
각입니다.

사무의 자동화 및 업무의 효율화는 이러
한 작은 것부터 실행하는데 큰 의미가 있다
고 보는데 교육감님께서는 어떠한 생각과
계획을 갖고 있는지 간략하게 밝혀주시기
바랍니다.

장시간 경청해 주셔서 감사합니다.

(이경윤위원 자리로 돌아감)

● 의장 김광수

이경윤위원님 수고하셨습니다.

이것으로 오늘 질문하실 세분 위원이 모
두 질문을 마쳤습니다.

그러면은 답변준비를 위해 일단 정회를
하고 오후 1시 30분에 회의를 속개하여 집
행청의 답변을 듣도록 하겠습니다.

그러면 정회를 선포합니다.

(11시 30분 정회)

(01시 32분 속개)

● 의장 김광수

좌석을 정돈하여 주시기 바랍니다.

회의 속개를 선포합니다.

오전에는 교육위원 세분이 교육행정에 관
한 질문이 있었습니다.

먼저 이의 답변을 듣도록 하겠습니다.

먼저 교육감님 나오셔서 답변해 주시기
바랍니다.

(교육감 발언대로 나옴)

● 교육감 김영세

존경하는 김광수의장님, 그리고 교육위원
여러분!

앞서가는 충북교육의 발전을 위하여 항상
염려하여 주시고 아낌없는 협조와 격려를
보내주시는 위원 여러분께 감사를 드립니
다.

본인은 새로운 21세기를 준비하는 변화와
개혁을 힘차게 추진하기 위하여 오늘 이 자
리에서 지적하여 주시는 내용을 앞으로 정
책수립에 참고로 하여 충북교육의 선진도약
을 위해 노력할 것을 말씀드리며, 위원님들
의 질문에 답변드리고자 합니다.

위원님들께서 질문하신 사항 중 정책적인
사항에 대하여는 본인이 답변을 드리고, 그
외의 실무적인 내용에 대하여는 해당 국장
으로 하여금 보다 상세하고 구체적인 답변
을 드리도록 하겠으니 양지하여 주시기 바
랍니다.

먼저, 김정길위원님의 일선학교에 적을
둔 교직원의 본청 및 지역교육청 파견근무
에 관한 질문에 대하여 답변드리겠습니다.

교사의 파견근거는 교육공무원임용령의
규정에 제7조의3항입니다.

다른 기관의 업무폭주로 인한 행정지원을
위하여 교사를 파견할 수 있도록 되어 있으

며, 파견이유로는 교육개혁과 체육 우수선수 육성, 그리고 신규사업의 증가 등으로 교육전문직의 업무가 늘어났으나 '92년도부터 장학사 및 교육연구사의 정원배정이 동결되어 부득이 교사를 파견하여 업무를 담당하게 된 것입니다.

단재교육원의 경우 '96년 1명이던 것이 '97년 4명으로 증가한 것은 '96년 3월에 교육공무원법 제22조의규정에 의거 단재교육원에 교사 정원 3명을 배정하고 발령하여 학생수련 교육을 담당하게 하고 있던 중 단재교육원에서 전보발령 받은 3명의 교사로는 학생수련 교육요원이 부족하니 교사를 파견해 달라는 요청이 있어 '96년 9월에 교사 1명을 파견하였습니다.

따라서, '96년도에 단재교육원에 근무한 교사는 전보발령을 받은 교사 3명과 파견발령을 받은 교사 1명 등 모두 4명이 근무한 것입니다.

그러나 교육부에서는 교원의 교원연수기관의 임용은 지방교육행정기관직제 상 불가하므로 '96년 6월 현재 전보로 임용된 자는 향후 학교에 복귀조치하고 불가피할 경우 파견조치하라는 지시가 있어 전보발령 받은 교사 3명을 '97년 3월에 소속학교로 배정하고 단재교육원으로 파견 조치한 것으로 실제로 근무한 교사는 모두 4명으로서 당초 인원과 같습니다.

파견교사에 대한 인사상의 특혜는 전혀

없으며, 직제의 신설이나 확장되는 조직에 교육전문직의 배치 승인을 받았으나 승인 받은 기관에 배치할 교육전문직의 정원을 교육부에서 배정해 주지 않아 부득이 기존 기관의 조직에서 교육전문직의 정원을 줄여 신설, 확장되는 기관에 배치하였습니다.

한 예로 충청북도학생회관의 경우 '92년도에 교육전문직 3명을 배치하는 것으로 승인을 받아서 교육전문직 3명을 증원하여 줄 것을 교육부에 요구하였으나 증원을 하여주지 않아 단재교육원과 교육연구원에서 각 1명씩을 줄여서 배치한 일도 있습니다.

이와 같은 이유로 파견교사 전원을 학교로 복귀하는 것은 사실상 어렵습니다.

교사가 파견된 부서의 직무분석을 실시하여 '97년 9월에 1명을 감축하여 학교로 복귀 조치하였고, '98년도에는 7명을 감축하여 학교로 복귀 조치할 예정입니다.

앞으로 교육부에 교육전문직의 증원을 요구하고 증원이 되는대로 파견교사를 감축할 계획입니다.

다음은 안병일위원님이 질문하신 인사에 따른 비평여론에 대처하고 인사권자로서의 본인의 인사원칙과 소신에 대하여 말씀드리겠습니다.

교원인사는 교육의 발전을 위하여 인재를 적재적소에 임용하고, 열심히 노력하는 교원들을 우대하는 대원칙하에 승진의 경우, 승진후보자병부 순으로 임용하고, 전문직

임용은 공개전형으로 선발하여 임용하고 있으며, 교사의 전보는 전보순위명부에 의하여 임용하여 인사의 공정성 및 투명성 확보를 원칙으로 순위명부를 사전에 공개하기 때문에 공정성이 유지되고 있으며, 직무상 본분을 다하지 않고 불법행위를 하는 등 교육의 질서를 어지럽히는 자들에 대하여는 당연히 인사의 불이익이 주어져야 하며, 소임은 다하지 않고 인사철만 되면 막연히 인사우대를 기대하는 풍토는 없어져야 하겠습니다.

이해 당사자 모두를 만족하게 할 수는 없는 인사의 한계성으로 인해 일부의 불만도 있을 수는 있으나 대부분의 인사불만은 앞서 말씀드린 인사의 불이익을 당한 자와 인사우대가 배제된 교원들이 열심히 노력하는 교원들과의 상대비교에서 연유한 것이라 볼 수 있습니다.

본인은 열심히 노력하는 교원은 우대하고, 교육의 질서를 어지럽히는 자에게는 불이익을 주고, 노력하지 않는 자들은 인사우대가 배제되도록 하는 등 인사의 공정성 및 신뢰성 확보를 위하여 노력하여 왔으며, 또한 인사의 공정성과 투명성 유지 및 능력에 따른 적재적소 배치 등을 고려한 인사원칙을 지켜 나가는 관계로 일부 외부의 인사청탁도 단호히 거절한 예가 많습니다.

혹여 위원님들께서 흠족한 예우가 되지 못한 경우가 있었을는지 모르나 오늘 질문

하신 점으로 보아 위원 여러분께서 이러한 교원인사의 공정성 유지를 위한 단호한 의지를 피력해 주셨기 때문에 앞으로 교원의 인사가 더욱 공정하고 투명해 질 것으로 확신합니다.

그리고 교원의 근무성적 평정에 대하여는 당해 교원의 근무성적 실적과 직무수행능력 및 근무수행태도를 평가하되 객관성과 공정성 확보에 주안점을 두고 평정하도록 하고 있음을 알려드리며, 우선 평정의 체제부터 말씀드리겠습니다.

초·중·고등학교의 교사에 대한 평정은 교감의 평정점을 교장이 확인점을 부여하여 성적을 산출하고 있으며, 초등학교 교감은 학교장이 평정점을 교육장이 확인점을 부여하고, 중·고교 교감은 교장이 평정점을 부여하고 해당 국장이 확인점을 부여하고 있습니다.

평정의 공정성과 객관성을 확보하기 위하여 근무성적평정확인위원회를 구성하여 확인하고 또한 근무성적조정위원회의 심의를 거쳐 조정하고 있습니다.

그리고 '97년부터는 공무원 자신이 자기 실적 평가서를 작성·제출하도록 하여 이를 참고로 하여 객관성과 공정성이 더욱 확보될 수 있도록 하여 교원의 사기가 진작되도록 하고 있음을 말씀드립니다.

다음은 이경운위원님께서 질문하신 감사의 방향과 성격, 그리고 계획에 대하여 답

변드리겠습니다.

본도 교육청에서는 감사의 방향을 행정감사의 질 향상을 통한 국가경쟁력 높이기 운동을 지원하고 과다 중복 감사를 지양함으로써 수감기관의 부담을 경감시키고, 자율성을 신장토록 하여 행정의 생산성 향상을 위한 업무자세 확립에 두고 지도위주의 감사로 업무의 흐름을 원활하게 지원 조장하도록 하고 있으며, 고질적인 부조리의 척결을 위해서는 철저한 감사를 하되 공직사회의 적극적이고 창의적인 업무수행 분위기를 조성하고 능동적이고 성실한 우수 공직자를 발굴 선양함으로써 감사의 역기능을 최소화하고 교육개혁의 가시적인 성과가 나타나도록 조치하고 있음을 말씀드립니다.

이상으로 위원님들의 질문에 대한 답변을 마치겠습니다.

감사합니다.

나머지 부분은 해당 국장으로 하여금 보고드리도록 하겠습니다.

(교육감 자리로 돌아감)

● 의장 김광수

교육감님 수고하셨습니다.

그러면 다음은 관계관계서 나오셔서 답변을 해주시기 바랍니다.

먼저 초등국장님 나오시기 바랍니다.

(초등교육국장 발언대로 나눔)

● 초등교육국장 민병구

초등교육국장 민병구입니다.

존경하는 의장님과 위원님께서 질의하신 사항에 대해서 보고말씀 드리겠습니다.

먼저, 김정길위원님께서 공무원의 봉급압류 사례가 증가하고 있는 사실에 대해서 대책이 있느냐 하는 그런 물음의 말씀에 대해서 말씀을 드리겠습니다.

위원님께서 지적하여 주신 바와 같이 봉급압류 사례가 증가하고 있는 것이 사실이며, 압류 당한 공무원이 생활의 불안정 내지 정신적 중압감으로 학생 교육에 염려되는 바가 있지 않느냐고 하는 지적 말씀에 저희들도 전적으로 공감을 하고 있습니다.

사례 말씀은 지적하신 내용이 사실과 같아서 말씀을 생략하고, 채권압류를 당하는 주 원인이나 사례들을 보면은 요즘 널리 활용되고 있는 카드활용 등 신용사회의 확산과 관련해서, 또 금융기관에서 대출을 받거나 물품을 할부 판매회사에서 구매하고자 할 때에 대체로 신분이 확실한 공무원을 보증인으로 요구함에 따라서 증가되고 있는 것으로 사료되고 있습니다.

따라서 교육청에서는 공무원들이 보증으로 인하여 선의의 피해를 입지 않도록 하기 위해서 기회있을 때마다 각종 회의나 간담회, 또는 연수 기회에 누차 선의의 피해를 입는, 생활에 어려움을 겪는 사례가 없도록 지도해 왔습니다.

그리고 재정보증 및 대출용도의 재직증명서를 발급할 때에 당해 기관장은 용도를 분

[제81회-제2차]

명히 확인하고 또 발급에 신중을 기하도록 해주십사 공문을 수차 발송한 바 있습니다.

앞으로 우리 교육공무원을 보호하는 차원에서 재정보증용 재직증명서 발급, 특히 교원 상호간에 이런 보증 행위를 가급적 하지 않도록 당해 기관에 강력히 촉구하고자 합니다.

또 아울러서, 사생활이기는 합시다만은 침해하지 않는 범위 내에서 공직자로서의 절제 생활을 하도록 계속 지도하고자 합니다.

의도하신 데 대해서는 충분한 답변이 됐는지 모르겠습니다.

부족한 점이 있으면 양해해 주시면 감사하겠습니다.

다음에는 이경윤위원님께서 질문하신 사항에 대해서 말씀드리겠습니다.

위원님께서 매학기 초에 학교단위에서 교육 조직을 함에 있어서 필요한 학교, 또 학교 규모에 따라서는 매우 중요한 내용을 지적해 주셔서 대단히 감사합니다.

현재 처리되고 있는 사항이나 연구, 검토하고자 하는 내용을 말씀드리겠습니다.

현행 사용되고 있는 교원의 인사기록카드 는 공무원인사기록및인사사무처리규칙에 의거해서 전국적으로 통용되고 있는 법정 양식이므로 별도의 난을 마련하기는 한계점이 있어서 좀 어려운 점이 있습니다.

그러나 현행 인사기록카드에도 담당 업무

나 주임교사 경력을 적는 란은 있으나, 현실적으로 한학교에서 1년만 있는 것이 아니고, 2년, 3년, 4년, 경우에는 5년까지 있게 되므로 좁은 난에다가 연년이 있는 사항을 기록하기는 좀 어려운 점이 있습니다.

또 이 카드가 전보와 동시에 특히 신입교로 이관되기는 좀 어려운 실정에 있습니다.

그래서 앞으로 이 기록에 대한 보조자료를 고안해서 전산화를 빠른 시일 내에 추진해야 되는 그런 입장에 있기 때문에 전산화 작업을 할 때에 특히, 이 보조자료가 실용화 되도록 연구 검토를 하겠습니다.

그리고 현재 전보 발령시에 발령과 동시에 전보 조서가 지역교육청에 제공되고 있습니다.

이 내용을 좀 보완해서 지적하신 대로 담당 학년을 어떻게 해왔는가, 교과전담을 맡아서 지도한 사실이 있는가, 또 사무를 어떤 사무를 맡아 왔었는가, 주임교사 경력은 어느정도 있는가 등등을 기재해서 신입 학교에 제공될 수 있는 자료를 보완해서 신입 발령과 동시에 신입학교에 제공을 해서 신입 교사로 하여금 역할을 분담받고, 또 학교 교육을 조직함에 있어서 불편을 최소화하도록 보완 시행을 하고자 합니다.

두분 위원님께서 질의해 주신 이에 부합된 말씀을 드렸는지 좀 걱정이 됩니다만은 위원님께서 걱정해 주신 뜻을 충실히 받아서 매년초 겪는 교육조직에 참고가 될 자료

를 검토해서 제공하도록 그렇게 노력을 하겠습니다.

이상으로 질의에 대한 보고말씀을 드렸습니다.

(초등교육국장님 자리로 돌아감)

● 의장 김광수

초등국장님 수고하셨습니다.

다음에는 중등국장님 나오셔서 답변해 주시기 바랍니다.

(중등교육국장 발언대로 나옴)

● 중등교육국장 송대헌

중등교육국장 송대헌입니다.

안병일위원님께서 질문하신 학교폭력 등 학교 내의 제반 문제가 심각한 사회문제로 대두되고 있는데 이에 대한 견해와 대처 방안, 척결의지는 무엇이나 하는 질문 요지에 대하여 답변드리도록 하겠습니다.

대부분의 학생이 미래사회의 주인공으로서 바르고 당당하게 자라고 있습니다만, 일부 학생들이 교내에서 폭행 피해나 금품피해 등으로 안심하고 학교에 보낼 수 없는 불안한 현상이 자주 사회문제로 제기되고 있는 것이 사실입니다.

학교폭력은 산업사회의 다양화에서 오는 사회구조의 변화에 따라 모방심리가 한창인 청소년기에 각종 매스미디어의 발달로 청소년의 가치관이 갈등과 효과를 가져왔으며, 핵가족과 잘못된 교육관, 금전만능주의, 내자식만 잘되면 그만이라는 개인 이기주의의

팽배 등 가정교육의 소홀과 학교의 능동적인 대처와 학생 한사람 한사람에 대한 관심과 보살핌의 부족 등으로 인간사회의 기본이라 할 수 있는 공동체 의식의 결여와 정서생활의 불안이 폭력의 원인이 되고 있으며, 각종 비행은 흉포화, 저 연령화, 다발화, 여성화 되어 학교폭력은 더이상 방관만 하고 있을 수 없는 위험수위에 도달하였다 고 하겠습니다.

이에 학교폭력을 근절하기 위해 추진하고 있는 우리 교육청의 대처방안의 주요내용을 말씀드리겠습니다.

학교장의 학교소재지 상주를 통한 학교지도 체제 강화 및 전교사의 예방적 생활지도 철저, 도교육청, 지역교육청, 각급학교의 학교폭력추방 대책기구 설치운영 강화, 유관기관과 월 1회 합동지도를 통한 학교주변 유해환경 정화추진, 신속한 신고체제 확립을 위해 하이텔 메뉴 충북교육 열린마당에 학교폭력 신고센터의 개설 운영, 학생 자율 선도반 운영으로 또래 상담을 통한 사랑의 대화나누기 운동 전개, 생활담임제를 통한 사제동화의 극기 봉사 수련활동으로 인성교육강화, 중퇴자 예방교육 및 재편입학 추진, 학생상담자원봉사자를 위촉하여 학생상담활동 적극추진, 학생선도 학부모 교실 운영의 활성화로 학부모 및 지역사회 인사의 동참 유도, 학교담당 검찰제와 학교담당 경찰제의 운영으로 유관기관과의 지속적인 협

[제81회-제2차]

력체제 구축, 학교폭력 추방을 위한 캠페인 전개 등 홍보활동의 강화 등으로 더불어 사는 공동체의식을 함양하고 전인교육으로 지적체를 고루 갖춘 인성교육에 초점을 맞추어 학교폭력 근절에 최선을 다하고 있습니다.

이에 대한 책결의지로는 학교폭력 근절을 '97학년도 초·중·고교 생활지도의 최우선 과제로 선정 추진하여 모든 학생들이 학교 주변에서 마음놓고 지낼 수 있고, 학부모들도 안심하고 자녀들을 학교에 보낼 수 있다고 느낄 때까지 지속적으로 지도해 나가겠습니다.

청소년의 학교폭력지도 문제는 이렇게 하면 해결된다는 정답이 없습니다.

다만, 최선의 길이 무엇이냐고 물으신다면 학교, 가정, 지역사회가 혼연일치하여 서로 내 탓이 아니라 내 탓이라고 성인들이 반성하고 내 자식처럼 관심과 사랑으로 지속적인 보살핌만이 우리 학생들을 탈선하지 않고 다원화된 산업사회에서 잘 적응해 나갈 것이라고 생각합니다.

일부 학생들의 탈선이 있습니다만 그래도 우리 학생들이 외국의 청소년들에 비하여 바르게 잘 자라고 있다고 믿고 있으며, 큰 희망을 걸고 있습니다.

이상으로 안병일위원님의 질문에 대한 답변을 마치겠습니다.

감사합니다.

(중등교육국장 자리로 돌아감)

● 의장 김광수

중등국장님 수고하셨습니다.

다음으로 관리국장님 나오셔서 답변하여 주시기 바랍니다.

(관리국장 발언대로 나옴)

● 관리국장 신재철

관리국장 신재철입니다.

김정길위원님께서 교육기관의 임차 및 임대하고 있는 토지와 관련한 세가지 질문에 대한 답변을 드리겠습니다.

첫째, 임차사용 토지를 매입하지 않는 데 대하여는 '97년 현재 임차하여 사용하는 토지는 10개 기관에서 17필지 6만 977㎡로 이중에 10필지 2만 2,598㎡는 향교나 종교재산, 마을 공동재산으로 매입이 불가능한 실정이고, 7필지 3만 8,379㎡는 현재의 재정형편상 매입은 어려우며, 연차적으로 계획을 세워서 재원이 확보되면은 매입토록 하겠습니다.

청원군 미원면 운암리에 소재한 청원야영장 진입로는 울타리 밖의 도로이며 인근 주민이 농로로도 사용하고 있으며, 또한 토지 소유자가 매각할 의사가 없어 현재로서는 매입을 할 수가 없습니다.

또한 봉양중학교의 정구장 부지는 당시 연식정구부 육성 관계로 임대 사용하였으며, 건물 재배치 및 부지 정리가 완성되는 '99년부터는 임차사용을 하지 않을 계획입니다.

니다.

둘째, 임대토지중 자투리 땅을 매각하지 않고 있는 이유는 현재 교육재산을 타인에게 임대하고 있는 토지는 74개 기관, 205필지 4만 877㎡입니다.

청주 주성초등학교에서 개인주택 부지로 임대하고 있는 수동 산 14번지의 일부는 공원녹지로 분할매각이 불가능한 지역입니다.

임대토지는 주로 영세민이 주택부지로 점유하고 있으며, 토지매입 자금의 부담 관계로 매입을 희망하는 사람은 소수이며, 또한 도시계획상 학교시설용지 및 공원녹지 지역으로 결정된 토지의 분할매각은 많은 제약이 따르고 있습니다.

매각이 가능한 토지중 매입을 원하는 경우에는 교육활동 및 재산관리상 지장이 없는지를 면밀히 검토하여 매각을 추진하도록 하겠습니다.

셋째, 임차 및 임대토지를 줄어나갈 용의에 대해서는, 위에서도 말씀드렸습니다만 임차토지의 매입 및 임대토지의 매각에는 예산 형편상 또는 행정 절차상 많은 제약이 따르고 있습니다.

앞으로 연차적으로 임차토지는 매입하고 임대토지는 환수하거나 장래의 교육활동에 지장이 없는 범위내에서 매각을 해서 임차 및 임대토지를 줄여 나가도록 하겠습니다.

(관리국장 자리로 돌아감)

● 의장 김광수

관리국장 수고하셨습니다.

이로써 집행청의 답변이 모두 끝났습니다.

그러면은 다음으로 보충질문 순서가 되겠습니다.

보충질문하실 분 계시면은 질문해 주시기 바랍니다.

● 김정길 위원

제가 두가지만 말씀드리겠습니다.

● 의장 김광수

편의상 보충질문은 앉아서 해주셔도 되겠습니다.

● 김정길 위원

예. 앉아서 말씀드리겠습니다.

제가 세번째 질문을 드린 교직원들 봉급 압류 실태를 좀 말씀드리겠는데요, 이것은 우리 교직원들을 보호하는 차원에서 제가 말씀을 드리는 것입니다. 말씀을 드리는 것인데, 물론, 그런 분들이 안계실줄 믿습니다만 상습적으로 카드 연체를 한다든지, 봉급 차압을 한다든지, 이런 상습 봉급압류자는 집행청에서 징계를 한다든지, 어떤 이런 강력한 조치를 하면은 제가 볼 때는 현저하게 줄어들지 않겠느냐, 그런 생각을 가져봅니다.

그것은 집행청에서 좀 신경을 써주시면 징계를 한다든지, 이렇게 교육감님 공문을 보내신다든지, 또 어떤 조례를 만든다든지, 그렇게 해가지고 하면은 조금 현저하게 줄

[제81회-제2차]

어 들 지 않 겠 느 냐 하 는 그 런 생 각 을 가 저 보 니 다.

그 리 고 첫 번 째, 제 가 그 공 정 한 임 대 하 고 매 각 건 에 대 해 서 말 씀 을 드 렸 는 데 지 금 과 학 관 신 축 예 정 지 뒷 편 에 말 이 죠 보 면 은, 645㎡ 가 사 찰 하 고 개 인 한 데 임 대 가 되 어 있 는 땅 이 있 드 라 고 요, 그 래 서 그 런 것 도 차 제 에 찾 아 가 지 고 임 대 를 해 주 지 말 고 과 학 교 육 원 이 지 금 신 축 을 하 고 있 으 니 까 거 기 다 가 활 용 할 수 있 는 방 법 이 없 겠 느 냐, 그 문 제 하 고, 또 수 동 14 번 지 10 필 지 도 되 어 있 는 그 것 은 공 원 녹 지 로 되 어 가 지 고 매 각 이 어 렵 다 고 지 금 말 씀 을 하 셴 는 데, 그 물 론 그 린 벨 트 나 공 원 녹 지 는 분 할 이 안 됩 니 다.

분 할 이 안 되 기 때 문 에 매 각 이 좀 힘 든 것 으 로 알 고 있 는 데 어 떻 는 방 법 으 로 하 시 느 냐 하 면 은 그 열 사 람 앞 으 로 공 동 으 로 매 각 을 하 면 됩 니 다. 명 예 를.

한 사 람 한 사 람 분 할 로 해 가 지 고 한 필 지 한 필 지 주 는 것 이 아 니 고, 그 살 고 있 는 사 람 들 한 데 열 사 람 공 동 명 의 로 해 가 지 고 매 각 을 해 주 면 은 충 분 히 됩 니 다.

그 래 서 그 런 것 은 좀 기 술 적 인 방 법 을 좀 연 구 를 하 셔 가 지 고 1 년 에 1 만 몇 천 원 씩 반 고 임 대 를 해 주 느 니 전 체 적 으 로 매 각 을 해 가 지 고 열 악 한 교 육 재 정 에 보 탸 을 줬 으 면 좋 지 않 겠 느 냐 하 는 그 런 생 각 이 듭 니 다, 그 런 생 각 이 들 고, 물 론, 관 리 국 장 님 조 금 전 에 도 재 정 이 빈 약 해 서 매 입 을 못 한 다 하

는 이 런 말 씀 을 하 셴 는 데 우 리 교 육 청 업 무 를 매 각 을 할 때 매 각 을 해 가 지 고 각 시 · 군 별 로 라 도 매 각 되 는 매 각 대 금 이 나 오 면 은 일 부 씩 이 라 도 꼭 필 요 해 가 지 고 매 입 을 할 필 요 성 이 있 는 땅, 그 런 것 은 조 금 씩 매 각 을 하 는 것 이 좋 지 않 겠 느 냐, 이 런 생 각 이 들 고 요, 그 다 음 에 는 자 투 리 땅 같 은 것, 그 런 것 은 빠 리 찾 아 가 지 고 정 리 하 는 것 이 우 리 집 행 청 으 로 도 상 당 히 도 움 이 될 것 이 니 다.

그 런 것 을 관 계 국 으 서 한 번 연 구 를 한 번 해 보 시 기 를 부 탁 을 드 리 겠 습 니 다.

예, 이 제 끝 나 습 니 다.

● 의장 김광수

질 문 마 치 셴 습 니 까?

● 김정길 위원

예, 됐 습 니 다.

● 의장 김광수

감 사 합 니 다.

다 른 위 원 님 보 충 질 문 계 시 면 해 주 시 기 바 랍 니 다.

(“없 습 니 다.” 하 는 위 원 있 음)

다 른 위 원 님 안 계 십 니 까?

이 위 원 님 도 보 충 질 문 안 계 십 니 까?

● 이경윤 위원

예

● 의장 김광수

혹 시 다 른 위 원 님 들 보 충 질 문.....

(“없 습 니 다.” 하 는위 원 있 음)

그러시면 보충질문을 답변해 주시기 바랍니다.

● **교육감 김영세**

예, 김정길위원님께서 보충질의 하셨는데 간단한 사항이고, 사실 권장성으로 이렇게 해줬으면 좋겠다는 이런 하나의 건의 형식이기 때문에 답변 안해드려도 좋겠지만, 우리로서는 성의껏 답변을 해드려야 하기 때문에 간단히 간단히 내가 말씀을 드릴게요. 이 봉급압류장이 상습적으로 하는 사람은 사실 아주 곤란한 사람이 있습니다.

그래서 앞으로 이것은 단호하게 조치하고 경고를 해나가도록, 사실은 그간에도 공문시행을 여러번 했어요. 여러번 했는데 이게 엄밀히 얘기하면 개인 사권에 관한 문제란 말이에요. 그래서 하여튼 공직자로서의 품위를 손상하는 이런 면에서, 그런 차원에서라도 앞으로 강력히 단속해 나갈 것입니다.

그렇게 하고 이 수동에, 수동에 이 대지임대 이것은 사용자한테 우리가 매도를 했으면 좋겠는데 방금 얘기한 대로 이제 공원 녹지인데 철차상 상당히 까다로움이 있어요. 그리고 또 하나는 수동 재개발 계획이 있을 적에 그때는 일괄해서 우리가 땅을 찾을 수가 있을 것 같아요. 그래서 그런 기회를 한번 지금 엿보고 있는 것입니다.

그리고 임차토지를 우리가 매입 못하는 이유는 또하나 이유가 있어요. 무엇이고 하니 아까 답변에서 빠졌는데 우리가 땅을 사

들일려면 우리는 감정이 이상은 못사 들입니다.

국가기관이 감정이 이상은 못사 들이는데 이 사람들이 감정에 팔아주지 않고 꼭 돈을 더 달래요. 그래서 이게 매매가 성립이 안되는 것입니다.

그래서 이것을 판다는 사람이 있으면 다 우리가 임차한 것이 있으면 사들이겠어요. 그러나 가격이 조정이 잘 안돼서, 그런 이유가 하나 있습니다.

참고로 하시기 바랍니다.

● **김정길 위원**

알겠습니다.

● **의장 김광수**

답변 더.....

● **김정길 위원**

됐습니다.

● **의장 김광수**

답변해 주시느라고 수고하셨습니다.

위원님들 더 질문 안계시죠?

(“예, 없습니다.”하는 위원 있음)

더이상 질문이 없으므로, 이상으로 교육행정에 관한 질문을 종결하겠습니다.

이제 제2차 본회의를 마치고자 합니다.

오늘 교육행정에 관한 질문을 하신 세분 위원님과 성실하게 답변을 해주신 교육감님, 그리고 집행청 관계관 여러분께 감사의 말씀을 드립니다.

본회의 산회 후에는 의안관련 현장방문이

[제81회-제2차]

<p>계획되어 있습니다.</p> <p>여러 위원님들의 적극적인 참여와 집행청의 협조를 부탁드립니다.</p> <p>내일 제3차 본회의는 11시에 개의하겠습니다.</p>	<p>니다.</p> <p>제81회 충청북도교육위원회 임시회 제2차 본회의 산회를 선포합니다.</p> <p style="text-align: right;">(14시 10분 산회)</p>
--	--

0 출석위원 : 11명

의장 김광수, 부의장 안병일, 위원 김정길, 정만재, 이기수, 박재현, 이근수, 신용철, 박동기, 안병일, 이경윤.

0 출석공무원 : 16명

교육감 김영세,	부교육감 구관서,	초등교육국장 민병구,
중등교육국장 송대현,	관리국장 신재철,	공보담당관 김흥목,
기획감사담당관 김진성,	행정관리담당관 정금옥,	초등장학과장 김천호,
초등교직과장 송병식,	중등교직과장 김영기,	과학기술과장 백경흠,
총무과장 고일영,	행정과장 이상찬,	재무과장 이기수.
시설과장 박성근		

本 會 議 會 議 錄

忠清北道教育委員會 議事局

1997년 9월 25일 (목요일) 11시 03분

議事日程 (제81회 임시회 제3차 본회의)

1. 1997년도 공유재산관리계획 제2회변경계획안
2. 1997년도 행정사무감사계획 승인의 건
3. 기타안건 처리

附議된 案件

1. 경과보고(의사과장 이흥무)
2. 1997년도 공유재산관리계획 제2회변경계획안(교육감 제출)
3. 1997년도 행정사무감사계획 승인의 건(김정길위원 외 10인 위원)

(11시 03분 개의)

● 의장 김광수

좌석을 정돈하여 주시기 바랍니다.
 성원이 되었으므로 제81회 충청북도교육
 위원회 임시회 제3차 본회의를 개의합니다.
 먼저 의사과장으로부터 보고가 있겠습니
 다.

1. 경과보고

● 의사과장 이흥무

의사과장 이흥무입니다.

먼저 지난 9월 23일 제1차 본회의에서 의
 결하신 바에 따라 9월 24일 감사소위원회로
 부터 '97년도 행정사무감사 승인의 건이 제
 안되었습니다.

그리고 금일 이기수위원 외 3인 위원으로
 부터 '97년도 공유재산관리계획 제2회 변경
 계획안에 대하여 수정안이 제출되었습니다.

따라서 금일은 제1차 본회의에서 제안설
 명 들으시고, 현장방문을 마치신 '97년도

공유재산관리계획 제2회 변경계획안을 수정안과 같이 질의 토론을 거쳐 의결하시겠으며, 감사소위원회 위원장으로부터 '97년도 행정사무감사 승인의 건에 대한 제안설명을 들으신 후 의결하시겠습니다.

이상입니다.

2. 1997년도 공유재산관리계획 제2회 변경계획안

(11시 05분)

● **의장 김광수**

그러면 의사일정 제1항 '97년도 공유재산관리계획 제2회 변경계획안을 상정합니다.

질의 및 답변에 앞서 본 건 수정안에 대한 제안설명을 듣도록 하겠습니다.

발의 위원을 대표하여 이기수위원님께서 나오셔서 말씀하여 주시기 바랍니다.

(이기수교육위원 발언대로 나옴)

● **이기수 위원**

교육위원 이기수입니다.

본인 외 3인 위원이 발의한 '97년도 공유재산관리계획 제2회 변경계획안에 대해 수정안에 대하여 제안설명드리겠습니다.

수정이유와 주요골자를 말씀드리면, 교육감이 제출한 공유재산관리계획 제2회 변경계획안 중 청원군 소재 폐지학교인 낭성초등학교 산동분교장의 재산매각 계획은 현장을 답사하여 살펴본 결과 학교설립 당시 학교부지의 일부를 증여한 고령 신씨 종친측

이 교육청에 수의계약으로 매각하여 줄 것을 요구하고 있고, 지역주민 및 유지 등도 본 재산의 매각을 제고하여 줄 것을 요구하고 있는 실정으로 보다 신중하게 처리하기 위하여 본 변경계획안중 낭성초등학교 산동분교장의 토지 9,921㎡와 건물 1,284.5㎡, 그리고 공작물 5동의 매각 계획은 이를 유보하는 것으로 수정안을 제안하였습니다.

기타 자세한 내용은 유인물을 참고하시기 바라며, 이상으로 제안설명을 마치겠습니다. 감사합니다.

▶ 1997년도 공유재산관리계획 제2회 변경계획안 수정안 : 별첨4

(끝에 실음)

(이기수위원 자리로 돌아감)

● **의장 김광수**

이기수위원님 수고하셨습니다.

그러면 본 건에 대한 질의에 들어가겠습니다.

질의에 대한 답변은, 수정안에 대하여는 이기수위원님께서, 원안의 내용에 대하여서는 교육청 관계관계서 답변하여 주시기 바랍니다.

본 건에 대하여 질의하실 위원님 계시면 질의해 주시기 바랍니다.

질의가 있습니까?

(“없습니다.”하는 위원 있음)

예. 더이상 질의가 없으므로 질의 및 토론을 종결하고 표결에 들어가겠습니다.

표결은 본 건에 대한 수정안과 교육감이 제출한 원안에 대하여 각각 거수로 표결을 하도록 하겠습니다.

먼저 수정안에 대하여 찬성하시는 위원님 거수하여 주시기 바랍니다.

(거수 9명)

반대하시는 위원님 계십니까?

(침묵)

그러면은 찬성이 10표, 기권 한표로써 수정안이 통과되었음을 선포합니다.

따라서 '97년도 공유재산관리계획 제2회 변경계획안은 수정한 부분은 수정한 대로, 기타의 부분은 원안대로 수정 의결되었음을 선포합니다.

3. 1997년도 행정사무감사계획 승인의 건

(11시 10분)

● 의장 김광수

다음은 의사일정 제2항 '97년도 행정사무감사계획 승인의 건을 상정합니다.

감사소위원회 김정길위원장님께서는 나오셔서 제안설명 하여 주시기 바랍니다.

(감사소위원회위원장 발언대로 나눔)

● 감사소위원회 위원장 김정길

감사소위원회 김정길위원입니다.

우리 소위원회 10인 위원이 작성하여 승

인 요청한 '97년도 행정사무감사 계획에 대하여 제안설명을 드리겠습니다.

먼저 본건 발의사유는 지방교육자치에관한법률 제20조 및 같은 법 시행령 제10조 내지 제12조, 그리고 충청북도교육위원회 행정감사및조사에관한조례에 제한한 바에 따라서 집행청에 대한 '97년도 행정사무감사를 실시하고자 하는 것입니다.

다음 주요골자를 말씀드리면, 감사의 목적으로는 충청북도교육청 및 산하 기관의 행정사무감사를 실시함으로써 교육행정 운영의 실태를 정확히 파악하여 '98년도 예산 심사에 필요한 자료로 교육 의정활동 자료로 활용함은 물론, 도출된 문제점 등에 대하여서는 수정 또는 개선하도록 조치하고 바람직한 사항은 더욱 심화 발전시킴으로써 효율적인 교육행정이 이루어질 수 있도록 하고자 하는 것입니다.

감사기관은 10월 20일부터 10월 24일까지 5일간으로 그 일정별 감사기관은 다음과 같습니다.

10월 20일 보은교육청, 10월 21일 청원교육청과 증양도서관, 10월 22일 진천교육청, 괴산교육청, 10월 23일 청주교육청, 교육연구원, 10월 24일 충청북도교육청, 그리고 본 감사소위원회는 의장을 제외한 10명의 교육위원으로 구성하였습니다.

이어서, 감사요령을 말씀드리면, 감사는 업무추진 현황 보고의 청취, 질의 및 답변

[제81회-제3차]

관련 서류 등을 통하여 실시하되 필요시 현장실사를 병행하기로 하였습니다.

이번 감사의 출석을 요구하는 관계공무원은 도교육청의 교육감, 부교육감 그리고 과장급 이상 공무원, 지역교육청의 교육장과 과장급이상 공무원, 도교육청 직속기관 중앙도서관과 교육연구원의 기관장과 과장 또는 부장급이상 공무원이며, 출석일시 및 장소는 해당기관의 감사일과 감사장소가 되겠습니다.

기타 자세한 내용은 유인물을 참고하시기 바라며, 이상으로 '97년도 행정사무감사계획 승인의 건에 대한 제안설명을 마침과 아울러 제안한 바대로 승인하여 주시기 바랍니다. 감사합니다.

▶ 참 조 1997년도 행정사무감사계획 승인의 건 : 별첨5

(끝에 실음)

(감사소위원회위원장 자리로 돌아감)

● 의장 김광수

김정길위원장님 수고하셨습니다.

그러면 감사소위원회에서 작성한 본 계획안에 대하여 이의있으신 분 계십니까?

(“없습니다.”하는 위원 있음)

의의가 없으므로, '97년도 행정사무감사계획 승인의 건은 감사소위원회에서 제안한 바대로 가결되었음을 선포합니다.

승인된 감사계획서는 곧바로 집행기관에 이송하도록 하겠습니다.

이것으로 오늘 예정된 의사일정을 모두 마쳤습니다.

동료위원 여러분!

이번 회기 중에는 교육행정에 관한 질문을 하시고, 교육감 제출 의안의 처리를 위하여 관련 현장을 직접 방문하셨습니다.

그리고 소위원회 활동을 통하여 '97년도 행정사무감사를 위한 감사계획을 확정하는 등 정말 수고가 많으셨습니다.

교육행정에 관한 질문에 대한 답변 준비 등 의정활동에 적극 협조해 주신 집행청 관계관 여러분께 감사의 말씀을 드립니다.

또한 우리 교육위원회 회의를 지켜봐 주신 언론기관에도 감사의 말씀을 드립니다.

이상으로 오늘 제3차 본회의 산회와 아울러 제81회 충청북도교육위원회 임시회 폐회를 선포합니다.

감사합니다.

(11시 16분 폐회)

0 출석위원 : 11명

의장 김광수, 부의장 안병일, 위원 김정길, 조일환, 정만재, 이기수,
박재현, 이근수, 신용철, 박동기, 안병일, 이경윤.

0 출석공무원 : 13명

교육감 김영세, 부교육감 구관서, 초등교육국장 민병구,
중등교육국장 송대현, 관리국장 신재철, 공보담당관 김흥목,
기획감사담당관 김진성, 행정관리담당관 정금옥, 초등교직과장 송병식,
과학기술과장 백경흠, 총무과장 고일영, 행정과장 이상찬,
재무과장 이기수,

※ 부 록

- ▶ 1997년도 공유재산관리계획제2회변경계획안에대한수정안 : 별첨4
- ▶ 1997년도 행정사무감사계획승인의 건 : 별첨5

(별첨1)

議 事 日 程(案)

第81回忠清北道教育委員會(臨時會)

1997.9.23.~9.25(3일간)

일 시	부 의 안 건	비 고
'97.9.23.(화) 10:30 11:00	<input type="checkbox"/> 교육위원 협의회 : 교육위원실 <input type="checkbox"/> 개회식 [제1차 본회의 개의] 1. 제81회 충청북도교육위원회 임시회 회기결정의 건 · 회기 : 1997. 9.23. ~ 9.25.(3일간) 2. 1997년도 공유재산관리계획 제2회 변경계획안(제안설명) 3. 충청북도교육감및관계공무원 출석요구의 건(제안설명) 4. 감사소위원회 구성의 건 5. 회의록 서명위원 선출의 건 [제1차 본회의 산회] <input type="checkbox"/> 소위원회 활동 · 감사소위원회	
9.24. (수) 11:00	[제2차 본회의 개의] 1. 교육행정에 관한 질문 [제2차 본회의 산회] <input type="checkbox"/> 의안관련 현장방문 · 공유재산 처분 예정지	
9.25. (목) 11:00	[제3차 본회의 개의] 1. 1997년도 공유재산관리계획 제2회 변경계획안 2. 1997년도 행정사무감사계획 승인의 건 3. 기타안건 처리 [제3차 본회의 산회] ※ 폐 회	

(별첨 2)

의안번호	제 21-1 호
의 결	1997. . .
년 월 일	(제 회)

1997년도공유재산관리계획제2회변경계획(안)

제 출 자	충청북도교육감
제출년월일	1997. 9. /

1997년도공유재산관리계획제2회변경계획(안)

의안
번호

81-1

제출년월일 : 1997. 9. 12

제 출 자 : 충청북도교육감

1. 제안이유

공유재산의 처분사유가 추가발생함에 따라 지방재정법 제77조 및 충청북도교육비특별회계소관공유재산관리조례 제34조의 규정에 의거 1997년도 공유재산관리계획제2회변경계획을 수립하여 충청북도교육위원회의 의결을 얻고자 함.

2. 주요골자

□ 공유재산의 처분

0 청주농업고등학교 실습지 매각

√ -청주시 상당구 내덕동 620번지외 1필지 13,324㎡

0 폐교재산 매각

√ · 구.남성초등학교산동분교

- 청원군 남성면 관정리 277-1번지 외2필지 9,921㎡

- 위 지상 건물 6동 1,284.55㎡

- 위 지상 공작물 5종

3. 제안근거

0 지방재정법 제77조 및 동법시행령 제84조

0 충청북도교육비특별회계소관공유재산관리조례 제34조

4. 1997년도공유재산관리계획제2회변경계획서 : 덧붙임

5. 관계법령발췌서 : 덧붙임

6. 설명자료 : 별 책

1997년도공유재산관리계획제2회변경계획서

공유재산관리계획 총괄표 (7-1)

[기관명 : 충청북도교육청]

(단위:㎡,천원)

구 분		상 반 기			하 반 기			합 계		
		건수	수 량	금 액	건수	수 량	금 액	건수	수 량	금 액
취득	계	토지								
		건물								
		기타								
	1. 매 입	토지								
		건물								
		기타								
	2. 교환으로 취득	토지								
		건물								
		기타								
3. 기타취득	토지									
	건물									
	기타									
처분	계	토지			2	23,245	4,528,885	2	23,245	4,528,885
		건물			1	1,284.55	134,408	1	1,284.55	134,408
		기타			1		564	1		564
	4. 매 각	토지			2	23,245	4,528,885	2	23,245	4,528,885
		건물			1	1,284.55	134,408	1	1,284.55	134,408
		기타			1		564	1		564
	5. 양 여	토지								
		건물								
		기타								
6. 교환으로 처분	토지									
	건물									
	기타									

매각대상 재산목록 (7-4)

[기관명 : 충청북도교육청]

(단위:㎡,천원)

일련 번호	재 산 의 표 시				금 액	매각 시기	매각사유	매수희망자 주소·성명	비고
	기 관 명	구분	소 재 지	수 량					
1	청주농업고등학교	토지	청주시상당구내덕동 620번지외1필지	13,324	4,476,864	하반기	교육환경 개선재원 확보	-	1 쪽
2	구,낭성초등학교 산동분교	토지	충북 청원군 낭성면 관정리277-1외2필지	9,921	52,021	·	·	-	2-4 쪽
		건물	· 6동	1,284.55	134,408				
		공작물	· 5종		564				
계		토지	2 건	23,245	4,528,885				
		건물	1 건	1,284.55	134,408				
		공작물	1 건		564				
		계			4,663,857				

관계 법령 발췌서

□ 지방재정법 제77조 (공유재산의 관리계획)

第77條 (公有財産의 管理計劃) ①地方自治團體의 長은 豫算을 編成하기 전에 매년 公有財産의 취득과 처분에 관한 計劃(이하 "管理計劃" 이라 한다)을 수립하여 당해 地方議會의 議決을 얻어야 한다.

②제 1 항의 管理計劃에 포함하여야 할 公有財産의 범위에 대하여는 大統領令으로 정한다.

□ 지방재정법시행령 제84조 (공유재산의 관리계획)

제84조 (공유재산의 관리계획) ①법 제77조제1항의 규정에 의한 공유재산의 관리계획에 관하여, 지방의회의 의결을 얻은 때에는 지방자치법 제35조제1항 제6호의 규정에 의한 중요재산의 취득·처분에 관한 지방의회의 의결을 얻은 것으로 본다.

②법 제77조제2항의 규정에 의하여 공유재산의 관리계획에 포함하여야 할 사항은 다음 각호의 1에 해당하는 중요재산의 취득·처분으로 한다. 이 경우 토지에 있어서는 제2호에 규정된 면적이하일지라도 제1호에 규정된 금액에 해당될 때에는 이를 포함한다.

1. 1건당 예정가격 5억원이상(구가 없는 시와 군의 경우에는 2억5천만원이상) 이 경우 예정가격의 기준은 토지에 있어서는 공시지가를, 건물 및 기타 재산에 있어서는 과세시가표준액으로 한다.
2. 토지에 있어서는 1건당 1만제곱미터이상(구가 없는 시와 군의 경우에는 5천제곱미터이상)

☐ 충청북도교육비특별회계소관공유재산관리조례 제34조 (공유재산관리계획)

제34조 (공유재산관리계획) ①교육감은 법 제77조 및 영 제64조의 규정에 의하여 그에 속하는 예산을 편성하기 전에 매년 공유재산의 취득·처분에 관한 계획 (이하 "관리계획"이라 한다)을 수립하여 교육위원회의 의결을 받아 공유재산을 취득·처분하여야 한다. 다만, 연도중에 관리계획의 변경이 불가피한 경우에는 추가경정예산 편성 전에 변경계획을 작성하여 교육위원회의 의결을 받아야 한다.

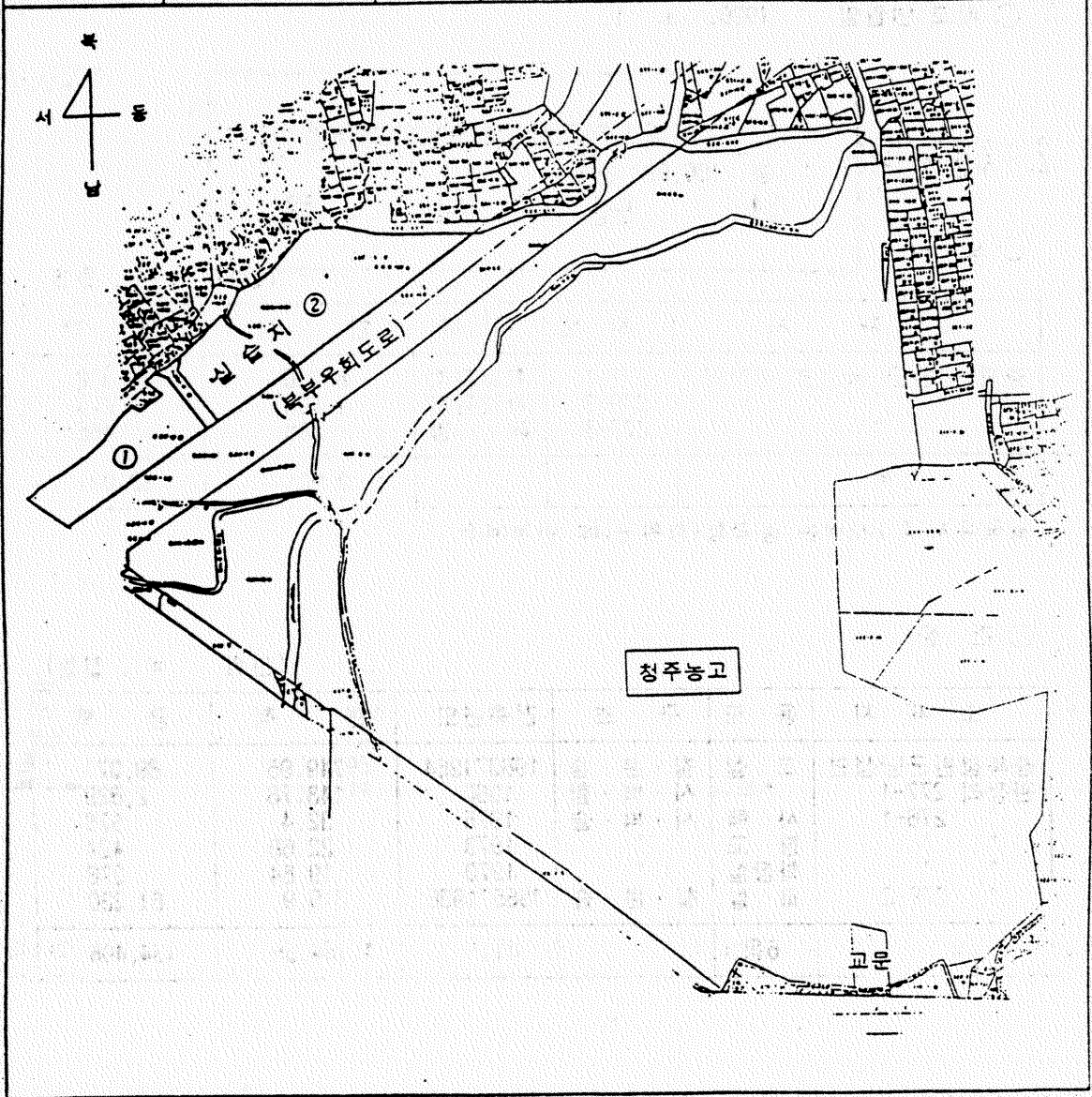
(별첨 3)

1997년도 공유재산관리계획 제2회변경계획(안)

설 명 자 료

청주농업고등학교 토지 처분 위치도

용도	소재지	지번	지목 (구조)	면적 (㎡)	처분금액 (천원)	사유
①실습지	청주시 상당구	620	전	4,151	1,394,736	교육환경개선 재원확보
②실습지	내덕동	620-5	"	9,173	3,082,128	
계				13,324	4,476,864	



구, 낭성초등학교산동분교 재산처분계획

1. 학교 연혁

○ 개교 년월일 : 1944. 9. 9.

○ 폐교 년월일 : 1996. 3. 1.

2. 처분재산내역 : 총 186,993 천원

○ 토 지

(단위 : ㎡ , 천원)

소 재 지	지 번	지 목	면 적	금 액
충북 청원군 낭성면 관정리	277-1	학교용지	8,200	42,476
	279-2	학교용지	1,633	9,079
	277-3	제 방	88	466
계			9,921	52,021

※국유지 4,722㎡는 총괄청(청원군)에 인계예정

○ 건 물

(단위 : ㎡ , 천원)

소 재 지	용 도	구 조	건축년도	면 적	금 액
충북청원군낭성면 관정리 277-1 " 276-1 " " " " " 279-2	교 실	철·콘·슬	1969~1984	749.95	69,071
		시·벽·합	1960	143.78	2,829
	사 택 창 고 화장실 교 실	시·벽·슬	1975	32.4	576
		" "	1973	22.68	424
		" "	1970	19.84	278
		철·콘·슬	1985~1988	315.9	61,230
계	6동			1,284.55	134,408

○ 공 작 물

(금액단위:천원)

소 재 지	용 도	수 량	금 액
충북청원군낭성면관정리 277-1	교 답	1식	97
	문 장	1식	115
	수 대	2식	283
	국 기	1식	23
	조 회	1식	46
	5종		564

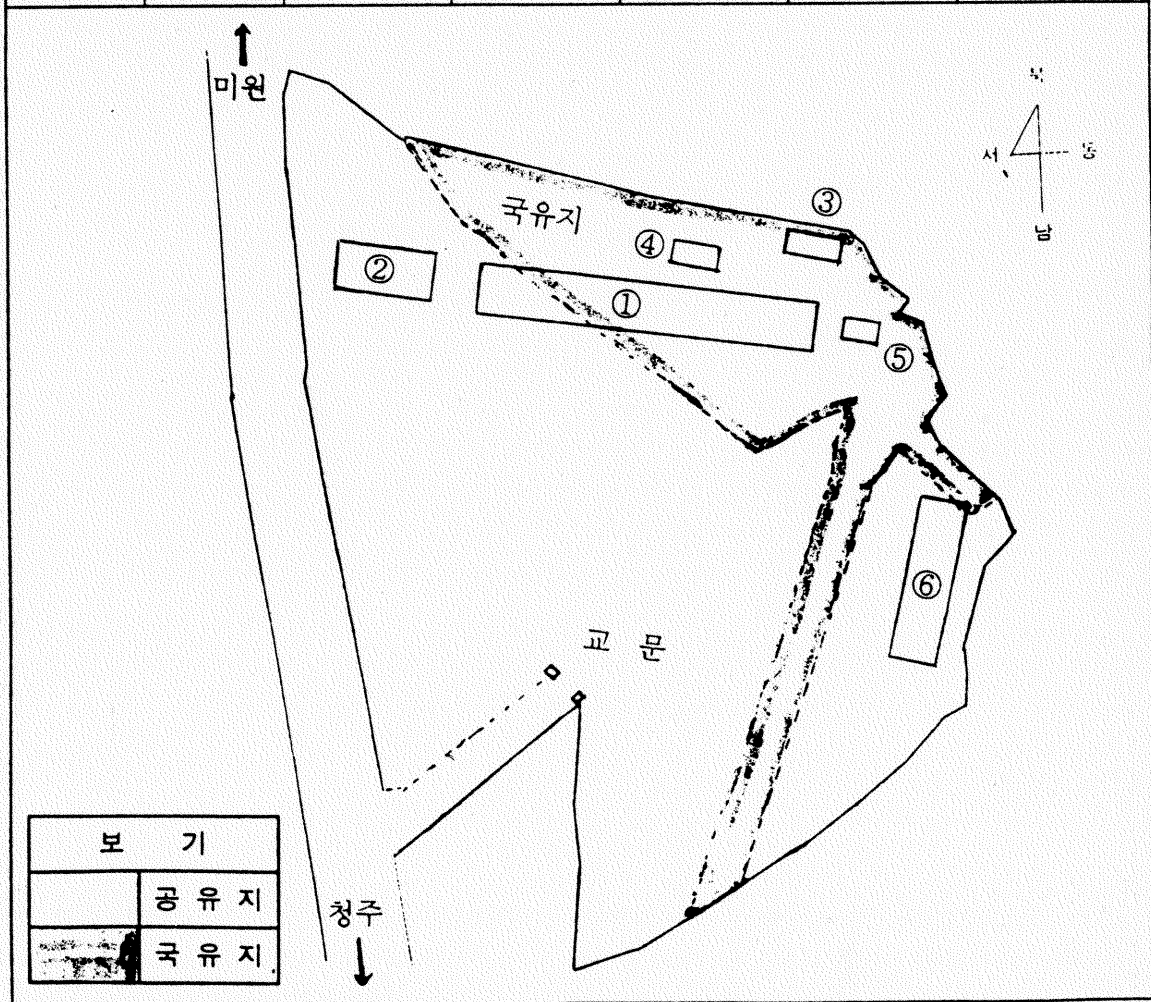
3. 처분사유

이 학교는 1944. 9. 9. 자 설립되어 1996. 3. 1. 자 폐교된 학교로 앞으로 활용할

계획이 없으므로 매각하여 교육환경개선 시설사업에 재투자 하고자 함.

구, 낭성초등학교산동분교 건물처분 배치도

건물번호	용도	구조	건축년도	면적(㎡)	금액(천원)	비고
①	교실 교사 사무 화장 교장 실	철·콘·슬	1969~1984	749.95	69,071	0보존불필요 0매각대금은 교육환경개 선사업에 재투자
②		시·벽·함	1960	143.78	2,829	
③		시·벽·슬	1975	32.4	576	
④		"	1973	22.68	424	
⑤		"	1970	19.84	278	
⑥		철·콘·슬	1985~1988	315.9	61,230	
계	6동			1,284.55	134,408	



THE UNIVERSITY OF CHICAGO
LIBRARY

1914

(별첨 4)

의안번호	관련 제 81 - 1 호
의결 년 월 일	1997. 9 . (제 81 회)

1997년도 공유재산관리계획제2회변경계획안에대한수정안

발 의 자	이기수 교육위원 외 3인
발의년월일	1997 년 9 월 25 일

1997년도 공유재산관리계획제2회변경계획안에대한수정안

의안	관련
번호	제 81 - 1 호

발의년월일 : 1997년 9월 25일

발 의 자 : 이기수 교육위원 외 3인

1. 수정이유

위 공유재산관리계획변경계획안중 구. 남성초등학교산동분교장(폐지학교)의 재산매각계획은 현장을 답사하여 살펴본 결과, 학교설립 당시 학교부지의 일부를 증여한 고령신씨 종친측에서 교육청에 수의계약으로 매각하여 줄 것을 요구하고 있고 지역주민 및 지역유지 등도 동 재산의 매각을 재고하여 줄 것을 요구하고 있는 실정으로 보다 신중하게 처리하기 위하여,

동 공유재산변경계획안중 구. 남성초등학교산동분교장의 재산매각계획은 유보하고자 함.

2. 주요골자

1997년도 공유재산관리계획제2회변경계획안중 청원교육청 소관 폐지학교인 남성초등학교산동분교장의 토지 3필지 9,921㎡(52,021천원)와 건물 6동(1,284.55㎡ / 134,408천원), 공작물 5종(564천원)의 매각계획은 이를 유보함.

3. 수정안 : 따로붙임

4. 수정안 대비표 : 따로붙임

1997년도 공유재산관리계획제2회변경계획안에대한수정안

1997년도 공유재산관리계획제2회변경계획안을 다음과 같이 수정한다.

위 공유재산관리계획 변경계획안중 폐지학교인 구. 낭성초등학교산동분교장의 토지 3필지 9,921㎡ (52,021천원)와 건물 6동 (1,284.55㎡ / 134,408천원), 공작물 5종 (564천원)의 매각계획은 이를 유보한다.

1997년도 공유재산관리계획제2회변경계획안에 대한 수정안 대비표

(단위: m² / 천원)

구 분	대상재산명	재산 별	①원안(변경계획안)		②수정안		③ 증 감 (②-①)	
			면 적	금 액	면적	금액	면 적	금 액
처분 (매각)	구. 낭성초등학교 교산동분교장	토지	9,921	52,021	0	0	△ 9,921	△ 52,021
		건물	1,284.55	134,408	0	0	△ 1,284.55	△ 134,408
		공작 물	(5종)	564	0	0	(△ 5종)	△ 564
계				186,993	0	0		△ 186,993

(별첨 5)

의안번호	제 81 - 2 호
의결 년 월 일	1997. 9. (제 81 회)

1997년도 행정사무감사계획승인의건

제 출 자	감사소위원회위원장
제출년월일	1997. 9. 24.

1997년도 행정사무감사계획승인의견

의안 번호	제 81-2 호
----------	----------

발의일자 : 1997. 9. 24

발 의 자 : 감사소위원회위원장

1. 발의사유

지방교육자치에관한법률 제24조 및 같은법시행령 제10조내지 제12조, 충청북도교육위원회행정감사및조사에관한조례에 따라 집행청에 대한 1997년도 행정사무감사를 실시하고자 함.

2. 주요골자

가. 감사의 목적

충청북도교육청 및 산하기관의 행정사무 전반에 관한 행정사무감사를 실시함으로써 교육행정운영의 실태를 정확히 파악하여 '98년도 예산심사에 필요한 자료 및 교육의정 활동을 위한 자료로 활용함은 물론 도출된 문제점 등에 대하여는 시정 또는 개선하도록 조치하고 바람직한 사항은 더욱 심화·발전시킴으로써 효율적인 교육행정이 이루어 질 수 있도록 하고자 함.

나. 감사기간 : 1997. 10. 20(월) ~ 10. 24(금)

다. 감사일정 및 대상기관

- 1) '97. 10. 20. 보은교육청
- 2) '97. 10. 21. 증양도서관 및 청원교육청
- 3) '97. 10. 22. 진천교육청 및 괴산교육청
- 4) '97. 10. 23. 청주교육청 및 교육연구원
- 5) '97. 10. 24. 충청북도교육청

라. 감사소위원회 구성

의장을 제외한 교육위원 10명

마. 감사요령

감사는 감사대상 기관별 업무추진현황 보고의 청취, 질의 및 답변, 관련서류의 검토 등을 통하여 실시하되, 필요시 현장실사를 병행함.

바. 관계공무원 출석요구

1) 출석대상

- 0 도교육청 : 교육감, 부교육감, 보조기관의 과장급 이상 공무원
- 0 지역교육청 : 교육장, 보조기관의 과장급 이상 공무원
- 0 도교육청의 직속기관 : 기관장, 보조기관의 과장(부장)급 이상 공무원

2) 출석일시 및 장소

- 0 일 시 : 감사 세부일정에 의한 감사일
- 0 장 소 : 감사 세부일정에 의한 감사장소

덧 붙 임 : 1997년도 행정사무감사계획서

1997년도 행정사무감사계획서

충청북도교육위원회

목 차

1. 감사의 목적 -----	58
2. 감사기간 -----	58
3. 감사대상 기관 -----	58
4. 감사소위원회 구성 및 사무보조직원 지정 -----	58
5. 감사일정 및 감사장소 -----	59
6. 감사자료 요구 -----	59
7. 감사요령 -----	59
8. 관계공무원 출석요구 -----	60
9. 행정사항 -----	60

※ 덧붙임 내역

○ (별첨1) 감사장 좌석 배치도 -----	62
○ (별첨2) 출석공무원 명단(서식) -----	63
○ (별첨3) 증인선서문 -----	64
○ (별첨4) 1997년도 행정사무감사 요구자료 -----	65

1997년도 행정사무감사 계획서

근거 법령

- 지방교육자치에 관한 법률 제24조 (지방자치법 제36조 준용)
- 지방교육자치에 관한 법률 시행령 제10조
- 충청북도교육위원회 행정감사 및 조사에 관한 조례

1. 감사의 목적

충청북도교육청 및 산하기관의 행정사무 전반에 관한 행정사무감사를 실시함으로써 교육행정운영의 실태를 정확히 파악하여 '98년도 예산심사에 필요한 자료 및 교육의정 활동을 위한 자료로 활용함은 물론 도출된 문제점 등에 대하여는 시정 또는 개선하도록 조치하고 바람직한 사항은 더욱 심화·발전시킴으로써 효율적인 교육행정이 이루어질 수 있도록 하고자 함.

2. 감사기간 : 1997. 10. 20 ~ 10. 24 (5일간)

3. 감사대상 기관 (8개 기관)

- 충청북도교육청
- 충청북도청주교육청, 충청북도청원교육청, 충청북도보은교육청, 충청북도진천교육청, 충청북도괴산교육청
- 충청북도교육연구원, 충청북도중앙도서관

4. 감사소위원회 구성 및 사무보조직원 지정

가. 감사소위원회

직 위	성 명
위원장	김정길
간사	이기수
위원	조일환, 정만재, 박재현, 이근수, 신용철, 박동기, 안병일, 이경운

나. 사무보조 직원

소 속	직위(직급)	성 명	비 고
의 사 국	의사계장	신 용 건	
	의안계장	연 승 흙	
	6 급	이 종 목	
	7 급	서 성 범, 이 찬 동	
	사무보조원	허 지 선, 여 몽 련	

※ 기타 도교육청 관계공무원 수행

5. 감사일정 및 감사장소

차수	일 시	감사대상기관	감 사 장 소
1	'97. 10. 20, 14:00	보은교육청	보은교육청 회의실
2	'97. 10. 21, 09:00	중앙도서관	중앙도서관 회의실
	14:00	청원교육청	청원교육청 회의실
3	'97. 10. 22, 09:00	진천교육청	진천교육청 회의실
	14:00	괴산교육청	괴산교육청 회의실
4	'97. 10. 23, 10:00	청주교육청	청주교육청 회의실
		교육연구원	
5	'97. 10. 24, 10:00	충청북도교육청	충청북도교육청 회의실

6. 감사자료 요구

가. 1997년도 주요업무 및 추진실적 보고서

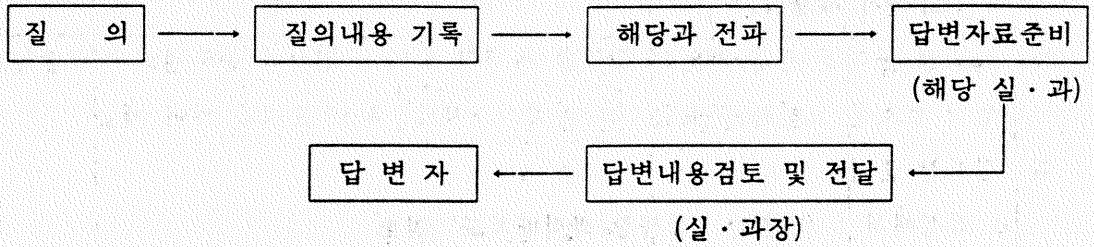
나. 감사자료 요구서 : (별첨4) 참조

7. 감사요령

가. 감사방법

- 감사는 감사대상기관별 업무추진 현황보고의 청취, 질의 및 답변, 관련서류의 검토 등을 통하여 실시하되, 필요시 현장실사를 병행한다.

※ 질의 및 답변의 흐름도



나. 감사진행 순서

진행 순서	비고
<input type="checkbox"/> 개회(감사) 선언 <input type="checkbox"/> 위원장 인사 <input type="checkbox"/> 증인선서 <input type="checkbox"/> 피감사 기관장 인사 및 간부소개 <input type="checkbox"/> 주요업무 및 추진실적 보고 <input type="checkbox"/> 질의 및 답변 <input type="checkbox"/> 감사결과 강평 <input type="checkbox"/> 감사 종결 선언	 - 15분 이내 - 생략가능

8. 관계공무원 출석요구

가. 출석대상

- 도교육청 : 교육감, 부교육감, 보조기관의 과장급이상 공무원
- 지역교육청 : 교육장, 보조기관의 과장급이상 공무원
- 도교육청의 직속기관 : 기관장, 보조기관의 과장(부장) 급이상 공무원

나. 출석일시 및 장소 : 기관별 해당감사일 및 감사장소

9. 행정사항

가. 제6항의 요구에 대하여

- 1997년도 주요업무 및 추진실적보고서는 피감사기관별 20부를
- 요구서에 의한 감사자료는 피감사기관별 통합본 8부, 각 위원별 발췌본 1부씩을

- 기타 감사에 필요한 자료 등은 피감사기관별로 20부를 작성하여 10. 11 (토)까지 제출

나. 대외에 공개될 경우 개인의 권리를 침해할 우려가 있거나 공무원의 직무수행상 특별히 보호를 요하는 자료는 대외비공개자료 라고 표시를 하여 제출

다. 감사장 준비

- 좌석배치 : (별첨1) '감사장 좌석배치도' 참조
- 명패준비 : 위원장, 위원, 기관장, 수행원, 기자석 등
- 방송설비 : 마이크는 위원장석·감사위원석·기관장석·발언대에 각 1개씩 설치
- 녹음준비 : 녹음기 및 카세트 테잎 준비
- 출석대상 공무원 명단 : (별첨2) 서식에 의거 감사당일 좌석별로 배부

라. 기타 지원사항

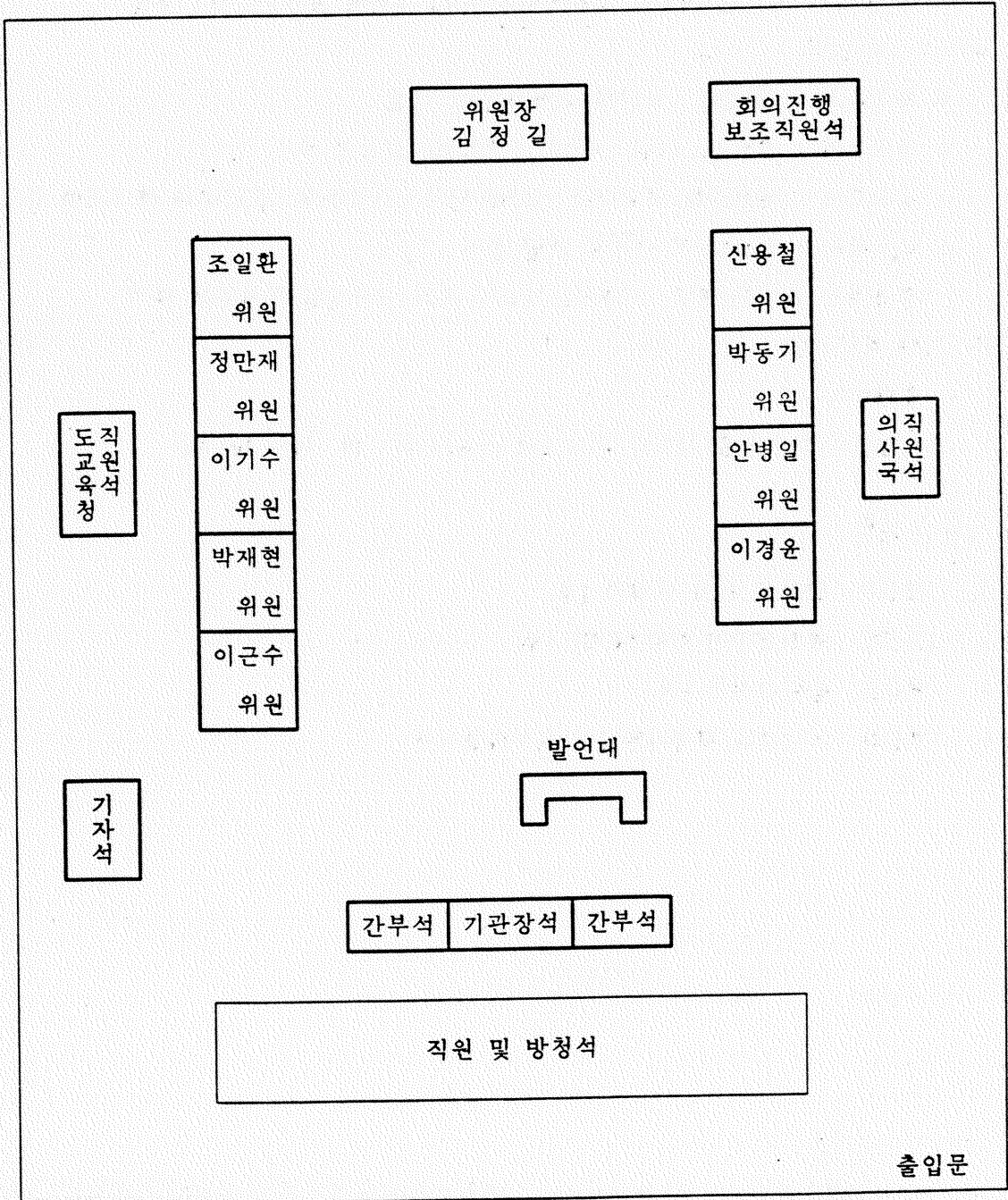
- 충청북도교육청
 - 감사위원 이동용 35인승 버스 1대 지원 ('97. 10. 20 ~ 10. 24)

※ 덧붙임 내역

1. (별첨1) 감사장 좌석 배치도 1부.
2. (별첨2) 출석공무원 명단(서식) 1부.
3. (별첨3) 증인선서문 1부.
4. (별첨4) 1997년도 행정사무감사 요구자료 1부.

(별첨1)

감사장 좌석 배치도



※ 감사장 실정에 따라 조정할 수도 있음.

(별첨2)

출석공무원 명단

○ 기관명 :

직 위	직 급	성 명	비 고

선 서

본인은 충청북도교육위원회 '97년도 행정사무감사에 임하여 성실하게 감사를 받을 것이며, 또한 증인으로서 증언을 함에 있어서는 지방교육자치에 관한 법률 제24조와 같은법시행령 제14조의 규정에 의하여 양심에 따라 숨김과 보탬이 없이 사실 그대로 말하고 만일 거짓말이 있으면 위증의 벌을 받기로 맹서하고 이에 선서합니다.

1997년 10월 일

기관명 :

선서인 : 직 성명 (인)

(별첨4)

1997년도 행정사무감사

감 사 요 구 자 료

충청북도교육위원회

교육위원별 감사요구자료 현황

순번	위 원 별	요구건수	비 고
1	김 정 길	28	
2	조 일 환	15	
3	정 만 재	5	
4	이 기 수	9	
5	박 재 현	9	
6	이 근 수	8	
7	신 용 철	16	
8	박 동 기	13	
9	안 병 일	10	
10	이 경 운	14	
계		127	

1997. 충청북도교육위원회 행정사무감사 요구자료

요구 위원	요 구 자 료 명	요구대상 기관
김정길	1. '96. 충청북도교육위원회 행정사무 감사시 본 위원회의 질의에 대한 후속조치 및 진척사항	도교육청
	2. '96, '97. 감사자료(지적사항, 처분내역, 조치결과 사본) <ul style="list-style-type: none"> ○ 정기감사, 부분감사, 기강감사, 부조리근절 특별감사 사본 ○ 대외 피감사자료(도교육청-지역교육청만 해당, 감사원, 교육부, 기타기관) 사본 	도교육청 청주, 청원, 보은, 진천, 괴산교육청
	3. '96, '97. 민원접수대장 및 처리부 사본	도교육청
	4. 상반기 교육청평가 보고서 사본 <ul style="list-style-type: none"> ○ 청주교육청 ○ 청원교육청 ○ 보은교육청 ○ 진천교육청 ○ 괴산교육청 	도교육청
	5. 청주교육장 사고내용 및 경과, 사후대책 <ul style="list-style-type: none"> ○ 개조식으로 요약하여 자세히 설명 ○ 사고당일 출장명령서 사본 	도교육청
	6. 도·지역교육청별 '97. 교육시설공사 선급금 지급실태 (단위 : 천원)	도교육청
	발주처 공사명 발주금액 공사계약일 선급금지급금액 선급금지급일 비고	

요 위 구 원	요 구 자 료 명						요구대상 기 관
김정길	7. '96, '97.교육시설공사 중 수주업체의 부도 또는 사고로 인한 공사중단 및 지연실태						도교육청
	발주처	공사명	수주업체명	사고내용	공사중단기간	지연실태	대책및추진상황
	8. '96, '97.도 및 지역교육청별 30억이상 교육시설공사 내역 <ul style="list-style-type: none"> ○ 발주처, 공사명, 설계금액, 입찰금액, 입찰일자, 입찰자 ○ 공사별 내역금액(건축·토목·소방·전기·통신·감리비 등) 						도교육청 지역교육청
	9. '96, '97.교육시설 공사에 있어 물가상승요인에 의한 지수조정비 지출내역 (단위 : 천원)						도교육청
	발주처	공사명	당초발주금액	추가지급금액	추가지출사유 및 산출근거		
	10. '97.수학능력평가 운영계획 및 상반기 평가 보고서						교육연구원
	11. '97.학업성취도 평가 운영계획 및 상반기 평가 보고서 <ul style="list-style-type: none"> ○ 표집 학업성취도 평가 ○ 중학교 신입생 학력진단 평가 ○ 기초학력 평가 ○ 중·고 영어듣기 능력평가 						교육연구원
	12. 학생진로 상담실 '97.운영계획 및 실적						교육연구원
	13. 특별 연구교사제 '97.운영계획 및 운영실태						교육연구원

요 구 위 구 원	요 구 자 료 명						요구대상 기 관
김정길	14. 영상자료실 운영계획 및 '97.운영실태						교육연구원
	15. 멀티미디어 교육자료실 운영계획 및 운영실태						교육연구원
	16. '96, '97.학습자료 개발 계획 및 실적						교육연구원
	17. 충청북도 교육연구원의 '96, '97.각종 운영수당 지급내역 (단위 : 원)						교육연구원
	수당수령자명	직위·직책	지급금액	지급일	지급사유	비고	
	18. '97.영상자료실 기자재 구입현황 (각, 품목별 구매방법 및 영수증 사본 첨부)						교육연구원
	19. '97.중학생 학업성취도 평가에 있어 1,2학년은 국,영,수, 사회, 과학등 과목별 평가를 하고 3학년은 언어영역, 외국어영역, 수리탐구 1·2로 영역별 평가를 한 목적과 이유는?						교육연구원
	20. 이동도서관 운영계획 및 '97.실적						중앙도서관
	21. '97.책·걸상 구입 및 배정 현황 ○ 구입처 ○ 구입단가 ○ 수량 ○ 학교별 요구량 및 배정 현황						청주교육청
	22. '96, '97.일반직 이동현황(기능직 포함)						청주교육청

요 구 위 구 원	요 구 자 료 명	요 구 대 상 기 관
김정길	23. '96. 중학생 약물 반응검사 예산 1천만원의 집행실적	청주교육청
	24. '96, '97. 시설공사 수의계약 현황(2천만원이상 공사)	청주교육청
	25. 농촌현대화 시범학교로 미원초등학교를 지정하게 된 경위 와 행정 절차 사본	청원교육청
	26. '96, '97. 초·중교원 휴직실태(학교명, 교원명, 휴직사유 휴직기간 등)	청원교육청
	27. 보은군의 교육발전을 위한 고등학교 재배치에 대한 주민 여론 수렴내용	도교육청 보은교육청
	28. 교사의 가산점 부여학교 운영계획 및 운영실태 ('97. 지정학교 현황, 지정학교 선정방법, '97. 전입교원 실태)	괴산교육청

요 위 구 원	요 구 자 료 명							요 구 대 상 기 관	
조 일 환	1. 공사입찰시 지역업체 보호를 위한 조치(건축일반 포함) 2. 쓰레기 종량제에 따른 예산집행 현황('96, '97) ○ 총괄현황 (단위 : 천원)							도교육청 청주, 충주, 제천교육청	
구 분	학 교 수	소 각 로 설 치 교	쓰 레 기 수 거 방 법				쓰 레 기 수 비 용 합 계		
			규격봉투사용		용역업체수거			무 상	자 체 소 각
			학 교 수	금 액	학 교 수	금 액		학 교 수	학 교 수
초 등									
공 립 중									
사 립 중									
계									
※ 초 등, 공 립 중, 사 립 중 구 분 하 여 작 성 ○ 학 교 별 현 황									
학 교 명	쓰 레 기 소 각 로 설 치 현 황			종 량 제 봉 투 구 입 현 황				쓰 레 기 처 리 방 법	
	설 치	설 치 년 도	설 치 금 액	규 격	수 량	단 가	금 액		
○○ 초 ∫ ○○ 초									
계									
○○ 중 ∫ ○○ 중									
계									
※ 초 · 중 구 분 하 여 별 지 작 성									

요 위 구 원	요 구 자 료 명						요구대상 기 관
정만재 (이경윤)	1. 가출학생의 현황 및 발생원인, 선도대책('96, '97)						도교육청 지역교육청
	학교명	학생명	가출년월일	원 인	현재상황	선도대책	
(박재현)	※ 초·중·고 구분하여 작성						
	2. 중도탈락생 현황, 복교생 현황 및 재입학에 따른 문제점, 지도대책						도교육청 지역교육청
	3. 학내 폭력조직의 현황과 선도대책('95, '96, '97)						도교육청 지역교육청
	4. 농고, 공고학생의 장학금 수혜상황('95, '96, '97)						도교육청

요 구 위 구 원	요 구 자 료 명	요구대상 기 관
이기수	<ol style="list-style-type: none"> 1. 도내 소음공해가 있는 학교수(초·중·고) 2. 학교주변 유해업소 단속현황과 아직 정리되지 않은 유해업소수('97. 9. 30.현재) 3. 세계화 교육을 위한 제2외국어 교육현황 4. 초등학교 영어교육을 위한 도내 원어민교사 수와 어학실습실을 설치한 초등학교 수 5. 중·고등학교 열린교육 실시현황 6. 성교육을 위한 교재발간 실적 및 성교육을 위한 도서명, 도내 성교육 전담교사수 7. 청주, 충주, 제천 등 도시지역에 '97년도 청소년 놀이공간 신설현황 8. 지방 언론사(방송국)와 협의 어린이 교육 프로그램 확대 실적 	<p>도교육청</p> <p>도교육청 지역교육청</p> <p>도교육청 지역교육청</p> <p>도교육청</p> <p>도교육청 지역교육청</p> <p>도교육청 지역교육청</p> <p>청주, 충주, 제천교육청</p> <p>도교육청 지역교육청</p>

요 구 위 구 원	요 구 자 료 명					요구대상 기 관
박재현	1. 교단선진화에 따른 학습자료 제작 보급계획 2. 교과수준별 수업에 따른 교재자료 부족 대책 3. 신종기자재 도입으로 인한 교사들의 기자재 조작기능 현황 4. 실고생(농·공·상) 현장실습(3학년생) 지도에 있어 예산부족등 교사들의 지도여건 개선을 위한 대책 5. 학교음료수(지하수) 수질검사결과 부적합 학교수와 대책 6. 학생들 체격향상에 따른 책·걸상 확보현황 (예 : 1개 시·군만) 7. '96~'97.도서관의 일반회계(시장·군수) 지원실적					도교육청 도교육청 도교육청 도교육청 도교육청 도교육청 도교육청 지역교육청
교육청별	도서관명	지원실적 (천원)			비 고	
		장서	기타	계		

요 위 구 원	요 구 자 료 명				요구대상 기 관			
신용철	1. 1교 1기 운동 추진 실적 ('97. 8. 31.현재)				도교육청 지역교육청			
	구분	총학 교수	1교 1기 운동 실천 학교수	미 실시 학교수		미 실시 사유 및 대 책		
	초	274						
	중	116						
	고	74						
	계	464						
	※ 지역교육청별, 초·중·고 구분조사							
2. '97. 행정전산화사업 추진현황 및 컴퓨터 보급현황				도교육청 지역교육청				
◦ 컴퓨터 보급현황('97. 8. 31.현재) (단위 : 천원 / 대)								
구분 지역별	학교수	586교육용		교원용컴퓨터		향후계획		비고
		대수	예산액	대수	예산액	대수	예산액	
청주 /	초 ()							
	중 ()							
단양	고 ()							
계	464							
※ 비고란에 향후계획중 '586 교육용'을 구분하여 표시 ◦ '97. 행정전산화사업 추진현황 (금액단위 : 천원)								
구분 교육청별	계	계		실		적		부진사유
	사업량	예산액	사업량	투자액				
본 청								
청 주 / 단 양								
계								

요 구 원	요 구 자 료 명						요구대상 기 관				
신용철	3. '97.교단선진화 4개년 계획(교육시책사업) ○ '97.추진계획 및 실적 ('97. 8. 31.현재)						도교육청 지역교육청				
	사업 추진계획 및 실적				부진사업 내역						
	사업명	예산액	세부추진계획	추진실적	사업내용	사 유					
	○ 향후 추진계획 ('97. 8. 31.현재)										
	사업명	소요예산	세부사업내용	년도별 추진계획					비 고		
				'98	'99	2,000					
	4. 교육환경 조성사업('97.교육시책사업)										
	구분 / 교육청별	교실증개축		난방개선		노후책걸상교체 (체형조절)			소요예산		비고
계획		실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적			
청주 / 단양											
계	실 328		실 4,255		조 18,000		억 397				

요 구 구 원	요 구 자 료 명	요구대상 기 관
------------	-----------	-------------

신용철	5. 초·중·고 통합추진계획 ('97. 8. 31.현재)	도교육청
-----	-------------------------------------	------

구분	교육 청별	통 합 학 교				통합후 개교예정일	통합 사유
		본학교명	학생수	통합편입학교	학생수		
96까지 실적							
97이후							

6. 체육시설 공사현황 ('94년이후 순수 체육시설 공사로 1억이상 공사시설 대상)	도교육청 지역교육청
--	---------------

교육 청별	년도별	공사명	발 주			활용기관	방치사유
			발주처	공사기간	공사비		
청주 / 단양				-			
계							

7. '94년이후 건축 학교건물중 보수현황 ('97. 8. 31.현재)	도교육청 지역교육청
---	---------------

발 주 관리청	사업명	당 초 시 설			보 수 내 용		보수 사유
		준공일	공사비	규모	보수부분	소요예산	

요 구 위	요 구 자 료 명	요구대상 기 관								
신용 충기	8. 3억이상 학교 시설공사 현황('95~'97.8.31) 및 '97.시설 부실공사 방지대책 ○ 현 황 (단위 : 천원)	도교육청 지역교육청								
관리청	공사명	물량 (규모)	예산 액	계 약 사 항			공 사 일 정			비 고
				계약일자	금액	계약자	착공일	준공일	공정(%)	
	※ 공정은 '97.추진중인 공사만 해당 / 년도별로 구분 작성(준공일 기준) ○ '97.추진 시설공사 부실방지 대책 9. 교과수준별 교재개발 현황 (수준별 이동수업용 교재개발 주요 내용) ('97. 8. 31.현재)									도교육청 교육연구원 지역교육청
	구분	학년별	개 발 교 재 명				문제점			
			수준별 교재명	내용수준 특기사항						
	초 등 학 교	1								
		2								
		3								
	중 학 교	1								
		2								
		3								
	고 학 교	1								
		2								
		3								

요 구 위 구 원	요 구 자 료 명								요 구 대 상 기 관		
신용철	10. 지역교육 특성화 자체사업 개발 추진현황 (자체 개발 시책추진 교육청만 제출) (금액단위 : 천원)								도교육청 청주, 청원, 진천, 괴산교육청		
	사업명	사 업 추 진 계 획			투자액	사 업 추 진 실 적		채택사유 및문제점			
		※ 세부사업명, 목적, 추진시기, 기대효과, 사업내용 기재				※ 물량, 회수, 인원, 추진효과 등 기재					
	※ 교육개혁 이후 열린교육에 따른 자체특수시책으로 지역특성에 맞는 자체 개별화·특성화 교육추진사업 실적을 추진과정별·대상별(학교)로 작성									청주, 청원, 진천, 괴산교육청	
	11. 학교폭력 및 학생선도사업으로 교사들 자체로 추진하고 있는 사업 현황										
	사업명	사 업 추 진 계 획			투자액	실 적	문제점 및 효과				
		세부사업명	목표및대상								
	12. 학교폭력 사고 및 성폭력 사고현황('96 ~ '97.8.31.현재) (단위 : 명)										도교육청 지역교육청
	구분 \ 지역별	학 교 폭 력				성 폭 력					
자체조치		사법조치		자체조치		사법조치					
	96	97	96	97	96	97	96	97			
청주											
단양											
계											

요 구 위 구 원	요 구 자 료 명						요구대상 기 관
신용철	13. 지역행사에 학생동원 현황 (' 97. 8. 31. 현재)						도교육청 지역교육청
년 도	행사명	동 원				동원요청 기관및단체	문제점
		동원기간(일자)	학교명	학년	인원		
96							
97							
계							
<p style="text-align: center;">※ 초 · 중 · 고 구분하여 동원내용을 기재</p>							

요 구 위 구 원	요 구 자 료 명	요구대상 기 관
(이근수) (안병일)	1. 21C 교육대비를 위한 '97.장학의 중점과제중 실천위주의 인성교육 추진상황 및 우수사례 <ul style="list-style-type: none"> ○ 추진계획 및 실적 ○ 초·중·고 주당 수업배정시간의 적정여부 ○ 우수사례 	도교육청 지역교육청
	2. 국립교육평가원에서 전국초등학교 4,5,6학년을 대상으로 표집실시하고 있는 학업성취도 평가현황 및 대책('96,'97) <ul style="list-style-type: none"> ○ '96, '97.표집학교선정기준 및 대상학교현황 ○ 평가목적 및 활용방안 ○ '96, '97.실시기간 및 실시방법 ○ '96, '97.학년별·과목별 전국수준 대비 본도현황 	도교육청
	3. Co-KiHo-Net(코키호넷)운동 추진현황 <ul style="list-style-type: none"> ○ 어머니 자원봉사 Bank 운영계획 및 실적 ○ 병설유치원 독립원사 현황과 '97.신축계획 및 배정기준 	도교육청 지역교육청
	4. '97.교육청별 특색사업 추진현황 <ul style="list-style-type: none"> ○ 사업명 및 기대효과 ○ 추진계획 및 실적 ○ 소요예산 및 확보방안 	도교육청 지역교육청
	5. 교육개혁 가속의 해 차원에서 교원들의 사기진작을 위한 우수사례 및 '97.추진계획	도교육청 지역교육청
	6. '97.교단선진화사업 추진현황 <ul style="list-style-type: none"> ○ 교단선진화 지원관 운영 상황 ○ 멀티미디어교실 추진상황 	도교육청 지역교육청

요 구 기 구 원	요 구 자 료 명								요구대상 기 관				
박동기 (조일환)	<ul style="list-style-type: none"> 교단선진화 시범학교당 예산배부액 및 배부일(초,중,고) 교단선진화 모범학교당 예산배부액 및 배부일(초,중,고) 일반학교 예산배부액 및 배부일(초,중,고) 7. 지역교육청평가 및 학교운영평가제 실시로 우수기관 (학교)에 대한 특별한 행·재정지원 현황 및 추진실적 (96.1.1~97.8.31) <ul style="list-style-type: none"> 평가기준 기관(학교)별 지원현황 해당 공무원(교원) 우대조치 상황 8. 교장·교사초빙제 실시현황('96, '97) <ul style="list-style-type: none"> 교장·교사초빙제 시범학교 선정기준 교장·교사초빙제 자격요건 실시계획, 실적 및 시·군·구별 실시계획 9. 특수목적고등학교 운영실태 및 문제점('96.1.1 ~ '97.8.31) <ul style="list-style-type: none"> 현황 (금액단위 : 천원) 								도교육청 지역교육청 도교육청 지역교육청 도교육청				
학 교 및 학 과 별	정원	입 학 현 황				대 학 진 학 현 황				연간학 교운영 정액(인 건비제 외)	비 고		
		지원 자수	합격 자수	컷 라인	합격 비율 (%)	졸업 자수	진학자수		비진 학자 수	진학 율 (%)			
							동일계	타계열					
○○고 ○○과													
		<ul style="list-style-type: none"> 내신성적 문제 및 대책 정상운영 방안 비고 : 특수목적고교별로 전국규모 각종 경시대회 입상자수 명기('96, '97. 년도별로) 											

요 구 원	요 구 자 료 명										요구대상 기 관
박동기	10. 교육용 컴퓨터 보급 활용현황 ○ 현 황										도교육청
기 타 청 원 사 유	학 교 수	기종별 보급현황 (대)					컴퓨터전담 교사배치고 현황 (강사포함)		민간참여학 교 컴퓨터 보급교 현황		비고
		286 이하	386	486	586 이상	계	배 치 학교수	미배치 학교수	기 급 보 급	향 후 계 획 교	
청 구 사 유 구 분	초										
	중										
	고										
	특										
	계										
(이근수) (신영철)	11. 지역교육청 과학관운영 현황 및 문제점 <ul style="list-style-type: none"> ○ 미보급학교 현황(초·중·고) ○ 컴퓨터 전담교사 미배치 사유(초·중·고) ○ '97.컴퓨터보급 계획 및 컴퓨터 전담교사(강사포함) 배치계획 12. 각급학교 기부금품 기탁현황 및 집행상황(96.9.1~97.8.31)										지역교육청 도교육청 지역교육청

요 구 위 원	요 구 자 료 명	요 구 대 상 기 관
박동기	<ul style="list-style-type: none"> ○ 교육청별 기탁내역과 학교별 집행내역 ○ 기탁 및 집행과정의 문제점 및 개선책 	

요 구 권	요 구 자 료 명						요구대상 기 관	
안병일	1. '96, '97.행정질의 주요 답변내용에 대한 처리결과						도교육청	
	2. '96, '97.교육청 소유 부동산 매각현황과 재투자 현황						도교육청	
건명	지번	지목 (구조)	면적 (㎡)	감정가격	매각금액	재산매각대 재투자 내역		
※ 재산매각대 재투자 내역 : 사업명, 물량, 투자금액 기재								
	3. '96, '97.전문직(교원) 및 일반직 해외 연수실시 현황						도교육청 지역교육청	
연수별	연수 인원	대상자 선정기준	대 상 자			연수기간	연수 국가	비고
			소속	직	성명			
※ 대상자 명단은 별지작성 가능.								
(조일환)	4. '95~'96.완공된 교사 및 강당 현황과 하자보수 명세 (하자발생 업체명 기재)						도교육청 지역교육청	
	5. '95~'96.교육부, 감사원 감사 지적상황과 처리결과 (제목, 지적내용, 처분요구, 처리결과)						도교육청 지역교육청	
	6. 사립학교 교원중 공립교사 특채기준 및 '96, '97특채자 현황 ○ '96, '97.구분 및 학교별로 구분 ○ 성명, 과목, 자격, 배치학교 작성						도교육청 지역교육청	

요 구 위 구 원	요 구 자 료 명	요구대상 기 관																																						
(정만재) (이근수) (이경윤)	7. 교원 인사이동 기준, '96, '97.청주·청원지역 초·중·고 교원의 전입기준, 전입 희망자 명세 및 전입여부와 실지전 입자 신상 명세(교원들의 현지근무년수 기록) ※ 교장·교감 포함.	도교육청																																						
	8. '96, '97. 문제학생 현황 및 조치결과 ○ 현황 (단위 : 명)	도교육청 지역교육청																																						
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>년도</th> <th>학교</th> <th>절도</th> <th>폭력</th> <th>성폭력</th> <th>흡연</th> <th>마약</th> <th>계</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="2">'96.1~12</td> <td>중 학생</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>고등학생</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td rowspan="2">'97.1~6</td> <td>중 학생</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>고등학생</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		년도	학교	절도	폭력	성폭력	흡연	마약	계	'96.1~12	중 학생							고등학생							'97.1~6	중 학생							고등학생						
	년도		학교	절도	폭력	성폭력	흡연	마약	계																															
	'96.1~12		중 학생																																					
			고등학생																																					
	'97.1~6		중 학생																																					
			고등학생																																					
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>년도</th> <th>학교</th> <th>선도</th> <th>자퇴</th> <th>제적</th> <th>형사처벌</th> <th>계</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="2">'96.1~12</td> <td>중 학생</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>고등학생</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td rowspan="2">'97.1~6</td> <td>중 학생</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>고등학생</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		년도	학교	선도	자퇴	제적	형사처벌	계	'96.1~12	중 학생						고등학생						'97.1~6	중 학생						고등학생										
	년도		학교	선도	자퇴	제적	형사처벌	계																																
	'96.1~12		중 학생																																					
			고등학생																																					
'97.1~6	중 학생																																							
	고등학생																																							
○ 조치결과 (단위 : 명)																																								
○ 문제학생 선도내용 및 선도대책('96, '97)																																								

요 구 위 구 원	요 구 자 료 명						요구대상 기 관	
이경윤	1. 벽지학교 현황과 향후 3년간의 학생이동 현황 ○ 시·군별 학교명과 학생수 변동사항						도교육청 지역교육청	
	시군별	학교명	벽지 등급	예 상 학 생 수 (명)				향후전망 (요약)
				97년도	98년도	99년도	2,000년도	
※ 향후전망 : 분교장격하, 폐지 등 수용계획 사항을 년도 별로 기재								
2. '97학년도 연구학교 발표 일정표와 주요 행사내용 (초청인사 현황, 특강자 및 특강시간, 주제, 기타 행사내용 요약)							도교육청 지역교육청	
3. 시·군 연구학교 발표후 인근교 공개활동 내용							도교육청 지역교육청	
학교명	주요발표내용	참가학교명	참가교사수	계획과 전망				
4. 도내 체육관 및 강당 현황								
학교명	면적 (㎡)	높이 (m)	전등설치		샤워	화장	비 고	
			갓등	보호등	시설	실		
※ 전등설치 ~ 화장실 설치여부를 '○'표로 표시							도교육청 지역교육청	

요 구 위 구 원	요 구 자 료 명							요구대상 기 관
이경윤	5. 도내 8개 고등학교 급식지정교의 현황							도교육청
	학교명	재 적 학생수	평균급식 학 생 수	참가 비율 (%)	1인당 급식부담 액	급식소적 (㎡)	급 식 능수 학생수	계획과 점및 문제 전망 요약
(조일환) (이근수)	6. 농촌진흥지역 학교현황 및 제도 보완실적 <ul style="list-style-type: none"> ○ 지정학교 현황(학교명) ○ 재조정 및 시행보완 내용 ○ 교사 가산점에 대한 교사의 의견조사등 실태파악 내용 							도교육청
	7. 소규모학교 통·폐합 계획과 폐지학교 운영 현황 <ul style="list-style-type: none"> ○ 소규모교 통·폐합 계획 ○ 폐지학교 운영과 실태 (단위 : 천원) 							도교육청 지역교육청
	폐지학교명	부지면적 (㎡)	관리방법	매각시 예상금액	임대시 임대금액	향후관리 계획	비 고	
							위탁관리시 관리비 월()만원	
	※ 관리방법은 매각예정, 임대, 위탁관리로 표시							
	8. 복식학급 담임교사의 우대 방안							도교육청
	9. 업무경감 추진현황 및 대책 <ul style="list-style-type: none"> ○ 현 황 (단위 : 건 / 대) 							도교육청 지역교육청
	각급학교 공문발송 현황 (업무연락포함)			각급학교 사무자동화장비보급현황			비 고	
	'96	'97	증감	'96	'97	증감		
							초·중·고 전체포함	

요 구 위 구 원	요 구 자 료 명										요 구 대 상 기 관
이경운 (박재현) (이기수)	※ '96(95.9.1~96.8.31), '97(96.9.1~97.8.31) / 사무자동화 장비 : 컴퓨터 기준 ○ 업무경감대책 - 공문서 증가에 따른 업무량 과다 해결책 (특히 소규모학교) - 전문직 업무경감 대책 10. 정년 및 명예퇴직자 우대방안, 확대계획 11. 전문직과 일반직의 업무차에 따른 경감방안 (교육청, 학교 구분) ○ 직원 증원 현황 <div style="text-align: right;">('97.8월말 현재)</div>										도교육청 지역교육청 교육청
구분 \ 년도	교원 (전문직)	일반직 (사무직)	실험 보조	유치 원 교사	사무보 조 및 조무원	운전 원	영양 사	조리 사	조리 보조 원	기 타	
95											
96											
97											
※ 유치원교사 교원에 미포함, 정원증가로 인한 인원증가 수를 정확히 기재 12. 체육관(강당)의 전기시설 문제점 및 개선방안										도교육청 지역교육청	

第81回 忠清北道教育委員會(臨時會)

監查小委員會 會議錄

('97. 9. 23.)

忠清北道教育委員會

(空欄)會員委員姓名

委員會 會員委員小查

(88.9.28)

會員委員姓名

목

차

I. 제81회 충청북도교육위원회 제1차 감사소위원회 3

II. 부 록

1. 감사소위원회 의사일정(안)
2. 1997년도 행정사무감사계획서(안)

監 查 小 委 員 會 會 議 錄

忠清北道教育委員會 議事局

1997년 9월 23일 (화요일) 13시 10분

議事日程 (제81회 임시회 제1차 감사소위원회)

1. 위원장선임의건
2. 간사선임의건
3. 의사일정결정의건
4. 1997년도행정사무감사계획서작성의건

附議된 案件

1. 위원장선임의건
2. 간사선임의건
3. 의사일정결정의건
4. 1997년도행정사무감사계획서작성의건

(13시 10분 개회)

● 위원장 직무대행 박재현

성원이 되었으므로 제1차 감사소위원회 개의를 선언합니다.

제가 연장자로서 위원장이 선출될 때까지 위원장의 직무를 대행하여 회의를 진행하도록 하겠으니 협조하여 주시기 바랍니다.

인사말씀은 생략을 하고 바로 회의에 들어가겠습니다.

1. 위원장선임의건

(13시 12분)

의사일정 제1항 위원장 선임의 건을 상정합니다.

선출방법은 구두호천에 의하여 표결하고자 하는데 다른 의견있으십니까?

(“없습니다.”하는 위원 있음)

의의가 없으므로 구두로 추천을 받도록 하겠습니다.

[제81회-제1차 감사소위원회]

위원장 후보를 추천하여 주시기 바랍니다.

● 신용철 위원

제가 추천하겠습니다. 김정길위원을 추천합니다.

● 위원장 직무대행 박재현

김정길위원의 추천이 있었습니다.

다른 추천 없으십니까?

(“없습니다.”하는 위원 있음)

후보가 1명일 경우에는 이의 여부를 묻게 되어있는데, 김정길위원님 추천에 대해서 이의 있으십니까?

(“없습니다.”하는 위원 있음)

이의가 없으므로 위원장님은 김정길위원님으로 선출되었음을 선포합니다.

위원님 나오셔서 인사말씀을 해 주시기 바랍니다.

(위원장 교대)

● 위원장 김정길

부족한 저를 '97년도 행정사무감사 위원장으로 선출해 주신 여러 위원님들께 감사드리겠습니다.

모든 행정사무감사 전반에 대해서 우리 위원님들도 물론 충분한 자료와 지식을 가지고 임하시겠습니다만은 저 자신도 감사가 원만하게 진행이 될 수 있게끔 최선을 다해서 노력할 것을 약속드리겠습니다. 감사합니다.

2. 간사선임의견

(13시 15분)

그러면 이어서 의사일정 제2항 간사선임의 견을 상정하겠습니다.

선출방법은 방금전의 위원장 선출방법과 동일한 방법으로 하겠습니다.

후보자를 추천하여 주시기 바랍니다.

● 신용철 위원

위원장님께서 지명해서 하시지요.

● 위원장 김정길

다른 분들 의견은 어떻습니까?

(“좋습니다.”하는 위원 있음)

다른 이의 없습니까?

(“없습니다.”하는 위원 있음)

● 안병일 위원

이기수위원님을 추천합니다.

● 위원장 김정길

이기수위원이 하는 것이 어떻습니까?

(“좋습니다.”하는 위원 있음)

그러면 이기수위원님이 간사로 선출되었음을 선언합니다.

간사께서는 간단하게 인사말씀을 해 주시면 고맙겠습니다.

● 간사 이기수

이번 감사가 마지막 감사일텐데 여러 위원님들의 감사가 원활하게 이루어질 있게끔 위원장이 하시는 일에 적극적으로 협조해 원활한 감사가 될 수 있도록 많은 심부름을 하겠습니다. 감사합니다.

3. 의사일정결정의건

(13시 16분)

● 위원장 김정길

다음은 의사일정 제3항 본 소위원회 의사 일정 결정의 건을 상정합니다.

편의상 의사일정안을 본 위원장이 제의하도록 하겠습니다.

본 소위원회 활동기간은 오늘 제1차 소위원회를 시작으로 해서 '97년도 행정사무감사를 실시하고, 그 결과를 다음 정기회 본회의에 보고하는 날까지가 되겠습니다.

그리고 금번 임시회 기간중에는 금일 회의를 개최하여, 의사일정 결정의 건을 의결한 후 1997년도 행정사무감사계획서를 작성하고자 하는 데,

이러한 의사일정안에 대하여 이의가 있으신 분은 말씀하여 주시기 바랍니다.

(“좋습니다.”하는 위원 있음)

다른 이의가 없습니까?

(“없습니다.”하는 위원 있음)

이의가 없으므로 의사일정 결정의 건은 본 위원장이 제의한 바대로 의결되었음을 선언합니다.

4. 행정사무감사계획서작성의건

(13시 19분)

다음은 의사일정 제4항 1997년도 충청북도교육위원회 행정사무감사계획서 작성의 건을 상정합니다.

행정사무 감사계획서 작성방법은 좀 더 능력을 기하기 위하여 의사국에서 작성한 계획안을 검토·보완하여 채택하고자 하는데, 이에 대하여 이의 있으신 분은 말씀하여 주시기 바랍니다.

(“없습니다.”하는 위원 있음)

그러면 계획안 작성에 직접 관여한 의안계장으로부터 항목별 설명을 들어 가면서 부분적으로 검토하도록 하겠습니다.

의안계장 설명바랍니다.

● 의안계장 연승흠

의안계장 연승흠입니다.

1997년도 행정사무 감사계획에 있어서 의사국에서 작성한 안을 저희들이 설명 드리겠습니다.

설명은 제가 항목별로 설명을 드리고 나서 위원님들께서 설명드린 내용을 검토하고 보완해서 그 보완된 내용을 기초로 해서 계획서를 작성하겠습니다.

먼저 2쪽에 보면 감사의 목적이 있습니다.

감사의 목적은 충청북도교육청 및 산하기관의 행정사무 전반에 대한 행정사무감사를 실시함으로써 교육행정운영의 실태를 정확히 파악하여 '98년도 예산심사에 필요한 자료 및 교육의정활동을 위한 자료로 활용함은 물론 도출된 문제점 등에 대하여는 시정 또는 개선하도록 조치하고 바람직한 사항은 더욱 심화·발전시킴으로써 효율적인 교육

[제81회-제1차 감사소위원회]

행정이 이루어질 수 있도록 하기 위해서 행정사무감사를 실시하는 것입니다.

두번째, 감사기간은 '97년 10월 20일 정 기회가 시작되는 첫날입니다. 그때 월요일 부터 10월 24일 금요일까지 5일간이 되겠습니다.

세번째, 감사대상 기관으로써는 본청과 청주교육청, 청원교육청, 보은교육청, 진천교육청, 괴산교육청 해서 지역교육청이 5개 기관이 되겠습니다. 그리고 교육연구원, 중앙도서관 해서 '97년도 감사 예정 대상기관이 8개 기관이 되겠습니다.

여기까지 위원님들께서 검토하시고 보완하실 것이 있으면 말씀해 주시기 바랍니다.

● 위원장 김정길

지금까지 의안계장이 설명한 사항에 대하여 수정·보완할 사항이 있으면 여러 위원님들께서는 말씀해 주시면 고맙겠습니다.

● 이경윤 위원

한 말씀 드리겠습니다.

여러 가지 측면으로 볼 때 청주시가 차지하고 있는 교육의 중요성은 대단한 것으로 알고 있는데 제가 이런 말씀을 드리기에는 대단히 외람되고, 또 한 번 생각해 볼 문제가 아닌가 하면서 조심스럽게 말씀을 드려 보겠습니다.

지금 청주교육청은 현 교육장이 병원에 입원중이고, 또 그때 참석하기가 어렵지 않겠느냐 하는 예상이 되고, 또 각 국장이 새

로 부임해서 오신 분들이라 여러 가지 상황이 어렵지 않겠느냐, 그래도 교육장이 있는 가운데서 감사가 이루어져야지 국장을 상대로 해서 할 수도 있겠지만 한번쯤은 생각하고 넘어갈 문제인데, 작년에 했기 때문에 청주교육청에 관한 문제는 도교육청 감사때에 좀더 심도있게 집중적으로 감사를 해도 되지않을까 하는 생각이 드는데 어떠신지 한 말씀 드렸습니다.

● 위원장 김정길

다른 위원님들 생각은 어떻습니까?

● 신용철 위원

제가 한 말씀 드리겠습니다.

청주교육청은 우리 도내에서 50%이상의 높은 비율을 점하고 있는 교육체제하에서는 일단은 교육장님이 안계시더라도 감사를 해야지 제외시킬 수는 없고, 도본청 감사때 심도있는 질문을 하는 것은 몰라도 감사대상에서 빼는 것은 불합리하다고 생각합니다.

● 위원장 김정길

다른 분은 어떻습니까?

● 박재현 위원

청주교육청이 제외가 되면 교육장이 아파서 제외가 됐다고 하는 말이 나오기 때문에 이것도 좀 어색한 기분이 듭니다.

● 간사 이기수

위원님이 좋은 말씀 해 주셨는데 교육장이 없으므로 해서 행정이 느슨해져 과오가

있을 수도 있는 일이니까, 촉구하는 의미에서 뻔다는 것은 오히려 그것을 인정하는 것이니까 일단 하고서 그런점은 감안을 해야 된다고 생각합니다.

● 이경윤 위원

네, 알겠습니다.

● 위원장 김정길

그러면 감사대상엔 포함을 시키는데 우리가 감사를 할 때 질의라든지 행정전반에 대한 문제는 일단 감사를 하고 난 뒤에 교육장님이 안계시니까, 책임회피성의 대답이 나올지도 모르니까, 그런 것을 감안을 해서 본청 감사때 묻는 것으로 하는 것이 좋을 것 같습니다.

다른 위원님 어떻습니까?

● 조일환 위원

그것에 대해서 의견을 달리합니다.

해당 지역청은 해당 지역청때에 질의·응답이 이루어져야지, 본청감사에 와서 지역청의 문제가 재론이 된다면 그것은 격에 안 맞죠. 한다면 그 지역청에서 하고 지역청에서 종결을 해야지, 그것이 다시 본청에 와서 교육장이 어떻다하는 사유 때문에라고 한다는 것은 제가 볼 때는 우습지 않느냐하는 생각입니다.

● 위원장 김정길

그러니까 일단 지역교육청에서 감사는 일정대로 하고 교육장님이 안계서가지고 부득이하게 교육감님한테 질의사항이 있다든지

또 전반적인 문제 그런 것이 나오면은 본청에서 다시한번 거론하더라도 일단 지역교육청 문제는 지역교육청에서 해결을 해야된다 하는 것은 원칙입니다.

● 간사 이기수

사실 우리가 지역교육청을 본다는 것은 도교육청에 질의할 것에 대한 정책적인 문제같은 것을 수집하기 위해서 하는 것이니까, 거기서 우리가 활동을 충분히 다하고 도교육감한테 우리가 질의할 것은 교육감에게 그것을 가지고 질의하는 것이니까.

● 위원장 김정길

예, 알겠습니다.

그러면 청주시교육청도 감사대상에 포함시키는 것으로 하고 다음으로 넘어 가겠습니다.

더 추가하거나 보완할 사항이 없습니까?

(“없습니다.”하는 위원 있음)

● 의안계장 연승흠

2쪽에 네번째, 감사소위원회 구성 및 사무보조직원 지정이 되겠습니다.

첫번째, 감사소위원회 구성은 의장님을 제외한 10분위원님으로 방금전에 선출되신 김정길위원님이 위원장으로, 그리고 이기수위원님이 간사로, 나머지 8분의 위원님을 위원으로 해서 10분이 감사소위원회로 구성이 되셨습니다.

다음은 3쪽입니다.

맨 윗부분에 사무보조직원은 의사국직원

[제81회-제1차 감사소위원회]

7명으로 구성해 봤습니다. 거기서 의사계장하고 이종목주사, 서성범씨는 행정과 회계를 담당하게 되겠고, 저하고 이찬동씨는 감사를 진행 하는 닷새동안 위원님들의 여러가지 일을 보좌하게 되겠습니다.

그리고 사무보조 직원으로서 허지선씨와 여몽련씨는 속기 및 녹음에 대한 일을 닷새동안 맡겠습니다.

다섯번째, 감사일정 및 장소는 10월 20일 날 첫 정기회 개최를 하고 오후에 보은교육청으로 이동을 해서 14시부터 보은교육청 감사를 시행하겠고, 둘째날인 21일날 9시에 직속기관인 중앙도서관 감사를 하고 14시에 청원교육청 감사를 시행하겠습니다. 그리고 삼일차인 10월 22일날은 9시부터 진천교육청 감사를 하고 오후 14시에 괴산교육청 감사를 하는 것으로 계획을 세웠습니다. 사일차인 10월 23일날은 청주시교육청, 그리고 오일차인 10월 24일은 10시부터 충청북도교육청과 직속기관인 교육연구원을 교육청강당에서 감사하는 것으로 계획을 세웠는데, 여기에서 위원님들께서 감사대상기관의 일정을 상의, 말씀해 주시기 바랍니다.

● 조일환 위원

감사일정과 감사장소에 대해서 의견을 좀 말씀을 드리겠습니다.

아까 소위원회가 개최하기 이전에 위원님들께서 감사활동을 효율적으로 하자는 뜻에서 좋은 의견이 나왔습니다.

그런데, 그것이 사담이든 간담회든 간에 어떤 감사하는 방법이 만나왔습니다.

제가 이 말씀을 왜 드리느냐 하면,

감사일정 및 감사장소를 보면 그래도 감사의 객관성으로 봤을 때에 본청의 감사가 연구원의 감사와 겹치고 청주교육청의 감사가 온종일 감사를 한다는 것은 감사의 양으로 보나 또 충청북도 본청의 위상으로 보나 이것은 조정이 잘못 되었습니다.

그래서 제가 볼 때, 과연 2개반으로 위원장님 한분을 모시고 2개조로 나눠서 조장의 형식이든 반장의 형식이든 하실건가 안하실건가 여기에 대해서 한번쯤은 의견들이 나왔으니까 어떤 종결을 하고 그 다음에 감사일정과 감사장소가 결정이 되어 되지 않겠느냐, 그래서 누가 봐도 차라리 전일이 되는 보은교육청에 오전에 연구원을 하고 우리가 아침일찍 서둘러서 해야지, 누가볼 때 마치 본청의 감사시간 같은 것을 소홀히 한 듯한 이러한 감이 듭니다.

그리고 위원님들께서 우리 충북교육을 걱정하시는 위원으로서의 마지막 감사입니다. 그러므로, 좋은 정책이 수립될수 있도록 충분한 감사활동을 하실려면 감사일정이나 감사장소는 상당히 연구해야 된다고 생각합니다. 이상입니다.

● 위원장 김정길

좋은 말씀입니다

다른 분들 의견 없습니까?

● 신응철 위원

제가 한 말씀 드리겠습니다.

지금 말씀하신 사항이 아주 좋은 얘기인데, 도본청은 하루에 양이 많습니다. 작년을 예로 보더라도 하루에 늦게까지 감사를 해야 하는 문제가 있어서 교육연구원은 위상도 위상이지만 도본청하는데서는 떼어서 따로 했으면 좋겠고, 보은교육청은 그날 본회의를 하고 오후에 나가는 것이지요?

● 의안계장 연승흠

예.

● 신응철 위원

그러니까 여기서 출발을 해서 두시부터 감사를 하고, 또 중앙도서관도 아홉시에 하고 열두시에 끝나고, 식사하고 오후 두시에 청원교육청을 나가고, 다음날 22일날도 진천까지 여기서 가서 오전에 진천교육청 보고, 오후 2시에 괴산으로 가서 괴산교육청을 봐야합니다.

그래서 제가 처음에 말씀드린 대로 저는 두 개조로 나눠서 위원장이 하나 있고 나머지 반장으로 해서 심도있게 보는 것이 좋지 보은같은 경우에도 아침부터 나가서 볼 수가 없습니다. 본회의를 오전에 끝내고 가야하니까, 그래서 이 기간내에 효율적으로 한다면 인원이 많아서 두 개조로 하자는 얘기가 아니라 그 지역청의 업무량으로 봐서 2개조로 하는 것이 좋지 않느냐하는 말씀을 드렸습니다.

● 위원장 김정길

알겠습니다. 말씀 잘 들었습니다.

제가 한 말씀 드리겠습니다.

작년에도 우리가 감사를 해보니까 시교육청에 가서는 별반 어려운 시간적인 문제가 없었습니다. 그런데 지금 일정표를 보니까 충청북도교육청하고 교육연구원하고 두 개가 겹쳐서 있는데 지금 청주시는 하루를 잡았지 않습니까, 그래서 청주시 하루하는 것을 교육연구원하고 같이 보면 어떻겠느냐.

그래서 교육연구원하고 청주시를 묶어주고 본청은 하루를 보는 것이 어떻겠느냐하는 생각이 듭니다. 그러면 다른 시·군교육청은 별문제없이 시간적인 여유가 있을 것으로 생각합니다.

위원님들 어떻겠습니까?

(“좋습니다.”하는 위원 있음)

● 간사 이기수

지금 청주교육청에 교육연구원을 묶어주는 것은 합리적인 것 같은데 또한가지 신응철위원님과 조일환위원님께서 제안하신 양개반으로 나누는 문제는 또 논의를 해야 될 것 같습니다.

● 위원장 김정길

제가 볼 때 아까 박위원님께서도 말씀하셨지만 지금 보은이나 진천, 괴산하고 같이 묶어놓고 청원하고 중앙도서관하고 묶어 놔는데, 중앙도서관은 제가 볼 때 별어려움이 없지 않겠느냐 하는데 오전에 중앙도서관을

[제81회-제1차 감사소위원회]

하고 오후에 청원교육청을 하면 시간적으로 시·군교육청은 그렇게 모자라지 않을 것 같습니다. 우리가 제한된 20분, 보충질의 10분 해서 그 시간만 잘 지켜주시면 그렇게 무리는 없겠습니다. 그래서 아까 조일환위원장님께서 말씀하신 대로 교육연구원하고 충청북도교육청하고 묶어 놔는데 청주시 감사할 때 교육연구원을 같이 묶어주고 도본청은 하루를 잡아주는 것이 어떻겠느냐하는 생각이요 그렇게하면 일정에 별무리가 없을 것 같습니다.

● 조일환 위원

위원장은 본 위원이 지금 질의한 내용을 왜곡하신 겁니다.

제가 말씀드린 것은 우선 아까 위원회개회이전에 사담에서 간담회형식으로 해서 어떤 형태로 할 것이냐, 과거와 같이 한위원회를 구성해서 10명이든 9명이 동시에 움직일 것이냐 아니면 2개조로 나눌 것이냐 하는 의견이 개진이 됐으니까 그것이 확정되면 지금 말씀하신 어디를 어디로 붙인다든지, 그냥 과거관행으로 하겠다고 위원들이 모두 좋으셔서 그렇게 한다면 그 다음에 일정조정이 나와야지 어차피 우리가 여기서 이야기를 꺼냈으니까 한 번쯤은 그 의견을 모아주셨으면하고 부탁을 드리는 것입니다.

● 위원장 김정길

알겠습니다. 아까 회의하기 전에 박위원님께서도 말씀하셨지만 제가 아는 것으로는

그냥 종전대로 하는 것으로 그렇게 알았는데, 만약에 두 개반으로 쪼갠다면 사무보조직원도 두 개반으로 나눠서 해야하는 문제도 있을 것이고 하니까 그럼 토의를 하시지요.

아까 박위원님께서도 말씀하신대로 한군데가서 네사람이 앉아서 하루종일 한다는 것은 제가 보기에는 문제가 있지않느냐하는 생각도 듭니다. 그리고 의사국에서 7명을 보조직원으로 해놔는데 그럼 7명을 또 착출을 해야한다는 문제가 나오는데 그런 문제도 상의를 해보시지요.

말씀하실분, 박위원님 어떻습니까?

● 박동기 위원

제 생각으로는 아까 말씀드린 것처럼 의장은 빼고 10명 아닙니까, 10명이면 위원이 한분 빠지시면 결국 9분이라는 말이죠. 그럼 9분이 각자가 질문요지를 이미 제출을 해서 본청 또는 지역교육청에 자료요구한 것입니다. 그 중복된 내용이 얼마나 되는지는 모르지만 아까 담당계장의 얘기에 의하면 약간의 중복을 피하고는 각자가 전부 질문서를 낸 것으로 알고 있습니다. 이것을 쪼개면은 질문요지를 제출한 것을 다른분이 질문한 것을 또 다른분이 질문할 수는 없는 것 아니겠습니까. 그리고 그것을 만약 빼다고하면 각 교육청별로 우리 위원님들이 전부 질문낸 요지가 중복된 것은 상관이 없지만 개별적으로 낸 요지는

그 교육청에 가신 교육위원들 이외에는 다시 질문할 수 없지 않겠느냐하는 것이 한가지가 있고,

또한가지는 4명씩, 4명씩 나눌 것 아닙니까? 그럼 4명이 가서 심도있게 본다고 말씀을 하셨는데 우리가 알기에는 20분을 초과할 수가 없고 보충질문은 10분을 초과할 수 없도록 되어 있을 것입니다.

그러면 한분이 심도있게 질문을 한다고 해서 30분넘고 40분, 1시간씩 질문할 수는 없을 겁니다. 그런 문제가 사실 심도있게 질문한다고는 하지만 그 심도있는 질문이 되지 않을 것이라고 생각이 됩니다.

그리고 위원장님이 말씀하신 것처럼 우리가 두패로 나눠서 가신다고 하면 당연히 부수적인 문제가 여기 의사국에서도 나눠가야 하기 때문에 인적자원문제도 문제가 되지 않겠느냐하는 생각이 듭니다.

그리고 물론 위원님들이 대개 정상적으로 형평된 질문을 하시겠지만, 또 위원님들의 개성에 따라서 다소의 질문의 차이도 있을 것으로 알고 있습니다. 받아들이는 교육청의 입장이 조금 다를 수도 있지 않겠느냐 이렇게 생각이 되어 제 생각에는 종전대로 우리가 한꺼번에 가서 심도있게, 또 각 위원님들이 질문하고자 하는 내용을 충분히 질문할 수 있는 기회를 부여해 주시는 것도 좋지 않겠느냐하는 생각이 되어서 일률적으로 같이 가는 것을 찬동합니다.

● 위원장 김정길

그리고 부연해서 한 말씀 더 드리겠는데요.

우리가 감사를 나가면 집행청에서도 관계 국장님이나 누가 나오시게 되어 있지요. 그리고 또 두 개반으로 나누면 그분들이 어디는 가시고 어디는 못가시고 하는 문제도 있을 것 같습니다.

다른 위원님들 말씀하실 분 계시면 말씀해 주시지요.

● 조일환 위원

위원장님 대단히 죄송합니다. 위원장님은 사회를 하시면서 위원장님의 의견을 말씀하시면 저희들이 대단히 말하기가 어렵습니다. 그러니까 들으시는 쪽으로 사회입장에서 계셔 주시기 바랍니다.

지금 박위원님 말씀에 동의를 하는 이유가 시간적으로 분리를 해보면 개회, 위원장 인사, 증인선서, 피감사기관장 인사, 간부 소개 이것까지 해도 15분정도 됩니다. 또 주요업무 추진실적보고도 20분 안넘습니다. 다음에 질의 및 답변인데 법적으로 20분입니다. 또 죄송합니다만 저희 위원중에는 한분이 유고하실 것 같고 실제 위원장님을 빼면 8분이 활동을 합니다. 그러면 보충질 의까지 넉넉잡아 40분을 본다하더라도 8명이 40분씩, 320분입니다. 그러니까 시간상이나 여러 가지 사무적인 어려움으로 봐서 본 위원도 박위원님 말씀하신 대로 감사반

[제81회-제1차 감사소위원회]

을 조정할 때에 과거와 같이 한팀으로 움직이는 것이 저도 좋다고 제청합니다.

● 위원장 김정길

다른 위원님 말씀하실 분 없습니까?

● 간사 이기수

처음에도 제가 분리하자는 쪽으로 주장을 하고보니까 지금 위원님들 중에 두분이 병고에 계셔서 그 두분이 빠진다면 의장님 세분하고 또 사회보시는 위원장님 계시고 하면 다섯분인데 두 개조로 분리되면 위원질문은 하나나 둘이 앉아서 하게 됩니다. 그래서 처음에는 분리쪽을 주장을 했었는데 가만히 듣고보니까 한팀으로 하는 것이 낫다고 생각합니다.

● 위원장 김정길

그럼 그것은 한팀으로 해가지고 하는 것으로 하겠습니다. 그다음 설명을 해주시기 바랍니다.

● 의안계장 연승흠

그러면 10월 23일날 4일차에 청주교육청하고 교육연구원을 같이 감사하는 것으로 하고 24일날 마지막날 도교육청을 준비해서 감사하는 것으로 계획을 수립하겠습니다.

그리고 기타 자세한 사항은 위원님들께 나누어 드린 세부일정표가 있습니다. 이것은 확정된 것은 아니지만 저희들이 이것에 맞춰서 일정표를 짰 것이니까 참고해 주시기 바랍니다.

그러면 3쪽에 여섯 번째, 감사자료 요구

가 있는데 이 감사자료 요구는 위원님들께서 저희들한테 주신 감사요구서 자료를 저희들이 최종적으로 마무리를 쳐서 집행청에 요구할 수 있도록 하겠습니다.

● 조일환 위원

그것좀 요구하는데 자꾸 말씀드려서 죄송합니다. 자료 때문에 이미 지역청 두군데도 가보고 현장답사도 다녀 왔습니다. 거기에 통일된 의견이 과연 교육위원회나 감사원이나 도의회에서 요구하는 자료가 얼마인지 아느냐, 밤을 세운답니다. 이런 말씀을 왜드리느냐 하면 위원님들께서 지금 전부 자료조사 요구를 내셨는데 저부터도 그렇습니다. 다 받아놓고도 질의를 못하는 것이 많이 있습니다. 그래서 저는 그것이 며칠전까지 가야하는 것인지 모르지만 정말 여러 위원님들께서도 대단히 죄송합니다만 꼭 질의해야 할 이런 쪽으로 구체적인 양식이나 또 우리 사무국에서 감사자료 요구를 할 때도 여기 보니까 유사한 것이 많아요. 그렇죠. 일선에 가면 요구위원 조일환 자료요구서에 다 나갑니다. 저도 작년에 육 많이 듣고 김위원도 육 많이 들었습니다. 그런데 죄송하지만 김위원님이 오늘 위원장인데 107가지를 요청을 했습니다. 이렇게 볼 때 107가지중에 얼마나 질의를 할 것이며, 저도 많이한 편인데 정말 자료요구에 대해서는 신중을 기하여야 한다고 생각을 하며 본청에 제출하기 전에 다시한번 우리

위원님들이 정리를 해서 최선을 다해 주시기를 제가 감히 말씀드렸습니다.

● 간사 이기수

그것은 위원님들 고유권한이기 때문에 공통부분에 대하여는 위원사이에 얘기가 되든가, 의사국에서 제출한 위원과 협의가 되어야지 어느 위원이든간에 그것은 강요할 사항이라고는 생각하지 않습니다. 위원님들의 고유권한이기 때문입니다. 조위원님이 말씀하신 사항을 일선에서 하는 이야기로 저희들이 참고할 사항이라고만 생각합니다.

● 위원장 김정길

그걸 우리가 본청에 언제까지 제출해야 합니까?

● 의안계장 연승흠

26일입니다.

● 위원장 김정길

26일까지면 아직 시간이 있으니까 그안에 다 정리를 해서 꼭 한번 해야할 것을 보완과 조정을 해서 제출하도록 해주십시오.

● 이경윤 위원

거기에 대해서 보충말씀을 드리겠습니다.

지금 자료요구 건수를 보니까 상당히 차이가 많이 있는데 의사국에서 좀 어렵겠지만 중복된 것은 많은 것은 빼고 이렇게 조정을 해서 조사가 될 수 있도록 본 위원이 신청을 하나하고 중복된 것하고 상의·조정을 해서 본청에 자료요구를 해주셨으면하고 다시한번 말씀을 드렸습니다.

● 안병일 위원

중복된 것은 중복되게 작성이 안되지 않습니다, 한 과에서 감사과면 감사과에서 박동기, 안병일, 이경윤이면 세사람이 중복됐으면 세사람 이름만 쓰면 되는 것이지 세사람 앞으로 다 보내라는 이야기가 아닙니다.

● 조일환 위원

이위원님 말씀은 제가 듣기로는 질문하는 자료를 배분해 놓으면 내가 낸 것이 앞서서 다하고 맨 끝에 가서, 예를 들면 저하고 같은 내용이 있다하고 제가 많으면 저한테서 삭제를 해서 이위원님 쪽으로 자료를 드리고 한다는 그런 얘기죠. 맞습니까?

● 이경윤 위원

예, 조정을 한다는 얘깁니다.

● 조일환 위원

조정이라는 것이 그런 조정입니다.

● 안병일 위원

그러니까 그런 조정은 이렇게 하시면 됩니다.

동일 안건에 대해서 세사람이 자료요청을 했다고 하면 이기수, 안병일, 이경윤 이렇게 하고 이기수위원과 동일 안건에 해당하는 과에서는 이름만 넣고 그대로 제출하되 조정을 할 때 그것 외에 먼저 발언할 사람이 판 사항이 있으면 양해사항으로 이것만은 여기서하게 하자 이렇게 조정이 가능합니다. 이것이 운영의 묘가 됩니다.

● 이경윤 위원

[제81회-제1차 감사소위원회]

그래서 제가 볼 때 의사국에서 조정을 해야합니다.

● 안병일 위원

그것은 조정하면 되는 것입니다.

● 간사 이기수

우리가 자료요구를 할 때는 감사와 질의 사항에 대해서 참고하려고 하는 것이니까 그것에 대해서 모두 질의를 하는 것은 아니라고 생각합니다. 자료를 가지고 이해가 되는 것은 그것으로 끝나고 질의할 사항은 질의하는 것이므로 의문점이 있어서 궁금한 것은 자료가 없어도 질의할 수도 있는 것입니다. 그러므로 자료를 가지고 더 이상.....

● 위원장 김정길

예, 알겠습니다.

그러면 그것에 대해서는 의사국에서 충분히 검토하여 처리하는 것으로 하겠습니다.

● 의안계장 연승흠

지금까지 위원님들께서 말씀해 주신 내용을 저희들이 충분히 참고해서 좋은 자료요구가 될 수 있도록 작성하겠습니다.

다음에 일곱 번째, 감사요령에 감사는 감사대상기관별 업무추진 현황보고를 처음에 듣고 질의, 답변, 관련서류의 검토 등으로 실시되는데 감사를 시행함에 있어서 꼭 필요하다고 할 때는 현장실사도 병행할 수 있도록 감사가 진행될 수 있도록 하겠습니다.

4쪽입니다. 윗부분의 질의 및 답변의 흐름도는 참고해 주시기 바라고 감사진행 순서는 아까 조일환위원님께서 말씀하셨기 때문에 참고해 주시고 생략하겠습니다.

● 이경윤 위원

잠깐 제가 말씀드리고 싶은 것은 질의 및 답변의 흐름도라는 란이 있죠.

저나 다른 위원님들 모두가 같은 생각이면서도 실지로 감사를 하다보면 자기도 모르게 이성을 잃는 수가 있습니다. 그런일이 생기지 않게 하기 위해서는 우리위원 스스로가 냉정을 되찾아서 상대방은 현재 교육계에 종사하는 분들이다, 또 우리는 고도의 자존심을 가지고 있는 교육위원이다하는 긍지를 가질수 있도록하고 또 상대방은 아까 말씀드린대로 자존심을 빼놓으면 종사할 수 없는 그런 분들이 바로 감사에 임하는 분들이 다하는 생각이 들었고, 이분들은 30여년, 40여년이상 교육계에 종사하신 분들인데 감사자라고 하는 차원에서 피감사자를 대할 때 용어하나라도 되도록 과거와 다르게 부드럽게 대했으면 하는 이런 저의 생각입니다. 일선 현장에서의 선생님들이 감사를 받아보면 왜그렇게 감사하는 분들이 목에 힘이 강한지 모르겠다하면서 그런 것이 고쳐졌으면 좋겠다, 내일 행정질의때에도 감사의 흐름과 조정에 대해서 제가 질의를 하게 됩니다. 그리고 받는 입장에서는 항상 상당한 증압감을 가지고 있다는 것을 염

두에 두시고 부드럽게 질의를 하는 감사가 될 수 있도록 하는 이런 분위기가 바로 우리 교육위원 스스로의 자긍심과 위상을 살리는 것이 아니냐하는 생각에서 우리 스스로 딱딱한 분위기가 되지 않도록 하자는 대단히 왜람된 말씀을 드렸습니다. 이해해 주시기 바랍니다.

● 의안계장 연승흠

여덟 번째, 관계공무원 출석요구에 있어서 출석대상은 도교육청은 교육감, 부교육감, 보조기관의 과장급이상 공무원이고, 지역교육청은 교육장, 보조기관의 과장급이상 공무원, 도교육청의 직속기관은 기관장, 보조기관의 과장급이상 공무원, 그리고 출석 일시는 피감사기관의 감사당일, 그리고 출석장소는 감사장소가 되겠습니다.

아홉번째, 행정사항으로서 6항에 감사자료의 요구에 대해서는 1997년도 주요업무 및 추진실적보고서는 피감사기관별로 20부를 저희들한테 제출을 하고 요구서에 의한 감사자료는 피감사기관별 통합본 8부, 그리고 각 위원별로 발췌본 1부를 제출하게 되겠습니다.

마지막으로 감사에 필요한 자료등은 피감사기관별 20부를 작성해서 10월 11일까지 저희 의사국에 제출하도록 되어 있습니다. 그리고 혹시 자료요구 중에서 개인의 권리나 공무원으로서의 직무수행상 보호를 필요로 하는 자료는 대외비공개자료로 표시를 해

서 제출할 수 있도록 조치하고 있습니다.

감사장 준비에 있어서는 6쪽 별첨1에 감사장 배치도가 있습니다. 감사장 배치도를 그렇게 저희들이 만들어 봤습니다.

그리고 위원장, 위원, 기관장, 수행원, 기자석 등의 명패가 피감사기관에서 준비를 해야 되겠고, 마이크는 위원장석, 감사위원석, 기관장석, 발언대에 각각 1대씩 마이크를 설치해서

● 이기수 위원

계장님, 이 부분에 대해서는 행정사항이니까 감사위원장하고 집행청하고 교육위원회 의장하고 의사국하고 협의를 해서 하고 일일이 설명 안하셔도 되겠습니다.

● 의안계장 연승흠

그럼 이내용의 설명은 생략하겠습니다.

나머지 별첨부분에 대해서는 각지에 별도로 첨부되어 있으니까 참고하시기 바랍니다.

한가지 더 부연해서 말씀드리면 아까 말씀하셨듯이 감사요구자료에 대해서는 위원님들하고 충분히 상의를 해서 차질이 없도록 하겠습니다. 이상 말씀 드렸습니다.

● 위원장 김정길

네, 잘 들었습니다.

더 추가하거나 보완할 사항이 있습니까?

(“없습니다.”하는 위원 있음)

● 신용철 위원

청주교육청 감사하는 날에 교육연구원을

[제81회-제1차 감사소위원회]

같이 하는 것으로 했는데 그럼 교육연구원을 먼저합니까?

● **위원장 김정길**

청주교육청을 먼저하고 오후에 연구원을 하도록 하지요.

그러면 더 추가하거나 보완할 사항이 없으므로 '97년도 충청북도교육위원회 행정사무감사계획서 작성의 건은 지금까지 의사국에서 작성한 계획안을 검토하면서 수정·보완한 대로 의결하고자 하는데 이에 대하여 이의 있으십니까?

(“없습니다.”하는 위원 있음)

의의가 없으므로 '97년도 충청북도교육위원회 행정사무감사계획서 작성의 건은 지금까지 의사국에서 작성한 초안을 검토하면서 수정·보완한대로 의결되었음을 선언합니다.

기타 다른 말씀하실 분 계십니까?

(“없습니다.”하는 위원 있음)

그러면 이상으로 회의를 모두 마칩과 아울러 제1차 감사소위원회 산회를 선언합니다.

(14시 00분 산회)

0 **출석위원 : 10명**

위원장 김정길, 간사 이기수, 위원 조일환, 정만재, 이근수, 박재현, 신용철, 박동기, 안병일, 이경윤.

0 **감사소위원회 의사일정안 : (별첨1)**

0 **1997년도 행정사무감사계획서(안) : (별첨2)**

(별첨1)

監查小委員會 議事日程 (案)

第81回 忠清北道教育委員會 (臨時會)

日 時	附 議 案 件	備 考
1997. 9. 23 (火) 13:00 ~	1. 開 會 2. 委員長 選任의 件 3. 幹事 選任의 件 4. 小委員會 議事日程 決定의 件 5. 1997年度 行政事務監查計劃書 作成의 件 6. 散 會	

(별첨2)

1997년도 행정사무감사계획서 (안)

충청북도교육위원회

목 차

1. 감사의 목적 -----	19
2. 감사기간 -----	19
3. 감사대상 기관 -----	19
4. 감사소위원회 구성 및 사무보조직원 지정 -----	19
5. 감사일정 및 감사장소 -----	20
6. 감사자료 요구 -----	20
7. 감사요령 -----	20
8. 관계공무원 출석요구 -----	21
9. 행정사항 -----	21

※ 덧붙임 내역

○ (별첨1) 감사장 좌석 배치도 -----	23
○ (별첨2) 출석공무원 명단(서식) -----	24
○ (별첨3) 증인선서문 -----	25
○ (별첨4) 1997년도 행정사무감사 요구자료 -----	26

1997년도 행정사무감사 계획서

근거 법령

- 지방교육자치에 관한 법률 제24조 (지방자치법 제36조 준용)
- 지방교육자치에 관한 법률 시행령 제10조
- 충청북도교육위원회 행정감사 및 조사에 관한 조례

1. 감사의 목적

충청북도교육청 및 산하기관의 행정사무 전반에 관한 행정사무감사를 실시함으로써 교육행정운영의 실태를 정확히 파악하여 '98년도 예산심사에 필요한 자료 및 교육의정 활동을 위한 자료로 활용함은 물론 도출된 문제점 등에 대하여는 시정 또는 개선하도록 조치하고 바람직한 사항은 더욱 심화·발전시킴으로써 효율적인 교육행정이 이루어질 수 있도록 하고자 함.

2. 감사기간 : 1997. 10. 20 ~ 10. 24 (5일간)

3. 감사대상 기관 (8개 기관)

- 충청북도교육청
- 충청북도청주교육청, 충청북도청원교육청, 충청북도보은교육청, 충청북도진천교육청
충청북도괴산교육청
- 충청북도교육연구원, 충청북도중앙도서관

4. 감사소위원회 구성 및 사무보조직원 지정

가. 감사소위원회

직 위	성 명
위원장	○○○
간사	○○○
위원	○○○, ○○○, ○○○, ○○○, ○○○, ○○○, ○○○, ○○○

나. 사무보조 직원

소 속	직위(직급)	성 명	비 고
의 사 국	의사계장	신 용 건	
	의안계장	연 승 흠	
	6 급	이 종 목	
	7 급	서 성 범, 이 찬 등	
	사무보조원	허 지 선, 여 몽 련	

※ 기타 도교육청 관계공무원 수행

5. 감사일정 및 감사장소

차수	일 시	감사대상기관	감 사 장 소
1	'97. 10. 20, 14:00	보은교육청	보은교육청 회의실
2	'97. 10. 21, 09:00	중앙도서관	중앙도서관 회의실
	14:00	청원교육청	청원교육청 회의실
3	'97. 10. 22, 09:00	진천교육청	진천교육청 회의실
	14:00	괴산교육청	괴산교육청 회의실
4	'97. 10. 23, 10:00	청주교육청	청주교육청 회의실
5	'97. 10. 24, 10:00	충청북도교육청	충청북도교육청 회의실
		교육연구원	'

6. 감사자료 요구

가. 1997년도 주요업무 및 추진실적 보고서

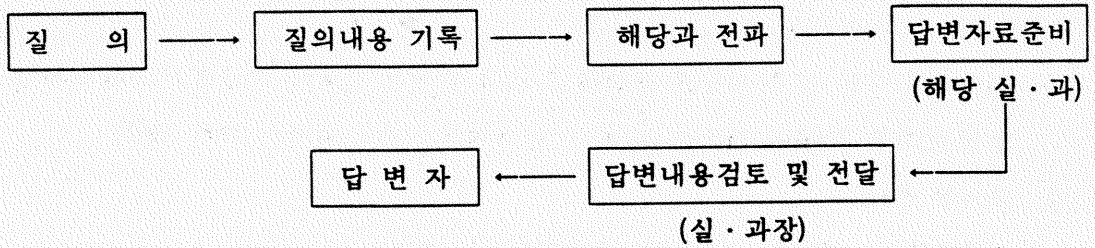
나. 감사자료 요구서 : (별첨4) 참조

7. 감사요령

가. 감사방법

- 감사는 감사대상기관별 업무추진 현황보고의 청취, 질의 및 답변, 관련서류의 검토 등을 통하여 실시하되, 필요시 현장실사를 병행한다.

※ 질의 및 답변의 흐름도



나. 감사진행 순서

진행 순서	비고
<input type="checkbox"/> 개회(감사) 선언 <input type="checkbox"/> 위원장 인사 <input type="checkbox"/> 증인선서 <input type="checkbox"/> 피감사 기관장 인사 및 간부소개 <input type="checkbox"/> 주요업무 및 추진실적 보고 <input type="checkbox"/> 질의 및 답변 <input type="checkbox"/> 감사결과 강평 <input type="checkbox"/> 감사 종결 선언	 - 15분 이내 - 생략가능

8. 관계공무원 출석요구

가. 출석대상

- 도교육청 : 교육감, 부교육감, 보조기관의 과장급이상 공무원
- 지역교육청 : 교육장, 보조기관의 과장급이상 공무원
- 도교육청의 직속기관 : 기관장, 보조기관의 과장(부장) 급이상 공무원

나. 출석일시 및 장소 : 기관별 해당감사일 및 감사장소

9. 행정사항

가. 제6항의 요구에 대하여

- 1997년도 주요업무 및 추진실적보고서는 피감사기관별 20부를
- 요구서에 의한 감사자료는 피감사기관별 통합본 8부, 각 위원별 발췌본 1부씩을

- 기타 감사에 필요한 자료 등은 피감사기관별로 20부를 작성하여 10. 11 (토)까지 제출

나. 대외에 공개될 경우 개인의 권리를 침해할 우려가 있거나 공무원의 직무수행상 특별히 보호를 요하는 자료는 대외비공개자료 라고 표시를 하여 제출

다. 감사장 준비

- 좌석배치 : (별첨1) '감사장 좌석배치도' 참조
- 명패준비 : 위원장, 위원, 기관장, 수행원, 기자석 등
- 방송설비 : 마이크는 위원장석·감사위원석·기관장석·발언대에 각 1개씩 설치
- 녹음준비 : 녹음기 및 카세트 테잎 준비
- 출석대상 공무원 명단 : (별첨2) 서식에 의거 감사당일 좌석별로 배부

라. 기타 지원사항

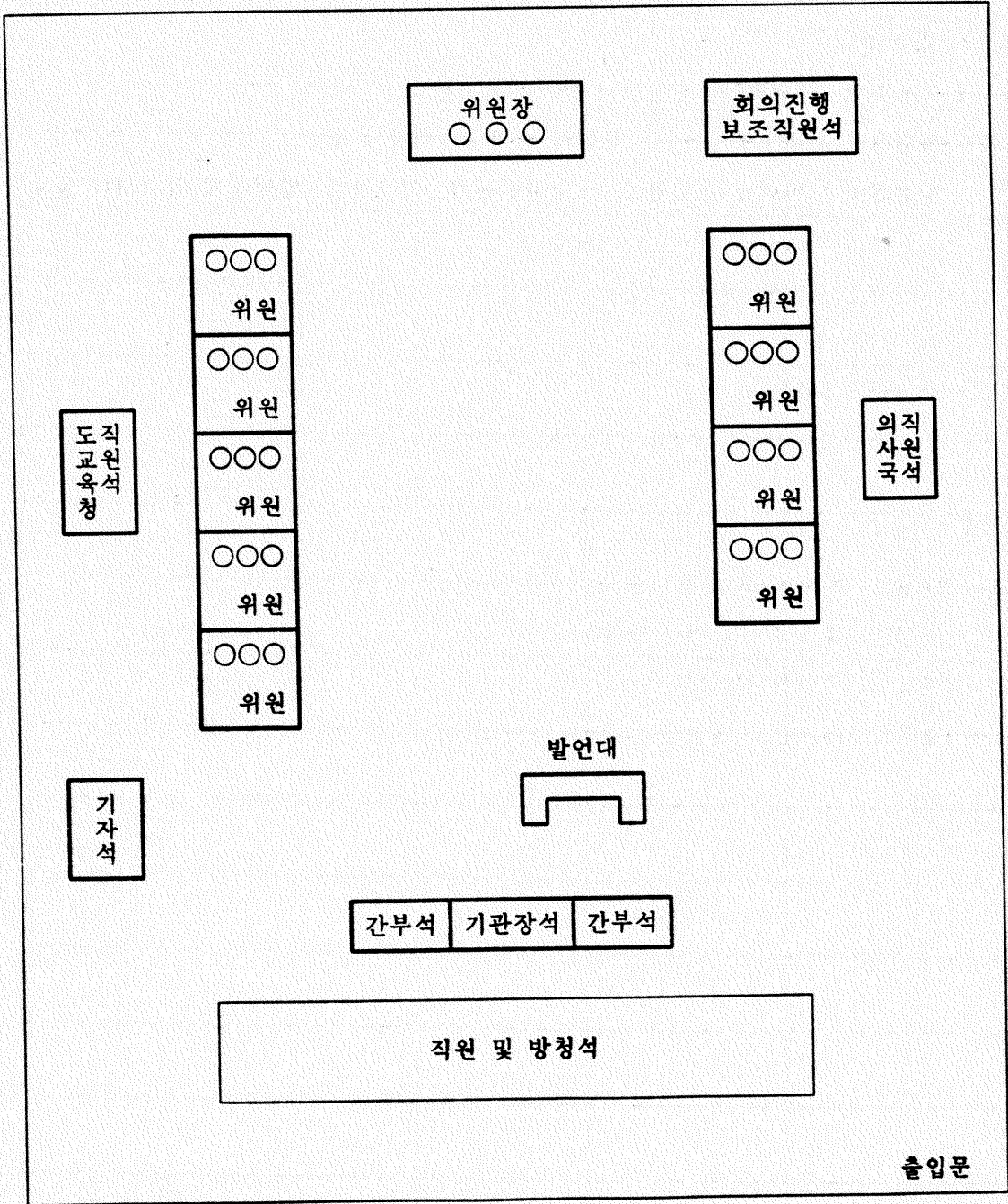
- 충청북도교육청
 - 감사위원 이동용 35인승 버스 1대 지원 ('97. 10. 20 ~ 10. 24)

※ 덧붙임 내역

1. (별첨1) 감사장 좌석 배치도 1부.
2. (별첨2) 출석공무원 명단(서식) 1부.
3. (별첨3) 증인선서문 1부.
4. (별첨4) 1997년도 행정사무감사 요구자료 1부.

(별첨1)

감사장 좌석 배치도



※ 감사장 실정에 따라 조정할 수도 있음.

(별첨2)

출석공무원 명단

○기관명:

직 위	직 급	성 명	비 고

선 서

본인은 충청북도교육위원회 '97년도 행정사무감사에 임하여 성실하게 감사를 받을 것이며, 또한 증인으로서 증언을 함에 있어서는 지방교육자치에 관한 법률 제24조와 같은 범시행령 제14조의 규정에 의하여 양심에 따라 숨김과 보탬이 없이 사실 그대로 말하고 만일 거짓말이 있으면 위증의 벌을 받기로 맹서하고 이에 선서합니다.

1997년 10월 일

기관명 :

선서인 : 직 성명 (인)

(별첨4)

1997년도 행정사무감사

감 사 요 구 자 료

충청북도교육위원회

교육위원별 감사요구자료 현황

순번	위 원 별	요구건수	비 고
1	김 정 길	28	
2	조 일 환	15	
3	정 만 재	5	
4	이 기 수	9	
5	박 재 현	9	
6	이 근 수	8	
7	신 용 철	16	
8	박 동 기	13	
9	안 병 일	10	
10	이 경 윤	14	
계		127	

1997. 충청북도교육위원회 행정사무감사 요구자료

=====

요 위 구 원	요 구 자 료 명	요 구 대 상 기 관																					
김정길	1. '96. 충청북도교육위원회 행정사무 감사시 본 위원회의 질의에 대한 후속조치 및 진척사항	도교육청																					
	2. '96, '97. 감사자료(지적사항, 처분내역, 조치결과 사본) <ul style="list-style-type: none"> ○ 정기감사, 부분감사, 기강감사, 부조리근절 특별감사 사본 ○ 대외 피감사자료(도교육청-지역교육청만 해당, 감사원, 교육부, 기타기관) 사본 	도교육청 청주, 청원, 보은, 진천, 괴산교육청																					
	3. '96, '97. 민원접수대장 및 처리부 사본	도교육청																					
	4. 상반기 교육청평가 보고서 사본 <ul style="list-style-type: none"> ○ 청주교육청 ○ 청원교육청 ○ 보은교육청 ○ 진천교육청 ○ 괴산교육청 	도교육청																					
	5. 청주교육장 사고내용 및 경과, 사후대책 <ul style="list-style-type: none"> ○ 개조식으로 요약하여 자세히 설명 ○ 사고당일 출장명령서 사본 	도교육청																					
	6. 도·지역교육청별 '97. 교육시설공사 선급금 지급실태 (단위 : 천원)	도교육청																					
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 10%;">발주처</th> <th style="width: 15%;">공사명</th> <th style="width: 15%;">발주금액</th> <th style="width: 15%;">공사계약일</th> <th style="width: 15%;">선급금지급금액</th> <th style="width: 15%;">선급금지급일</th> <th style="width: 10%;">비고</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	발주처	공사명	발주금액	공사계약일	선급금지급금액	선급금지급일	비고															
발주처	공사명	발주금액	공사계약일	선급금지급금액	선급금지급일	비고																	

요 구 원	요 구 자 료 명						요구대상 기 관
김정길	7. '96, '97.교육시설공사 중 수주업체의 부도 또는 사고로 인한 공사중단 및 지연실태						도교육청
	발주처	공사명	수주업체명	사고내용	공사중단기간	지연실태	대책및추진상황
	8. '96, '97.도 및 지역교육청별 30억이상 교육시설공사 내역 ○ 발주처, 공사명, 설계금액, 입찰금액, 입찰일자, 입찰자 ○ 공사별 내역금액(건축·토목·소방·전기·통신·감리비 등) 9. '96, '97.교육시설 공사에 있어 물가상승요인에 의한 지수조정비 지출내역 (단위 : 천원)						도교육청 지역교육청 등) 도교육청
	발주처	공사명	당초발주금액	추가지급금액	추가지출사유 및 산출근거		
	10. '97.수학능력평가 운영계획 및 상반기 평가 보고서 11. '97.학업성취도 평가 운영계획 및 상반기 평가 보고서 ○ 표집 학업성취도 평가 ○ 중학교 신입생 학력진단 평가 ○ 기초학력 평가 ○ 중·고 영어듣기 능력평가 12. 학생진로 상담실 '97.운영계획 및 실적 13. 특별 연구교사제 '97.운영계획 및 운영실태						교육연구원 교육연구원 교육연구원 교육연구원

요 구 위 구 원	요 구 자 료 명						요구대상 기 관
김정길	14. 영상자료실 운영계획 및 '97.운영실태						교육연구원
	15. 멀티미디어 교육자료실 운영계획 및 운영실태						교육연구원
	16. '96, '97. 학습자료 개발 계획 및 실적						교육연구원
	17. 충청북도 교육연구원의 '96, '97. 각종 운영수당 지급내역 (단위 : 원)						교육연구원
	수당수령자명	직위 · 직책	지급금액	지급일	지급사유	비고	
18. '97. 영상자료실 기자재 구입현황 (각, 품목별 구매방법 및 영수증 사본 첨부)						교육연구원	
19. '97. 중학생 학업성취도 평가에 있어 1,2학년은 국,영,수, 사회, 과학등 과목별 평가를 하고 3학년은 언어영역, 외국어영역, 수리탐구 1·2로 영역별 평가를 한 목적과 이유는?						교육연구원	
20. 이동도서관 운영계획 및 '97. 실적						중앙도서관	
21. '97. 책 · 걸상 구입 및 배정 현황 <ul style="list-style-type: none"> ○ 구입처 ○ 구입단가 ○ 수량 ○ 학교별 요구량 및 배정 현황 						청주교육청	
22. '96, '97. 일반직 이동현황(기능직 포함)						청주교육청	

요 구 위 구 원	요 구 자 료 명	요구대상 기 관
김정길	23. '96.중학생 약물 반응검사 예산 1천만원의 집행실적	청주교육청
	24. '96, '97.시설공사 수의계약 현황(2천만원이상 공사)	청주교육청
	25. 농촌현대화 시범학교로 미원초등학교를 지정하게 된 경위 와 행정 절차 사본	청원교육청
	26. '96, '97.초·중교원 휴직실태(학교명, 교원명, 휴직사유 휴직기간 등)	청원교육청
	27. 보은군의 교육발전을 위한 고등학교 재배치에 대한 주민 여론 수렴내용	도교육청 보은교육청
	28. 교사의 가산점 부여학교 운영계획 및 운영실태 ('97.지정학교 현황, 지정학교 선정방법, '97.전입교원 실태)	괴산교육청

요 위 구 원	요 구 자 료 명							요 구 대 상 기 관
조 일 환	1. 공사입찰시 지역업체 보호를 위한 조치(건축일반 포함) 2. 쓰레기 종량제에 따른 예산집행 현황('96, '97) ○ 총괄현황 (단위 : 천원)							도교육청 청주, 충주, 제천교육청
구 분	학 교 수	소 각 로 설 치 교	쓰 레 기 수 거 방 법				쓰 레 기 수 비 용 합 계	
			규격봉투사용		용역업체수거			무상
			학 교 수	금 액	학 교 수	금 액	학 교 수	학 교 수
초 등								
공 립 중								
사 립 중								
계								
※ 초 등, 공 립 중, 사 립 중 구 분 하 여 작 성 ○ 학 교 별 현 황								
학 교 명	쓰 레 기 소 각 로 설 치 현 황			종 량 제 봉 투 구 입 현 황				쓰 레 기 처 리 방 법
	설 치	설 치 년 도	설 치 금 액	규 격	수 량	단 가	금 액	
○○ 초								
∫								
○○ 초								
계								
○○ 중								
∫								
○○ 중								
계								
※ 초 · 중 구 분 하 여 별 지 작 성								

요 위 구 원	요 구 자 료 명	요 구 대 상 기 관
조일환	<p>3. '97.업무추진계획서</p> <p>4. 충주교육청에서 조사한('97.3~'97.6) 사교육비 조사통계 : '97.9. 중부매일신문보도</p> <p>5. 학교신축건물 평면도(초·중·고 학급규모별 각 1부) ○ 6학급이하, 12학급이하, 24학급이상</p> <p>6. 충북체육고, 충북예술고, 충북과학고 '97년 신입생 선발 요강 및 '98년 계획</p> <p>7. '96.3~'97.9 현재 지역교육청 및 본청 징계위원회 회의록 및 재심청구 내역</p> <p>8. '96.3~'97.9.행정소송판결결과, 판결문(1심종결분 포함) 사본 및 항소내역</p> <p>9. 보충수업수당 내역 및 지출내역 ○ 교사, 교감, 교장, 서무, 기타(중·고 표집 1개교씩)</p> <p>10. 위성교육방송 시청을 위한 조치현황(준비상황)</p> <p>11. 교육관련 건축물 중 현재 사용하고 있는 가장 오래된 건물 및 교실건물 중 최단기간 개축건물 ○ 건축물명, 소속, 지번, 건축년도 및 개축년도</p> <p>12. 충북상고 컴퓨터 연수중 관리자 연수실적 (과장급이상 공무원중)</p>	<p>청원, 괴산, 보은, 진천 교육청, 교육연구원, 중앙도서관</p> <p>충주교육청</p> <p>도교육청</p> <p>도교육청</p> <p>도교육청 지역교육청</p> <p>도교육청 지역교육청</p> <p>도교육청</p> <p>도교육청</p> <p>도교육청</p> <p>도교육청</p>

요 구 원	요 구 자 료 명						요구대상 기 관
정만재 (이경윤)	1. 가출학생의 현황 및 발생원인, 선도대책('96, '97)						도교육청 지역교육청
	학교명	학생명	가출년월일	원 인	현재상황	선도대책	
(박재현)	※ 초·중·고 구분하여 작성						도교육청 지역교육청
	2. 중도탈락생 현황, 복교생 현황 및 재입학에 따른 문제점, 지도대책						
	3. 학내 폭력조직의 현황과 선도대책('95, '96, '97)						도교육청 지역교육청
	4. 농고, 공고학생의 장학금 수혜상황('95, '96, '97)						도교육청

요 위 구 원	요 구 자 료 명	요 구 대 상 관
이기수	<ol style="list-style-type: none"> 1. 도내 소음공해가 있는 학교수(초·중·고) 2. 학교주변 유해업소 단속현황과 아직 정리되지 않은 유해업소수('97. 9. 30.현재) 3. 세계화 교육을 위한 제2외국어 교육현황 4. 초등학교 영어교육을 위한 도내 원어민교사 수와 어학실습실을 설치한 초등학교 수 5. 중·고등학교 열린교육 실시현황 6. 성교육을 위한 교재발간 실적 및 성교육을 위한 도서명, 도내 성교육 전담교사수 7. 청주, 충주, 제천 등 도시지역에 '97년도 청소년 놀이공간 신설현황 8. 지방 언론사(방송국)와 협의 어린이 교육 프로그램 확대 실적 	<p>도교육청</p> <p>도교육청 지역교육청</p> <p>도교육청 지역교육청</p> <p>도교육청</p> <p>도교육청 지역교육청</p> <p>도교육청 지역교육청</p> <p>청주, 충주, 제천교육청</p> <p>도교육청 지역교육청</p>

요 구 위 원	요 구 자 료 명					요구대상 기관	
박재현	1. 교단선진화에 따른 학습자료 제작 보급계획					도교육청	
	2. 교과수준별 수업에 따른 교재자료 부족 대책					도교육청	
	3. 신종기자재 도입으로 인한 교사들의 기자재 조작기능 현황					도교육청	
	4. 실고생(농·공·상) 현장실습(3학년생) 지도에 있어 예산부족등 교사들의 지도여건 개선을 위한 대책					도교육청	
	5. 학교음료수(지하수) 수질검사결과 부적합 학교수와 대책					도교육청	
	6. 학생들 체격향상에 따른 책·걸상 확보현황 (예 : 1개 시·군만)					도교육청	
	7. '96~'97.도서관의 일반회계(시장·군수) 지원실적					도교육청 지역교육청	
교육청별	도서관명	지원실적 (천원)			비 고		
		장서	기타	계			

요 구 위 원	요 구 자 료 명					요구대상 기 관
이근수 (안병일) (신용철)	1. 학교운영위원회 구성교 및 문제점, 개선방향 ○ 학교운영위원회 구성학교 현황 (학교명, 학교수, 위원장 성명, 위원수 등) ○ 운영상의 문제점 ○ 개선방향 ○ 학교운영위원회 추진실적 ('97. 8. 31. 현재)					도교육청 지역교육청
	지역별	학교수	운 영 위 원 회		운영위원회 개최 회수	
청주		초	구성학교	미조직학교		
J		중				
단양		고				
계						
(구성 : 국·공립 243교, 사립 32교 계 275교)						
(신용철)	2. 학습 부진학생 현황 및 대책('95~'97.8.31) ○ 한글 이해득 - 초등학교 4, 5, 6학년 중학교 1학년 ○ 수학 기준 - 초등학교 4, 5, 6학년 중학교 1학년					도교육청 지역교육청
	3. 학교 종합 평가제 ○ 평가 기준과 조정 - 기존에 문제학생이 많은 학교에 대한 고려					
	4. 실업계 고등학교의 교육환경개선 계획 - 공고, 농공고, 상고					도교육청

요 위 구 원	요 구 자 료 명	요 구 대 상 기 관
---------	-----------	-------------

신용철	1. 1교 1기 운동 추진 실적 ('97. 8. 31.현재)				도교육청 지역교육청	
	구분	총학 교수	1교 1기 운동 실천 학교수	미실시학교수		미실시 사유 및 대 책
	초	274				
	중	116				
	고	74				
	계	464				
※ 지역교육청별, 초·중·고 구분조사 2. '97.행정전산화사업 추진현황 및 컴퓨터 보급현황 ◦ 컴퓨터 보급현황('97. 8. 31.현재) (단위 : 천원 / 대)					도교육청 지역교육청	

구분 지역별	학교수	586교육용		교원용컴퓨터		향후계획		비고
		대수	예산액	대수	예산액	대수	예산액	
청주 / 단양	초 ()							
	중 ()							
	고 ()							
계	464							

※ 비고란에 향후계획중 '586 교육용'을 구분하여 표시

◦ '97.행정전산화사업 추진현황 (금액단위 : 천원)

구분 교육청별	계 획		실 적		부진사유
	사업량	예산액	사업량	투자액	
본 청					
청 주 / 단 양					
계					

요 위 구 원	요 구 자 료 명						요구대상 기 관				
신용철	3. '97.교단선진화 4개년 계획(교육시책사업)						도교육청 지역교육청				
	○ '97.추진계획 및 실적 ('97. 8. 31.현재)										
	사업 추진계획 및 실적				부진사업 내역						
	사업명	예산액	세부추진계획	추진실적	사업내용	사 유					
	○ 향후 추진계획 ('97. 8. 31.현재)										
	사업명	소요예산	세부사업내용	년도별 추진계획					비 고		
				'98	'99	2,000					
	4. 교육환경 조성사업('97.교육시책사업)								도교육청 지역교육청		
구분	교실증개축		난방개선		노후책걸상교체 (체형조절)		소요예산				비고
교육청별	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적			
청주 / 단양											
계	실 328		실 4,255		조 18,000		억 397				

요 구 구 원	요 구 자 료 명	요구대상 기 관
---------	-----------	-------------

신용철	5. 초·중·고 통합추진계획 ('97. 8. 31.현재)	도교육청
-----	-------------------------------------	------

구분	교육 청별	통 합 학 교				통합후 개교예정일	통합 사유
		본학교명	학생수	통합편입학교	학생수		
96까지 실적							
97이후							

6. 체육시설 공사현황 ('94년이후 순수 체육시설 공사로 1억이상 공사시설 대상)	도교육청 지역교육청
--	---------------

교육 청별	년도별	공사명	발 주			활용기관	방치사유
			발주처	공사기간	공사비		
청주 / 단양				~			
계							

7. '94년이후 건축 학교건물중 보수현황 ('97. 8. 31.현재)	도교육청 지역교육청
---	---------------

발 주 관리청	사업명	당 초 시 설			보 수 내 용		보수 사유
		준공일	공사비	규모	보수부분	소요예산	

요 구 원		요 구 자 료 명						요구대상 기 관		
신용철 (박동기)		8. 3억이상 학교 시설공사 현황('95~'97.8.31) 및 '97.시설 부실공사 방지대책 ○ 현 황 (단위 : 천원)						도교육청 지역교육청		
관리청	공사명	물량 (규모)	예산 액	계 약 사 항			공 사 일 정			비 고
				계약일자	금액	계약자	착공일	준공일	공정(%)	
		※ 공정은 '97.추진중인 공사만 해당 / 년도별로 구분 작성(준공일 기준) ○ '97.추진 시설공사 부실방지 대책 9. 교과수준별 교재개발 현황 (수준별 이동수업용 교재개발 주요 내용) ('97. 8. 31.현재)						도교육청 교육연구원 지역교육청		
구분	학년별	개 발 교 재 명				문제점				
		수준별 교재명	내용수준 특기사항							
초 등 학 교	1									
	5									
	6									
중 학 교	1									
	2									
	3									
고 학 교	1									
	2									
	3									

요 구 원	요 구 자 료 명								요구대상 기 관		
신용철	10. 지역교육 특성화 자체사업 개발 추진현황 (자체 개발 시책추진 교육청만 제출) (금액단위 : 천원)								도교육청 청주, 청원, 보은, 진천, 괴산교육청		
	사업명	사 업 추 진 계 획			투자액	사업추진 실 적	채택사유 및문제점				
	※ 세부사업명, 목적, 추진시 기, 기대효과, 사업내용 기재				※ 물량, 회수, 인원 추진효과 등 기재						
	<p>※ 교육개혁 이후 열린교육에 따른 자체특수시책으로 지역특성에 맞는 자체 개별화·특성화 교육추진사업 실적을 추진과정별·대상별(학교)로 작성</p> <p>11. 학교폭력 및 학생선도사업으로 교사들 자체로 추진하고 있는 사업 현황</p>								청주, 청원, 보은, 진천, 괴산교육청		
	사업명	사 업 추 진 계 획		투자액	실 적	문제점 및 효과					
			세부사업명					목표및대상			
	12. 학교폭력 사고 및 성폭력 사고현황('96 ~ '97.8.31.현재) (단위 : 명)								도교육청 지역교육청		
	구분 \ 지역별	학 교 폭 력				성 폭 력				대 책 (특수자체조치)	
		자체조치		사법조치		자체조치		사법조치			
		96	97	96	97	96	97	96	97		
	청주 / 단양										
	계										

요 구 위 구 원	요 구 자 료 명						요구대상 기 관
신용철	13. 지역행사에 학생동원 현황 ('97. 8. 31.현재)						도교육청 지역교육청
년 도	행사명	동 원				동원요청 기관및단체	문제점
96		동원기간(일자)	학교명	학년	인원		
97							
계							
<p>※ 초·중·고 구분하여 동원내용을 기재</p>							

요 구 위 구 원	요 구 자 료 명	요 구 대 상 기 관
박동기 (이근수) (안병일)	<p>1. 21C 교육대비를 위한 '97.장학의 중점과제중 실천위주의 인성교육 추진상황 및 우수사례</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 추진계획 및 실적 ○ 초·중·고 주당 수업배정시간의 적정여부 ○ 우수사례 <p>2. 국립교육평가원에서 전국초등학교 4,5,6학년을 대상으로 표집실시하고 있는 학업성취도 평가현황 및 대책('96,'97)</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ '96, '97. 표집학교선정기준 및 대상학교현황 ○ 평가목적 및 활용방안 ○ '96, '97. 실시기간 및 실시방법 ○ '96, '97. 학년별·과목별 전국수준 대비 본도현황 <p>3. Co-KiHo-Net(코키호넷)운동 추진현황</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 어머니 자원봉사 Bank 운영계획 및 실적 ○ 병설유치원 독립원사 현황과 '97. 신축계획 및 배정기준 <p>4. '97. 교육청별 특색사업 추진현황</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 사업명 및 기대효과 ○ 추진계획 및 실적 ○ 소요예산 및 확보방안 <p>5. 교육개혁 가속의 해 차원에서 교원들의 사기진작을 위한 우수사례 및 '97. 추진계획</p> <p>6. '97. 교단선진화사업 추진현황</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 교단선진화 지원관 운영 상황 ○ 멀티미디어교실 추진상황 	<p>도교육청 지역교육청</p> <p>도교육청</p> <p>도교육청 지역교육청</p> <p>도교육청 지역교육청</p> <p>도교육청 지역교육청</p> <p>도교육청 지역교육청</p>

요 구 위 구 원	요 구 자 료 명								요구대상 기 관					
박동기 (조일환)	<ul style="list-style-type: none"> o 교단선진화 시범학교당 예산배부액 및 배부일(초,중,고) o 교단선진화 모범학교당 예산배부액 및 배부일(초,중,고) o 일반학교 예산배부액 및 배부일(초,중,고) 								도교육청 지역교육청					
	7. 지역교육청평가 및 학교운영평가제 실시로 우수기관 (학교)에 대한 특별한 행·재정지원 현황 및 추진실적 (96.1.1~97.8.31) <ul style="list-style-type: none"> o 평가기준 o 기관(학교)별 지원현황 o 해당 공무원(교원) 우대조치 상황 													
	8. 교장·교사초빙제 실시현황('96, '97) <ul style="list-style-type: none"> o 교장·교사초빙제 시범학교 선정기준 o 교장·교사초빙제 자격요건 o 실시계획, 실적 및 시·군학대 실시계획 								도교육청 지역교육청					
9. 특수목적고등학교 운영실태 및 문제점('96.1.1 ~ '97.8.31) o 현황 (금액단위 : 천원)								도교육청						
학 교 및 학과별	정원	입 학 현 황				대 학 진 학 현 황				연간학 교운영정 비배정 액(인 건비제 외)	비 고			
		지원 자수	합격 자수	커트 라인	합격 비율 (%)	졸업 자수	진학자수		비진 학자 수			진학 율 (%)		
o o 고 o o 과														
<ul style="list-style-type: none"> o 내신성적 문제 및 대책 o 정상운영 방안 o 비고 : 특수목적고교별로 전국규모 각종 경시대회 입상자수 명기('96, '97, 년도별로) 														

요 구 위	요 구 자 료 명	요 구 대 상 기 관									
박동기	10. 교육용 컴퓨터 보급 활용현황 ○ 현 황	도교육청									
내 역	학교수	기종별 보급현황 (대)					컴퓨터전담 교사배치교 현황 (강사포함)		민간참여학교 컴퓨터 보급교 현황		비고
		286 이하	386	486	586 이상	계	배 치 학교수	미배치 학교수	기 급 보 교	향 후 계획교	
청 주 단 양	초										
	중										
	고										
	특										
	계										
(이근수) (신용철)	11. 지역교육청 과학관운영 현황 및 문제점 ○ 과학관 현황(소속학교, 개관일) ○ '96, '97.소요예산 및 확보예산 ○ '96, '97.정원 및 현원(직종별, 파견자 포함) ○ 특별연구과제 추진상황 및 예산확보 현황('96, '97) ○ 교사, 초·중학생의 과학실험실습 계획 및 실적('97) ○ 교원컴퓨터 연수계획 및 실적('97) ○ 과학관 운영상의 문제점 12. 각급학교 기부금품 기탁현황 및 집행상황(96.9.1~97.8.31)	지역교육청 도교육청 지역교육청									

요 구 위 구 원	요 구 자 료 명	요 구 대 상 기 관
박동기	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 교육청별 기탁내역과 학교별 집행내역 ◦ 기탁 및 집행과정의 문제점 및 개선책 	

요 구 위 원	요 구 자 료 명						요구대상 기관	
안병일	1. '96, '97.행정질의 주요 답변내용에 대한 처리결과						도교육청	
	2. '96, '97.교육청 소유 부동산 매각현황과 재투자 현황						도교육청	
건명	지번	지목 (구조)	면적 (㎡)	감정가격	매각금액	재산매각대 재투자 내역		
※ 재산매각대 재투자 내역 : 사업명, 물량, 투자금액 기재								
	3. '96, '97.전문직(교원) 및 일반직 해외 연수실시 현황						도교육청 지역교육청	
연수별	연수 인원	대상자 선정기준	대 상 자			연수기간	연수 국가	비고
			소속	직	성명			
※ 대상자 명단은 별지작성 가능.								
	4. '95~'96.완공된 교사 및 강당 현황과 하자보수 명세 (하자발생 업체명 기재)						도교육청 지역교육청	
(조일환)	5. '95~'96.교육부, 감사원 감사 지적상황과 처리결과 (제목, 지적내용, 처분요구, 처리결과)						도교육청 지역교육청	
	6. 사립학교 교원중 공립교사 특채기준 및 '96, '97특채자 현황 <ul style="list-style-type: none"> ○ '96, '97.구분 및 학교별로 구분 ○ 성명, 과목, 자격, 배치학교 작성 						도교육청 지역교육청	

요 구 위 구 원	요 구 자 료 명	요구대상 기 관																																						
(정만재) (이근수) (이경윤)	7. 교원 인사이동 기준, '96, '97.청주·청원지역 초·중·고 교원의 전입기준, 전입 희망자 명세 및 전입여부와 실지전 입자 신상 명세(교원들의 현지근무년수 기록) ※ 교장·교감 포함.	도교육청																																						
	8. '96, '97.문제학생 현황 및 조치결과 ○ 현황 (단위 : 명)	도교육청 지역교육청																																						
	<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width:10%;">년도</th> <th style="width:15%;">학교</th> <th style="width:10%;">절도</th> <th style="width:10%;">폭력</th> <th style="width:10%;">성폭력</th> <th style="width:10%;">흡연</th> <th style="width:10%;">마약</th> <th style="width:10%;">계</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="2">'96.1~12</td> <td>중 학생</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>고등학생</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td rowspan="2">'97.1~6</td> <td>중 학생</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>고등학생</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	년도	학교	절도	폭력	성폭력	흡연	마약	계	'96.1~12	중 학생							고등학생							'97.1~6	중 학생							고등학생							
	년도	학교	절도	폭력	성폭력	흡연	마약	계																																
	'96.1~12	중 학생																																						
		고등학생																																						
	'97.1~6	중 학생																																						
		고등학생																																						
	<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width:10%;">년도</th> <th style="width:15%;">학교</th> <th style="width:10%;">선도</th> <th style="width:10%;">자퇴</th> <th style="width:10%;">제적</th> <th style="width:10%;">형사처벌</th> <th style="width:10%;">계</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="2">'96.1~12</td> <td>중 학생</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>고등학생</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td rowspan="2">'97.1~6</td> <td>중 학생</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>고등학생</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	년도	학교	선도	자퇴	제적	형사처벌	계	'96.1~12	중 학생						고등학생						'97.1~6	중 학생						고등학생											
	년도	학교	선도	자퇴	제적	형사처벌	계																																	
'96.1~12	중 학생																																							
	고등학생																																							
'97.1~6	중 학생																																							
	고등학생																																							
○ 조치결과 (단위 : 명)																																								
○ 문제학생 선도내용 및 선도대책('96, '97)																																								

요 구 위 구 원	요 구 자 료 명							요구대상 기 관
이경윤	1. 벽지학교 현황과 향후 3년간의 학생이동 현황 ○ 시·군별 학교명과 학생수 변동사항							도교육청 지역교육청
	시군별	학교명	벽지 등급	예 상 학 생 수 (명)				향후전망 (요약)
				97년도	98년도	99년도	2,000년도	
※ 향후전망 : 본교장격하, 폐지 등 수용계획 사항을 년도 별로 기재								
2. '97학년도 연구학교 발표 일정표와 주요 행사내용 (초청인사 현황, 특강자 및 특강시간, 주제, 기타 행사내용 요약)								도교육청 지역교육청
3. 시·군 연구학교 발표후 인근교 공개활동 내용								도교육청 지역교육청
학교명	주요발표내용	참가학교명	참가교사수	계획과 전망				
4. 도내 체육관 및 강당 현황								
학교명	면적 (㎡)	높이 (m)	전등설치		샤워	화장	비 고	도교육청 지역교육청
			갓등	보호등	시설	실		
※ 전등설치 ~ 화장실 설치여부를 '○'표로 표시								

