

1999. 11

1999년도 행정사무감사계획서

의 회 운 영 위 원 회

1999년도충청북도행정사무감사계획

1. 감사의 목적

- 2000년도 예산(안) 심사와 자치입법 활동을 위하여 지방자치법 제36조, 동법시행령 제17조의 2 및 충청북도의회 행정사무감사 및 조사에 관한 조례의 규정에 의거
- 행정수행상의 불합리한 점을 감사·적발하여 시정토록 하고, 주민의 알권리를 충족하게 하여 책임행정을 구현토록 하며, 특히 지방의회가 주민 가까이에서 주민의 일상생활과 관련된 각 계각층의 의견을 수렴하여 시책에 반영토록 하기위한 것으로
- 도정 및 교육시책 전반에 관한 추진실태를 정확히 파악하고, 필요한 자료 및 정보를 획득하여 시책운영의 합법성 그리고 합목적성의 여부를 판단, 잘못된 부분은 도출 시정요구 하여 지방의회에 부여된 대표적 기능인 자치입법, 예산심의 기능을 통한 통제를 효율적으로 수행하고자 함.

2. 감사기간

○ 기 간 : 1999년 11월 22일부터 12월 1일까지(10일간)

※ 각 위원회 같음.

3. 감사실시 대상기관

위원회별	대 상 기 관
의회운영위원회	가. 의회사무처
기획행정위원회	가. 도본청(공보관실, 총무과, 감사관실, 기획조정실, 자치행정국, 소방본부) 나. 출장소(증평출장소) 다. 지방공사(청주·충주의료원)
교육사회위원회	가. 도본청(여성정책관실, 복지환경국) 나. 직속기관·사업소(옥천전문대학, 지방공무원 교육원, 보건환경연구원, 여성회관) 다. 충청북도교육청
산업경제위원회	가. 도본청(경제통상국, 농정국) 나. 직속기관·사업소(농업기술원, 산림환경연구소, 축산위생연구소, 내수면개발시험장, 포도시험장, 마늘시험장, 잠사균이시험장, 종자생산시험장, 시설채소시험장)
관광건설위원회	가. 도본청(문화진흥국, 건설교통국) 나. 직속기관·사업소(도로관리사업소, 개발사업소)

4. 감사반 편성

위원회별	감사반장	감 사 위 원	사 무 보 조
의회운영위원회	장 준 호	이 근 성 한 현 태 오 장 세 박 노 철 유 동 찬 김 소 정 신 택 수	전문위원 김영만 운영담당 전관주 보조직원 박홍근
기획행정위원회	김 춘 식	한 현 태 신 대 식 김 형 태 유 주 열 박 재 수 오 장 세	전문위원 김종만 보조직원 임희무 김만철
교육사회위원회	윤 병 태	박 노 철 김 진 호 박 학 래 이 근 성 이 길 하	전문위원 김동윤 보조직원 신우인 김주희
산업경제위원회	최 영 락	유 동 찬 김 주 백 박 종 기 장 준 호 이 완 영	전문위원 정노환 보조직원 이정호 이승기
관광건설위원회	정 태 정	김 소 정 신 택 수 권 영 관 구 본 선 이 광 종 김 대 호	전문위원 신익수 보조직원 이영은 김창호

5. 감사일정 및 장소

위원회별	날 자	대 상 기 관	감사장소
의회운영 위 원 회	12. 1	· 의회사무처	의회운영위원회 회 의 실
기획행정 위 원 회	11. 22 (10:00)	· 총 무 과 · 감사관실	기획행정위원회 회 의 실
	11. 23 (10:00)	· 기획조정실	
	11. 24 (10:00)	· 자치행정국	
	11. 25 (10:00)	· 공보관실 · 소방본부	
	11. 26 (10:00)	· 증평출장소	증평출장소회의실
	11. 27 (10:00)	· 청주의료원	기획행정위원회 회 의 실
	11. 29 (10:00)	· 충주의료원	
	11. 30 (10:00)	· 감사의견 및 특기사항에 대한 의견교환	
	12. 1 (10:00)	· 감사결과 종합검토 · 감사결과 보고서 작성	
교육사회 위 원 회	11. 22	· 복지환경국	교육사회위원회 회 의 실
	11. 23	· 충청북도교육청	
	11. 24	· 복지환경국 소관	현장검증
	11. 25	· 충청북도교육청 소관	
	11. 26	· 복지환경국	교육사회위원회 회 의 실
	11. 27	· 여성정책관실 (여성회관포함) · 보건환경연구원	
	11. 29	· 충청북도교육청	
	11. 30	· 옥천전문대학, 공무원교육원	피감사기관
	12. 1	· 종합감사 (전체)	교육사회위원회 회 의 실

위원회별	날 자	대 상 기 관	감사장소
산업경제위원회	11. 22	· 현황보고 및 감사	산업경제위원회 회의실
	11. 23	· 현 지 확 인	현 지
	11. 24	· 현황보고 및 감사	산업경제위원회 회의실
	11. 25	· 현 지 확 인	현 지
	11. 26	· 현황보고 및 감사	산업경제위원회 회의실
	11. 27	· 현 지 확 인	현 지
	11. 29	· 종 합 감 사	산업경제위원회 회의실
	11. 30	· 종 합 감 사	
	12. 1	· 종합검토(결과 보고서 작성)	
관광건설위원회	11. 22	· 건설교통국소관 업무보고및감사	관광건설위원회 회의실
	11. 23 ~ 11. 24	· 건설교통국 소관 사업현장 확인	사업현장
	11. 25	· 문화진흥국 소관 업무보고 및 감사	관광건설위원회 회의실
	11. 26 ~ 11. 27	· 문화진흥국 소관 사업현장 확인	사업현장
	11. 29	· 건설교통국 소관 사무감사	관광건설위원회 회의실
	11. 30	· 문화진흥국 소관 사무감사	
	12. 1	· 감사결과 보고서 작성	

6. 주요감사사항

위원회별	대상기관	감사방법	주요감사사항	비고
의회운영 위원회	의회사무처	· 현황보고청취 · 자료요구 · 질의	· 기관운영에 관한 사항 · 예산집행 사항 · 청원 및 진정의 접수·처리사항	
기획행정 위원회	공보관실	· 현황보고 청취 · 자료제출 요구 · 정책질의 · 현장확인 · 기타	· 국·도정 홍보사항 · 홍보간행물 활용사항 · 도민여론 도정반영 사항 · 정기간행물 등록 및 지도 감독 사항 · 기타 필요한 사항	
	총무과	#	· 보안 및 방호업무 사항 · 공무원 인사관리 사항 · 공직내부 결속과 사기진작 사항 · 공무원 표창, 징계, 고충심사 사항 · 각종 시험관리 사항 · 문서 보존 관리 사항 · 청사 시설관리 사항	
	감사관실	#	· 행정사무감사결과 및 처리 · 기획감사실적 및 조치 · 공직기강확립 및 비위근절 대책 추진사항 · 공직기강「기동감찰반」운영 · 열심히 일하는 공직풍토 조성실적 · 기타 필요한 사항	

위원회별	대상기관	감사방법	주요감사사항	비고
기획행정 위원회	기획조정실	· 현황보고 청취 · 자료제출 요구 · 정책질의 · 현장확인 · 기타	· 도정의 경영화 추진 실적 · 도 종합개발중장기계획 수립 및 추진사항 · 월중 도정중요시책 수립 및 추진사항 · 도정 기본운영계획의 심사 분석에 관한 사항 · 행정실적 확인평가 · 주요 현안사업의 추진사항 · 대통령 공약사업 및 지시사항 추진 실적 · 행정규제완화 추진사항 · 지사 공약사업 추진상황 · 중점관리대상사업 평가분석 · 시책사업의 성과분석 · 투자심사종합계획 수립, 조정 지침에 관한 사항 · 경영기법의 개발 및 경영화 사례 수집, 분석 및 활용에 관한 사항 · 지방재정제도의 운영 · 지방채, 기채 및 채무부담 행위에 대한 승인신청과 예산 · 각종 위원회 운영사항 · 중기재정계획 및 수립	

위원회별	대상기관	감사방법	주요감사사항	비고
기획행정 위원회			· 시·군 기본운영계획 및 심사분석 · 지방교부세 산정 및 사업 책정 사항 · 시·군 보조사업비 배정 조정통제 · 공기업경영의 종합기획조정 · 시·군 공기업육성에 관한 사항 · 행정심판청구의 재판에 관한 사항 · 고문변호사 운영에 관한 사항 · 통계업무에 관한 사항 · 지역개발기금특별회계 관리 검사 · 광역행정협의회 운영사항 · 기타 필요한 사항	
	자치행정국	· 현황보고 청취 · 자료제출 요구 · 정책질의 · 현장확인 · 기타	· 열린도정 실천사항 · 자치행정지도 감독사항 · 주민등록증 경신사업 추진 사항 · 지방행정 경쟁력 높이기 추진 사항 · 일선행정 조직기능의 강화 사항 · 지방 세정사항	

위원회별	대상기관	감사방법	주요감사사항	비고
기획행정 위원회			· 세외수입 징수사항 · 경영수익사업 추진사항 · 행정정보 공개운영 처리상황 · 물품조달,공사 및 용역계약사항 · 물자 및 차량 관리사항 · 국공유재산 관리사항 · 각종 민원행정 쇄신사항 · 행정조직구조조정 추진사항 · 행정전산화 추진사항 · 민방위조직 운영사항 · 민방위교육 훈련사항 · 주민신고망 운영사항 · 민방위시설 및 장비운영 사항 · 을지훈련 및 동원자원관리 사항 · 민방위 경보시설 확충보강 사항 · 기타 필요한 사항	
	소방본부	· 현황보고 청취 · 자료제출 요구 · 정책질의 · 현장확인 · 기타	· 소방행정 운영사항 · 소방공무원 복무, 인사, 포상, 교육에 관한 사항 · 소방장비 확충 및 관리사항 · 화재의 경계 및 진화계획 수립 지도 사항	

위원회별	대상기관	감사방법	주요감사사항	비고
기획행정 위원회	증평출장소	· 현황보고 청취 · 자료제출 요구 · 정책질의 · 현장확인 · 기타	· 주민본위의 봉사행정구현 사항 · 자치발전 기반조성 사항 · 인사관리등 기관운영에 관한 사항 · 직원 후생복지사항 · 지방세정사항 · 예산집행사항 · 민원서류 처리사항 · 향토문화창달과 체육진흥 사항 · 지역개발 및 주민복지향상을 위한 각종 주요사업 추진 사항 · 기타 필요한 사항	
	청주·충주 의료원	"	· 의료원 운영에 관한 사항 · 수지경영내역 · 의료원별 예산지원 내역 · 장비보강 내역 · 공기업구조조정 추진사항 · 청주의료원 한의원 운영 · 의료장비 Y2K문제 해결 · 장례식장 운영 사항	
	각 기관 공통사항		· 충청북도행정기구설치조례의 사무 분장 사항 · 충청북도행정기구설치조례시행 규칙의 사무분장 사항	

위원회별	대상기관	감사방법	주요감사사항	비고
교육사회 위원회	각 기관 공통사항	· 현황보고 청취 · 자료제출 요구 · 정책질의 · 현장확인 · 기타	· 99년도업무추진상황 중 타당성 결여및 추진실적이 미흡한사례 · 현안사업으로서 추진상 문제점이 발생된 사례 · 민원접수처리결과중 부당하게 처리된 사례 · 도비지원사업중 타당성 결여 및 추진실적이 미흡한 사례 · 관련단체 및 주민의 의견 (간담회, 현장검증시) · 각종 언론기관에서 문제점으로 제기한 도정시책 추진상황 · 98년도 행정사무감사결과 지적 사항 조치실태 · 도정질문답변사항의사후관리실태 · 예산안심사, 조례안심사 등 상임위 회의중 지적된 사례 · 사소한 사항이라도 시정, 개선이 요구되는 사항 · 법령, 조례 등과 비교하여 추진이 미흡한 사례 · 법,제도,관행상개선이필요한사항	
산업경제 위원회	각 기관 공통사항	"	· 1999년도주요시책 및 추진사항 · 1999년도주요사업추진사항및실적 · 1999년도 예산집행 사항 · 2000년도예산안심사에필요한사항	
관광건설 위원회	각 기관 공통사항	"	· 1999주요업무 추진실적 · 예산집행 실적 · 특수시책 사업 추진실적 · 민원 처리 사항 · 1998년도 행정사무감사시 지적 사항 처리실태 · 기타 소관 업무 전반	

7. 감사관계서류 제출

위원회별	감사대상기관의 서류제출 요구내용
의회운영위원회	가. 1999년도 업무현황 나. 1999년도 예산집행 현황 다. 1999년도 각종 민원서류(청원 및 진정) 처리현황 라. 의회 대외홍보 실적 및 활성화 대책 마. 기타 감사위원이 요구하는 자료 및 주요감사사항과 관련된 서류(별첨)
기획행정위원회	가. 1999년도 주요업무추진현황(업무계획과 그 실적) 나. 1998년도행정사무감사 결과 지적, 건의사항 처리결과 다. 1998년 7월이후 도정질문에 대한 후속조치사항 라. 1999년도 국정감사 자료 마. 기타 감사위원이 요구하는 자료 (별첨)
교육사회위원회	가. 1999년도 주요업무 추진상황 - 계획과 실적 부진사업 사유명기 나. 1999년도 각종 민원서류 처리현황 - 미반영민원 건별요지 포함 다. 1998년도 행정사무감사 지적·건의사항 처리결과 라. 기타 감사위원이 요구하는 자료 (별첨)
산업경제위원회	가. 1999년도 주요사업추진상황 나. 1999년도 예산집행 현황('99. 10월말 현재) 다. 1998년도 행정사무감사 결과 시정, 촉구, 건의사항의 처리결과 라. 1998년도 이후 국정감사 지적 및 시정사항 처리 결과 마. 1998년이후 감사원, 상급부처 및 자체감사시 지적된 사항의 시정조치 결과 바. 1999년도 각종민원 처리현황(인·허가, 진정, 건의 등) 사. 1999년도 국비, 도비보조사업 내역 아. 기타 감사위원이 요구하는 자료 (별첨)
관광건설위원회	가. 1999년도 주요업무 추진 상황(업무계획과 실적) 나. 1999년도 각종 민원서류 처리 사항 (불가 처분된 민원사항 포함) 다. 1998년도행정사무감사 결과 지적, 건의사항 처리결과 라. 기타 감사위원이 요구하는 사항 (별첨)

8. 감사요령

위원회별	감 사 요 령
각위원회 공 통	가. 감사방법 1) 감사는 주요 감사대상기관의 운영전반에 관한 현황보고 청취, 자료제출요구, 정책질의, 현장 또는 문서확인의 방법으로 실시 한다. 2) 특히 필요한 때에는 현장 확인을 실시한다. 나. 감사자료 제출요구 1) 감사를 위한 자료를 본 계획서에 명시된 사항과 그 관계자료 그리고 감사위원이 요구하는 자료를 피감사기관별로 11월 15일 까지 각 40부씩 제출토록 한다. 2) 각 감사위원은 주요 질문내용 조서 및 요구자료 조서를 위원장에게 제출한다. 3) 감사반이 서류제출을 요구할 때에는 위원장 명의로 하되, 준비된 서식을 사용한다. 다. 관계공무원 출석·증언요구 1) 피감사 관계공무원 출석·증언 요구는 위원회에서 의결 후 의장에게 요구한다. 2) 대상은 도지사 및 해당 실·국·원장, 해당 직속기관장·사업소장, 해당과장으로 하며, 충청북도교육청은 부교육감, 담당국장, 담당과장으로 한다. 3) 그외 관계공무원 또는 그 사무의 관계되는 자의 출석·증언 요구는 충청북도의회행정사무감사 및 조사에 관한 조례 제9조에 의한 방법으로 요구한다. 라. 선서요령 1) 선서는 피감사 관계공무원을 대상으로 실시한다. 2) 피감사기관장, 부기관장 및 실·국·원장이 대표로 선서문을 낭독하고, 기타 공무원은 선서문에 서명 날인만을 하도록한다. 3) 감사위원이 선서를 받을때에는 위원장만이 기립하여 받도록 한다. 4) 위원장은 선서전에 그 취지와 처벌규정이 있음을 설명한다.

위원회별	감 사 요 령
각위원회 공 통	마. 감사 진행순서 1) 감사선언(위원장) - 의 사 봉 3 타 - 2) 위원장 인사 3) 피감사공무원 전서 4) 업무현황 보고 청취 · 기관장 인사 및 간부소개 · 현황설명 5) 정책질의 및 부서별 감사 6) 위원장의 감사 종료 인사 7) 감사 종료선언 - 의 사 봉 3 타 -

9. 감사결과 보고서 작성

위원회별	작 성 요 령
각위원회 공 통	가. 방 침 1) 감사결과 보고서는 소위원회를 구성하여 작성한다. 2) 보고서에는 감사의 목적, 기간, 실시대상기관, 일반사항과 시정 처리요구사항, 촉구 및 건의사항, 기타 감사의견 및 특기사항 등을 포함토록 한다. 나. 작성요령 1) 각 감사위원에게 감사결과 의견서를 사전에 배부 2) 감사실시직후에 각 감사위원은 감사결과 의견서를 위원장에게 제출 3) 소위원회는 이를 토대로 감사결과보고서(안)을 작성하여 위원장에게 보고 4) 위원회에서 의결, 채택 처리 5) 본회의 의결