

'95 主要業務計劃

企劃管理室

目 次

I. 一 般 現 況

1. 기구 및 정원 / 5
2. 주 요 사 무 / 6

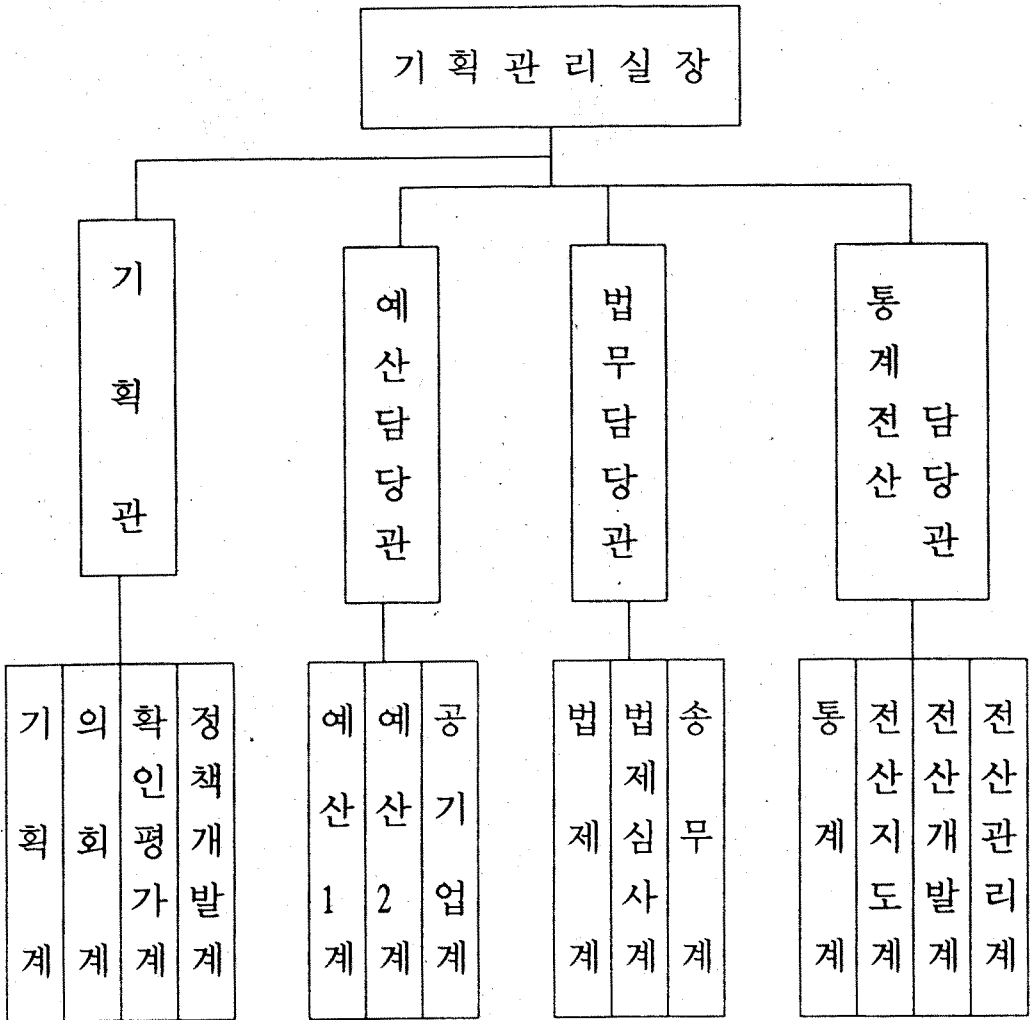
II. 主 要 業 務 推 進 計 劃

1. 행정의 경영화 강력추진 / 9
2. 도정종합조정 기능 강화 / 11
3. 행정자료실 확충과 사료관리 / 12
4. 대형인명사고의 예방 / 14
5. '96신규지방사업 투자심사 / 15
6. 경영수익사업 추진 / 16
7. 합리적인 예산운용 / 17
8. 지역현안사업 관리 / 20
9. 법무행정의 강화 / 21
10. 행정전산화 및 지역정보화 촉진 / 23
11. 정확한 지역통계자료 제공 / 25

一 般 現 況

機構 및 定員

1 機 構 : 4 擔當官 14 係



2 定 員 : 110 名

기 획	예 산	법 무	통 계
32	19	13	46

主 要 事 務

□ 기 획 관 실

- 도정의 종합기획 조정
- 중·장기계획의 수립 및 조정
- 의회 관련 업무
- 도정 기본운영계획 심사분석
- 도정의 경영화 추진
- 신규지방사업 투자심사

□ 예 산 담 당 관 실

- 지방재정제도 운영
- 도예산 편성 및 집행계획 수립
- 시군 재정지도
- 공기업 기획조정 및 운영

□ 법 무 담 당 관 실

- 도 자치법규 제·개정, 폐지의 심사 및 공포
- 중요문서 시군 자치법규 심사
- 행정소송 및 행정심판, 소청심사 업무
- 법규연찬 및 법제자료의 조사연구

□ 통 계 전 산 담 당 관 실

- 통계행정의 종합기획
- 통계기준의 조정
- 통계의 심사, 통계분석 공포
- 행정업무 전산개발 및 보급
- 행정 전산망 운영

主要業務推進 計劃

行政의 經營化 強力推進

- 경영마인드의 지속적 확산을 통한 행정체질 개선
- 실천가능한 경영화과제 선정 내실있게 지속 추진
- 경영혁신실내 중점개발에서 각분야별 자율개발 추진

1 經營마인드의 持續 擴散

- 외국, 타시도, 대기업 전문인사 초청 특강 : 분기 1회
- 국내외 선진정보 및 사례집 발간 : 분기 1회
- 도정발전토론회 개최(각계대표 초빙) : 분기 1회
- 21C대비 도정발전세미나 개최 : 년 1회

2 自律的인 推進體制 整備

- 기존의 계단위로 구성된 분임조를 자율적으로 운영될 수 있도록 정비·지원
- 우수분임조에 대한 사례발표회, 경진대회 개최 : 년 1회

3 主要力點課題

- 단위사업별 비용편익 분석
 - 민간기업의 선진경영기법 도입 활용

□ 경비성 예산 절감노력 체질화

- 경상경비, 경상사업비, 공공시설 운영의 내실화 등

□ 경영화를 솔선수범하는 관리자 양성

- 형식주의 관행 탈피, 낭비성 행사 개최 억제
- 현장확인행정의 생활화
- 과장중심의 행정수행체제 정착

□ 업무능률중심의 사무실 배치 조정

- 민원인이 많은 부서는 민원실 주변에 집중배치
- OA를 전제로 한 사무실 공간 배치

□ 행정능률향상기법 도입

- 時-tech 개발 운영
- 구두·메모보고 생활화 및 문서 감축

□ 업무별·직무별 목표관리프로그램 운영

- 직무에 대한 자율성·창의성 배양
- 운영결과에 대한 성과분석 실시

道政 綜合調整機能 強化

지방자치시대에 걸맞는 도정운영 비전을 가시화하고
산발적·중복적인 투자를 방지하기 위한 체계적이고
종합적인 조정통제 기능의 강화

1 各種 中長期計劃을 推進하는 道政企劃 調整

- 도정방향과 중장기계획에 의한 일관된 행정수행관행 정립
- 민선단체장 선거이후 도정의 변화 수용태세 준비
 - 각 부서별 비전제시, 도정개혁을 위한 부문별기획능력 배양

2 目標設定, 個人別 目標管理 機能 強化

- 부서별 비전의 가시화를 위한 업무목표 설정
- 부서별 목표달성을 위한 개인별 목표관리프로그램 수립 운영

3 道政調整委員會 運營 活性化

- 조정위원(실국장)의 형식·관례적인 조정역할 지양
- 조례·규칙·훈령 등 심의대상사무 확대
- 주요사업, 주요시책 등에 대한 심의기능 강화

4 事業計劃樹立時 企劃部署에 協議토록 義務化

- 도기획조정통제규칙(충청북도훈령) 이행 확행
 - 반드시 기획관, 기획관리실장 협의, 결재란에 의견 개진

行政資料室擴充과 史料管理

- 현대행정에 필요한 새로운 정보자료, 전문도서의 부족으로 외부에서 자료를 수집하게 되어 시간·비용 낭비
- 도정사료가 관리되지 않아 도정의 歷史를 알 수 없고 이용에 불편 초래

1. 推進方針

- 행정자료실을 확대 개편, 도정종합정보센터의 행정관련 종합 도서관 기능 수행
 - 새로운 정보자료와 전문도서 확보로 도정정보의 산실로 조성
 - 도서정보자료의 전산입력으로 PC를 이용한 정보공유체계 구축
- 과거와 현재의 도정사료를 정리, 도정의 역사를 한 눈에 볼 수 있게 전시

2. 推進計劃

1 行政資料室의 專門書籍類 擴充

- 전문도서, 새로운 정보자료구입 비치
 - ※ 現 행정자료실 64평, 도서 11천권 보유
- 각종 도서 및 교양서적류 등의 도서기증을 위한 홍보 강화
- 행정기록보관실운영규정(훈령) 전면 개정
 - 도 주요간행물 발간심사 확행 및 자료실 송부제도 실시
 - 각 부서별 구입도서 자료실 사전 등록 및 장기대출제도 시행
 - 「도정사료관」 설치 운영

2 行政資料의 科學的 管理 및 利用便宜 提供

- 분야별 전문서적코너 설치 : 통계, 문화재연구, 외국서적 등
- 신간서적, 참고문헌, 각종연구보고서, 간행물 목록 발간
- 도정종합정보센터(現 민원실)에 자료, 정보목록을 ON-LINE화, 도민에 제공

3. 『道政史料館』 運營 準備

- 광복이후 도정사료수집, 定道100年인 '96년개관을 목표로 추진
- 도정역사 기록 및 사료의 선별적인 보존 관리
 - 도정의 주요상황을 일지로 작성하여 전산화
 - 전시물과 보관관리물을 선별하여 관리
- '95년중 전시공간 확보(100평), 체계적으로 관리
 - 도정의 변천사를 한 눈에 볼 수 있도록 歷史教育場化

4. 『道政白書』 등 道政紹介冊子 發刊

- 「도정백서」 발간 : 1,000부
 - 1년동안의 성과와 향후계획 등 수록 배포
- 「도정현황」 발간 : 3,000부
 - 기본현황, 주요사업계획 등을 화보와 통계자료를 가미하여 알기쉽게 제작 배포 → 주민의 알권리 충족 및 정보제공

大型人命事故의 豫防

- 인재성격이 농후한 대형인명 사고의 「ZERO」화 추진
- 사고예방 체제의 강화로 각종 위험사고 방지
- 각종안전 사고에 대한 국민불안해소 「인명중시」 행정실천

1 豫防體制 強化

- 계통별 예방체제 구축 : 도 → 시군 → 읍면동
- 사고유형별 유관기관 협조체제 유지
 - 사고예방 대책 협의회 운영 활성화
 - 안전점검 대책반, 실무점검조 운영 강화
- 취약시설별 실소유 관리책임자 중심의 예방
- 언론매체를 통한 대주민 홍보강화

2 現場確認行政으로 危險要素 事前除去

- 재해예방 추진상황 확인평가
- 동절기, 건조기, 행락철, 장마철 등 계절별 취약요소 집중점검
- 취약시설에 대한 순찰실시 → 순찰함설치
- 신규시설물에 대한 공사감독(감리) 철저히 사고요인 근원적 제거

3 事故에 對備한 迅速한 收拾體系 定立

- 사고수습대책 협의회 운영요강 정비 보완
- 사고수습체계에 관한 관련자 교육
- 민방위 훈련시 재난대비 훈련 중점 실시

'96 新規地方事業 投資審査

- 중기지방재정계획에 기초한 건전재정 운용을 유도
- 사업계획의 적정성 확보로 비효율적 요소 제거
- 부문간 투자재원 적정배분으로 지역균형개발 도모

1 根 據

- 지방재정법시행령 제30조 제2항 (투자심사제도)
- 지방재정 투·융자사업심사규칙 (내 무 부 훈령 제570호)
- 충청북도 투자심사업무처리규정 (충청북도 훈령 제902호)

2 '95事業에 대한 投資審査 : 總 179件

- 중앙심사(100억원 이상) : 44건
 - 타당사업 2, 심사제외 42 (계속사업 40, 중앙승인 2)
- 도심사(20억원-100억원 미만) : 117건
 - 타당사업 4, 재검토사업 9, 유보사업 1,
심사제외 103 (계속사업 98, 중앙승인 5)
- 시군심사(10억원-20억원 미만) : 18건
 - 타당사업 4, 심사제외 14 (계속사업)

3 向後計劃

- '96신규지방사업 투자심사지침 시달 : 4월중
- 투자심사 분석자료 접수 및 종합검토 : 6월중
- 지방재정계획 심의위원회 심의 : 9월중
- 투자심의 결정사항 통보 : 10월중

經營收益事業 推進

- 지방화 시대에 걸맞는 건실·생산적인 경영사업 및 관련 제도·예산의 합리적 운영
- 신규사업, 주민편익사업 확대추진과 지방자주재원을 확충하는 경영수익사업 활성화

1 經營收益事業 領域의 擴大

- 지역특산품 직매장, 주말농장 등 신규사업 적극 발굴
('94년 82억원 → '95년 92억원)
- 투자재원의 안정적 확보 : 지역개발기금 등 적극 활용

2 企業型 事業으로 遂行能力的 提高

- 사업추진 기획단 운영 : 정례보고회 개최 (분기 1회 이상)
- 실무교육 및 현지견학 실시 : 경영기법, 우수사례 발굴
- 경영지도 평가 강화 : 시군(분기별 1회), 도(반기별 1회)

3 事業 遂行能力 提高를 위한 研究研鑽活動 強化

- 사업추진 기획단 운영 : 12시군 출장소
- 경영행정연구발표회 개최 : 도, 시군 년 1회씩 개최
- 우수연구사례 발굴 제출 : 시군별 1건 이상

合理的인 豫算運用

- 예산의 관례·답습적 편성 및 집행 행태를 없애고 각종 낭비요인과 절약 가능한 부분을 발굴하여
- 예산의 생산적·성과지향적인 운영으로 지방화 역할분담에 따른 재정수요를 최대한 충족

1 節減·節約의 豫算編成으로 可用財源 最大確保

- 불요불급한 경비 최대 억제 (추경은 2회만 편성)
- 계획 재정으로 방만한 재정운영 불식

2 徹底한 事業計劃의 檢討로 投資 效率化 增大

- 법적경비 당초예산 확보원칙 : 추경계상 억제
- 각종 사업비 집행잔액 타 사업에 투자
- 투자실적이 미미한 사업을 조정하여 불용액 과다발생 방지

3 中期地方財政 修正計劃 作成

- 중기지방재정계획 수정지침 시달 : 8월중
- 계획(안) 지방재정계획심의위원회 자문 : 1회

4 地域開發基金의 效率的 運營

- 지역개발공채의 매출 및 상환관리 합리화
 - '95공채발행 계획 330억원

- 용자대상사업 업선으로 투자의 효율성 제고 : 274억원
 - 상수도 사업 : 2건 42억원
 - 도시도로 사업 : 1건 25 "
 - 공영개발 사업 : 3건 75 "
 - 기타 경영수익사업 : 5건 132 "

5 醫療院 經營 合理化

- 적절한 인력관리로 인건비 절감
- 진료 환자의 유치로 의업수입 증대
- 영안실, 매점, 휴게실 등 시설운영을 통한 의업외수입 증대

豫算現況

1 總 括

- 총 규모 : 17,172억원 ('94당초대비 20.0% 증)
 - 도 : 5,851 " (" 15.9% 증)
 - 시·군 : 11,321 " (" 22.2% 증)
- 일반회계 : 12,887억원 ('94당초대비 16.3% 증)
 - 도 : 4,567 " (" 19.3% 증)
 - 시·군 : 8,320 " (" 14.7% 증)
 - ※ 자립도 34.1% (도 35.9%, 시군 33.1%)
- 특별회계 : 4,285억원 ('94당초대비 32.6% 증)
 - 도 : 1,284 " (" 5.4% 증)
 - 시·군 : 3,001 " (" 49.1% 증)
 - ※ 증액사유 : 음성 금왕공단 조성사업비 신규 계상

2 一般會計 豫算規模

(단위 : 백만원)

구 분		계	도	시	군
합 계		1, 288, 722	456, 720	358, 458	473, 544
세 입*	지 방 세	290, 852	124, 005	107, 803	59, 044
	세 외 수 입	148, 984	40, 130	66, 947	41, 907
	지방교부세	387, 336	112, 708	93, 338	181, 290
	지방양여금	110, 013	43, 901	18, 160	47, 952
	보 조 금	285, 660	101, 188	66, 836	117, 636
	지 정 재 원	65, 877	34, 788	5, 374	25, 715
세 출	의 회 비	9, 866	2, 831	3, 292	3, 743
	일반행정비	335, 823	62, 956	123, 857	149, 010
	사회복지비	183, 554	61, 465	53, 624	68, 465
	산업경제비	282, 922	131, 689	40, 444	110, 789
	지역개발비	314, 294	101, 457	102, 058	110, 779
	문화및체육비	56, 261	15, 217	22, 695	18, 349
	민 방 위 비	19, 291	16, 851	975	1, 465
	지원및기타경비	86, 711	64, 254	11, 513	10, 944

地域懸案事業 管理

'96년도 정부예산에 반영할 지역의 주요투자사업을 선정, 관계중앙부처와 긴밀한 협조를 통하여 소요사업비를 최대한 확보, 원활한 추진으로 지역숙원사업 조기 해결

1. 主要對象

- 도에서 중앙부처에 예산계상, 신청하는 주요 국고보조사업
 - 환경관련시설, 문화재시설, UR대책사업, 광역상수도 등
- 중앙부처에서 직접 정부예산으로 우리지역에 투자하는 주요사업
 - 고속도로, 고속전철, 청주신공항, 국도 확포장 등

2. 推進計劃

1 推進黨 構成 運營

- 사업주관 실국장을 단장으로 관련부처에 수시 출장, 협의
 - 각 부처 업무담당공무원 및 계선조직 방문
- 충북출신 국회의원 및 도의회와의 간담회, 당정협의회를 활용

2 推進日程

- 대상사업 선정 및 사업조서 작성 : 4월중 (예산부서)
- 중앙부처에 예산요구 및 협의 : 4-5월 (사업부서)
- 경제기획원 예산 협의 : 6-8월 (사업 및 예산부서)
- 국회 예산협의 : 9-10월 (사업 및 예산부서)

法務行政의 強化

- 행정의 복잡·다양화에 따라 공무원의 업무처리 미숙·착오로 인한 행정쟁송이 증가추세에 있어
- 흠있는 행정행위를 사전예방하고 주민권익 침해사항을 구제

1. 公務員 法務教育 強化

1 公務員教育院 教育科程 에 法務行政班 新設

- 대상인원 : 도·시군 법무담당공무원 80명 (40명×2기)
- 교육기간 : '95. 4월중
- 주요내용 : 자치입법실무, 행정쟁송일반, 행정절차제도 등

2 法務 巡廻教育

- 대 상 : 시군 법제 및 인허가 담당공무원
- 시 기 : '95. 10월중 (북부, 중부, 남부구분 실시)
- 주요내용 : 자치입법 실무, 행정쟁송 실무

3 새로운 法令 및 判例集 發刊

- 행정쟁송 사전예방을 위한 새로운 법률상식 수록
 - 제·개정, 폐지 공포된 법령 및 자치법규
 - 최근 대법원 판례 및 법령해석 질의 응답

2. 法規審査 및 法規相談 實施

1 自治法規 및 重要文書 審査 強化

□ 심사대상

- 조례, 규칙(안)
- 인허가, 승인 등 중요행정처분과 주민에게 부담을 주는 사항
- 고시, 공고, 질의회신

□ 심사내용

- 행정의 공정성과 신뢰성을 높이는 법제업무 조정심사
- 각종 사안 처분에 따른 사전 객관성·타당성 심사통제
- 법의 범위안에서 민원인의 최대 권익보장 심사

2 行政法規 相談

□ 지역주민과 일선공무원을 대상으로 순회상담 실시

- 년 11회(월 1회), 31개 지역(도내 오지 면단위)

□ 상담내용

- 도, 시군의 행정행위에 대한 의문사항
- 권리침해에 대한 구제조치 및 구제방법
- 인허가 등 행정처분의 可否에 관한 사항
- 기타 지역주민이 당면하는 생활법률에 관한 사항 등

□ 상담결과 조치

- 현장에서 즉석 답변원칙, 중요사항은 추후 서면 회신
- 서면회신 내용은 책자로 발간, 산하기관의 행정처리에 활용

行政電算化 및 情報化 促進

- 종합화·표준화시스템을 전제로 전산화의 효과가 큰 업무부터 우선순위를 결정하여 단계적으로 추진
- 중복투자로 인한 예산낭비 요인을 없애고 도, 시군 전산실을 지역정보센터화 하여 세계화 정보 제공

1. 事務管理의 電算化 持續 推進

1 主電算機, PC, LAN에 의한 道政情報 D/B化

- 국산 주전산기 도입 설치 : '95. 2월말 까지
- LAN공사 및 PC 설치 : '95. 1월 완료

2 全公務員의 電算要員化

- PC의 일상적 활용을 위한 전산교육
 - 기초 과정 : 문서편집, 스프레드쉬트, WINDOW
 - 프로그램보급 : 전자결재, 컴퓨터통신, 프로그램 운영 등

3 豫算, 農林水産, 地域經濟 등 14個分野 情報시스템 構築

- '95-'96년, 농수산 정보, 문서관리 등 5개시스템 구축

4 電子文書 決裁시스템 導入

- 편리하고 신속한 정보처리를 위한 시스템개발 및 이용자 교육

5 市郡 電算專擔機構 設置

- '96까지 전시군에 전산실 설치 및 인원보강, 전산기반 구축
 - 기 설치 : 청주, 옥천
 - '95 계획 : 제천, 청원, 보은, 진천, 괴산

2. 綜合情報網 構築으로 世界化 情報 提供

□ 전산통신망 구축으로 행정의 온라인화

- 1 단계('94) : 일반업무용 기본전산망 시군까지 구축
- 2 단계('95-'96) : 행정전산망 통합구성
(도와 시군·읍면동, 도와 내무부)
- 3 단계('97-'99) : 전화전용망 등 통합접속 시험추진
- 4 단계('99이후) : 종합정보통신망(ISDN) 실현

□ 단계별로 통합가능하도록 확장성·효율성을 감안한 통신망 구축

※ 근거리통신망(LAN) → 광역통신망(WAN)

3. 行政 基本資料의 電算開發

1] GIS를 利用한 地下水脈圖 開發 推進('95-'97)

- 지하 대수층 도면을 신규관정 개발에 활용
- 특화작목단지 등의 안정적 농업용수 확보
- '94한해 극심지역중 2개시군 우선 추진

2] 政策決定資料 提供시스템 補強

- 도청 각부서에 정보제공 : PC300대 주전산기와 LAN으로 연결
 - 외부정보 : 법령, 통계, 취업, 민원, 천리안, 하이텔 등
 - 내부정보 : 예산, 회계정보 등 공동활용

3] 行政情報의 대민서비스 提供

- 천리안에 충북 안내코너 설치
 - 민원처리, 여론수집, 도정안내 등을 수록

正確한 地域統計 資料提供

지방자치시대를 맞아 지역사회개발계획 수립과 정책의 평가 및 환류에 기초자료로 활용하는 지역통계 개발 및 정확한 통계자료 관리 및 기반 구축

1 推進方向

- 자치행정에 필수 불가결한 지역통계의 개발
- 도, 시군, 읍면동 단위의 기본통계 구축 및 전산화
- 지역내 총생산을 자체추계할 수 있는 통계기술 능력 배양

2 地域單位 統計資料 調査 및 資料 提供

- 주민등록 인구통계('94. 1. 1 - 1. 31)
 - '94. 12월말 현재 주민등록상 내, 외국인 조사
 - 시군별 읍면동별 세대수 및 인구수
 - 성별, 연령별 인구현황
 - 주민등록 인구통계 보고서 발간 : '95. 3월중
- 사업체 기초 통계조사 ('95. 2-3월)
 - 도내 모든 사업체 (70천여개 업체)
 - 매출액 등 9개항목 전수조사
 - 기초통계 보고서(책자) 발간 : '95. 11월부터 활용

□ 지역단위 기본통계 개발, 통계자료 제공

- 시군, 읍면동단위의 기본통계 자료 (289개 항목) 조사
- 인구통계의 전산화 : 성별, 연령별, 세대별 등
- 행정지도 제작 ('95. 7월중)
- 도정 기본통계 연보 발간 : '95. 10월중

3 道, 市郡 統計專擔人力 確保

□ 공무원의 통계교육 실시

- '95공무원교육원 교육계획에 반영, 통계과정 신설
- 통계담당자 능력배양을 위한 집중교육 실시(2기, 180명)

□ 통계조직의 활성화

- 조직개편에 의한 통계부서 기구축소 (2계 9명 → 1계 4명)
- 지역통계 수요의 급증에 효과적 대응능력 미흡
- 통계의 전문성·복잡성에 부족한 통계조직 인력보강 필요

4 全國單位 統計調查

□ 광공업 통계조사 ('95. 4월중)

- '94년중 조업한 종사자 5인이상 광공업 사업체
- 조직형태 등 21개항목 전수조사

□ '95인구주택 총조사('95. 11. 1 - 11. 10)

- '95. 11. 1. 00시 현재 지역내 상주하거나 상주예정인
내외국인 및 거처조사
- 조사원이 조사구내 모든가구를 방문하여 면담조사