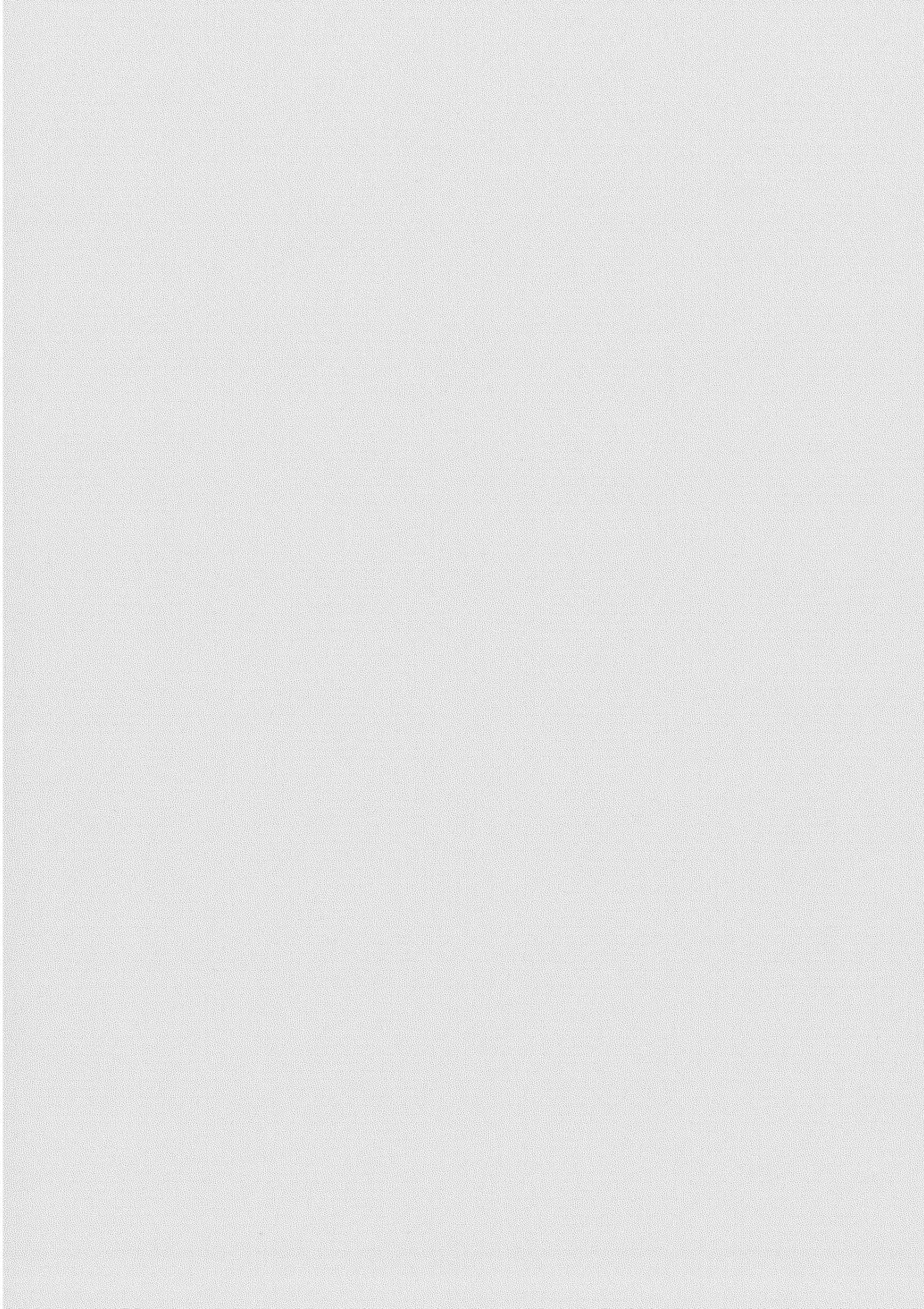


第120回 忠清北道教育委員會(臨時會)

會 議 錄

(2000.9.27~9.29.)

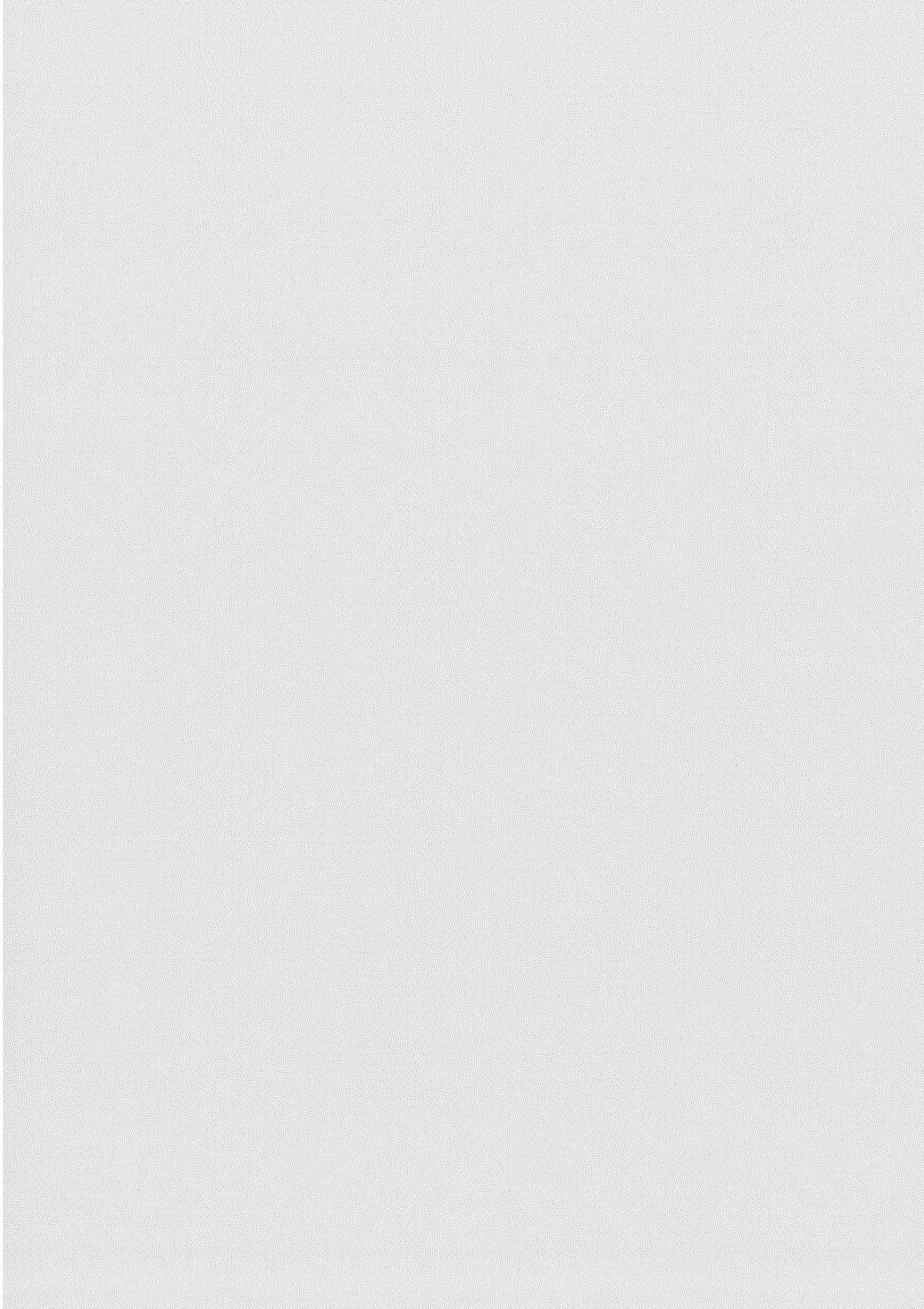
忠清北道教育委員會



第120回 忠清北道教育委員會(臨時會)

本會議會議錄

忠清北道教育委員會



목 차

2000·9·통권 제71호

- I. 개회식3
- II. 제120회 충청북도교육위원회(임시회) 제1차 본회의5
- III. 제120회 충청북도교육위원회(임시회) 제2차 본회의9
- IV. 부 록
 - 1. 의사일정 13
 - 2. 2000년도공유재산관리계획제3회변경계획안 15
 - 3. 2000년도행정사무감사계획승인의건 27

本 會 議 會 議 錄

忠清北道教育委員會 議事局

2000년 9월 27일(수요일) 15시 00분

開會式順(第120回 臨時會 開會式)

1. 개식
2. 국기에 대한 경례
3. 폐식

(사회:의사담당 유근영)

(15시 00분 개식)

(15시 02분 폐식)

● 의사담당 유근영

지금부터 제120회 충청북도교육위원회 임시회 개최식을 거행하겠습니다.

먼저 국민의례가 있겠습니다.

모두 자리에서 일어나셔서 단상의 국기를 향하여 주시기 바랍니다.

(일동 기립)

국기에 대하여 경례

(주악)

바로. 이하 국민의례는 생략하겠습니다.

모두 자리에 앉아 주시기 바랍니다.

(일동 착석)

이상으로 개최식을 마치고 이어서 바로 본회의가 개의되겠습니다.

本 會 議 會 議 錄

忠清北道教育委員會 議事局

2000년 9월 27일(수요일) 15시 04분

議事日程 (제120회 임시회 제1차 본회의)

1. 제120회 충청북도교육위원회 임시회 회기결정의 건
2. 2000년도공유재산관리계획제3회변경계획안
3. 감사소위원회 구성의 건

附議된 案件

1. 경과보고(의사과장)
2. 제120회 충청북도교육위원회 임시회 회기결정의 건(의장 제의)
3. 2000년도공유재산관리계획제3회변경계획안(교육감 제출)
4. 감사소위원회 구성의 건(의장 제의)

(15시 04분 개의)

● 의장 손만재

의석을 정돈하여 주시기 바랍니다.
성원이 되었으므로 제120회 충청북도교육위원회 임시회 제1차 본회의 개의를 선포합니다.

먼저 의사과장으로부터 보고가 있겠습니다.

(의사과장 발언대로 나눔)

1. 경과보고

● 의사과장 이상기

의사과장 이상기입니다.

먼저 임시회 집회 및 의안제출에 관한 사항입니다.

2000년 9월 18일 지방교육자치에관한법률 제10조제1항의 규정에 의하여 이상일 교육위원 외 6인의 교육위원으로부터 교육위원회 집회요구가 있어 2000년 9월 19일 충청북도교육위원회 공고 제2000-12호로 제120회 임시회 집회공고를 하였습니다.

그리고 2000년도 공유재산관리계획제3회

변경계획안이 2000년 9월 18일 교육감으로부터 제출되었습니다.

다음은 전회기 의결안건 처리결과입니다.

지난 9월 8일 제119회 임시회 제2차 본회의에서 처리하신 충청북도평생학습관운영에 관한조례안과 2000년도공유재산관리계획제2회변경계획안, 그리고 2000년도충청북도교육비특별회계세입·세출제2회추가경정예산안은 동일자로 집행청에 이송하였으며, 집행청에서는 충청북도평생학습관운영에 관한조례안과 2000년도충청북도교육비특별회계세입·세출제2회추가경정예산안을 9월 9일자로 충청북도의회에 제출하여 지난 9월 20일 집회된 제179회 충청북도의회 임시회에 계류중에 있습니다.

금번 회기에는 교육감으로부터 제출된 2000년도공유재산관리계획안제3회변경계획안을 처리하시고, 감사소위원회를 구성하여 2000년도 행정사무감사계획 승인의 건을 처리하겠습니다.

이상으로 보고를 마치겠습니다.

(의사과장 자리로 돌아감)

● 의장 손만재

수고하셨습니다.

2. 제120회 충청북도교육위원회 임시회
회기결정의 건

(15시 07분)

● 의장 손만재

그러면 의사일정 제1항 제120회 충청북도교육위원회 임시회 회기결정의 건을 상정합

니다.

이미 알려드린 바와 같이 제120회 충청북도교육위원회 임시회 회기는 9월 27일부터 9월 29일까지 3일간으로 하여 오늘 제1차 본회의는 교육감으로부터 제출된 안전에 대한 제안설명을 들은 후, 2000년도 행정사무감사를 위한 감사소위원회를 구성하고자 하며, 9월 28일은 본회의를 휴회하고 의안심의와 관련된 현장을 확인한 다음, 9월 29일 제2차 본회의에서는 부의안건을 심의·의결하는 것으로 이번 임시회를 진행하고자 하는데 본 의사일정에 대하여 다른 의견이 있으십니까?

(“없습니다.”하는 위원 있음)

네, 이의가 없으므로 제120회 충청북도교육위원회 임시회 회기는 9월 27일부터 9월 29일까지 3일간으로 결정되었음을 선포합니다.

▶ 참 조 의사일정(안) : 별첨1

(끝에 실음)

3. 2000년도공유재산관리계획제3회변경
계획안

(15시 09분)

● 의장 손만재

다음은 의사일정 제2항 2000년도공유재산관리계획제3회변경계획안을 상정합니다.

관계관계서 제안설명 해 주시기 바랍니다.

(조일환위원 본회의장에서 나감)

(기획관리국장 발언대로 나옴)

● 기획관리국장 이기수

기획관리국장 이기수입니다.

존경하는 손만재 의장님, 그리고 교육위원님 여러분!

풍요로운 결실의 계절을 맞이하여 활발한 의정활동을 펼치시는 가운데 변함없이 충북 교육 발전을 위해 깊은 관심과 격려를 보내 주시는 교육위원님 여러분께 진심으로 감사 를 드립니다.

이번 임시회에 제출된 2000년도공유재산관 리계획제3회변경계획안에 대하여 제안설명 을 드리겠습니다.

본 의안은 충청북도교육비특별회계소관 공유재산관리조례 제34조의 규정에 의거 제 출한 것으로 폐교된 재산중 충주동량초하천 분교의 토지 1만7,100㎡와 건물 691㎡ 및 공작물과 추평초등학교의 토지 1만9,941㎡, 건물 1,487㎡ 및 공작물 등을 매각하여 교 육환경 개선사업에 재투자하고자 하는 것입 니다.

기타 자세한 내용은 의안을 참고하여 주 시기 바라며, 이상으로 2000년도 공유재산 관리계획 제3회 변경계획안에 대하여 제안 설명을 마치겠습니다.

감사합니다.

(기획관리국장 자리로 돌아감)

▶ 참 조 2000년도공유재산관리계획제3회변 경계획안 : 별첨2

(끝에 실음)

● 의장 손만재

수고하셨습니다.

4. 감사소위원회 구성의 건

(15시 10분)

● 의장 손만재

다음은 의사일정 제3항 감사소위원회 구 성의 건을 상정합니다.

2000년도 행정사무감사를 위한 감사소위 원회는 의장을 제외한 여섯분의 위원으로 구성하고자 하는데 다른 의견이 있으십 니까?

(“없습니다.”하는 위원 있음)

의의가 없으므로 의사일정 제3항 감사소 위원회 구성의 건은 의장을 제외한 여섯분 의 위원으로 구성하는 것으로 결정되었음을 선포합니다.

이미 알고 계시는 바와 같이 이번 임시회 에서는 여러 위원님들께서 지난 1년동안 수 집하신 각종 의정활동자료를 토대로 하여 행정사무감사 계획서를 수립하시게 됩니다.

행정사무감사야말로 집행청에 대하여는 견제기능을 수행하고 교육수요자에 대하여 는 현안 문제를 대변해 주는 우리 교육위원 회의 중요한 역할입니다.

아무쪼록 내실있는 행정사무감사 계획서 가 수립될 수 있도록 위원님들의 중지를 모 아 주실 것을 당부드립니다.

다음은 회의록 서명위원을 정하도록 하겠 습니다.

이번 제120회 임시회 회의록 서명은 이기

[제120회-제1차 본회의]

수 위원님과 이상일 위원님께서 수고하여 회가 있겠습니다.
주시기 바랍니다. 여러 위원님들 수고해 주시기 바랍니다.
이것으로 오늘 회의를 마치고자 합니다. 제120회 충청북도교육위원회 임시회 제1
본회의가 끝나면 이어서 바로 감사소위원 차 본회의 산회를 선포합니다.
(15시 12분 산회)

0 출석위원 : 6명

의장 손만재,
위원 김광수, 이기수, 이상일, 이충원, 조일환.

0 출석공무원 : 13명

교육감 김영세, 부교육감 유선규, 교육국장 이주원,
기획관리국장 이기수, 공보감사담당관 안응균, 초등교육과장 신유철,
중등교육과장 김전원, 과학실업교육과장 박종대, 교육정보화과장 채수병,
평생교육체육과장 김태봉, 총무과장 신준우, 학교운영지원과장 박영하,
시설과장 오형균.

※ 부 록

- ▶ 의사일정(안) : 별첨1
- ▶ 2000년도 공유재산관리계획 제3회 변경계획안 : 별첨2

本 會 議 會 議 錄

忠清北道教育委員會 議事局

2000년 9월 29일(금요일) 11시 04분

議事日程 (제120회 임시회 제2차 본회의)

1. 2000년도공유재산관리계획제3회변경계획안
2. 2000년도 행정사무감사계획 승인의 건

附議된 案件

1. 2000년도공유재산관리계획제3회변경계획안(교육감 제출)
2. 2000년도 행정사무감사계획 승인의 건(감사소위원회위원장 제출)

(11시 04분 개의)

을 받았습니다.

● 의장대리 송진하

부의장 송진하입니다.

의장님이 오늘 회의를 진행하실 수 없는 형편이므로 제가 회의를 진행하겠습니다.

성원이 되었으므로 제120회 충청북도교육위원회 임시회 제2차 본회의를 개의하겠습니다.

기획관리국장과 평생교육체육과장은 도의회 예산·결산특별위원회 참석 관계로 출석하지 못하였으며, 공보감사담당관은 감사원 감사반의 현지수행 관계로, 초등교육과장은 전국 초등교육과장 회의참석 관계로, 기획관리과장은 모친상으로 불참함을 각각 연락

위원님들 양해하여 주시기 바랍니다.

2000년 9월 28일 공유재산관리계획제3회 변경계획안과 관련하여 현장방문차 충주지역을 출장하게 되어 최근 학교급식 과정에서 식중독 사고가 발생한 예성초등학교를 방문, 그 현황을 살펴보고 입원 학생들을 위문하였습니다.

집행정에서는 이와같은 사안에 대하여 그 경위와 사후 처리결과 등을 우리 위원들에게 보고하여 문제해결의 증지를 모을 수 있도록 하여 주시기 바랍니다.

1. 2000년도공유재산관리계획제3회변경

계획안

(11시 05분)

● 의장대리 송진하

의사일정 제1항 2000년도공유재산관리계획제3회변경계획안을 상정합니다.

본 건에 대하여는 심도있는 의안심의를 하기 위하여 여러 위원님들께서 직접 현장을 살펴보고 확인하신 바 있습니다.

위원님들 수고가 많으셨습니다.

그러면 본 건에 대하여 질의를 하도록 하겠습니다.

질의 답변은 일괄 질의후 일괄 답변을 되도록 하고 보충질의 및 답변은 일문일답 형식으로 진행하겠습니다.

(손만재의장 본회의장 나감)

질의에 대한 답변은 집행청 관계관계서하여 주시기 바랍니다.

질의하실 위원님 계십니까?

(“없습니다.”하는 위원 있음)

질의 답변을 종결하겠습니다.

다음에는 토론을 하도록 하겠습니다.

토론하실 위원님 계십니까?

(“없습니다.”하는 위원 있음)

토론을 종결하겠습니다.

그러면 의결을 하도록 하겠습니다.

의사일정 제1항 2000년도공유재산관리계획제3회변경계획안에 대하여 이의 있으십니까?

(“없습니다.”하는 위원 있음)

이의가 없으므로 2000년도공유재산관리계획제3회변경계획안은 원안대로 가결되었음

을 선포합니다.

2. 2000년도행정사무감사계획승인의건

(11시 08분)

● 의장대리 송진하

다음은 의사일정 제2항 2000년도행정사무감사계획승인의건을 상정합니다.

감사소위원회 이기수 위원장께서는 본 건에 대하여 제안설명을 주시기 바랍니다.

(감사소위원회 위원장 발언대로 나옴)

● 감사소위원회위원장 이기수

감사소위원회 위원장 이기수 위원입니다.

우리 소위원회 6인 위원이 작성하여 승인 요청한 2000년도 행정사무감사 계획에 대하여 설명드리겠습니다.

본 건의 발의 사유는 지방교육자치에 관한 법률 제19조, 같은 법 시행령 제10조 내지 제12조 그리고 충청북도교육위원회행정감사 및조사에관한조례가 정하는 바에 따라 충청북도교육청 및 그 산하기관에 대한 2000년도 행정사무감사를 실시하고자 하는 것입니다.

주요골자를 말씀드리면, 감사의 목적은 충청북도교육청 및 그 산하기관의 행정사무 전반에 대하여 행정사무감사를 실시함으로써 교육행정운영의 실태를 정확히 파악하여 2001년도 예산심의에 필요한 자료 및 교육의정활동 자료로 활용하고, 도출된 문제 등에 대하여는 시정 또는 개선하도록 조치하여 바람직한 사항은 더 심화 발전시킴으로써 효율적인 교육행정이 이루어질 수 있도록

록 하고자 하는 것입니다.

행정사무감사 기간은 10월 21일부터 10월 25일까지 5일간으로 그 일정별 대상 기관은 10월 21일 보은교육청, 10월 23일 충주교육청, 10월 24일 청주교육청, 10월 25일 충청북도교육청이 되겠습니다.

그리고 본 감사소위원회의 구성은 의장을 제외한 6명의 위원으로 구성하였습니다.

다음은 감사요령을 말씀드리겠습니다.

행정사무감사는 주요업무 추진실적의 보고의 청취, 질의 및 답변, 관련 서류의 검토 등을 통하여 실시하되, 필요시 현장확인을 병행하도록 하였습니다.

기타 자세한 사항은 유인물을 참고하여 주시기 바라며, 이상으로 2000년도행정사무감사계획승인의건에 대한 제안설명을 마치겠습니다.

감사합니다.

(감사소위원회 위원장 자리로 돌아감)

질의하실 위원님 계십니까?

(“없습니다.”하는 위원 있음)

질의 답변을 종결하겠습니다.

다음에는 토론을 하도록 하겠습니다.

토론하실 위원님 계십니까?

(모두 침묵)

토론을 종결하겠습니다.

그러면 의결을 하도록 하겠습니다.

의사일정 제2항 2000년도행정사무감사계획승인의건에 대하여 의의 있으십니까?

(“없습니다.”하는 위원 있음)

의의가 없으므로 2000년도행정사무감사계획승인의건은 원안대로 가결되었음을 선포합니다.

이것으로 오늘 회의를 모두 마치겠습니다.

제2차 본회의 산회 및 제120회 충청북도교육위원회 임시회 폐회를 선포합니다.

(11시 12분 산회)

▶ 참 조 2000년도행정사무감사계획승인의 건 : 별첨3

(끝에 실음)

● 의장대리 송진하

이기수 위원장님 수고하셨습니다.

본 건에 대하여 질의를 하도록 하겠습니다.

질의 답변의 방식은 앞서와 같은 방법으로 진행하겠으며 답변은 감사소위원회 이기수 위원장께서 하여 주시기 바랍니다.

[제120회-제2차 본회의]

0 출석위원 : 7명

의장 손만재, 부의장 송진하,
위원 김광수, 이기수, 이상일, 이충원, 조일환.

0 출석공무원 : 9명

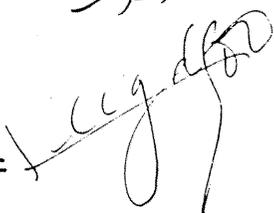
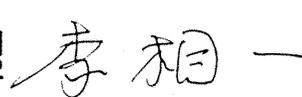
교육감 김영세, 부교육감 유선규, 교육국장 이주원,
중등교육과장 김전원, 과학실업교육과장 박종대, 교육정보화과장 채수병,
총무과장 신춘우, 학교운영지원과장 박영하, 시설과장 오형균.

※ 부 록

- ▶ 2000년도행정사무감사계획승인의건 : 별첨3

제120회 충청북도교육위원회 임시회 본회의 회의록을
위와 같이 작성하고 아래와 같이 연서함

2000. 10. .

의 장	손 만 재	
위 원	이 기 수	
위 원	이 상 일	
의사국장	김 성 기	

(별첨1)

議 事 日 程

第120回 忠淸北道教育委員會(臨時會)

2000. 9. 27. ~9. 29.(3 日間)

日 時	附 議 案 件	備 考
<p>9月 27日(水) (15:00)</p>	<p>□ 開會式</p> <p>[第1次 本會議 開議]</p> <p>1. 제120회 충청북도교육위원회(임사회) 회기결정의 건 ○ 회 기 : 2000. 9. 27. ~ 9. 29.(3 일간)</p> <p>2. 2000년도공유재산관리계획제3회변경계획안(제안설명)</p> <p>3. 감사소위원회 구성의 건</p> <p>[第1次 本會議 散會]</p> <p>□ 懇談會 : 教育委員室</p> <p>□ 小委員會 活動 ○ 감사소위원회</p>	
<p>9月 28日(목)</p>	<p>□ 議案審議 關聯 現場訪問</p>	<p>본회의휴회</p>
<p>9月 29日(금) (11:00)</p>	<p>[第2次 本會議 開議]</p> <p>1. 2000년도공유재산관리계획제3회변경계획안</p> <p>2. 2000년도 행정사무감사계획 승인의 건</p> <p>[第2次 本會議 散會]</p> <p>※ 閉 會</p>	

(별첨2)

의안번호	제 120-1 호
의 결 년 월 일	2000. . . (제 회)

2000년도 공유재산관리계획 제3회 변경계획안

제 출 자	충청북도교육감
제출년월일	2000. 9 . 18.

2000년도공유재산관리계획제3회변경계획(안)

의안 번호	120-1
----------	-------

제출년월일 : 2000. 9. 18.

제 출 자 : 충청북도교육감

1. 제안사유

공유재산의 처분사유가 발생함에 따라 지방재정법 제77조 및 충청북도교육비특별회계소관공유재산관리조례 제34조의 규정에 의거 2000년도 공유재산관리계획 제3회 변경계획을 수립하여 충청북도교육위원회의 의결을 얻고자 함.

2. 주요골자

공유재산의 처분

0 충주 (구)동량초하천분교	토지	17,100 m ²
	건물	691.58 m ²
	공작물	8종
	입목죽	35본
0 충주 (구)추평초등학교	토지	19,941m ²
	건물	1,487.71m ²
	공작물	14종
	입목죽	18본

3. 제안근거

- 0 지방재정법 제77조 및 동법시행령 제84조
- 0 충청북도교육비특별회계소관공유재산관리조례 제34조

4. 2000년도 공유재산관리계획 제3회 변경계획서 : 덧붙임

5. 관계법령발췌서 : 덧붙임

6. 설명자료 : 별 책

2000년도공유재산관리계획제3회변경계획서

공유재산관리계획총괄표(7-1)

【기관명 : 충청북도교육청】

(단위 : m²/m, 천원)

구	분	상 반 기			하 반 기			합 계		
		건수	수 량	금 액	건수	수 량	금 액	건수	수 량	금 액
취득	계	토지								
		건물								
		기타								
	1. 매 입	토지								
		건물								
		기타								
	2. 교환 으로 취득	토지								
		건물								
		기타								
	3. 기타 취득	토지								
		건물								
		기타								
처	계	토지			2	37,041	248,059	2	37,041	248,059
		건물			2	2,179.29	225,692	2	2,179.29	225,692
		기타					87,995			87,995
	4. 매 각	토지			2	37,041	248,059	2	37,041	248,059
		건물			2	2,179.29	225,692	2	2,179.29	225,692
		기타					87,995			87,995
	5. 양 여	토지								
		건물								
		기타								
분	6. 기타 처분	토지								
		건물								
		기타								

처분대상 재산목록(7-4)

[기관명 : 충청북도교육청]

(단위 : m², 천원)

일련 번호	재 산 의 표 시				금 액	처분 시기	처 분 사 유	매수희망자 주소·성명	비고
	기 관 명	구 분	소 개 지	수 량					
1	(구)동량초 하천분교	토 지	충주시동량면 손동리 336외5	17,100	91,416	下半期	폐교재산매각		1쪽
		건 물	"	691.58	129,764				2쪽
		공작물	"	8종	75,979				
		입목죽	"	35본	852				
소 계					296,011				
2	(구)추평초	토 지	충주시 임정면 추평리 454외 8	19,941	156,643	下半期	폐교재산매각		3쪽
		건 물	"	1,487.71	95,928				4쪽
		공작물	"	14종	3,605				
		입목죽	"	18본	7,559				
소 계					263,735				
계		토 지		37,041	248,059				
		건 물		2,179.29	225,692				
		공작물		22종	79,584				
		입목죽		53본	8,411				
		계			561,746				

관 계 법 령 발 취 서

□ 지방재정법 제77조 (공유재산의 관리계획)

제77조 (공유재산의 관리계획) ①지방자치단체의 장은 예산을 편성하기 전에 매년 공유재산의 취득과 처분에 관한 계획(이하 "관리계획"이라 한다)을 수립하여 당해 지방의회의 의결을 얻어야 한다.

□ 지방재정법시행령 제84조(공유재산의 관리계획)

제84조 (공유재산의 관리계획) ①법 제77조제1항의 규정에 의한 공유재산의 관리계획에 관하여 지방의회의 의결을 얻은 때에는 지방자치법 제35조 제1항제6호의 규정에 의한 중요재산의 취득·처분에 관한 지방의회의 의결을 얻은 것으로 본다.

②법 제77조제2항의 규정에 의하여 공유재산의 관리계획에 포함하여야 할 사항은 다음과 같다.

1. 1건당 예정가격이 취득의 경우에는 5억원이상(시·군·자치구의 경우에는 1억원이상), 처분의 경우에는 2억5천만원이상(시·군·자치구의 경우에는 1억원이상). 이 경우 예정가격의 기준은 토지에 있어서는 지가공시 및토지등의평가에관한법률의 규정에 의한 개별공시지가(해당토지의 개별 공시지가가 없는 경우에는 동법 제10조의 규정에 의한 공시지가를 기준으로 하여 산정한 금액을 말한다)로 하고, 건물 및 기타 재산에 있어서는 지방세법의 규정에 의한 시가표준액으로 한다.
2. 토지에 있어서 취득의 경우에는 1건당 6천제곱미터이상(시·군·자치구의 경우에는 1천제곱미터이상), 처분의 경우에는 1건당 3천제곱미터이상(시·군·자치구의 경우에는 1천제곱미터이상)

지방교육자치에 관한 법률 제8조(교육위원회의 의결사항)

제8조(교육위원회의 의결사항) ①교육위원회는 당해 시·도의 교육·학예에 관한 다음 각호의 사항을 심의·의결한다.

1. 시·도의회에 제출할 조례안
2. 시·도의회에 제출할 예산안 및 결산
3. 시·도의회에 제출할 특별부과금·사용료·수수료·분담금 및 가입금의 부과와 징수에 관한 사항
4. 시·도의회에 제출할 기채안
5. 기금의 설치·운용에 관한 사항
6. 대통령령으로 정하는 중요재산의 취득·처분에 관한 사항
7. 대통령령으로 정하는 공공시설의 설치·관리 및 처분에 관한 사항
8. 법령과 조례에 규정된 것을 제외한 예산의 의무부담이나 권리의 포기
에 관한 사항
9. 청원의 수리와 처리
10. 외국 지방자치단체와의 교류협력에 관한 사항
11. 기타 법령과 시·도 조례에 의하여 그 권한에 속하는 사항

②제 1 항 제5호 내지 제11호에 규정된 사항에 대하여 행한 교육위원회의 의결은 시·도위원회의 의결로 본다.

충청북도교육비특별회계소관공유재산관리조례 제34조(공유재산관리계획)

제34조(공유재산관리계획) ①교육감은 지방재정법제77조 및 영 제84조의 규정에 의하여 그에 속하는 예산을 편성하기 전에 매년 공유재산의 취득·처분에 관한 계획(이하 "관리계획"이라 한다)을 수립하여 교육위원회의 의결을 받아 공유재산을 취득·처분하여야 한다. 다만, 연도중에 관리계획의 변경이 불가피한 경우에는 추가경정예산 편성 전에 변경계획을 작성하여 교육위원회의 의결을 받아야 한다.

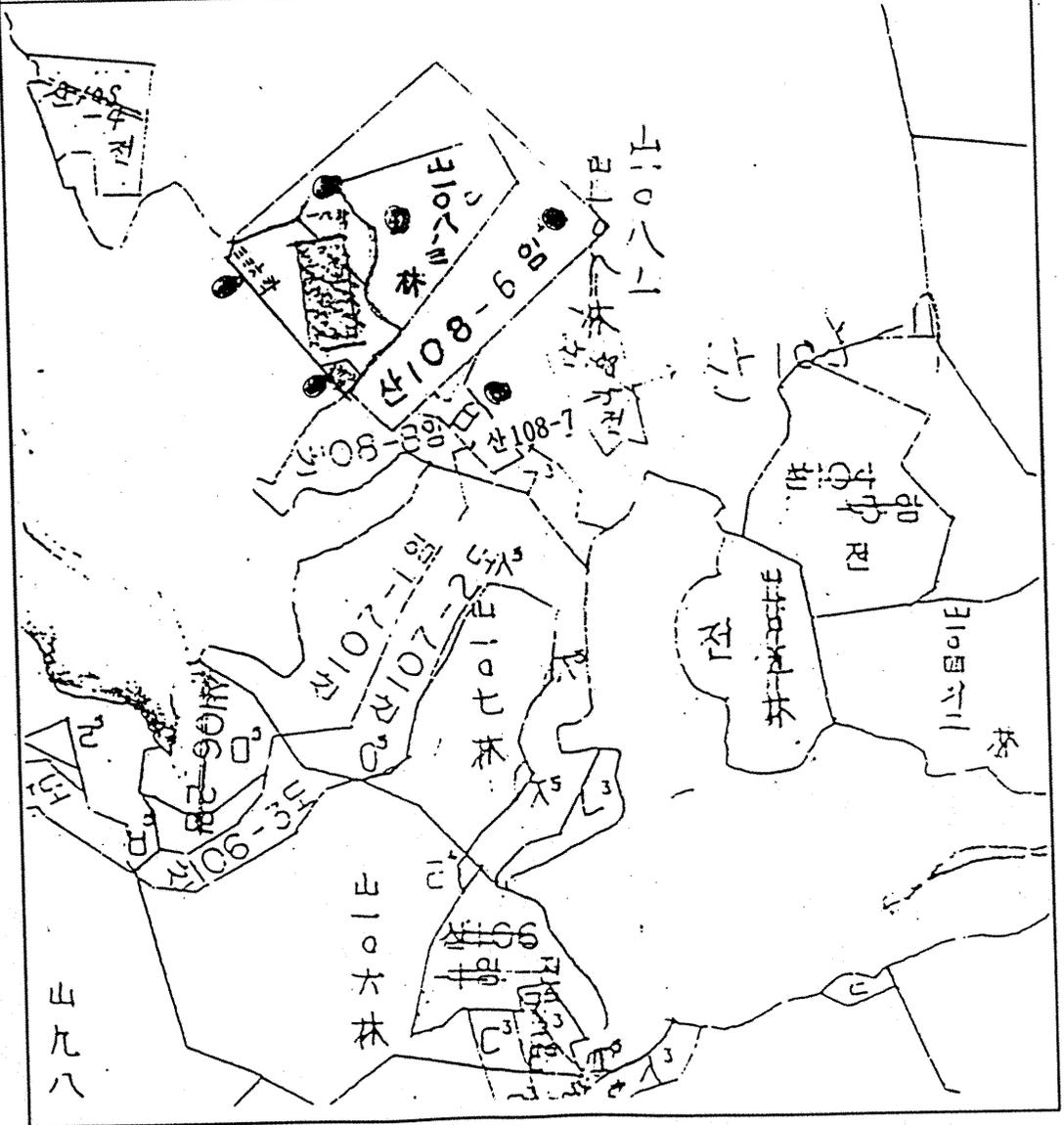
2000년도공유재산관리계획제3회변경계획(안)

설 명 자 료

(구)동량초등학교하천분교 토지 처분 지적도

(단위 : m², 천원)

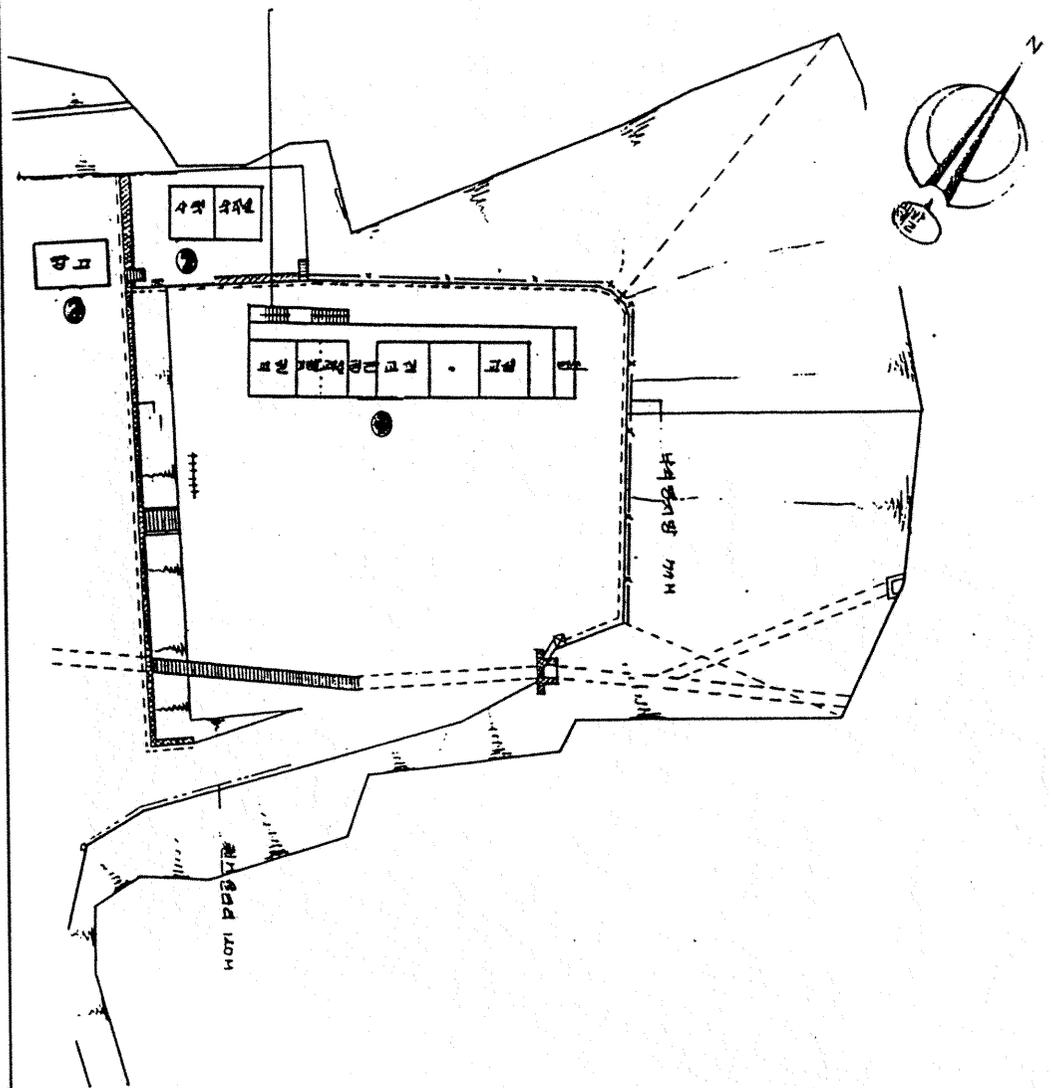
건물번호	용도	지번	지목	면적	금액	비고
①	충주시 동량면 손동리	336	학교용지	3,448	19,619	교육환경개선사 업에 재투자
②		337-2	학교용지	94	534	
③		18	학교용지	754	4,290	
④		산108-3	임야	4,066	21,265	
⑤		산108-6	임야	7,869	41,154	
⑥		산108-7	임야	869	4,554	
계		6필지		17,100	91,416	



(구)동량초등학교하천분교 건물(공작물·임목죽) 처분 배치도

(단위 : m², 천원)

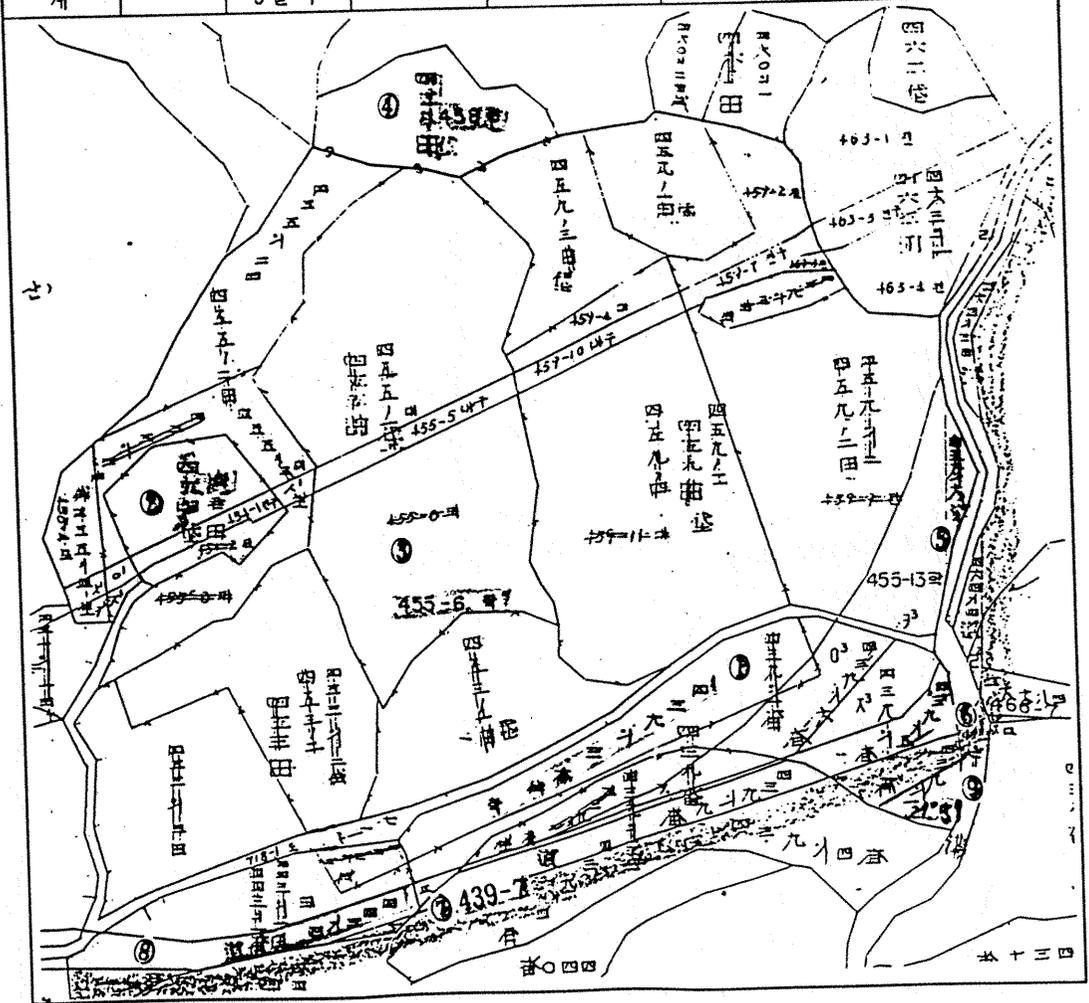
건물번호	용도	구조	건축년도	면적	금액	비고
①	교실	철콘슬	1984	559.08	110,284	교육환경개선사업에 재투자
②	숙직실	연와슬	1984	72.50	12,829	
③	창고	연와슬	1984	60.00	6,651	
④	공작물	8종		13삭	75,979	
⑤	임목죽	7종		35본	852	
계				691.58	206,595	



(구)추평초등학교 토지 처분 지적도

(단위 : m², 천원)

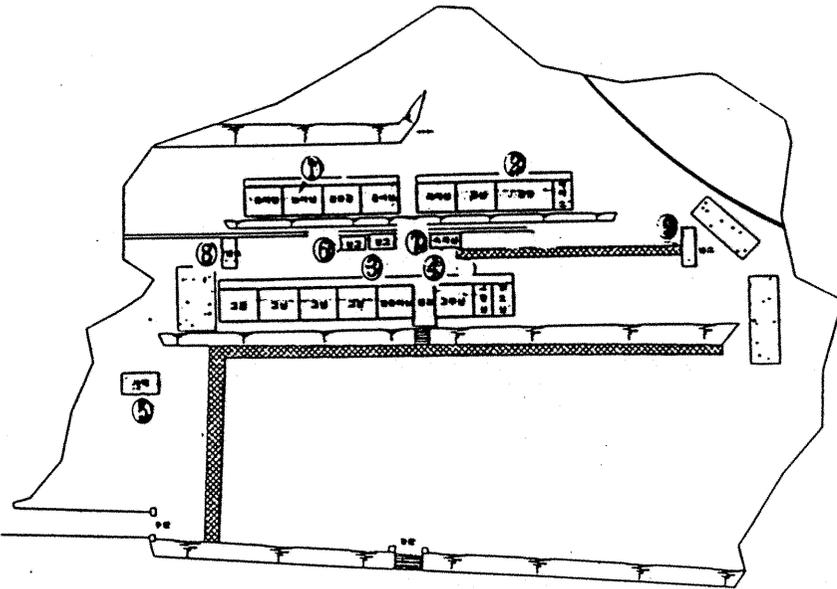
토지번호	소재지	구조	지목	면적	금액	비고
①		439-3	학교용지	2,258	18,493	교육환경개선사업에 재투자
②		454	학교용지	5,215	42,710	
③		455-6	학교용지	9,825	80,466	
④	충주시	458	전	684	5,601	
⑤	엄정면	459-6	도로	99	244	
⑥	추평리	439-5	도로	218	538	
⑦		439-7	도로	26	64	
⑧		443-4	도로	331	817	
⑨		270	담	1,285	7,710	
계		9필지		19,941	156,643	



(구)추평초등학교 건물(공작물·임목죽) 처분 배치도

(단위 : m², 천원)

건물번호	용도	구조	건축년도	면적	금액	비고
①	교실	시벽스	1966	324.00	16,306	교육환경개선사업에 재투자
②	교실	시벽스	1969	324.00	18,150	
③	교실	시벽슬	1974	625.63	46,425	
④	숙직실	시벽슬	1973	35.50	1,787	
⑤	사택	시벽슬	1982	47.88	1,705	
⑥	창고	시벽스	1988	40.00	5,844	
⑦	창고	경량철골	1991	40.32	4,880	
⑧	변소	시벽스	1964	19.70	226	
⑨	변소	시벽슬	1969	30.68	605	
⑩	공작물	14종		19식	3,605	
⑪	임목죽	4종		18본	7,559	
계				1487.71	107,092	



(별첨3)

의안번호	제 120 - 2호
의 결 년 월 일	2000. 9. . (제 120 회)

2000년도 행정사무감사계획승인의건

제 출 자	감사소위원회위원장
제출년월일	2000. 9. 29

2000년도 행정사무감사계획승인의견

의안 번호	제120-2호
----------	---------

발의일자 : 2000. 9. 29.

발 의 자 : 감사소위원회위원장

1. 발의사유

지방교육자치에 관한 법률 제19조 및 같은법시행령 제10조 내지 제12조, 충청북도교육위원회 행정감사및조사에 관한 조례에 따라 집행청에 대한 2000년도 행정사무감사를 실시하고자 함.

2. 주요골자

가. 감사의 목적

충청북도교육청 및 산하기관의 행정사무전반에 관한 행정사무감사를 실시함으로써 교육행정운영의 실태를 정확히 파악하여 2001년도 예산심사에 필요한 자료 및 교육의정활동을 위한 자료로 활용함은 물론, 도출된 문제점 등에 대하여는 시정 또는 개선하도록 조치하고 바람직한 사항은 더욱 심화·발전시킴으로써 효율적인 교육행정이 이루어 질 수 있도록 하고자 함.

나. 감사기간 : 2000. 10. 21(토). ~ 10. 25(수). / 5일간

다. 감사일정 및 대상기관

- 1) 10. 21(토). 보은교육청
- 2) 10. 23(월). 충주교육청
- 3) 10. 24(화). 청주교육청
- 4) 10. 25(수). 충청북도교육청

라. 감사소위원회 구성 : 의장을 제외한 교육위원 6명

마. 감사요령

감사는 감사대상기관별 주요업무 추진실적 보고의 청취, 질의 및 답변, 관련 서류의 검토 등을 통하여 실시하되, 필요시 현장 확인을 병행함.

바. 관계공무원 출석요구

1) 출석대상

- 도교육청 : 교육감, 부교육감, 과장급 이상 공무원
- 지역교육청 : 교육장, 과장급 이상 공무원

2) 출석일시 및 장소

- 일 시 : 감사세부일정에 의한 감사일
- 장 소 : 감사세부일정에 의한 감사장소

※ 붙임 : 2000년도 행정사무감사계획

2000년도

행정사무감사계획

2000. 9.

충청북도교육위원회

목 차

1. 감사의 목적	32
2. 감사기간	32
3. 감사대상 기관	32
4. 감사소위원회 구성 및 사무보조직원 지정	32
5. 감사일정 및 감사장소	33
6. 감사자료 요구	33
7. 감사요령	33
8. 관계공무원 출석요구	34
9. 행정사항	34

※ 덧붙임 내역

○ (별첨1) 감사장 좌석 배치도	36
○ (별첨2) 출석공무원 명단(서식)	37
○ (별첨3) 증인선서문	38
○ (별첨4) 2000년도 행정사무감사 자료요구내역	39

2000년도 행정사무감사 계획

근거 법령

- 지방교육자치에 관한 법률 제19조 (지방자치법 제36조 준용)
- 지방교육자치에 관한 법률시행령 제10조, 제11조
- 충청북도교육위원회 행정감사 및 조사에 관한 조례

1. 감사의 목적

충청북도교육청 및 산하기관의 행정사무전반에 관한 행정사무감사를 실시함으로써 교육행정운영의 실태를 정확히 파악하여 2001년도 예산심의에 필요한 자료 및 교육의정활동을 위한 자료로 활용함은 물론, 도출된 문제점 등에 대하여는 시정 또는 개선하도록 조치하고 바람직한 사항은 더욱 심화·발전시킴으로써 효율적인 교육행정이 이루어질 수 있도록 하고자 함.

2. 감사기간 : 2000. 10. 21. ~ 10. 25.(5일간)

3. 감사대상 기관 (4개 기관)

- 충청북도교육청
- 충청북도청주교육청, 충청북도충주교육청, 충청북도보은교육청

4. 감사소위원회 구성 및 사무보조직원 지정

가. 감사소위원회

직 위	성 명
위원장	이 기 수
간 사	이 상 일
위 원	김 광 수, 송 진 하, 이 충 원, 조 일 환

나. 사무보조 직원 : 의사국 직원 5명

- 의사과장, 의사담당, 6급 1명, 7급 1명, 사무보조 1명

5. 감사일정 및 감사장소

차수	일 시	감사대상기관	감 사 장 소
1	2000. 10. 21(토). 09:00	보은교육청	보은교육청 회의실
2	2000. 10. 23(월). 10:00	충주교육청	충주교육청 회의실
3	2000. 10. 24(화). 10:00	청주교육청	청주교육청 회의실
4	2000. 10. 25(수). 10:00	충청북도교육청	도교육청 강당

6. 감사자료 요구

가. 2000년도 주요업무 추진실적

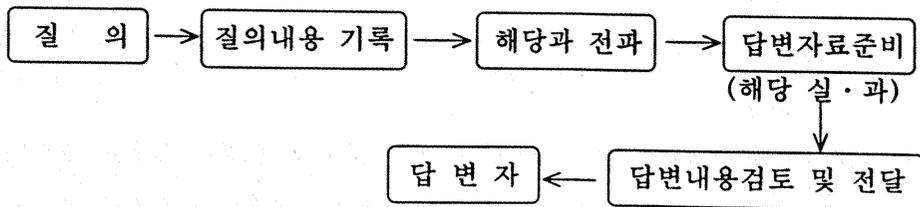
나. 감사 자료요구 내역 : (별첨4)

7. 감사요령

가. 감사방법

감사는 감사대상기관별 주요업무 추진실적 보고의 청취, 질의 및 답변, 관련 서류의 검토 등을 통하여 실시하되, 필요시 현장확인을 병행한다.

※ 질의 및 답변의 흐름도



나. 감사진행 순서

진행 순서	비고
<input type="checkbox"/> 감사실시 선언 <input type="checkbox"/> 위원장 인사 <input type="checkbox"/> 증인선서 <input type="checkbox"/> 피감사 기관장 인사 및 간부소개 <input type="checkbox"/> 주요업무 추진실적 보고 <input type="checkbox"/> 질의 및 답변 <input type="checkbox"/> 감사결과 강평 <input type="checkbox"/> 감사종료 선언	 - 15분 이내 - 질의 후 정회 - 생략가능

8. 기관장 및 관계공무원 출석요구

가. 출석대상

- 도교육청 : 교육감, 부교육감, 과장급이상 공무원
- 지역교육청 : 교육장, 과장급이상 공무원

9. 행정사항

가. 제6항(4쪽)의 요구에 대하여

- 2000년도 주요업무 추진실적 보고서는 피감사기관별로 13부를,
- 각 위원별 요구서에 의한 감사자료는 전 위원 통합분 4부, 위원별 발췌분 1부씩을,
- 기타 감사에 필요한 자료 등은 13부씩을 작성하여 **10. 10.(화)**까지 제출

나. 대외에 공개될 경우 개인의 권리를 침해할 우려가 있거나 공무원의 직무수행상 특별히 보호를 요하는 자료는 **대외비공개자료** 표시 제출

다. 감사장 준비

- 좌석배치 : (별첨1) '감사장 좌석배치도' 참조
- 명패준비 : 위원장, 위원, 기관장, 수행원, 기자석 등
- 방송설비 : 마이크는 위원장석·감사위원석·기관장석·발언대에
각 1개씩 설치
- 녹음준비 : 녹음기 및 카세트 테이프 준비
- 출석대상 공무원 명단 : (별첨2)서식에 의거 감사당일 감사위원 및
감사진행 보조직원 좌석에 배부

라. 기타 지원사항

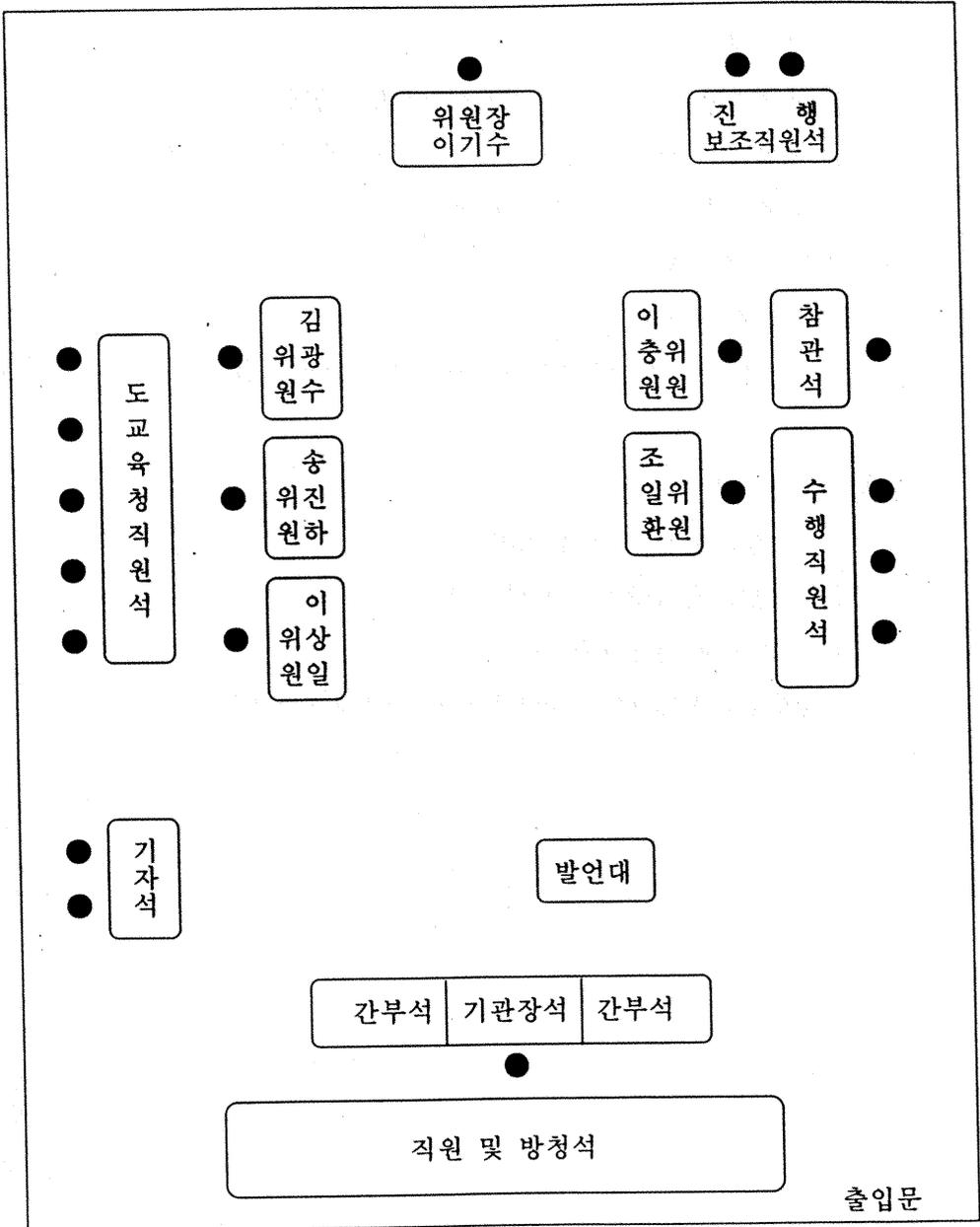
- 충청북도교육청
 - 감사위원 이동용 25인승 버스 1대 지원(2000. 10. 21. ~ 10. 25.)

※ 덧붙임 내역

1. (별첨1) 감사장 좌석 배치도 1부.
2. (별첨2) 출석공무원 명단(서식) 1부.
3. (별첨3) 증인선서문 1부.
4. (별첨4) 2000년도 행정사무감사 자료요구내역 1부.

(별첨1)

감사장 좌석 배치도



※ 감사장 실정에 따라 조정할 수도 있음.

(별첨3)

선 서

본인은 충청북도교육위원회 2000년도 행정사무감사에 임하여 성실하게 감사를 받을 것이며, 또한 증인으로서 증언을 함에 있어서는 지방교육자치에 관한 법률 제19조와 같은법시행령 제14조의 규정에 의하여 양심에 따라 숨김과 보탬이 없이 사실 그대로 말하고 만일 거짓이 있으면 위증의 벌을 받기로 하고 이에 선서합니다.

2000년 10월 일

기관명 :

선서인 : 직 성명 (인)

(별첨4)

2000년도

행정사무감사 자료요구 내역

충청북도교육위원회

□ 요구위원 : 김광수 위원

1. 행정감사 실시 현황 및 조치결과('99~2000.9.30.) : 도교육청, 지역교육청

건 명	감사일수 (일)	감사인원 (명)	사안발생 내용(간략히 요약)	조치결과(구체적으로)	비 고

※① 작성대상 감사유형 : 언론에 보도되거나 민원으로 제기된 경우, 비리가 노출되어 특정 사안에 대해 감사를 실시한 경우(사안감사)

② 시·군별로 구분하여 작성

2. 양호교사 배치 실태(2000.9.30.현재) : 도교육청

가. 각급 학교 양호교사 배치기준

나. 양호교사 배치 현황

(단위 : 교)

시·군별	학교급별	학교수	양호교사 배치 현황			비 고
			배 치 학교수	미배치 학교수		
				기준미달	기 타	
	초등학교					
	중 학교					
	고등학교					

다. 미배치교 및 오지학교에 대한 대책

3. 2000년도 교장·교감 인사발령 현황 : 도교육청, 지역교육청

가. 승진자 인사발령 현황(2000. 3. 1.자 및 9. 1.자)

(단위 : 명)

시·군별	직급별	인사발령 인원			비 고
		희망 지역	기타 지역	계	
	교 장				
	교 감				

※ 초·중·고 구분 작성

나. 교장·교감 전보발령 현황(2000. 3. 1.자 및 9. 1.자)

(단위 : 명)

시·군별	직급별	인사발령 인원			비 고
		희망 지역	기타 지역	계	
	교 장				
	교 감				

※ 초·중·고 구분 작성

다. 1학교의 교장·교감 동시 인사이동 현황(2000. 9. 1.자)

시·군별	학교명	동시 이동자			동시이동 사유	비 고
		직 급	성 명	근무년수		
		교 장				
		교 감				

※ 학교명, 근무년수는 발령전 근무했던 학교를 기준으로 하고, 초·중등 구분

라. 교장·교감 승진자중 청주, 충주, 제천 발령자 현황(2000.9.1.자)

(단위 : 명)

시·군별	학교급별	인사발령자 인원 및 성명(발령교)					비 고
		교 장		교 감		인원 계	
		인원	성명(학교)	인원	성명(학교)		
	초등학교						
	중 학교						
	고등학교						

※ 성명 다음 ()안에 발령 학교명을 기재

4. 결식학생 현황(2000.9.30.현재) : 도교육청, 지역교육청

가. 시·군별, 초·중·고별, 유형별(생보자, 실직자, 결손자 등) 결식 학생수

나. 결식학생 해소 방안

5. 교원 부전공연수 실태('99~2000.9.30.) : 도교육청

가. 연도별 부전공 연수 현황('99. 2000년을 구분하여 작성)

과목별	연수인원 (명)	이수시간	연수경비(천원)		연수기관	비 고
			총 액	1인당 금액		

나. 부전공 연수의 필요성

다. 현재 연수기간(이수시간)의 적정여부에 대한 의견

6. 영어교사 미국 현지 어학연수 실태('99~2000.9.30.) : 도교육청

가. '99-2000. 미국 어학연수 실시 현황

(단위 : 명, 천원)

연도별	연수명	연수기간	연수인원	연수경비 총 액	연수자 선발기준	비 고

나. 어학연수의 사후관리(결과평가), 금년까지 미국 어학연수 인원(누계)

7. 인성 및 도덕교육 실태 : 도교육청, 지역교육청

가. 초·중·고별 도덕 교과 교육 주당 시수

나. 도내 각급 학교에서 실시하고 있는 인성교육의 유형(방법) 소개

※ 장학자료 소개 및 유형별 사례를 간략하게 시·군별로 제시

다. 시·군별 경로효친 교육의 실적 및 사례 소개

※ 유형별로 실적과 사례를 제시

라. 초·중·고별 결손학생 자매결연 현황

※ 시·군별, 결손학생수, 자매결연 학생수

8. 학생 사교육 실태 및 사교육비 절감방안(2000.9.30.현재) : 도교육청, 지역교육청

가. 도내 분야별 학원 현황(2000.9.30현재)

(단위: 개소, 명)

시·군별	학원수 및정원	입시	외국어	사무	고시	음악	미술	서예	속셈	용변	컴퓨터	정보처리	기술	독서	종합	기타	계
	학원수																
	정원																

나. 도내 학원 수강료 현황

※ 시·군별, 분야별('가'항 참조), 월수강료의 최고액 및 최저액

다. 시·군별 학원 및 교습소 지도단속 실적 및 관련 예산현황

라. 학부모가 부담하는 연간 사교육비(추정)

마. 사교육비 절감방안

바. 고액과외의 판단 및 금액의 기준(충북의 경우)

9. 학생 생활지도 실태 : 도교육청, 지역교육청

가. '99. 2000. 도 및 지역교육청 생활지도계획서 사본 제출

나. 부적응 학생 및 중도탈락학생의 유형

나. 중·고등학교 복학 및 재탈락 학생 현황('99 / 2000.9.30.)

다. 초·중·고 학원폭력 피해 유형별 발생건수('99 / 2000.9.30) 및 대책

라. 중·고생 흡연 실태(2000.9.30.현재)

※ 시·군별, 중·고별, 남·여별로 구분하여 작성

마. 중도탈락 학생 사회활동 사례(생활하고 있는 모습을 간략하게 소개)

10. 학생 교육환경 개선 및 추진 상황(2000.9.30.현재) : 도교육청, 지역교육청

가. 학생 식수 사용 실태

(단위 : 교)

학교급별	학교수	식수 사용구분에 따른 학교수				비 고
		상수도	지하수	상수도+지하수	계	
초등학교						
중 학교						
고등학교						
계						

나. 교실 환경개선 현황

(단위 : 실, 조)

학교급별	교실 보유 현황				책·결상 확보 현황				비 고
	소 요	보 유	보유중 개축대상	부 족	소 요	보 유	보유중 교체대상	부 족	
초등학교									
중 학교									
고등학교									
계									

※ 대상교실 : 보통교실, 특별교실, 소요-보유-보유중 개축(교체)대상=부족

다. 학생 화장실 개선 현황

(단위 : 교, 동)

학교급별	수세식 화장실 미확보 학교수			수세식 화장실 확보 현황			비 고
	미보유학교	부족학교	계	소 요	보 유	부 족	
초등학교							
중 학교							
고등학교							
계							

라. 장애학생 현황 : 시·군별로 혼자서 이동이 불가능한 장애학생 인원수
(특수학교에 다니는 학생은 제외, 초·중·고 구분)

11. 업무 간소화 방안(교육감 역점사업) : 도교육청, 지역교육청

가. 업무용 전화 수량 및 전화요금(2000.1월~8월)

(단위 : 교, 명, 대, 천원)

학교 급별	학교수	교직 원수	전화 대수	월별 전화요금									비 고
				1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	계	
초													
중													
고													
계													

나. 6학급이하 소규모 학교 사무직원 배치 현황(2000.9.30.현재)

(단위 : 교)

학교급별	학교수	사무직원 배치 실태별 학교수				비 고
		일반직만 배 치	기능직만 배 치	일반직+ 기능직 배치	미배치	
초등학교						
중 학교						
고등학교						
계						

※ 기능직의 경우 사무보조만 해당(조무원, 위생원, 운전원은 기준에서 제외)

다. 각급 학교 사무직원(일반직, 기능직중 사무보조) 배치기준 제출

라. 교원 업무간소화 방안

12. 도내 3곳 수영장 운영실태('99. 2000.) : 도교육청, 충주교육청

가. 운영실적

(단위 : 명, 일, 천원)

수영장별	근무인원	연 중 개장일수	수지의 비교			비 고
			운영예산액	자체수입액	과 부 족	

※ 운영예산액에는 인건비 포함.

나. 상설 운영할 수 있는 방안

13. 도내 사립학교 운영 실태 : 도교육청

가. 사립학교 일반 현황(2000.9.30.현재)

(단위 : 명)

학교급별	학교명	학급수	학생수	교직원 수				비 고
				교원	일반직	기능직	계	

※ 학교급별-중·고 구분

나. 학교별 재정결함보조금 지원현황(지원액, 지원내역) 및 법정부담금 부담실태(부담금액, 비율) : '99.결산 및 2000.예산을 기준

다. 사립학교 법인의 자체 재정부담과 관련한 제 규정(내용 포함)

라. 부실 사립학교에 대한 대책(공교육 흡수방안 등)

14. 교재·교구구입시 단가입찰제 적용에 대하여 : 도교육청, 지역교육청

가. 교육청별 단가입찰 횟수, 품목, 단가입찰제 운영 방법('98. '99. 2000.)

나. 단가입찰 제도의 효과 및 장·단점, 앞으로의 지속 유무

15. 교과교육연구회 운영실태('99. 2000.) : 도교육청, 지역교육청

(단위 : 명, 천원)

교과별	연구회명	회원수	회원 참여기준	지원금액	운영결과 실적	비 고

※ 지원금액 : 교특예산에서 지원한 금액, 운영결과 : 학습지도안 등 교수-학습현장에서 활용할 수 있는 결과물 목록 및 발간 실적

16. 지역교육청별 특색사업에 대하여('99. 2000.) : 지역교육청

가. '99.특색사업 추진결과 제출: 사업명, 사업개요, 사업내용, 예산액, 사업효과

나. 2000.특색사업 추진계획서(실적) 제출

17. 아가모운동 추진 실태(2000.) : 도교육청, 청주·충주·보은교육청
(청주, 충주, 보은지역만 해당)

가. '아가모운동 추진계획서' 사본을 제출(지역별 초 2, 중 2, 고 1)

나. 아가모운동 추진실적 및 아가모운동이 학생들에게 미친 영향

18. 중평중학교 과학관 신축(예정)과 관련하여 : 도교육청, 괴산교육청

가. 중평중 학급수, 학생수, 과학관 용도별 시설규모, 시설 후 사용방안(전시 및 기자재), 내부시설비의 국고지원 유무, 과학관 신설의 타당성 유무

나. 향후 학교 단위 과학관의 신설 계획

□ 요구위원 : 송진하 위원

1. 국가유공자등예우및지원에관한법률에 의한 취업대상자 고용실태 : 도교육청

가. 취업현황

(단위 : 명)

우선 채용해야 할 직종	일 반 직	기 능 직	기 타
법정 정원			
취업대상자 취업인원			
취업비율(%)			

※ 국가유공자등예우및지원에관한법률 중 취업에 관한 조문 첨부

나. 취업자 명단

소 속	직	성 명	취업년월일	국가유공자의 구분	국가유공자 성명 (취업자와의 관계)

2. 본청 및 지역교육청 인사위원회에서 처리한 공무원 징계내용 및 인사조치 결과('98~2000.9.30.) : 도교육청, 지역교육청

소 속	직	성 명	징계의결 년 월 일	징계종류	징계사유	징계 후 인사 조치 결과	시행청

※ 징계양정규정 첨부

3. 중·고등학교(사립포함) 부전공과목 수업담당교사 및 비전공과목 수업담당 교사 현황(2000.9.30.현재) : 도교육청

가. 총괄 현황(중학교, 고등학교 구분)

(단위 : 명)

부전공과목 지도 교사			비전공과목 지도 교사		
과목별	교사수	비 고	과목별	교사수	비 고

나. 부전공 및 비전공과목 지도교사 명단(중학교, 고등학교 구분)

시·군별	학교명	직	성명	전공과목	부전공 지도 과목	비전공 지도 과목

4. 병설유치원 독립원사(유치원 전용으로 건축한 원사) 원아 취원 현황 : 지역교육청

(단위 : 명)

시·군별	유치원명	건축 년월일	연면적 (㎡)	원아 최대 수용인원		현재 수용인원		비고
				학급수	원아수	학급수	원아수	

5. 학교장이 자체 채용한 급식소 조리보조원의 인건비 지급 실태(2000.9.30.현재) : 도교육청, 지역교육청

(단위 : 명, 일, 천원)

시·군별	학교 급별	조리보조원수			수익자부담 채용 조리보조원		
		교복부담 채용인원	수익자부담 채용인원	계	인건비 지급단가	2000.3.1~9.30. 급식일수	인건비 지급총액

※ 수익자부담 채용은 학교자체(급식위원회)에서 채용하고 자체에서 마련한 예산으로 인건비를 지급하는 조리보조원이며, 학교급별은 초·중·고 구분임.

6. 교감 근무성적 평정시 순위를 결정하는데 척도로 한 자료 또는 착안점 : 도교육청, 청주·충주·보은교육청

○ 도 및 시·군에 이미 작성되어 있는 양식과 내용을 제출

※ 교감 근무성적 평정표(서식) 첨부

7. 성인병 징후 학생 현황 및 지도방안 : 도교육청, 청주·충주·보은교육청 (청주, 충주, 보은 지역만 작성)

가. 성인병 징후 학생현황(2000.9.30.현재)

(단위 : 명)

시·군별	학교급별	고지혈증	지방간	고혈압	단백양성	당뇨양성	계

나. 징후에 따른 조치 및 지도내용

※ 학생신체검사규정 첨부

8. 수익자부담(학교 자체채용) 조리보조원의 퇴직금 지급 실태('98~2000.

9.30.) : 청주·충주·보은교육청

가. 퇴직 조리보조원 근무기간별 인원수

(단위 : 명)

시·군별	학교급별	1년이내	1년이상	2년이상	3년이상	4년이상	계

※학교급별 - 초등학교, 중학교

나. 퇴직 조리보조원 퇴직금 지급 실태

(단위 : 명, 천원)

시·군별	학교급별	학교명	퇴직금 지급 대상퇴직자수	지급해야 할 퇴직금	기지급한 퇴직금	미지급 퇴직금	비고

※ 교특 예산지원 없이 수익자부담으로 학교 자체(급식위원회)에서 채용한 조리보조원에 대하여 작성

9. 초등학교 급식자 부담 급식비의 미수 실태(2000.9.30.현재) : 청주·충주·보은교육청

(단위 : 명, 천원)

학교명	학생수	급식인원	급식비 미수		급식비 미납 사유	비고
			인원	금액		

10. 관내 만화방의 실태와 지도 단속 실적(2000.9.30.현재) : 청주·충주·보은교육청 - 교외생활지도계획서 첨부

시·군별	학교정화구역내 만화방수	지도·단속 실적	지도·단속 결과 문제점

11. 학생 해외연수 실태(2000.3.1.~9.30.) : 도교육청, 청주·충주·보은교육청
(청주, 충주, 보은지역만 해당)

가. 연수국가별 학년별 연수인원

(단위 : 명)

연수국	학년별	초						중				고				계	
		1	2	3	4	5	6	계	1	2	3	계	1	2	3		계
미국																	
영국																	
호주																	
캐나다																	
.																	
계																	

나. 목적별 연수기간별 연수인원

(단위 : 명)

연수국	학교 급별	목적별				연수기간별					
		어학 연수	체험 학습	친지 방문	기타	1개월 이내	1개월 이상	2개월 이상	3개월 이상	4개월 이상	5개월 이상
미국	초										
	중										
	고										
	소계										
.											
.											
계											

12. 민원행정 서비스 현장을 재정 공포하여 시행한 결과 : 보은교육청

가. 잘못된 서비스에 대한 시정 요구사항

나. 현장제정 전·후 비교와 권장 또는 개선 내용

※ 서비스 현장 전문 첨부

□ 요구위원 : 이기수 위원

1. 학교 급식관리 실태 : 청주·충주·보은교육청

가. 급식관리 위생점검 기관 및 횟수('99. 2000.)

나. 육류와 생선류의 국산, 외국산 판별 및 신선도 확인, 검수 방법

2. 제7차 교육과정을 대비한 교실 확보 현황 및 계획 : 도교육청

가. 초·중·고별 이동수업을 대비한 교실 확보 현황 및 계획

※ 제7차 교육과정 시행시 소요실수, 확보실수, 부족실수, 소요예산, 확보계획 등

나. 제7차 교육과정 완성단계(초-2002년, 중-2003년, 고-2004년)까지의 교실 확충계획(물량 및 예산) : 초·중·고별

3. 조도 및 소음의 기준미달 학교수(2000.9.30.현재) : 도교육청, 지역교육청

(단위 : 교)

시·군별	학교급별	학교수	기준미달 학교수			비율 (%)	비 고
			조 도	소 음	계		
	초등학교						
	중 학교						
	고등학교						
	계						

※ 잉여교실의 기준 미달은 제외하고, 일부 미달인 학교는 기준미달에 포함.

4. 5학급이하 소규모학교 교감 미배치와 관련한 대책 : 도교육청

가. 초·중·고별 전체학교 대비 교감 미배치 학교수, 향후 4-5년간의 교감 미배치 예상 학교수

나. 교감 미배치에 따른 현장에서의 문제점 및 교사 승진적체로 인한 사기진작 방안

5. 열린교육 시설의 문제점 보완을 위해 소요된 예산('99. 2000.)과 앞으로 예상되는 예산소요액 : 도교육청

※ 소란하여 칸막이를 하는 등의 시설보완과 관련한 예산과 사업물량

6. 고등학교 실업교육의 문제점 및 졸업후 진로 : 도교육청

가. 실업교육의 문제점

나. 실업학교 졸업생의 취업률 및 진학률('98. '99.)

계열별	학교명	졸업자수	취업학생		상급학교 진학 학생		비 고
			인원	비율(%)	인원	비율(%)	

※ 연도별로 구분하여 작성

8. 제2외국어 선택의 자율화에 따른 문제점 및 대책

□ 요구위원 : 이상일 위원

1. 영재학교 설립 및 지정에 대비한 도교육청의 대처방안 : 도교육청

가. 영재학교 설립 및 영재교육 증장기 계획안(사본)

나. 영재교육 교원양성 및 임용계획

2. 충북교육 길라잡이 구성 및 운영 실태 : 도교육청

가. 위촉된 교사 인적사항(학교명, 성명, 남·녀 구분)

나. 접수된 의견 및 회의운영 실적

다. 개선 및 처리방안

3. 남·북관계 여건 변화에 따른 통일교육에 대하여 : 도교육청

가. 통일교육에 대한 변경 지침(사본) 및 학습자료 내용 제출

나. 현재 남북관계 흐름이 교과서 내용과 상치하는데 따른 대처 방안

4. 2001학년도 실업계 고등학교 관광과 설치 학교명, 관광과 운영계획서 사본 : 도교육청

5. 중·고등학교 환경교육 실시 현황 및 교과 담당교사 현황(2000.9.30.현재) : 도교육청, 지역교육청

가. 선택과목 중 환경교과를 선택한 학교현황

(단위 : 교)

시·군별	학교급별	학교수	환경교과 선택 학교수	비율(%)	비 고

※ 학교급별 - 중학교, 고등학교 구분

나. 환경교과 담당교사 현황

(단위 : 명)

시·군별	학교급별	환경교과 담당 교사수				비 고
		전공자	부전공자	비전공자	계	

6. '99년도 충청북도교육청에 대한 교육위원회 행정감사시 본 위원회의 질의에 대한 후속조치 및 진척 상황

다. 소음 공해학교에 대한 대책

가. 열린교실 개조 문제

나. 소규모학교 재래식 화장실 개선

7. 2000. 중앙도서관 및 시·군소재 도서관의 냉방 실태 : 도교육청, 지역 교육청

도서관명	냉방기보유 유무	냉방기 가동일수	비 고

8. 급식학교 전담 영양사 및 조리사가 배치 실태 : 도교육청, 청주·충주·보은교육청

가. 학교별 배치 현황(2000.9.30.현재)

(단위 : 명)

학교명	급식방법	학급수	학생수	영양사 및 조리사 배치 인원			비 고
				영양사	조리사	계	

나. 급식학교 영양사 및 조리사 배치기준

9. 교육청 전문직의 근무여건 개선 대책 : 도교육청, 청주·충주·보은교육청

가. 2000. 초·중·고 교감과 초등·중등 장학사의 보수 비교표 작성 제출

※ 동일 호봉자를 선정하여 작성하되, 학교운영지원회계에서 지급받는 각종 수당과 인건비성 업무추진비도 포함.

나. 2000. 지역교육청 장학사와 일선학교 교감 여비지급결의서 사본 제출

○ 청주 : 중등교육담당 장학사와 중앙초, 남성중의 교감 여비지급결의서 사본(서울이나 인천등 도외 동일 지역, 동일 기간 출장의 경우)

○ 충주 : 보건체육담당 장학사와 삼원초, 예성여중 교감의 여비지급결의서 사본(청주 1일 출장의 경우, 1박 2일 출장의 경우)

○ 보은 : 초등교육담당 장학사와 삼산초, 보은중 교감의 여비지급결의서 사본(관내 출장 및 청주 1일, 1박 2일 출장의 경우)

다. 지역교육청 당직실시 현황(2000.1월~9.30.)

교육청명	날짜 (요일)	당직 구분	당 직 자			비 고
			직	성 명	연령(만)	

※ 청주, 충주, 보은교육청 대상

□ 요구위원 : 이충원 위원

1. 교육감 업무추진비 사용내역('99.1월~2000.9.10.) : 도교육청

(단위: 천원)

사용일자	사용내역	지출금액	지출처	비고

2. 특별교육제정수요 지원 예산 사용내역('98~2000.9.30.) : 도교육청

(단위: 천원)

기관(학교)명	사용일자	사용내역	금 액	집행방법	비고

※ 연도별 소계 및 구분 작성

3. 2000년도 학교운영위원 명단 : 도교육청, 지역교육청

학교명	구분	직위	성명	직업	주 소	전화번호	비고

※ 주소의 경우 아파트명, 동 및 호수까지 자세히 기재하고, 현직 교원 및 교육청 산하 공무원의 경우에는 비고란에 표시

4. 2000년 9월 1일자 교육장임명 내신자료 : 도교육청

가. 교육장 신규내신자 공모 공고문 사본, 신규내신자 선정을 위한 평가자료 (심의내용, 회의록 사본), 평가 또는 심사자 명단

나. 공모의 지역(수평이동자 제외)의 교육장 내신 방법 및 기준(예-교장경력, 연수 등)

5. 1천만원이상 시설공사 수의계약 내역('98~200.9.30.) : 도교육청, 지역교육청

(단위 : 천원)

교육청별	건 명 (사업명)	사업내역	계약일자	계약금액	시 공 자		수의계약 사 유	비 고
					회사명	대표자명		

6. 학교 교실 바닥교체 및 보수 현황('98~2000.9.30.) : 도교육청, 지역교육청

(단위 : 천원)

학교명	보수내용	계약 방법	계약 일자	계약 금액	계 약 자		당초 시공			비 고
					회사명	성명	연도	시공재료	하자보수 종료일	

※ 바닥보수와 상이한 공사를 포함하여 함께 발주한 경우에는 교실바닥보수 부분만을 추정(금액)하여 작성

7. 교육용철판 신규구입 및 교체 현황('98~2000.9.30.) : 도교육청, 지역교육청

- 학교명, 구분(신설,교체), 설치년도(교체의 경우), 구입년월일, 납품(제조)회사, 납품자명, 계약방법, 대수, 단가, 설치비용, 기존철판과의 비교(장단점), 교체한 철판 재활용여부, 향후 설치계획

8. 음식물처리기(소멸기, 발효기 등) 구입 현황('98~2000.9.30.) : 도교육청, 지역교육청

(단위 : 천원)

기관명	구입일자	기기명	처리용량 (사양)	수량 (대)	단 가	금 액	구입방법	납품자	비고

9. 학교 과학관 운영실태 및 멀티미디어실 설치 현황('98~2000.9.30.) :

도교육청, 지역교육청

가. 시·군별, 학교명, 이용일수, 이용학생수, 교육내용

나. 멀티미디어실 계약일자, 구입방법, 설치내역, 수량, 단가, 금액, 납품자

10. 교무실 OA 시스템 설치현황('98~2000.9.30.) : 도교육청, 지역교육청

(단위 : 천원)

학교명	구입일자	품명	수량	단가	금액	구입방법	납품자	비고

11. 수배전반 집행 내역('98~2000.9.30) : 도교육청, 지역교육청

(단위: 천원)

기관 (학교)명	구입방법	계약일자	수량	예정가격	계약금액	계약자	비고

12. 학교환경위생정화위원회 운영실적('98~2000.9.30) : 지역교육청

회의일자	안건	심의결과	부결 또는 보류 사유	비고

※ 부결 또는 보류 사유는 가결되지 않은 경우만 기재

13. 1천만원이상 외부 기관 및 단체의 교육재정 지원실적(2000.1.~9.30.) :

도교육청, 지역교육청

(단위 : 천원)

기관 (단체)명	대표자 성명	지원일자	지원목적	지원금액	지원기관과의 관련사항	비고

※ ① 대상 : 장학기금, 발전기금, 기타 지원금 등(시설 또는 물품도 포함)

② 지원기관과의 관련사항 : 지역유관기관, 교육금고 유치기관, ○○시설공사 시공업체 등 교육청과 관계를 기재

□ 요구위원 : 조일환 위원

1. 교육과학연구원 이전 신축공사장 민원발생 경위 및 조치결과 : 도교육청

가. 민원발생 원인, 관리감독 부서 및 관련 회사, 보상상황(민원 발생부터 종결까지의 협의 내용과 피해자별 보상금액), 민원인 인적사항(주소, 성명 및 전화번호)

나. 준공 시 감사패 및 표창 수여 내용(수상 종류별, 수상자-직, 성명)

다. 공사추진 과정에서의 설계변경 내역
(변경일자, 변경내용, 변경금액, 시공업체 등)

라. 당초계획의 계획변경에 의한 추가 교육자료 구입내역
(품명, 수량, 금액, 구입방법)

마. 미완성 시설 및 교육자료

2. 소년체전 및 전국체전 관련 사업별 예산 및 집행 내역('98. '99.) : 도교육청, 지역교육청

(단위 : 천원)

교육청별	사업별	예산액			집행액		잔액		비고
		자체재원	외부지원	계	금액	내역	금액	내역	

※ 연도별 구분 작성, 집행 및 잔액 내역은 간략하게 기재(예-출전비 00원, 훈련비 00원, 장비구입 00원,등등)

3. 의립공고 학원폭력 고소·고발사건 감사 확인 및 조치내용 : 도교육청

※ 사건경위, 감사기간, 확인사항, 관련자 조치내용

4. 2001년 교육 사업중 예산편성 이전에 교위 의결(지방재정법 제77조 및 충청북도교육비특별회계공유재산관리조례 제34조 관련)을 거쳐야 될 사업 내역 : 도교육청

※ 사업명, 학교(기관)명, 물량, 예산소요액 등.

5. 자치단체로부터의 전입금 및 시·군 소득할 주민세 현황('98~'99.) : 도교육청

가. 광역 및 기초자치단체로부터 지원받은 전입금 현황

연도별	전입금 구분	사 업 명	금액(천원)	지원근거(관련 규정)	비 고

※ 지원근거(관련 규정)는 직접 관련이 있는 규정을 기재

나. '98. '99. 기초자치단체(시·군)별 소득할 주민세 징수액 현황

6. 특별교부금 관련 지침, 사업별 신청 및 교부결정 현황, 특별교부금 신청 공문서 및 교육부 교부결정 공문서 사본('97~'99.) : 도교육청

※ 국회의원 등 지역인사의 활동으로 특별교부금을 신청하여 예산을 확보한 내용

7. 인터넷 활용 또는 컴퓨터 활용 소프트웨어 학습자료 개발 현황(2000.9.30. 현재) : 도교육청

가. 넷망 구축을 위한 그래픽, 애니메이션 등 기술 현황과 예산액, 2001년 계획

나. 제7차 교육과정 인터넷 학습자료 활용 준비상황

8. 장애인고용촉진및직업재활법에 의해 고용한 공무원 현황(2000.9.30.현재) : 도교육청

※ 일반직(기능직 구분) 등의 연도별 정원, 고용 인원(누계 포함), 정원대비 비율

9. 각종 위원회 현황과 설치 근거 및 운영실적, 조직하여야 할 위원회의 미조직 현황('98~2000.9.30) : 도교육청, 청주·보은교육청

※ 위원회 현황(명칭, 위원수 등)은 현재를 기준으로 하고, 운영실적은 '98.부터 2000.9.30.까지의 운영실적임.

10. 교섭단체 조직현황과 교섭 실적 및 교섭단체의 요구 내용 : 도교육청

※ 현황은 2000.9.30.현재, 교섭 실적은 교섭 실시이후, 교섭단체(교총, 전교조, 한교조) 별로 구분하여 작성

11. 각급 학교 운전원 배치 현황(2000.9.30.현재) : 도교육청, 지역교육청

(단위 : 교, 명)

시·군별	학교급별	학교수	운전원 배치학교수	운전원 인원수	비 고
	초등학교				
	중 학교				
	고등학교				
	계				

12. 교장, 교감, 행정직원 미배치 학교 현황(2000.9.30.현재) : 도교육청

(단위 : 교)

시·군별	학교급별	학교수	미배치 학교수				비 고
			교 장 미배치	교 감 미배치	행정직 미배치	계	
	초등학교					()	
	중 학교					()	
	고등학교					()	
	계					()	

※ 행정직의 범주에 기능직(사무보조)은 제외하고, '계'란에는 각각의 합을 기재하되, ()에는 교장, 교감, 행정직이 중복(예-교감과 행정직 모두 미배치 등)되어 미배치 된 학교수를 기재

13. 교실외 별동으로 건축된 과학관, 다목적교실(강당포함), 생활관, 도서관 등 건물취득 현황('96~2000.9.30.현재) : 도교육청, 지역교육청

(단위: 천원)

시·군별	학교명	학급수	학생수	건물명	연면적 (㎡)	취 득 금 액			취 득 년월일	비고
						지방비	특별교부금 등 국고	계		

※ 학급수 및 학생수는 2000.9.30현재를 기준으로 작성

14. 2000학년도 고등학교 제2외국어 선택현황 : 도교육청

※ 제2외국어 교과별 선택 학교명 등

15. 교육발전기금 운영지침 및 접수실적('98. '99.) : 도교육청, 지역교육청

※ 교육부 및 도교육청 지침 사본, 접수실적은 시·군별, 연도별 구분 작성

16. 고등학교 수능, 모의고사 및 평가 관련 교육부 운영지침 사본 : 도교육청

□ 위원 요구자료중 동일 사항

[김광수, 이기수, 이상일, 조일환 위원]

1. 교원 정년단축에 따른 수급계획 및 대책 : 도교육청

가. '98~2000. 초·중등교원 직급별 정원 및 현원 변동 현황

나. 2001년도 교원 수급계획 및 교원 부족 해소시점

다. '99. 2000. 교원 충원 현황(채용고시별, 시험일자, 응시자수, 합격자수, 도내 교대출신 임용자 수 및 비율)

라. '99. 2000. 초·중·고별 기간제교사 현황(정원부족에 따라 채용된 인원)

마. 교원부족에 따른 수업결손 등 대책

[김광수, 이상일 위원]

2. 특기·적성교육 실태('99. 2000.1학기) : 도교육청, 지역교육청

가. 초·중·고별 실시 과목(프로그램)

나. 전체 강사 중 내부강사 및 외래강사 수 및 비율

다. 과목(프로그램)별 평균 수업시수

※ '가', '나', '다'항 모두 학교급별(초·중·고별), 시지역, 읍지역, 농촌지역으로 구분하여 작성

라. 특기·적성교육위 효과 및 문제점

3. 기초학습 부진 학생 현황('99~2000.1학기) : 지역교육청

가. 초등학생 4, 5, 6학년 및 중학생 1학년 읽기 쓰기 못하는 학생수

※ 시·군별, 연도별, 학교급별 및 학년별 학생수

나. 초등학생 4, 5, 6학년 및 중학생 1학년 산수 셈 못하는 학생수

※ 시·군별, 연도별, 학교급별 및 학년별 학생수

다. 시·군별 기초학습 부진학생 지도관련 예산액('99. 2000.)

[김광수, 조일환 위원]

4. 공문서 접수 및 발송대장 사본 제출('99~2000.9.30) : 도교육청, 청주·충주·보은교육청

※ 학교는 아래 대상학교를 표본으로 제출 - ()는 학급수

① 청주 : 주성초(14), 울랑초(60), 서원중(32), 청주고(27), 청주기계공고(42)

② 충주 : 교현초(36), 달천초(본교 6, 분교 3), 충주중(26), 산척중(3)

③ 보은 : 동광초(본교 21, 분교 4), 회남초(3), 보은여중(14), 보은농공고(15)

5. 도내 여성 교원 현황('99 및 2000년 9.30. 기준) : 도교육청

가. 학교급별 교원 현황

(단위 : 명)

연도별	학교급별	직급별	인원수 및 비율			비 고
			남 (비율-%)	여 (비율-%)	계	
	초등학교	교 장	()	()		
	중 학교	교 감	()	()		
	고등학교	교 원	()	()		
	계		()	()		

※ 인원수를 기록하고 ()에는 비율을 함께 병기

나. 전문직 현황

(단위 : 명)

연도별	기관별	직급별	인원수 및 비율			비고
			남 (비율-%)	여 (비율-%)	계	
	도교육청		()	()		
	지역교육청		()	()		
	직속기관		()	()		
	계		()	()		

※ 인원수를 기록하고 ()에는 비율을 함께 병기

[이상일, 이충원 위원]

6. 컴퓨터(교원보급용, 행정용, 실습용 등) 구입 실태('98~2000.9.30.) :

도교육청, 지역교육청

(단위 : 천원)

학교명	수량(대)	단가	금액	제조회사명	납품자명	계약방법

[이충원, 조일환 위원]

7. 도교육청 홈페이지 운영에 현황 : 도교육청

가. 홈페이지 운영관련 규정 및 지침(자체 지침 포함)

나. 홈페이지 개설후 2000.9.20.현재까지의 관련 운영일지 사본

다. 홈페이지에 탑재된 모든 내용의 처리과정(특히 결재서류 사본 첨부)

8. 사립학교 교원 공립학교 전입 내용('98~2000.9.30.) : 도교육청

가. 전입방법(예-공모, 추천), 전입기준, 심사 및 전형방법, 전입희망자 전체의 개인별 인적사항 및 심사내용

나. 전입이 결정된 자의 인적사항 : 성명, 연령, 전입전 근무교, 전입전 직위, 전입일자, 현직위, 현근무교, 출신교(고등학교, 대학), 전공

