

2019. 8. 22.(목) 10시

제1차 산업경제위원회

2019년 도 행정사무감사계획 (안)



산 업 경 제 위 원 회

목 차

1. 감사목적
2. 감사근거
3. 감사기간
4. 감사대상기관
5. 감사위원회 편성
6. 감사일정 및 장소
7. 감사요령 및 중점 감사사항
8. 감사결과 보고서 작성
9. 소요경비
10. 기타필요한사항

2019년도 행정사무감사계획(안)

1. 감사목적

- 2019년도 산업경제위원회 소관 부서의 전반적인 업무 및 사업추진 상황을 면밀히 평가·분석하여,
- 우수 정책은 지속적으로 발전하여 추진하고, 문제점이 있다고 판단되는 정책은 시정·개선토록 하는 한편 2019년도 예산안 심사를 위한 정책방향을 제시하고자 함

2. 감사의 근거

- 『지방자치법』 제41조 및 같은법 시행령 제39조 내지 제53조
- 『충청북도의회 행정사무감사 및 조사에 관한 조례』 제2조

3. 감사기간 : 2019.11.11.(월)~11.25.(월) 【14일간】

4. 감사대상기관

구 분	대 상 기 관
당 연 기 관	충청북도 본청 및 직속기관(사업소 포함)중 산업경제위원회 소관부서 ※ 경제통상국, 농정국, 농업기술원, 경제자유구역청
본 회 의 승인기관	충청북도 출자출연기관 중 산업경제위 소관 ※ 충청북도기업진흥원, 충북신용보증재단, 충청북도지식산업진흥원, 충북테크노파크 ※ 출자 또는 출연에 관련된 업무, 회계, 재산에 한함.

※ 필요시 현지 확인

5. 감사위원회 편성

가. 위원회명 : 산업경제 행정사무 감사위원회

나. 편성방침 : 산업경제위원회 전원을 1개 감사위원회로 편성

다. 위원명단

연 번	직 위	성 명	비 고
1	위원장	박 우 양	
2	감사위원	임 영 은	부위원장
3		하 유 정	위원
4		박 문 희	"
5		이 상 정	"
6		이 상 식	"

라. 감사보조요원

- 산업경제 수석전문위원 오 문 석
- 산업경제 전문위원 유 지 영
- 산업경제 지방행정주사 남 효 식
- 산업경제 지방행정주사보 이 상 훈
- 산업경제 지방행정주사보 남 윤 정
- 속 기 사 2명

6. 감사일정 및 장소

감사 일자		대 상 기 관	감사 장소	비고
11. 11.(월)	10:00	경제통상국	산경위원회 회의실	
11. 12.(화)	10:00	농정국	”	
11. 13.(수) ※ 현지확인 감사	10:00	충청북도기업진흥원	피감사기관 회의실	가경동 소재
	14:00	충북신용보증재단	피감사기관 회의실	
11. 14.(목) ※ 현지확인 감사 ※ 수능일	10:00	충북테크노파크	피감사기관 회의실	오창읍 소재
	14:00	충청북도지식산업진흥원	피감사기관 회의실	
11. 15.(금)	10:00	충청북도농업기술원	산경위원회 회의실	
	14:00	경제자유구역청	”	
11. 16.(토) ~ 11. 17.(일)		휴무일 및 공휴일		
11. 18.(월)	10:00	행정사무감사 보충		
11. 19.(화) ~ 11. 25.(월)	전일	· 감사결과 종합검토 · 감사결과 보고서 작성		

※ 감사일정 및 장소는 위원회 사정에 따라 변경될 수 있음.

7. 감사요령 및 중점 감사사항

가. 감사방법

- 감사는 피감사기관의 운영전반에 관한 자료요구, 현황보고 청취, 도정시책 질의, 문서 확인의 방법으로 실시
- 필요시 현장 확인, 참고인 출석 증언 등 병행 실시

나. 중점 감사사항

- 2019년도 주요업무 추진상황 및 도정시책사업 추진상황
- 예산편성 운영 및 집행에 관한 사항
- 언론기관에서 문제점으로 제기된 도정시책사업
- 관계 법령, 조례 등 관련 추진이 미흡하고 개선이 필요한 사항
- 업무추진 상황 보고 등 상임위원회 운영 중 지적사항
- 각 종(감사원, 중앙부처, 자체감사 등) 감사 지적 및 조치결과
- 대집행부 질문, 5분 자유발언 사후 추진상황
- 각종 민원 및 민원처리 사항
- 기타 현안문제 등 감사위원이 필요로 하는 사항

다. 감사 진행순서

- | | |
|---------------------|-------------------|
| ① 감사실시 선언 | ② 위원장(반장) 인사 |
| ③ 증인 및 참고인 선서 | ④ 수감기관장 인사 및 간부소개 |
| ⑤ 업무현황 보고·청취 | ⑥ 질의·답변 및 자료요구 |
| ⑦ 감사결과 강평 및 감사종료 선언 | |

※ 산업경제 행정사무감사위원회 좌석배치도 : 별지 1

※ 수감기관 기관(부서)장 및 출석요구 공무원 증인 선서 : 별지 2

※ 출석요구 사무 관계인·참고인 증인선서 : 별지 3

라. 현지확인 감사 진행순서 * 필요 시

- ① 위원장 인사
- ② 수감기관장 인사 및 간부소개
- ③ 실태(현장) 확인
- ④ 현황 및 일반사항보고
- ⑤ 질의답변 및 관련자료 요구
- ⑥ 감사종료 선언

※ 진행순서는 위원회 사정 또는 기관 사정에 따라 변경 될 수 있음

8. 감사결과 보고서 작성

가. 작성방법

- 각 감사위원회에 감사결과 의견서(별지 4)를 사전배부
- 피감사기관의 장은 수감내용을 감사종료 2일 이내에 산업경제위원회에 제출(별지 5)
- 감사대상 기관별 감사종료 직후 감사위원회는 감사결과 의견서를 위원장에게 제출하고 이를 취합하여 감사일정 종료 후 감사결과 보고서 작성 및 위원회의 의결로 확정

나. 주요내용

- 감사목적, 기간, 대상기관, 일정 및 장소
- 주요 감사실시내용
- 감사결과 처리의견
 - 시정 및 개선 요구사항 : 잘못된 점에 대하여 시정·개선이 필요한 사항
 - 건의 및 촉구 요구사항 : 건의나 희망사항
 - 기타 감사의견 및 특기사항

9. 소요경비

- 감사비용은 충청북도의회에서의 증인 등 비용지급에 관한 조례, 충청북도의회의원 의정활동비 등 지급에 관한 조례 및 국내여비 지급 기준에 의하여 일괄계산 지급함.

10. 기타 필요한 사항

가. 전문위원실 감사장 사전준비

- 선서문(피감사공무원, 증인(참고인) 및 의사봉, 좌석배치
- 마이크·음향기기 확인, 속기사 좌석 일정 공유 및 배치
- 현지 감사시 중형버스 배차, 감사위원 및 관계공무원 출장조치 등

나. 피감사부서(기관) 협조사항

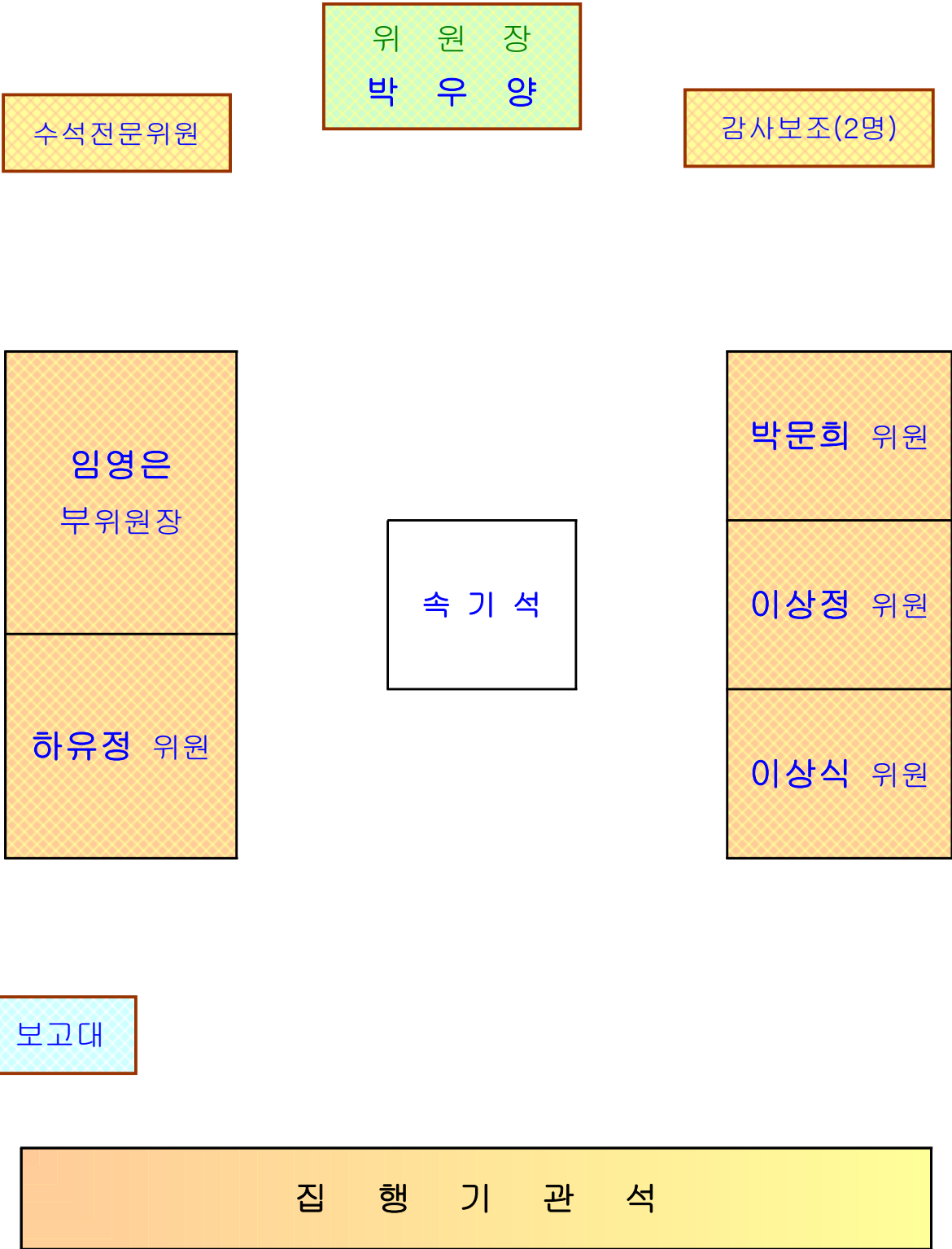
- 현지확인 감사 기관에서는 감사장, 속기사 자리 배정 등 감사 준비에 철저
 - ※ 명패, 음향장비(마이크 등), 노트북(필요시), 속기사 좌석 등
- 감사계획 및 감사위원회 안내, 감사자료 작성 및 기일내 제출
- 수감종료 후 2일 이내 수감내용 제출(별지 5)

다. 기타사항

- 감사 도중 감사일정 등에 있어서 조정사유가 발생한 경우, 감사위원회 협의에 의해 결정

【별지 1】

산업경제 행정사무 감사위원회 좌석배치도



피감사 공무원 선서서

선 서

본인은 충청북도의회 산업경제위원회 2019년도 행정사무감사에 임하여 성실하게 감사를 받을 것이며 또한 증인으로서 증언을 함에 있어서는 「지방자치법」 제41조와 동법 시행령 제43조 및 「충청북도의회 행정사무감사 및 조사에 관한 조례」 제9조의 규정에 의하여 양심에 따라 숨김과 보탬이 없이 사실 그대로 말하고 만일 거짓말이 있으면 위증의 벌을 받기로 맹서하고 이에 선서합니다.

2019년 11월 일

기 관 명 :

선 서 인 : (인)

사무와 관계되는 증인 선서서

선 서

본인은 충청북도의회 2019년도 행정사무감사와 관련하여 충청북도의회 산업경제위원회에서 증언함에 있어 「지방자치법」 제41조와 동법 시행령 제43조 및 「충청북도의회 행정사무감사 및 조사에 관한 조례」 제9조의 규정에 의하여 양심에 따라 숨김과 보탬이 없이 사실 그대로 말하고 만일 거짓말이 있으면 위증의 벌을 받기로 맹서하고 이에 선서합니다.

2019년 11 월 일

주 소 :

주민등록번호 :

증 인 : (인)

【별지 4】

감사결과 의견서

○ 피감사기관명 : ○ 감사위원 : (서명 또는 날인)

구분	내용	비고
시정·개선 요구사항 (건)		
건의·촉구 요구사항 (건)		
제도개선 요구사항 (건)		
기타사항 (건)		

【별지 5】

행정사무 감사 수감 내용

○ 피감사기관명(일시) :

연번	위원명	발언내용	답변내용	향후계획