

2020년도

# 행정사무감사계획서



의회 운영위원회

# 목 차

1. 감사의 목적 -----
2. 감사일정 및 대상기관-----
3. 감사위원회의 구성-----
4. 주요 감사사항 -----
5. 감사요령 -----
6. 기타사항 -----

## 1. 감사의 목적

- 「지방자치법」 제41조, 같은 법 시행령 제39조 및 「충청북도의회 행정사무감사 및 조사에 관한 조례」에 따라
- 의회사무처 소관에 대한 행정사무감사를 실시하여, 사무처리의 정확한 실태를 파악하고, 불합리한 사안 등을 개선하여 사무처리를 효과적으로 발전시키고자 함

## 2. 감사실시 대상기관

감사일자	대상기관	감사장소
2020. 11. 10.(화)	의회사무처	의회운영위원회 회의실

※ 감사일정 및 장소는 변경될 수 있음

## 3. 감사위원회의 편성

### 가. 방침

- 감사위원회의 편성은 의회운영위원회 위원 전원(10인)을 단일 감사위원회로 구성하여 실시함

### 나. 감사위원회

감사위원장	감사위원	사무보조
이상욱	윤남진, 서동학 송미애, 이상식 이숙애, 이옥규 전원표, 최경천 허창원	수석전문위원 권영주 전문위원 정훈 주무관 유운상 주무관 김만희 주무관 임현영 주무관 오수진 속기사 2명

## 4. 주요 감사사항

- 2020년도 예산집행 현황
- 2020년도 주요시책 및 업무 추진상황
- 2019년도 행정사무감사 결과 지적사항에 대한 조치사항
- 기관운영에 관한 전반적인 사항

## 5. 감사요령

### 가. 감사방법

- 의회사무처 운영 전반에 대한 현황 보고를 청취하고 감사에 필요한 자료를 제출받아 주요정책에 대한 질의·답변을 하고
- 필요한 경우에는 문서 또는 현장 확인을 실시한다.

### 나. 감사 진행순서

- ① 감사실시 선언      ② 위원장 인사      ③ 증인선서
- ④ 보고(불 필요시 생략)      ⑤ 질의 및 답변
- ⑥ 감사결과 강평      ⑦ 감사 종료선언

#### ※ 선서요령

- 선서는 피 감사기관 관계자를 대상으로 함
- 피 감사기관의 장이 대표로 선서문을 낭독하고, 기타 관계자는 선서문에 서명 날인 제출하도록 함
- 감사위원이 선서를 받을 때는 감사위원장만 기립하여 받도록 함
- 감사위원장은 선서 전에 그 취지와 처벌규정이 있음을 설명함

## 다. 감사결과보고서 작성

### [작성방침]

- 감사결과 보고서는 전체 위원이 참석하여 작성
- 보고서에는 감사의 목적, 기간, 감사 대상기관, 일반사항과 시정요구사항, 건의사항, 기타 감사의견 및 특기사항 등을 포함하여 작성

### [작성요령]

- 각 감사위원에게 감사결과 의견서를 사전에 배부
- 감사실시 후 각 감사위원은 감사결과 의견서를 위원장에게 제출
- 위원회는 이를 토대로 감사결과 보고서(안)을 작성
- 감사결과 보고서는 위원회에서 의결하고 본회의에 보고

## 6. 기타사항

- 본 감사 계획서의 감사일정 및 경미한 사항에 대하여는 감사 위원회 위원장과 위원이 협의하여 조정