

97 상반기 주요업무 추진현황

내 무 국

목 차

| | |
|---------------------------------|-----|
| I . 기본현황 ----- | 419 |
| 1. 직제 및 정원 / 420 | |
| 2. 기구표 / 420 | |
| 3. 97 세출예산규모 / 421 | |
| II . 97 추진방향 ----- | 422 |
| III . 97상반기 주요업무 추진현황 ----- | 424 |
| 1. 선제행정을 통한 민본도정의 구현 ----- | 425 |
| 1-1. 지방행정쇄신기획단 운영 / 426 | |
| 1-2. 도민의 창의적 제안 공모 / 427 | |
| 1-3. 출향인 도정참여 활성화 추진 / 428 | |
| 2. 충북인의 새기상과 도의함양 ----- | 429 |
| 2-1. 도민새기상창조운동 추진 / 430 | |
| 2-2. 「학교폭력근절 종합대책」 지속 추진 / 431 | |
| 3. 지방행정 「경쟁력 10%이상 높이기」 적극 추진 - | 432 |
| 3-1. 총괄 / 432 - | |
| 3-2. 생산성향상을 위한 행정의 사무관리혁신 / 434 | |
| 3-3. 지방행정 통신망 보강 / 435 | |
| 4. 제15대 대통령선거의 완벽한 관리 ----- | 436 |
| 5. 일선행정 조정기능 강화 ----- | 437 |
| 5-1. 시군 행정종합평가제 운영 / 437 | |

| | | |
|-------|-------------------------------|-----|
| 5-2. | 일선행정 비교시찰제 운영 / 438 | |
| 5-3. | 권역별 행정협의회 기능강화 / 439 | |
| 6. | 주민등록증 경신사업 추진 ----- | 440 |
| 7. | 공직내부의 결속과 사기진작 ----- | 441 |
| 7-1. | 객관적이고 합리적인 인사운영 / 441 | |
| 7-2. | 공직내부의 결속을 위한 후생복지와 사기진작 / 442 | |
| 7-3. | 공직자 의식전환 및 전문성 향상 / 443 | |
| 7-4. | 지방공무원 임용시험의 엄정한 관리 / 444 | |
| 7-5. | 국가시험사무 지원 및 자격시험 관리 / 445 | |
| 8. | 예산집행과 내부행정관리의 효율화 ----- | 446 |
| 8-1. | 세출예산의 효율적 집행 / 446 | |
| 8-2. | 공유재산의 효율적 관리 / 446 | |
| 9. | 지방세정의 효율화와 자주재원의 확충 ----- | 447 |
| 10. | 민원행정의 쇄신 ----- | 450 |
| 10-1. | 민원1회방문처리제의 정착 / 450 | |
| 10-2. | FAX민원 발급제도 확대 운영 / 451 | |
| 10-3. | 민원행정실명제 확대 시행 / 452 | |
| 10-4. | 민원모니터제도 운영 / 453 | |
| 10-5. | 「도민의 소리」 민원청취제 운영 / 454 | |
| 10-6. | 행정정보공개제도 운영 / 455 | |

I. 기 본 현 황

I. 기본 현황

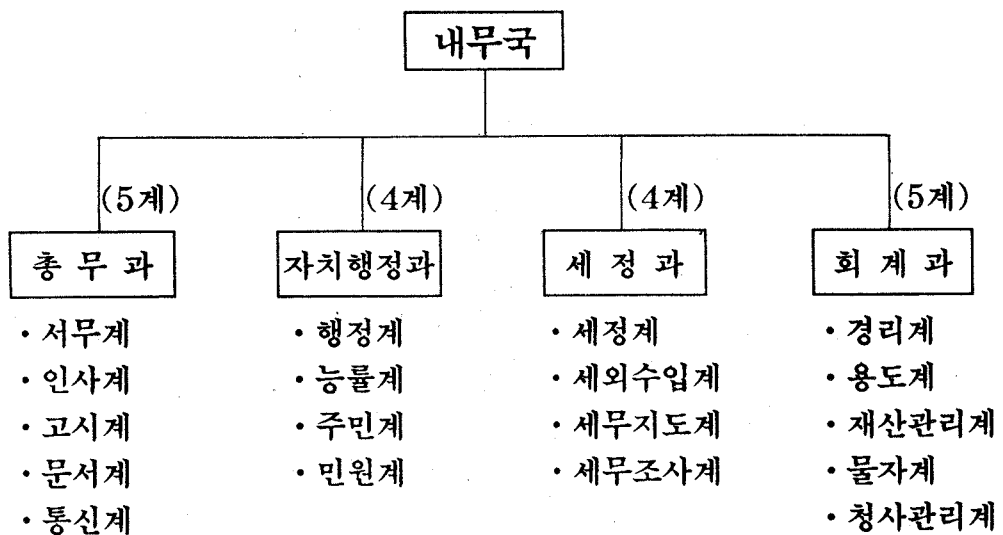
1. 직제 및 정원

○ 기구 : 4과 18계

○ 정원 : 197명

| 구분 | 계 | 1-2급 | 3급 | 4급 | 5급 | 6급 | 7급 | 8급 | 기능직 |
|-------|-----|------|----|----|----|----|----|----|-----|
| 계 | 197 | 2 | 1 | 6 | 21 | 33 | 46 | 10 | 78 |
| 총무과 | 71 | 2 | 1 | 3 | 8 | 11 | 17 | 5 | 24 |
| 자치행정과 | 34 | | | 1 | 4 | 10 | 9 | | 10 |
| 세정과 | 19 | | | 1 | 4 | 5 | 6 | 1 | 2 |
| 회계과 | 73 | | | 1 | 5 | 7 | 14 | 4 | 42 |

2. 기구표



3. 97세출예산규모

□ 총 괄

- 회 계 : 일반회계
 - 도예산총액 : 770,338백만원
 - 내무국예산규모 : 15,628백만원 (총액대비 2.0%)
 - 내무행정 : 11,396백만원
 - 재무행정 : 4,232 "
- ※ 96예산(15,283백만원) 대비 2.2%(345백만원) 증

□ 성질별 내역

(단위:백만원)

| 구 분 | 계 | 경상예산 | 사업예산 | 비 고 |
|------------------|--------|--------|-------|-------|
| 총 계 | 15,628 | 10,373 | 5,255 | |
| 내 무 행 정 | 소 계 | 11,396 | 9,194 | 2,202 |
| | 서무관리 | 8,437 | 7,298 | 1,139 |
| | 인사관리 | 582 | 580 | 2 |
| | 통신관리 | 172 | 139 | 33 |
| | 민원실운영 | 328 | 81 | 247 |
| | 자치행정 | 1,877 | 1,096 | 781 |
| 재 무 행 정 | 소 계 | 4,232 | 1,179 | 3,053 |
| | 세정관리 | 151 | 120 | 31 |
| | 회계관리 | 528 | 489 | 39 |
| | 재산관리 | 3,553 | 570 | 2,983 |

II. '97 추진 방향

Ⅱ. 97 추진 방향

□ 기본방향

- 선제행정을 통한 민본도정 구현
- 충북인의 정신과 새기상 정립
- 지역사회의 화합안정과 도민역량의 결집
- 공직사회의 내부결속과 사기진작

□ 역점시책

1. 선제행정을 통한 민본도정의 구현
2. 충북인의 새기상과 도의 함양
3. 지방행정 「경쟁력 10%이상 높이기」 적극추진
4. 제15대 대통령선거의 완벽한 관리
5. 일선행정 조정기능의 강화
6. 주민등록증 경신사업 추진
7. 공직내부의 결속과 사기진작
8. 예산집행과 내부행정관리의 효율화
9. 지방세정의 효율화와 자주재원의 확충
10. 민원행정의 쇄신

Ⅲ. '97 상반기 주요업무 추진현황

Ⅲ. 97상반기 주요업무 추진현황

1. 선제행정을 통한 민본도정의 구현

〈 선제행정 〉

- 행정의 사전예찰, 예고, 예방을 통한 적극적, 창의적 행정
- 지방화, 세계화 시대에 부응하기 위한 지방행정의 새로운 모형

□ 개 요

— 선제행정의 이념 정립과 확산 —

- 선제행정의 이념 정립
 - 행정의 가치를 도민에게 두는 민본도정의 구체적 실천을 위하여
 - 모든일을 도민의 입장에서 문제발생전에 적극적으로 예방하고 처리하는 능동적, 미래 지향적 행정모형 정립
- 공무원 실무교육, 의식교육등을 통한 도지사의 의지 확산
 - 관리자 연수, 정규 공무원교육과정을 통한 정신교육 정례화

□ 중점 추진사업

- 1-1. 지방행정쇄신기획단 운영
- 1-2. 도민의 창의적 제안 공모
- 1-3. 출향인사의 도정참여 활성화

1-1. 지방행정쇄신기획단 운영

- 도 및 시군, 일선 읍·면·동 공직자의 창의적 아이디어 수렴
 - 작지만 도민에게 불편을 주는 각종 불합리한 제도 개선
- 법령·제도개선 등 장기간이 소요되는 과제 보다 작고 손쉬운 과제부터 완결위주로 추진

□ 사업개요

- 기본계획 확정(96. 12. 12)
- 지방행정쇄신기획단 발족운영(97. 1. 18)
 - 기획단 구성 : 12개팀 127명(단장 : 내무국장)
- 법과 제도개선 보다는 행정행태에 주안점을 두고 추진
- 채택과제는 즉시 개선 추진 및 완결시까지 추적관리

□ 지금까지 추진현황

- 과제발굴 — 105건
 - 도정조정위원회 심의를 거쳐 채택 (59건)
 - 시기미도래, 기시행 등 실효성이 없는 과제 46건은 제외
- 과제발굴을 위한 조치
 - 도민의견수렴을 위한 협조서한 발송 및 매스컴 홍보
 - 산하 전공직자의 참여를 위한 교육 및 홍보 리후렛 배포
 - 쇄신팀별 일선현장 직접체험 조사 실시(1회, 97.3월)
- 확정과제 추진 — 59건
 - 실국 담당부서별로 개선추진 (완료 33, 추진중 26)
 - 지방행정쇄신과제 추진상황보고회 개최 (97. 4.29)
 - 도지사 주재, 실.국장보고
 - 추진상황 재점검 및 조기실천방안을 강구
 - 실질적인 민본도정의 실천시책으로 적극 추진

□ 향후계획

- 확정과제에 대한 충분한 실천대책 수립 추진
- 과제발굴 우수자 포상등 참여 동기부여 및 행정쇄신마인드 확산

1-2. 도민의 창의적 제안 공모

- 년중 도정 각분야에 대한 도민과 공무원의 창의적 아이디어 적극발굴
 - 채택된 제안은 충분한 심의를 거쳐 즉시 도정에 반영하고 대대적 시상

□ 개요

- 제안내용
 - 지방행정의 경쟁력 10%이상 높이기 등
 - 도정전반에 대한 창의적인 내용
- 참여대상 : 무제한

□ 지금까지 추진현황

- 도민제안 공모 시행
 - 모집기간 : 96. 12. 1 ~ 97. 2. 28
 - 응모제안 : 58건
 - 채택시상 : 6건 (장려상1, 연구상5)
 - ※ 도정조정위원회 심의 결정(97. 4.12)
- 공무원 직무제안 모집 : 1회(97. 3.15~6.10), 35건 접수

□ 향후계획

- 공무원 직무제안 심사 및 시상
 - 제안심사 : 97. 7.31까지
 - 채택자 시상 : 97. 8월중
 - 채택자 특전 — 상금지급 및 특별승급(7급이하) 가능
- 연중 새충북지를 통한 도정발전 제안 수렴

1-3. 출향인 도정참여 활성화 추진

- 출향인 상호간 화합과 친목도모를 통한 지역발전기여
- 도정참여를 통한 「힘있는 충북건설」 구현의 기반 조성

□ 사업개요

- 출향인 현황 — 전국 40개지역, 회원 27,043명
 - 도 민 회 : 10개지역, 12,390명
 - 시군민회 : 30개지역, 14,653명
- 중점 추진과제
 - 다양한 도정참여 프로그램 개발
 - 출향인사 초청간담회
 - 출향인사 자녀 고향방문 및 유적지 순례
 - 지역별향우회 정기총회시 도정설명 등
 - 고향소식 및 각종 지역정보 제공
 - 고향 농촌마을 자매결연 및 농특산물 직거래 추진

□ 지금까지 추진현황

- 도지사 신년인사 및 협조서한 발송 : 2회 76명
- 지역 주요행사 초청 : 1회 38명 (청주국제공항 개항 관련)
- 모범도민회 「새충북」 소개 : 3회 (울산,포항,춘천도민회)
- 도정홍보자료 및 지역정보제공 : 5회 6종 1,200부
- 재경충북출신 공직자(4급이상) 초청 도정간담회 개최 : 1회 117명
- 출향인 참여 농특산물 직관행사 추진 : 8회

□ 향후계획

- 출향인 초청 도정 특수시책 추진현장 시찰
- 내고장 특산품 홍보 및 직거래 추진
- 고향방문 화합 한마당 잔치 (추석절)

2. 충북인의 새기상과 도의함양

〈충북인의새기상〉

- 정직,친절,청결의 3대 덕목 생활화
- 적극적,진취적인 새기상과 충효의 전통을 살린
충북인의 정신과 기풍 함양

□ 개 요

- 범 도민적 자율참여 분위기 확산
 - 민간단체별 실천과제 선정, 주도적 계도활동 추진
 - 주민 자생조직의 적극적 실천 유도
- 다양한 교육 홍보활동의 강화
 - 지역 지도층에 대한 시·군 순회교육 실시
 - 요식업조합,택시조합 등 직능단체 임직원 교육

□ 중점 추진사항

- 2-1. 도민새기상창조운동 추진
- 2-2. 「학교폭력근절 종합대책」 추진

2-1. 도민새기상창조운동 추진

- 「정직.친절.청결」 3대 실천덕목을 범 도민정신운동으로 전개하여
- 21세기 세계시민으로서 갖추어야 할 가치관과 의식 제고

□ 사업개요

- 정직한 마음 : 거짓말 안하기, 양심지키기
- 친절한 행동 : 먼저 인사하기, 친절하게 안내하기
- 청결한 환경 : 깨끗한 생활환경 조성, 맑은 자연환경 보존하기

□ 지금까지 추진현황

- 기관.단체별 실천다짐대회 및 캠페인 전개 (12시군)
- 민선단체장과의 간담회 개최 (12시군,140회)
- 선진시민의식 함양교육 (281천명)
- 각종 홍보물 제작 활용 (20종 79천매)

□ 향후계획

- 범도민 자율참여 분위기 확산
 - 기관.단체별 실천다짐대회 및 캠페인 전개(수시)
 - 민간단체장과의 간담회 개최(수시)
 - 시범지역 육성 운영 (수안보,속리산지역)
- 다양한 교육.홍보활동 강화 및 각종 이벤트사업 추진
 - 도민교육 확대 실시(225천명)
 - 학교생활을 통한 학생교육 강화(81천명)
 - 홍보물 제작(120천매) 및 글짓기대회 개최등

2-2. 「학교폭력근절 종합대책」 지속 추진

- 안전하고 자유로운 학교주변 교육여건 조성
- 민간단체, 주민, 학생등 총체적 참여를 통한 범 사회적운동으로 지속추진

□ 사업개요

- 폭력없는 「안전지역」 및 「지킴이」 프로그램 운영
 - 청주시 시범운영, 6월 전 시군확대 실시
- 「학생선도증」 발급 : 1,684명(교사, 청소년선도위원 등)
- 중퇴청소년 지원대책 추진
 - 96년도 중퇴청소년 1,334명중 665명 지원
(97년도 학교 복위 397, 직업훈련.취업등 268)
- 97 상반기 특별대책 추진 : 「5대중점추진과제」

□ 지금까지 추진현황

- 「창변경찰제」 운영 : 1,000명 위촉 활동
 - 총 4,095건(청소년 탈선행위 574건) 처리
- 청소년 우범지역 가로등 설치 : 1,681개소
- 청소년문제 「상담도우미」 운영 : 자원봉사자 100명 모집
- 청소년 자원봉사센터 설치 운영 (97. 7. 1)
- 「청소년 도의학교」 운영
 - 노인회중심(방학기간중 운영)
- 양업고등학교 설립추진 (천주교 청주교구청)

□ 향후계획

- 자원봉사단체 등 민간단체의 주도적,적극적 참여 권장
- 문제,불우청소년에 대한 지원대책 지속적 강구 추진
- 청소년 선도기반시설 확충 및 이벤트행사 적극 추진

3. 지방행정 「경쟁력 10%이상 높이기」 적극 추진

- 불합리한 행정관행 개선 등을 통한 사무능률 향상
- 사무자동화장비의 보급으로 행정의 생산성 제고
- 지방행정통신망 보급

3-1. 총 관

□ 사업개요

- 제1단계 「경쟁력 10%이상 높이기」 추진마무리
 - 96.11. 4 전국 행정부시장.부지사 및 시장.군수.구청장이 참석한 「국정현안설명회」에서 정부의 추진지침 시달
 - 96. 11 ~ 97. 4월까지 추진상황 중간결산
 - 범 정부적인 중간평가결과 전반적으로 가시적 성과 미흡
 - 제2단계 「경쟁력 높이기」 추진지침 시달(97. 4.25 내무부)
- 제2단계 「경쟁력 높이기」 자체 추진계획

1단계 추진과정에서 도출된 문제점을 보완.발전시켜 가시적인 성과가 나타나도록 「경쟁력」 높이기 운동에 행정력 집중

- 지방행정의 생산성 제고
 - 집중근무시간제 운영,시간생산성개념 도입등 근무밀도 제고
 - 기업형 행정조직운영 및 21세기형 지방행정인 육성
- 지방행정의 봉사성 제고
 - 민원처리기간 단축 및 과감한 규제개혁 추진
 - 기업민원재심창구 설치 등 기업지원본위의 행정체제 구축
- 지방행정의 투명성 제고
 - 행정실명제 확대 및 공개행정구현 등 행정의 투명성 제고

□ 지금까지 추진현황

【제1단계 시책관련】

- 경쟁력 향상 추진본부 구성(8개팀, 본부장 : 행정부지사)
- 도 실과별(팀별) 추진상황 보고회 개최(97. 2.27)
 - 총괄기획팀 등 8개팀장(실과장)이 추진개요, 추진상황, 향후계획 등을 종합보고
 - 유관사무에 대한 토론을 통해 부서별 이전 종합 조정
 - 재해대책기금과 재해구호기금의 이중체계 단일화 방안 검토 등
- 도민자율참여 유도를 위한 도민제한 공모 시상
 - 1회, 58건 응모접수중 6건 시상 (97. 4.12)

【제2단계 시책관련】

- 기본계획 수립 전파 (97. 5. 1)
 - 정부(내무부) 기본지침을 근간으로 기본계획 수립
 - 1인 1외국어 습득, 기업애로타개위원회 설치 운영 등
 - 관련부서 및 시군에 전파하여 세부실천방안을 강구토록 조치
- 세부실천계획 수립 전파 시행 (97. 5.15)
 - 사업주관부서의 추진계획을 망라하여 종합 조정
 - 집중근무시간제 운영, 시간생산성 향상 등 32개사업을 중점 실천과제로 선정 시행
 - 관련부서 및 시군에 전파하여 내실있게 추진토록 조치

□ 향후계획

- 지키기, 줄이기, 버리기 등 사무혁신 3.5실천덕목 추진 주력
 - 교육, 유인물 배포, 언론홍보 등 대대적인 사무혁신운동 전개
- 단위사업별 추진상황 평가분석 (분기별)
- 팀별 추진상황 보고회 개최 (97. 7월중)
- 기업형 인사.보수제도 운영
 - 업무실적 우수자 특별상여금 지급운영 내실화 등

3-2. 생산성향상을 위한 행정의 사무관리혁신

- 행정사무관리 혁신을 통한 생산성 10%이상 향상으로 경쟁력 제고

□ 사업개요

- 3·5운동 생활화를 통한 행정의 생산성 향상
- 새로운 회의문화 정립
 - 회의횟수 감축, 회의시간.참석대상 최소화, 회의자료 간소화
- 능률적인 사무관리
 - 기관내부 보고사무 감축, 개인편람 작성, 문서작성프로그램 표준화
- 사무자동화를 위한 행정장비 보강(PC,프린터,복사기,FAX 등)

□ 지금까지 추진현황

- 사무용품 절약 15,188천원(목표 59,677천원)
- 내실있는 회의운영 47회
- 사무전결규칙 일제정비 2회 3,097건
- 개인별 부서별 개인편람 작성 1,218건
- 문서작성 전산능력 배양 교육 740명
- 사무자동화 장비 확보(97년도)
 - PC : 776대 (2인당 1대) ----- 총 6,012대
 - 프린터 : 355대 (계당 2.3대) ----- 총 4,097대
 - 복사기 : 119대 (실과당 2.5대) ----- 총 1,210대
 - FAX : 168대 (실과당 2대) ----- 총 971대

□ 향후계획

- 사무자동화장비의 지속적 보강으로 행정의 생산성 제고노력

3-3. 지방행정 통신망 보강

- 도 - 시군간 종합정보통신망 관리를 체계적으로 확립
- 회선장애의 최소화로 능률적인 통신망운영을 위한 기반시설 구축

□ 사업개요

- 종합정보통신망 집중관리 운영
- 한국통신과 협의 광단국장치 조기 시설(도 및 5개시군)
- 초고속 국가정보통신망 접속 — 회선전용료 절감

□ 지금까지 추진현황

- 광단국장치 시설 (97. 2. 4)
 - 4개기관 (도본청, 청주시 상당구청, 충주, 제천시)
- 초고속 국가정보통신망 접속 (97. 4. 1)
 - 5개기관(도, 충주, 제천시, 옥천, 진천군)

□ 향후계획

- 한국통신 충북사업본부와 협의하여 광단국장치 확대 시설
 - 97년도 하반기 : 2개 시군 (청주시 본청, 청원군)
 - 98년도 : 9개 시군(청주시 본청, 보은, 옥천, 영동, 진천, 괴산, 음성, 단양군, 증평출장소)
- 광단국장치 완료시 정보통신장비 시설 (98년도)
 - 화상회의, TRS시설 등

4. 제15대 대통령선거의 완벽한 관리

- 제15대 대통령선거의 법정사무를 일정대로 빈틈없이 추진
- 공명선거 분위기를 확산하고 깨끗한 선거문화 정착
- 선거일 : 97. 12. 18(목) 06:00 ~ 18:00 —

□ 추진방침

- 1단계 : 선거관리 준비 (2~5월)
- 2단계 : 공명선거 기반구축 (6~10월)
- 3단계 : 빈틈없는 법정선거 사무관리 (10~12월)

□ 지금까지 추진현황

- 공명선거분위기 조성을 위한 중점추진사항 시달
 - 자치단체장 등 공직자의 엄정한 중립자세 견지
 - 선심행정이나 오해소지가 있는 시책추진 자제 등
 - 기부행위의 제한·금지개시(97. 6.21)에 따른 교육실시
 - 내무부주관 중앙교육 : 1회 540명(충북 31명, 97. 6.20)
 - 도·시군주관 지방교육 : 1회 5,030명
- 97 대선 및 98 지방선거관련 「선거법관련 행위기준 편람」 제작 배부 : 500부 (97. 7월초 : 도,시군,실과소당 1부)

□ 향후계획

- 기부행위제한기간 개시의 안내,홍보(97. 7월 반회보 등)
- 선거사무종사자 시군단위 순회 집합교육(선거법 개정시)
- 선거운동을 위한 통.리.반장등 사직관리(9월19일)
- 투표대비 주민등록일제정비,선거권이 없는자 일제조사(10~11월)
- 선거인명부 작성 및 부재자신고 관리(11월20일~11월24일)
- 투.개표소 안전관리 및 투.개표사무 지원(12월)

5. 일선행정 조정기능의 강화

- 도정과 시.군정의 연계성 강화
- 일선 행정기능의 보강을 통한 지역발전 역량의 증대

5-1. 시군 행정종합평가제 운영

- 시.군간 경쟁을 통한 행정의 발전적 자기변화 촉진 및 경쟁력 확보
- 우수시군에 대한 대대적 인센티브제 도입으로 선의의 경쟁 유도

□ 사업개요

- 평가시기
 - 종합평가 : 연말, 도평가반 구성
 - 수시평가 : 연중, 해당부서별 역점시책 평가
- 평가대상업무 : 국.도정 업무전반
- 평가결과 우수시군 표창 및 상사업비 지원(3개시군.5억원)

□ 지금까지 추진현황

- 기본계획수립
 - 평가기본방향 설정(96.10.31)
 - 평가실무위원회 운영(97. 3. 4)
 - 평가기본계획 수립(97. 3.24)
- 평가사항 및 심사.검증방법 전문기관 의뢰(4.10~5.10)

□ 향후계획

- 평가사항의 심의.확정 및 계획시달
 - 평가계획 확정 및 시달(97. 7월중)
- 시.군행정종합평가 실시 및 시상(97.12월중)

5-2. 일선행정 비교시찰제 운영

- 인근 타도와의 교류를 통하여 행정을 비교 발전시키고
- 자치단체간 이해와 협력을 증진시켜 지방자치발전 도모

□ 사업개요

- 시 기 : 년2회(상호교환 방문)
- 대 상 : 충청북도 ↔ 강원도
- 참 여 : 도.시군공무원(도별 40명)
- 내 용
 - 지방자치발전세미나,특수시책교환,연구과제발표 및 토의 등

□ 지금까지 추진현황

- 제1회 비교시찰 실시(96년도 하반기, 강원도 주관)
- 97 하반기 비교시찰 시행계획 수립(충청북도 주관)

□ 향후계획

- 각종시책 및 행정정보교환 등 교류내용 확대
- 일선 읍.면동 공무원 참여방안 검토
- 시군,읍면동 상호간 확대교류 방안 협의
- 민간단체간 자매결연 및 교류사업 추진
- 다양한 연수 프로그램 개발로 실효성있는 비교시찰제 운영

5-3. 권역별 행정협의회 기능강화

지방자치의 본격실시와 산업화에 따른 생활권의 광역화로 자치단체간 공동현안문제에 대한 합리적인 해결방안을 모색하고 늘어나는 광역행정수요에 능동적으로 대처

□ 권역별 구성현황

- 청주권행정협의회 : 청주, 청원
- 중부권 " : 진천, 괴산, 음성
- 남부권 " : 보은, 옥천, 영동
- 북부권 " : 충주, 제천, 단양

□ 지금까지 추진현황

- 협의회 운영 : 5회 14건 협의
- 협의 결과 : 합의 11건, 검토중 3건
 - ※ 검토 협의중인 안건(3건)
 - 청주권 광역일반폐기물매립장 조성사업(청주 - 청원)
 - 청주시 분뇨처리비용 조정(청주 - 청원)
 - 충주호권 종합개발계획 수립추진(청주 - 제천 - 단양)

□ 향후계획

- 자치단체간 공동현안에 대한 행정협의 기능 활성화
- 이해관련 분쟁조정 기능을 강화하여 지역간, 자치단체간 갈등 사전해소

6. 주민등록증 경신사업 추진

주민등록증을 전자주민카드화하여 주민편의도모 및 행정의 효율성을 제고하여 21세기 정보화 시대에 대응

□ 추진방침

- 국민생활 관련 7개기능을 전자주민카드로 다기능화
 - 주민등록증, 운전면허증, 의료보험증, 국민연금증서, 주민등록등.초본, 인감, 지문 등
- 98년 발급을 목표로 96년부터 3개년 계획으로 추진
 - 발급대상: 1,060천명 예상(17세 이상, 전도민의 74%)

□ 지금까지 추진상황

- 전자주민카드 시범발급 및 시연회 개최 : 1회 137명
- 전자주민카드 사업 홍보 및 담당자 교육
 - 홍보 : 팜프렛 150부, 포스터 500매 게재
 - 교육 : 시군구 및 읍면동 담당자 교육(4회 410명)
- 화상정보구축용 전산장비 읍면동 설치완료 : 97.3월, 340대
- 화상정보자료 입력담당자 교육 : 1회 397명

□ 향후 추진계획

- 주민카드 발급을 위한 시범 화상(지문, 사진, 인감 등)자료 입력
 - 97. 9 ~ 10월 : 200명 (시군, 읍면동 주민등록담당자)
 - 98 하반기 : 전도민에게 발급시행
- ※ 주민카드 시범운영(제주도) — 98. 1월 ~ 9월

7. 공직내부의 결속과 사기진작

〈 지방화시대의공직자 〉

- 모든 가치와 보람을 도민에 두는 민본도정의 실천자
- 지방자치시대 지역간 경쟁에서 이기기 위한 창의적 전문행정인
- 일에서 보람을 찾고 묵묵히 자기 직무에 몰두하는 참된 봉사자

7-1. 객관적이고 합리적인 인사운영

- 실적과 능력에 의한 우수인력 발탁
 - 도정 주요현한 해결, 성과거양 부서 인사우대
- 계장급 관리자의 개인별 전문분야 지정으로 전문성 향상
 - 4개분야 114개직위
- 공정하고 객관적인 인사기준 확보
 - 직급별 승진심사위원회 운영 : 9회
 - 인사운용방침 사전 공개 : 1회(97. 1월)
 - 인사기준 사전 청취제 운영 : 10회
 - 인사운영에 관한 편람 제작배부 : 500부
- 6급이하 신규임용자 및 도전입공무원 현장행정 체험제 실시(특수시책) — 48명 (신규자 20, 도전입자 28)
 - 신규임용 또는 도전입일로부터 1개월 이내, 5일간
 - 민간기업체 현장체험 실시후 보고서 제출

7-2. 공직내부의 결속을 위한 후생복지와 사기진작

□ 다양한 공무원 후생복지 시책 추진

- 직원하계휴양소 운영 : 1개소, 하절기 1개월간(7.19~8.17)
- 직장동호회 운영 : 27개회 1,123명
- 직원상조회 운영 : 1,065명 74백만원
 - 상조금 지급 : 50명 25,680천원
- 주말농장 운영 (1개소 635평, 45세대)
- 직원 체력단련시설 설치 운영(헬스장의 4개시설)
- 도청예식장 운영 : 1개소
 - 97년도 40쌍계획중 20쌍 실시
 - 예식장 및 부대시설, 드레스, 폐백예복등 무료제공
 - ※ 93년 ~ 96.12까지 288쌍 실시

□ 소속 공직자 사기진작

- 인사상담 등을 통한 애로 및 건의사항 청취 : 48건
- 모범공무원 선발 표창 및 산업시찰 : 2회 42명
 - 년4회 84명(분기별 21명), 부부동반 제주도 산업시찰(3박4일)
- 20년 장기근속 공무원 격려 : 2회 25명
 - 년4회 44명(분기별 시행)
- 직원 생일축하전보 발송 : 831명
- 청원경찰, 미화요원, 기능직공무원 등 현업부서 근무자와의 대화 : 2회 74명(도지사 주재)

7-3. 공직자 의식전환 및 전문성 향상

- 행정환경 변화에 탄력적으로 대응할 수 있는 행정관리 능력 배양
- 전문화, 정보화시대에 대처한 전문교육의 활성화

□ 사업개요

- 의식전환을 위한 보수교육의 내실화
 - 충북강좌(월1회) 및 청강연수제 실시
- 전문성 향상교육 확대
 - 전문과정 세분화 및 인원 확대(5개과정 1,012명)
29개과정 2,478명 → 34개과정 3,490명
 - 대학위탁교육 확대 (교재대 지원 18백만원)
 - 외국어능력배양을 위한 사설수강 확대(수강료지원 42백만원)
- 도정시책관련 주요분야 집중 회외연수
 - 자매결연도시 파견, 국제통상, 관광, 교통, 유통분야 등

□ 지금까지 추진상황

- 의식전환교육 : 충북강좌 2회 485명
- 공직자 친절교육 : 2회 1,700명(* 친절교육교재 제작 배부 400부)
- 전문성향상교육
 - 교육기관교육 : 2,026명(도자체 1,400, 중앙위탁 626)
 - 대학(원)위탁교육 : 99명(대학원 21, 산업대5, 전문대20, 방송대53)
 - 자체 전산교육 : 280명(관리자 120, 실무자 160)
 - 외국어사설학원위탁 : 50명(영어 27, 일어 19, 중국어 4)
- 자매결연도시파견 및 해외연수
 - 자매결연도시파견 : 2명 (일본 山梨縣1, 중국 黑龍江省 1)
 - 해외연수 : 57명 (도 29, 시군 28)

7-4. 지방공무원 임용시험의 엄정한 관리

- 급변하는 행정수요에 능동적으로 대처할 수 있는 우수인력을 적기 충원
- 지방화시대를 맞아 지역발전에 적극 헌신할 수 있는 우수한 지역인재를 선발하는데 중점

□ 사업개요

- 공개경쟁 임용시험 : 5회 166명 모집
- 특별 임 용 시 험 : 필요시
- 전 직 시 험 : 필요시

□ 지금까지 추진현황

- 공개경쟁 임용시험 : 4회 160명 선발
- 특별 임 용 시 험 : 3회 36명 선발
- 전 직 시 험 : 1회 1명 선발

□ 향후 추진계획

- 제4회 7급 공채시험 : 97. 7.13 (모집 5명)

7-5. 국가시험사무 지원 및 자격시험 관리

- 국가시험사무의 효율화와 수험생들의 편의도모
- 사회의 각분야별 전문인력 배출

□ 사업개요

<국가시험>

- 국가 9급공무원 공개채용시험(총무처주관) : 1회
- 국가 7급공무원 공개채용시험(") : 1회
- 지방고등고시(내무부 주관) : 1회

<자격시험>

- 간호조무사 자격시험 : 2회
- 가축인공수정사 면허시험 : 1회
- 공인중개사 자격시험 : 1회

□ 지금까지 추진현황

- 국가 9급공무원 공채 원서접수 지원 : 1회 2,094명
- 지방고등고시 1차 원서접수 지원 : 1회 141명
- 간호조무사 자격시험 실시 : 1회 265명

□ 향후계획

- 지방고등고시 공채시험(2차) : 97. 7.28 ~ 7.31
- 국가 7급공무원 공채시험 : 97. 8.20
- 제2회 간호조무사 자격시험 : 97. 9.27
- 가축인공수정사 면허시험 : 97. 9.27
- 공인중개사 자격시험 : 97.11. 2 예정

8. 예산집행과 내부행정관리의 효율화

〈 내부경영 효율 〉

- 세출예산의 효율적 집행을 통한 비효율 낭비요인 제거
- 공유재산 차량,물자, 통신시설의 합리적 관리를 통한 경비절감

8-1. 세출예산의 효율적 집행

- 세출예산의 계획적 집행으로 건전한 지방재정 운영
 - 월별,분기별 예산집행계획 수립 시행 (97. 1월)
- 회계질서 확립과 회계직공무원의 전문성 향상
 - 회계담당공무원 직무교육 : 3회 525명
- 「불용액 사전예고제」 운영
 - 예산집행이 부진한 사업의 집행촉구 : 2회(분기별 1회)

8-2. 공유재산의 효율적 관리

- 「유지.보존」 위주에서 「확대.활용」 위주로 전환
 - 외청.사업소 이전
 - 이전대상 : 5개 외청.사업소
(공무원교육원,농촌진흥원,산림환경사업소,농축산사업소,여성회관)
 - 추진기간 : 94 ~ 97(4개년)
 - 향후계획
 - 농촌진흥원 : 97 하반기 완공 (공정 50%)
 - 산림환경사업소 : 수목원 조성 및 건축공사 중 (공정 10%)
 - 농축산사업소 : 97 하반기 완공 (공정 50%)
 - ※ 공무원교육원(96.7),여성회관(97.6) 이전완료
- 공유재산관리실태 일제조사 실시(97. 3~5월,3개월간)
 - 38,743필지 (268,833㎡)

9. 지방세정의 효율화와 자주재원의 확충

- 주민편의 위주의 열린 지방세정 운영
- 예고 및 공개세정을 통한 공평·신뢰성 제고
- 지방재정수요의 증가추세에 대응한 세수의 안정적확보

□ 97 지방세수 목표 및 징수실적

| 구 분 | 목 표 액 | | 5월까지 징 수 액 | 비 율 | |
|---------|---------|----------|---------------|-------------|--------------|
| | 연 간 | 5월까지 | | 연 간 목표대비 | 5월까지 목표대비 |
| 계 | 3,005억원 | 1,372 억원 | 1,483 억원 | 49.4 % | 108.1 % |
| 지방세(도세) | 1,603 | 643 | 731 | 45.6 | 113.7 |
| 세 외 수 입 | 1,402 | 729 | 752 | 53.6 | 103.2 |

※ 97. 5월까지 목표(1,372억원) 대비 8.1% 초과징수

※ 전년동기 징수실적(1,465억원) 대비 1.2% 증가

□ 97 하반기 세수여건 및 전망

- 지방세 징수여건의 취약 및 경기침체 지속
 - 기업의 도산증가, 금연운동 확산, 자동차 증가세 둔화 등
- 하반기 경기회복 불투명 및 부동산거래 저조등으로
연말까지 세수전망을 낙관하기는 어려우나
- 다각적인 세수증대 노력 및 적극적인 징수대책을 강구하여
금년도 세수목표는 차질없이 달성될 것으로 전망
 - 체납액 일소대책 강구, 탈루·은닉세원 색출강화 등

□ 지금까지 추진현황

○ 주민편의 위주의 지방세정 운영

- 지방세 자동이체납부제 시행(전국 최초) : 97. 6월부터
 - 대상세목 : 정기분 5개세목(면허, 재산, 자동차, 주민, 종토세)
- 주민홍보책자 「생활 속의 지방세」 발간 배포 : 5,000부
- 기업체 대상 특별세무대학 운영 : 1회 80명

○ 탈루세원 발굴 및 체납액 징수

- 세무조사 실시 : 1,131개법인 (1,660백만원 추정)
- 1천만원 이상 고액체납자의 금융기관 여신제한 통보 : 171명

○ 사용료, 수수료 현실화 조정 : 여성회관 수강료 등 258종

○ 도세감면조례의 합리적 개정 및 제도개선

- 조례개정 : 1회(97. 4.11) 4건
 - 점인계약서 사용시의 지방세 경감을 조정 등
(※ 년 56억원정도의 세수증대 효과 기대)
- 불합리한 지방세 제도개선 건의 : 2회 9건(내무부)
 - 장애인 취득차량에 대한 조세감면 확대 등

○ 수입금 관리의 전산시스템 구축운영

- 시 행 일 : 97. 7. 1부터 (전국 최초)
- 기대효과 : 도세징수현황, 도 수입금 등의 신속·정확한 파악으로
안정적인 자금운용 및 이자수입 증대

○ 세무직공무원의 직무능력 향상 및 전문성 제고

- 세무직공무원 세정연구발표대회 개최 : 2회 214명
- 지방세담당공무원 직무교육 : 2회 353명

□ 향후계획

○ 지방세정의 효율화

- 세수증대를 위한 다각적인 징수대책 강구
 - 과세자료의 완벽한 정비, 월별 징수실적의 철저한 분석
시군 세정운영 지도강화 등
- 탈루·은닉세원의 철저한 발굴 : 법인세무조사(1,869개소)
- 체납액 일소대책 추진
 - 일제정리기간 설정운영, 금융기관 여신제한등 고질체납자에
대한 행정제재 강화
- 납세자 편의위주의 지방세정 운영 : 과세예고 및 사전홍보제 강화

○ 지방세업무의 전문성 제고

- 지방세무직공무원 충원 : 9급공채 28명
- 지방세 상담기능 강화 : 이동상담소 운영 및 특별세무대학 운영(1회)
- 시군 지방세정 종합평가 및 우수시군 시상 : 4개시군(30백만원)

○ 세외수입의 충실한 확충

- 사용료·수수료의 현실화 지속 추진 : 175종
- 사업장 생산수입 증대방안 강구 : 4개 외청.사업소
(농촌진흥원, 산림환경·농축산사업소, 내수면개발시험장)
- 과태료 체납액 일제정리
 - 합동징수 독려반 편성운영, 세무조사 및 공매처분실시 등
체납자 재산압류 강화

10. 민원행정의 쇄신

- 민원인이 가장 편안하고 손쉽게 이용할 수 있는 여건을 조성하고
- 민원행정의 신속성과 정확성을 제고하여 「도청의 얼굴」이 될 수 있도록 개선

10-1. 민원1회방문처리제의 정착

- 민원인이 한건의 민원서류를 가지고 두 번이상 행정기관을 방문하지 않도록 책임종결 처리
- 민원인의 불편과 부담을 최소화하고 그릇된 관행과 행태를 혁신

□ 운영개요

- 「민원1회방문처리제 6·5원칙」에 의한 신중한 처리
- 「민원후견인」을 지정, 민원인을 대신하여 완결 처리
- 불가.반려민원에 대한 기관장 3심제 확행
- 첨부서류 감축, 처리기간 단축 등 제도개선 추진 병행

□ 지금까지 추진현황

- 민원1회방문 상담창구 설치운영 : 172개소(도 1, 시군 171)
- 분야별 민원상담반 편성 배치 : 52명(도 28, 시군 24)
- 후견인 지정 민원처리 : 952건(도 14, 시군 938)
- 민원사무처리기간 단축을 위한 실태조사.분석 : 1회 277종
- 46종 처리기한 단축시행 (97. 7. 1부터)

□ 향후계획

- 민원편의 위주의 시책개발 지속 추진
- 민원행정의 투명성 제고를 위한 민원행정실명제 확대실시

10-2. FAX민원 발급제도 확대 운영

- 민원인이 가까운 행정기관에 민원을 신청하면 행정기관간 FAX 로 송수신하여 민원을 발급하는 제도로
- 처리대상 민원을 확대하여 민원 편의 도모

□ 사업개요

- 97. 7월부터 확대 시행목표로 인력.장비 확보
- 호적등.초본,토지대장등본등 민원서류를 접수후 4시간 이내에 시군,읍면동 민원실간 처리
- 97. 6월 준비완료 계획으로 추진

□ 지금까지 추진현황

- FAX 이용대상 민원사무 추가 발굴(195종)
- FAX 모델설치준비(185개 기관)
 - 신청서식을 PC에서 직접 송신
 - ※ 내무부에서 국비 35백만원 지원
- FAX 민원증명 발급 : 310천건(기관당 1일평균 11건)

□ 향후계획

- FAX 민원 취급 전담인력 및 PC,FAX등 장비 확보
- FAX 민원업무 추진용 사무편람 제작배포

10-3. 민원행정실명제 확대 시행

- 민원행정 전분야를 실명화하여 행정의 소재를 분명히 함으로써
- 주민의 욕구와 기대에 부응하는 명쾌한 책임행정 구현
— 기안문과 시행문 상단에 기관주소, 담당자, 전화번호 기재 —

□ 추진개요

- 대내.외 발송문 실명 추진
- 민원서류 봉투 봉합 발송시 실명고무인 날인
- 민원서류 통제 날인시 실명확인
- 행정착오 민원에 대하여 보상(*5천~1만원권 공중전화카드)

□ 지금까지 추진현황

- 민원사무처리기준표상의 제반 민원서류에 대하여 실명확인
- 각종 인.허가, 진정, 건의, 탄원, 청원 등
- 유기한 민원 실명이행 : 3,315건
- 행정착오 민원보상 : 없음

□ 향후계획

- 모든민원에 대하여 실명제 확대 시행

10-4. 민원모니터제도 운영

- 주민의 일상생활과 직결되는 불편사항을 신속히 찾아 적극적으로 해결
- 주민의 건의사항, 여론 등 수렴과 행정시책의 적극 홍보로 행정기관과 주민간 신뢰도 제고

□ 운영개요

- 주민불편 또는 행정오류사항 발견즉시 행정기관 통보
- 찾아낸 불편사항의 해결방안 또는 대안제시
 - 간단한 불편사항 직접처리, 행정기관과 주민사이 중재역할
- 각종 민원의 접수처리 대행
 - 노약자, 거동불편자 민원대행

□ 지금까지 추진현황

- 민원모니터 위촉 : 1,248명
(퇴직공무원, 택시기사, 위생업소대표, 공인중개사등)
- 민원모니터 추진실적 : 2,057건
(상하수도 파손, 가로등 고장 등)

□ 향후계획

- 민원모니터의 사기양양 대책 마련
 - 우수모니터 선정 격려 및 표창, 우수사례 발표 등

10-5. 「도민의 소리」 민원청취제 운영

- 24시간 도민의 애로 및 건의사항 개방 청취
- 수렴된 도민의 소리는 도정시책반영 및 생활고충 해결 추진

□ 추진개요

- 자동녹음전화 배치 : 3대(전화번호 220-5555~7)
- 민원전용 FAX 가동(220-5577)
- P.C통신란 개설 : 천리안 「도지사에게 바란다」

□ 지금까지 추진현황

- 총 처리건수 : 24건
 - 자동응답전화 : 13건
 - PC통신 : 11건
- ※ 일상생활 관련 건의 20, 진정 3, 질의 1

□ 향후계획

- 처리된 민원중 미흡한 부분 추적관리
- 반사회,언론을 통한 홍보활동 지속 전개

10-6. 행정정보공개제도 운영

- 행정정보 공개를 통한 도민의 알권리 충족과 열린행정 구현
- 국·도정 운영의 공개로 행정의 투명성과 책임행정 추진

□ 지금까지 추진상황

- 총 청구 건수 : 9건(공개)
 - 청구목적별 : 학술연구1, 사업운영5, 행정감시2, 기타1
 - 업무분야별 : 도시계획2, 건설주택5, 문화체육1, 산업경제1

□ 문제점 및 대책

- 행정정보 공개요구사항 대부분 일반 당사자간 이해관계와 관련
- 선의의 제3자 권익보호 필요성 대두
 - ※ 민원조정위원회를 통한 제3자 권익보호 조치

□ 향후계획

- 전산망을 이용한 행정정보 공개확대 추진
 - 정보통신망 연결 PC 보급 : 2000년까지(공무원 1인 1대)
- 98. 1. 1 「공공기관의정보공개에관한법률」 시행에 따른 사전준비
 - 관련 도조례 제정 : 97년도 하반기까지