

# '96 주요 업무 계획

충청북도지방공무원교육원

# 목 차

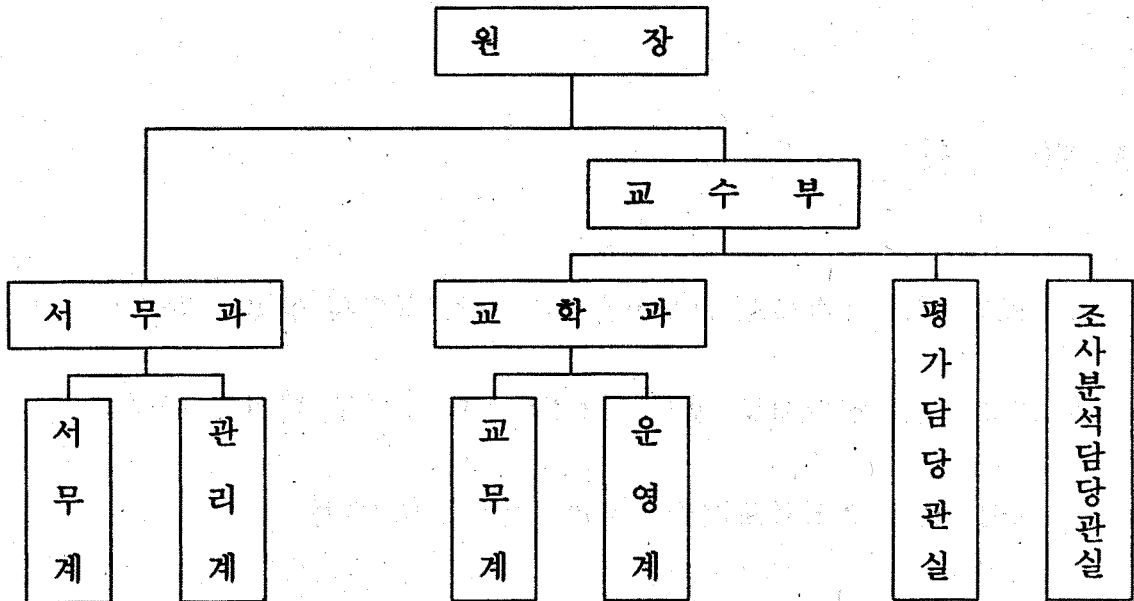
I. 기본 현황	-----	457
II. '96 교육훈련계획	-----	460
1. 목    표	-----	460
2. 방    침	-----	460
3. 계    획	-----	461
III. 교육발전시책	-----	462
IV. 현안사항	-----	468

# I. 기 본 현 황

## 1. 연 혁

- 1953. 9. 충청북도 공무원훈련소 설치(청주시 상당구 복문로 1가)
- 1959. 6. 현위치로 청사 이전(청주시 흥덕구 개신동 산 48)
- 1961. 12. 충청북도지방공무원교육원으로 개편
- 1969. 4. 서무과, 교학과, 교수부 설치
- 1974. 4. 서무과, 교학과를 교무과로 통·폐합
- 1980. 7. 교무과를 서무과, 교학과로 분과
- 1980. 8. 평가담당관, 조사분석담당관제 설치
- ※ 1980. 12. 본관 청사신축
- ※ 1988. 1. 전산교육실 설치
- ※ 1990. 8. 어학실습실 설치

## 2. 기 구



※ 2과, 2담당관실

## 3. 정·현원

(단위 : 명)

구분	계	3 급	4 급	5 급	6 급	7 급	8 급	별정 7 급	기 능
정 원	50 (4)	1	2	18 (3)	7	6	1	2	13
현 원	50 (4)	1	1	16 (4)	10	6	1	2	13

※ ( )내서는 국가직

#### 4. 예 산

□ 총 규 모 : 2,350,843 천원

- 인 건 비 : 914,318 천원 (39%)
- 관서운영비 : 591,120 천원 (25%)
- 교육훈련비 : 227,420 천원 (10%)
- 청사이전비 : 617,985 천원 (26%)

#### 5. 교육 시설

□ 일반 시설

- 대 지 : 25,666㎡ (7,764평)
- 건 물 : 19동 4,167㎡ (1,260평)

구 분	본 관	강 당	강의실	생활관	식 당	기 타
동 수	1 동	1	2 (3실)	4 (8실)	1	10
건물면적	1,217㎡ (368평)	485 (147)	380 (115)	756 (229)	289 (87)	1,040 (314)
수용능력		200명	200	200	200	

□ 연 수 시 설

- 어 학 실 습 실 ----- 오디오기기 50식
- 컴 퓨 터 교 육 실 ----- 퍼스널컴퓨터 40대
- 도 서 실 ----- 장서 4,207권
- 체 육 시 설 ----- 테니스, 농구, 배구, 탁구장 등 617평

## Ⅱ. '96 교육훈련계획

### 1. 목 표

〈자치시대에 맞는 전문행정인 양성〉

- 지방화시대에 부응하는 봉사적 공직자 양성
- 환경변화에 대한 대응능력을 갖춘 전문가 양성
- 국제 경쟁력을 갖춘 발전적인 행정인 양성

힘있는 충북건설

### 2. 방 침

- 국민에게 봉사하는 공직자 정신교육 강화
  - － 행정환경 변화에 따른 공직자 의식 함양
  - － 의식개혁을 통한 도덕성 회복과 인간성 함양
- 새로운 행정환경 변화에 걸맞는 교육훈련체제 확립
  - － 해당직급 및 직무수행에 맞는 교육운영
  - － 지방행정의 세계화 촉진 및 외국어교육 내실화
- 새로운 지식을 얻어가는 부담없는 교육실시
  - － 행정사무 혁신에 따른 프로그램 개발
  - － 누구나 받고 싶어하는 부담없는 교육운영

### 3. 계 획

(단위 : 과정, 기, 명)

구분	교육과정 및 반명		교육 대상	기간	교육방법	과정	기 수	인 원		
총 계						31	48	2,389		
기본교육	소 계						3	9	680	
	신규	7급이하반	7~9급 공채, 특채자	3 주	1주합숙	1	3	240		
	임용	기능직반	기능직공채, 특채자	2 주	"	1	2	120		
	중견실무자과정		6~7급 일반직	2 주	비합숙	1	4	320		
전문교육	소 계						25	35	1,420	
	직무과정	(1)	지적행정과정	6급이하 지적직(전국)	2 주	비합숙	1	1	60	
			기획행정과정		1 주	"	1	1	40	
			법무행정과정		1 주	"	1	1	40	
			지방재정과정		1 주	"	1	1	40	
			새정실무과정		1 주	"	1	2	80	
			보건행정과정		1 주	"	1	1	40	
			복지행정과정		1 주	"	1	2	80	
			환경위생과정		1 주	"	1	1	40	
			민원행정과정		1 주	6급이하 업무담당자	"	1	2	80
			농업행정과정		1 주	"	"	1	1	40
			축산행정과정		1 주	"	"	1	1	40
			산림행정과정		1 주	"	"	1	1	40
			도시토목과정		1 주	"	"	1	2	80
			건축행정과정		1 주	"	"	1	2	80
	지역경제과정	1 주	"	"	1	1	40			
	재난관리과정	1 주	"	"	1	1	40			
	문화관광과정	1 주	"	"	1	1	40			
	외국어	(3)	영 어 과 정	기초회화 가능자	4 주	4주합숙	1	1	40	
			일 어 과 정	기초회화 가능자	4 주	"	1	1	40	
중 국 어 과 정			6급이하 희망자	4 주	"	1	1	40		
(5)		주민전산	주민전산과정	주민등록 담당자	1 주	비합숙	1	2	80	
			일반	(W/P)	컴퓨터사용 초보자	1 주	"	1	2	80
				(S/S)	전산기초 능력자	1 주	"	1	3	120
				(D/B)	"	1 주	"	1	2	80
데이터통신(LAN)	대전, 충북, 충남전산직	2 주	"	1	1	40				
시책	읍면동장 시책과정	읍, 면, 동장, 출장소장	3 일	"	1	1	169			
기타교육	소 계						2	3	120	
	공무원자녀전산과정		공무원자녀 대학생	1 주	비합숙	1	2	80		
	통리장자녀전산과정		시군 통리장자녀 대학생	1 주	"	1	1	40		

### Ⅲ. 교육발전시책

#### 1. 우수교관 확보 및 교관자질 향상

##### □ 우수교관 확보

○ 확보대상 : 6명정도

－ 어학분야 : 3명(영어, 일어, 중국어)

－ 직무분야 : 3명(행정법, 행정학, 재정학)

○ 확보방법 : 행정고시 출신자 및 대학원 위탁교육 이수자등으로 충원

○ 근무요건 및 우대 : 2년이상 근무를 제도화하고 전출시 인사상 우대조치

##### □ 교관자질 향상

○ 교관 교육 실시

• 신입교관교육 : 4명, 지방행정연수원(2주)

• 교관연찬대회 : 2개분야(강의분야, 연구분야)

○ 교관 연구분위기 조성(신청사 이전시)

• 교관 연구실 제공 : 교관당 1실

• 도서실 설치 운영 : 74평, 도서확충

○ 연구·연수활동 강화

• 연구논문작성 제출 : 담당과목분야별 1편

• 각종 세미나 참석 : 새로운 정보습득기회 부여

• 교육비수기 교양강좌 및 정서함양교육 실시



## 2. 인성교육 강화

- 체계화된 인성교육으로 깨끗한 공직자상 정립
- 실천위주의 도덕, 윤리교육으로 대민서비스 향상

### □ 실천위주의 인성교육 강화

- 직급에 따른 인성교육 실시
  - 신규채용자 : 공직예절, 공동체의식
  - 재 직 자 : 국제에티켓, 우리문화와 올바른 역사이해
- 교육방법 : 지식위주→실천위주(대화토론, 상담, 사회봉사활동 등)

### □ 창의성을 함양하는 교육운영

- 적성과 능력에 따른 교과목 편성 : 필수과목 축소 및 선택과목 확대
- 교과서 위주 주입식 교육 → 참여식 교육운영(토론학습, 탐구학습, 문제해결방식 등)

### □ 생활개혁을 통한 의식교육

- 교육과정 : 기본교육과정
- 교육내용 : 세계화를 위한 전략과 기초질서 지키기등 7대과제

### □ 특별강사 활용

- 강사선정 : 新思考, 新教育을 받은 유능한 전문가
- 강의분야 : 정신교육 과목 등

### 3. 충북인 정신 함양교육 강화

- 충북인의 자긍심 함양 및 진취적 기상 고취
- 세계화를 추진하기 위한 우리 역사의 올바른 이해

#### 정신함양을 위한 교과운영

- 교육대상 : 전 교육과정
  - 기본교육과정 : 2시간 이상
  - 전문교육과정 : 1시간 이상
- 교육내용
  - 충북인에 깃든 선비정신 및 공직윤리
  - 충북인의 전통과 문화, 충북의 발전방향

#### “생명의 숲” 조성을 위한 교과운영

- 교육대상 : 전 교육과정 2시간 이상
- 교육내용 : 추진 방향 및 요령

#### 세계화를 지향한 교육강화

- 교육대상 : 전 교육과정 2시간 이상
- 교육내용
  - 변화에 따른 지역문화 및 공직관 재 정립
  - 국가경쟁력 대응

#### 4. 참여식교육 확대 운영

- 참여식 교육훈련을 통한 문제해결능력 배양
- 과정별 특성에 맞는 학습능력 제고

##### 분임 토의

- 운영 대상 : 2주이상 교육과정
- 분임반 편성 : 10~20명이내로 직무분야별로 편성
- 토의 대상 : 국·도정 시책중 현안과제

##### 사례발표 및 토의시간 운영

- 사례발표 : 입교전 연구과제 부여  
우수사례는 연수지로 발간 일선기관에 파급
- 대화토론 : 과목별로 강의와 토론식 병행 학습운영
- 실기실습 : 전산, 어학, 문서기안등 강의와 병행 실시

##### 현장체험식 교육운영

- 현장 체험 : 민원처리 및 사회봉사 활동등 실시  
신규채용자반, 실무자반을 대상으로 1~2일 정도
- 현지 견학 : 교육내용과 연계되는 장소 선정  
건설현장, 쓰레기처리장, 유적지 등
- 감수성훈련 : 자아반성을 통한 자아발견 및 성찰  
신규채용자반(7급이하)을 대상으로 1일정도 운영

## 5. 교육훈련 평가 개선

- 공무원교육훈련의 목표달성도 측정 및 차기교육에 반영
- 공무원교육훈련의 종합 평가분석

### □ 부담없는 평가로 개선

- 평가 방향
  - 이론, 암기식 평가 → 이해, 참여식 평가
  - 직무위주 → 직무 + 소양
- 개선 내용
  - 학습 평가 : 현행 60~70% ⇒ 50%
  - 참여식 평가 : 현행 30~40% ⇒ 50%
  - 출제 방법 : 이론, 암기식 ⇒ 실무응용식

### □ 과정별 교육성과 분석

- 교육수료후 전반적인 교육성과 분석
- 교육과정별로 수료식 전에 실시
- 기본교육과정과 전문교육과정의 설문항목을 구분 분석
- 평가분석결과 시정할 사항은 다음 교육과정 운영에 반영조치

### □ 연간교육 종합평가

- 교육운영결과에 대한 종합평가
- 교육계획대 실적, 외래강사, 수범사례, 예산집행상황 등
- 종합평가결과 시정사항은 차기 교육계획 수립 또는 운영에 반영조치

## 6. 제4회 시군정 연구발표회 개최

- 지방화시대에 부응하는 도정발전시책 발굴 및 확산
- 창의적이고 연구노력하는 공직분위기 조성

### □ 사업 개요

- 개최시기 : '96. 11월중
- 참석대상 : 250명(도·시군관계 공무원)
- 연구과제 : 지역경제 활성화 대책, 활기 있는 복지농촌 건설  
청정환경의 보전대책, 향토문화 창달과 관광개발
- 과제연구 : 시군별로 자체 연구단 구성 운영  
※ 발표자 : 부시장, 부군수

### □ 추진 계획

- 연구단 구성 : 시군별 7명 이내(연구단장 : 부시장, 부군수)
- 심사위원 위촉 : 대학교수 및 관련공무원
- 우수논문 선정 : 총 12편 중 우수 6편 선정
- 시 상
  - 최우수 : 1개 시군(상금 3백만원)
  - 우수 : 2개 시군(상금 각 2백만원)
  - 장려 : 3개 시군(상금 각 1백만원)

## IV. 현 안 사 항

### 1. 공무원교육원 청사 이전

#### □ 현 황

- 위 치 : 청원군 가덕면 한계리 산 25번지
- 규 모
  - ┌ 부지 : 8,000평
  - └ 건평 : 2,965평(지상 3층, 지하 1층)

강의실(6실), 세미나실(1실), 사무실(11실), 어학실(1실)  
분임토의실(8실), 전산실(2실), 합숙시설(100실), 음악실등
- 사 업 비 : 10,074백만원
- 공사기간 : '94. 8~'96. 5월(준공예정일 : 5월말경)
- 공사진도 : 70%(95. 12월말 현재)
  - ┌ 본 관 등 : 90%(내부시설 설치중)
  - └ 생활관동 : 40%(골조공사완료, 조적공사중)

#### □ 이 전 계 획

- 이전예정일 : '96. 7월 중순(교육비수기)
- 이전방법
  - 소규모 집기, 문서, 도서등 ⇒ 자체이전
  - 전산, 방송 및 음향장비 등 ⇒ 전문업체 용역이전
- 확보예산액 : 617,985천원
  - 이 전 비 용 (임차료) : 10,000천원
  - 신규물품 및 집기구입비 : 607,985천원