

제244회 임시회

2005. 10. 19

2005년도 행정사무감사계획서



의회운영위원회

1. 감사의 목적

지방자치법 제36조, 동법시행령 제17조의 2 및 충청북도의회 행정사무감사및조사에 관한 조례에 의거 의회사무처 소관의 행정 전반에 대한 사무 감사를 실시하여 사무처리의 정확한 실태를 파악, 불합리한 사안을 시정·촉구하여 사무처리에 대하여 개선 발전을 도모하고자 함.

2. 감사실시 일정 및 장소

감사일정	대상기관	감사장소
2005. 12. 1(목) (1일간)	의회사무처	운영위원회 회의실

3. 감사반 편성

위원회	감사반장	감사위원	사무보조
의회운영 위원회	김홍운	정윤숙 이필용 이범윤 조계숙 박종갑 이광종 강우신	전문위원 조재학 운영담당 김창현 보조직원 오유길 속기사 2명 등

4. 주요감사사항 및 방법

가. 주요감사사항

- (1) 기관운영에 관한 사항
- (2) 예산집행사항
- (3) 청원 및 진정의 접수 및 처리사항

나. 감사방법

- 현황보고 청취
- 자료제출 요구
- 정책 질의
- 현장 또는 문서확인

5. 감사절차 및 요령

가. 관계공무원 출석·증언 요구

- (1) 피 감사 관계 공무원 출석·증언 요구는 위원회에서 의결 후 의장에게 요구한다.
- (2) 대상은 의회사무처장, 총무·의사담당관으로 한다.
- (3) 그 외 관계공무원 또는 그 사무의 관계되는 자의 출석·증언 요구는 충청북도의회행정사무감사 및 조사에 관한 조례 제9조에 의한 방법으로 요구한다.

나. 감사진행 순서

- (1) 감사선언(위원장) - 의사봉 3타
- (2) 위원장 인사(감사실시 취지 등 설명)
- (3) 관계공무원 선서
- (4) 업무현황 보고 청취
 - 의회사무처장 인사 및 업무추진상황 설명
- (5) 정책질의 및 감사
- (6) 위원장의 감사 종료 인사
- (7) 감사 종료선언 - 의사봉 3타

다. 감사관계 공무원의 선서 방법 등

- (1) 감사반장은 감사관계공무원의 선서 전에 그 취지와 처벌규정에 대하여 설명한다.
- (2) 감사관계 공무원의 선서는 의회사무처장이 대표로 선서문을 낭독하고 기타 공무원은 선서문에 서명 날인만을 하고 선서가 끝난 후에는 선서문을 감사반장에게 제출한다.
- (3) 감사관계 공무원이 선서를 할 때는 감사반장만 기립하여 선서를 받는다.

6. 감사자료 제출

가. 감사대상기관에서는 다음 사항과 그 관련자료 및 기타 감사위원이 요구하는 자료를 11월 11일까지 각 20부씩 제출하여야 한다.

나. 감사위원은 주요질문내용 및 요구자료조서를 감사반장에게 제출 한다.

다. 감사반의 서류제출 요구는 의회운영위원장 명의로 한다.

라. 감사관계서류제출

- (1) 2005년도 업무추진 현황
- (2) 2005년도 예산집행 현황
- (3) 2005년도 각종 민원서류(청원 및 진정) 처리 현황
- (4) 2005년도 의정활동 홍보 실적
- (5) 기타 감사위원이 요구하는 자료 및 감사와 관련된 서류

7. 감사결과 보고서 작성

가. 방 침

보고서에는 감사의 목적, 기간, 실시대상기관, 일반사항과 시정 처리 요구사항, 촉구 및 건의사항, 기타 감사의견 및 특기사항 등을 포함토록 한다.

나. 작성 절차

- (1) 각 감사위원에게 감사결과 의견서를 사전에 배부
- (2) 감사실시 직 후에 각 감사위원은 감사결과 의견서를 위원장에게 제출
- (3) (소)위원회는 이를 토대로 감사결과 보고서(안)을 작성 하여 위원장에게 보고
- (4) 감사결과보고서는 위원회에서 채택, 의결 처리
- (5) 본회의 보고

2005년도 행정사무감사자료요구사항

소 관	요 구 자 료 명	비 고
의회사무처 (13건)	1. 2005년도 예산집행 목별 현황 2. 진정·청원 등 각종 민원사무 처리실적 3. 사무처 조직 운영 ○ 직제신설 및 인력증원 현황 4. 대외교류 및 연수활동 실적 (국외여행심의위원회 심의 내용 포함) 5. 의정 보좌 향상을 위한 직원 직무연찬 실적 6. 직원 사기진작 시책 추진 실적 7. 의정활동 홍보 강화 추진 실적 8. 의회소식지 발간 배부 현황 9. 도민 참여 의정활동 ○ 의회방청 및 견학 실적 ○ 의정모니터요원 인센티브 실적 10. 부서별 정.현원 (직급별) 현황 11. 사무처 직원 사무분장내역(개인별) 12. 의정운영공통업무추진비 상임위별 배정내역 13. 기관운영업무추진비 상임위별 배정내역 ※ 작성 기준일 : 2005년 10월 31일까지 현재	